

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia .....2023 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie aktywa trwałego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1526, z późn. zm.), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 633, z późn. zm.) oraz w związku z postanowieniami § 18 ust. 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 427/XLVIII/22 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 października 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 11347), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Rada Powiatu Grodziskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II, wyraża zgodę na zbycie aktywa trwałego Szpitala w postaci urządzenia do magnetoterapii zakupionego w 2010 r., o wartości początkowej brutto 20 865,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy osiemset sześćdziesiąt pięć złotych i 00/100), wartości po umorzeniu netto 0,00 zł (słownie: zero złotych i 0/100).

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem:  
formalno-prawnym

15.05.2023

data

RADCA PRAWNY

Hanna Zarańska  
774-4692

**Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr .....**

**Rady Powiatu Grodziskiego**

**z dnia ..... 2023 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie aktywa trwałego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Powiatu Grodziskiego o podjęcie uchwały w przedmiocie wyrażenia zgody na zbycie aktywa trwałego Szpitala Zachodniego w postaci urządzenia do magnetoterapii o wartości początkowej brutto 20 865,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy osiemset sześćdziesiąt pięć złotych i 00/100), wartości po umorzeniu netto 0,00 zł (słownie: zero złotych i 0/100).

Stosownie do treści art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz § 18 ust. 2 Statutu Szpitala Zachodniego, zbycie aktywów trwałych Szpitala wymaga zgody Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Urządzenie do magnetoterapii, zakupione w 2010 r., obecnie nie spełnia funkcji potrzebnych do rehabilitacji pacjentów Ośrodka Rehabilitacji Diennej. Urządzenie posiada parametry zabiegów, które sprawdzają się dobrze jedynie w laryngologii oraz stomatologii jednakże nie ma w tym zakresie planu jego zagospodarowania.

Nabywca sprzętu wyłoniony zostanie w drodze przetargu.

Mając na względzie powyższe okoliczności, zbycie wskazanego powyżej urządzenia nie będzie miało wpływu na prawidłowe funkcjonowanie Szpitala.

**Dyrektor  
Szpitala Zachodniego**

*Krystyna Płukis*

Główny Specjalista  
dz. Obsługi Powiatu i Administracyjnej  
Szpitala  
mgr Maciej Dobrowolski

**UCHWAŁA Nr 10/2023**  
**Rady Społecznej Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**  
**z dnia 24 kwietnia 2023 r.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 2 lit. e) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633, z późn. zm.) oraz w związku z postanowieniami § 18 ust. 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 427/XLVIII/22 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 października 2022 r., uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Rada Społeczna na posiedzeniu w dniu 24 kwietnia 2023 r. pozytywnie opiniuje zbycie aktywa trwałego Szpitala w postaci urządzenia do magnetoterapii zakupionego w 2010 r., o wartości początkowej brutto 20 865,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy osiemset sześćdziesiąt pięć złotych i 00/100), wartości po umorzeniu netto 0,00 zł (słownie: zero złotych i 0/100).

**§ 2**

Rada Społeczna przedstawia powyższą opinię Radzie Powiatu Grodziskiego oraz Dyrektorowi Szpitala Zachodniego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Społecznej  
  
Marek Wiezbicki

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 10/2023**  
**Rady Społecznej Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**  
**z dnia 24 kwietnia 2023 r.**

Na posiedzeniu w dniu 24 kwietnia 2023 r. Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Społecznej o wyrażenie pozytywnej opinii w zakresie zbycia aktywa trwałego Szpitala Zachodniego w postaci urządzenia do magnetoterapii o wartości początkowej brutto 20 865,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy osiemset sześćdziesiąt pięć złotych i 00/100), wartości po umorzeniu netto 0,00 zł (słownie: zero złotych i 0/100).

Urządzenie do magnetoterapii, zakupione w 2010 r., obecnie nie spełnia funkcji potrzebnych do rehabilitacji pacjentów Ośrodka Rehabilitacji Diennej. Urządzenie posiada parametry zabiegów, które sprawdzają się dobrze jedynie w laryngologii oraz stomatologii jednakże nie ma w tym zakresie planu jego zagospodarowania.

Mając na względzie powyższe okoliczności Rada Społeczna uznała za zasadne wyrażenie pozytywnej opinii w zakresie zbycia ww. aktywa trwałego Szpitala.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w związku z § 18 ust. 2 Statutu Szpitala Zachodniego zbycie aktywów trwałych Szpitala wymaga zgody Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

  
Dyrektor  
Szpitala Zachodniego  
Krystyna Płukis

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia .....2023 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny  
Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526, z późn. zm.), art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 4 Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 427/XLVIII/22 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 października 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 11347), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu Grodziskiego wyraża zgodę na zakup przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II sprzętu medycznego powyżej jednostkowej wartości początkowej 100.000 zł (sto tysięcy) w postaci stołu operacyjnego do wykonywania zabiegów w zakresie chirurgii naczyniowej, angiografii i endoskopii o wartości brutto około 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym PRAWNY

15.05.2023  
data

Hanna Zarańska  
13 4692



**Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr .....**

**Rady Powiatu Grodziskiego**

**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny  
Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.**

Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Powiatu Grodziskiego o wyrażenie zgody na zakup sprzętu medycznego powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 100.000 zł (sto tysięcy) w postaci stołu operacyjnego do wykonywania zabiegów w zakresie chirurgii naczyniowej, angiografii i endoskopii o wartości brutto około 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

Stosownie do treści art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w związku z § 18 ust. 4 Statutu Szpitala Zachodniego, zakup oraz przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego przez Szpital Zachodni, powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 100.000 zł (sto tysięcy) wymaga zgody Rady Powiatu.

Wskazany powyżej stół operacyjny jest stołem z blatem jednosegmentowym, wykonanym z włókien węglowych, przenikalnym dla promieni RTG pod kątem 360 stopni z możliwością monitorowania pacjenta ramieniem C na całej długości, co jest istotne w przypadku wykonywania zabiegów naczyniowych. Stół zapewnia większe bezpieczeństwo pacjentowi jak też zwiększa komfort pracy operatora. Błat stołu umożliwia pozycjonowanie w osiach X, Y oraz po przekątnych, co przekłada się na zwiększenie ergonomii pracy, a dzięki posiadanym parametrom zapewnia uzyskanie lepszej jakości wykonywanych zdjęć rtg.

Zakup stołu nastąpił dla potrzeb Oddziału Chirurgii Naczyniowej - Bloku Operacyjnego. Szpital dokonał zakupu w trybie pilnym (18.04.2023 r.) z uwagi na konieczność wymiany uszkodzonego stołu.

Zakup zrealizowany został zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

**Dyrektor  
Szpitala Zachodniego**

*Krzyszyna Płukis*

Główny Specjalista  
ds. Obsługi Prawnej i Administracyjnej  
Szpitala  
mgr Maciej Dobrowolski

**UCHWAŁA Nr 9/2023**

**Rady Społecznej Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 24 kwietnia 2023 r.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 2 lit. e) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Społeczna na posiedzeniu w dniu 24 kwietnia 2023 r. pozytywnie opiniuje zakup przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II stołu operacyjnego do wykonywania zabiegów w zakresie chirurgii naczyniowej, angiografii i endoskopii o wartości brutto około 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

§ 2

Rada Społeczna przedstawia niniejszą opinię Radzie Powiatu Grodziskiego oraz Dyrektorowi Szpitala Zachodniego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Społecznej  
  
Marek Wieźbicki

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 9/2023**  
**Rady Społecznej Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**  
**z dnia 24 kwietnia 2023 r.**

Na posiedzeniu w dniu 24 kwietnia 2023 r. Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Społecznej o wyrażenie pozytywnej opinii w przedmiocie zakupu przez Szpital stołu operacyjnego do wykonywania zabiegów w zakresie chirurgii naczyniowej, angiografii i endoskopii o wartości brutto około 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

Wskazany powyżej stół operacyjny jest stołem z blatem jednosegmentowym, wykonanym z włókien węglowych, przenikalnym dla promieni RTG pod kontem 360 stopni z możliwością monitorowania pacjenta ramieniem C na całej długości, co jest istotne w przypadku wykonywania zabiegów naczyniowych. Stół zapewnia większe bezpieczeństwo pacjentowi jak też zwiększa komfort pracy operatora. Błąd stołu umożliwia pozycjonowanie w osiach X, Y oraz po przekątnych, co przekłada się na zwiększenie ergonomii pracy, a dzięki posiadanym parametrom zapewnia uzyskanie lepszej jakości wykonywanych zdjęć rtg.

Zakup stołu nastąpił dla potrzeb Oddziału Chirurgii Naczyniowej - Bloku Operacyjnego. Szpital dokonał zakupu w trybie pilnym (18.04.2023 r.) z uwagi na konieczność wymiany uszkodzonego stołu.

Zakup zrealizowany został zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Stosownie do treści art. 48 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 2 lit. e) ustawy o działalności leczniczej, Rada Społeczna przedstawia podmiotowi tworzącemu (Radzie Powiatu Grodziskiego) oraz Dyrektorowi Szpitala wnioski i opinie w zakresie zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.

*Dyrektor*  
*Szpitala Zachodniego*  
*Krystyna Ptukis*



**UCHWAŁA NR /23  
RADY POWIATU GRODZISKIEGO  
z dnia 25 maja 2023 roku**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny  
i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2022 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) w związku z § 12 ust. 3 Statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, przyjętego uchwałą nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku zmienionego uchwałą Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2022 rok, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 1, składa się z: bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2022 r., rachunku zysków i strat za okres 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. oraz informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego za rok 2022.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

15.05.2023r  
data

RADA PRAWNY

Hanna Zarańska  
WA-4692

### **Uzasadnienie**

**do projektu Uchwały Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2022 rok.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz § 12 ust. 3 Statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, przyjętego uchwałą nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku zmienionego uchwałą Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 cytowanej ustawy o rachunkowości sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat,
3. informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

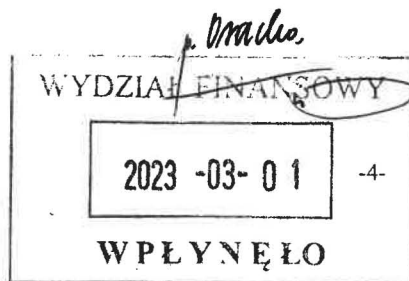
**SKARBNIK**  
  
**Ewa Szadkowska**

Załącznik do Uchwały nr  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 25 maja 2023 roku

SPRAWOZDANIE FINANSOWE  
za okres  
od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

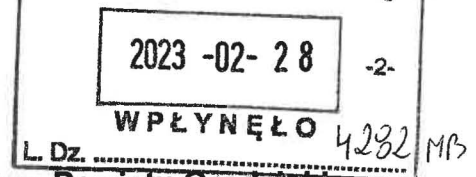
1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat,
3. informacji dodatkowej.



***Stawisko***

MI-0320-4/23

Podkowa Leśna, 28.02.2023 r.  
Starostwo Powiatu Grodziskiego



Starostwo Powiatu Grodziskiego

05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Daleka 11a

*WF*

## SPRAWOZDANIE FINANSOWE

**Muzeum im Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za okres**

**od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Sprawozdanie obejmuje:

- I. **Bilans na dzień 31.12.2022r.**
- II. **Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy**
- III. **Informacja dodatkowa do Bilansu za 2022 r.**

Pieczęć Jednostki

Kierownik Jednostki

*Alicja Matracka-Koscielny*  
dr Alicja Matracka-Koscielny  
dyrektor  
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów  
w Stawisku

**BILANS Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku  
sporządzony na dzień 31.12.2022r.**

**M U Z E U M**  
im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów  
w Stawisku  
ul. Główna 1  
tel. (22) 738-93-63, tel./fax: (22) 738-14-91  
REGON 141651, KRS 000017207508

<b>AKTYWA</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>PASYWA</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>13 354 290,30</b>	<b>13 256 203,97</b>	<b>A. Fundusz</b>	<b>10 808 525,98</b>	<b>10 828 263,85</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Fundusz jednostki	10 425 225,90	10 431 195,16
II. Rzeczowe aktywa trwałe	13 354 290,30	13 256 203,97	I. Fundusz rezerwowý jednostki	341 035,55	383 300,08
1. Środki trwałe	13 354 290,30	13 256 203,97	II. Wynik finansowy netto	-	13 768,61
1.1 Grunty	-	-	1.1. Zysk netto (+)	42 264,53	13 768,61
1.2 Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej	2 596 356,47	2 499 474,68	1.2. Strata netto (-)	-	-
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	26 129,34	18 955,54	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	-	-
1.4 Środki transportu	-	-	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	-	-
1.5 Inne środki trwałe	10 731 804,49	10 737 773,75	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	-	-
2. Inwestycje rozpoczęte	-	-	VI. Inne	-	-
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	-	-	<b>B. Fundusze celowe</b>	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	1.1.....	-	-
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1.2.....	-	-
1.1 Akcje i udziały	-	-	1.3.....	-	-
1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	-	-	1.4.....	-	-
1.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	-	-	-
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	-	-	-	-	-
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>98 929,62</b>	<b>113 915,92</b>	<b>C. Zobowiązania długoterminowe</b>	-	-
I. Zapasy	-	-	<b>D. Zobow. krótkoterminowe i fundusze specjalne</b>	<b>22 208,13</b>	<b>23 425,82</b>
1.1 Materiały	-	-	I. Zobowiązania krótkoterminowe	19 738,70	19 067,59
1.2 Półprodukty i produkty gotowe	-	-	1.1 Zobow. z tyt. dostaw i usług	19 738,70	19 067,59
1.3 Produkty gotowe	-	-	1.2 Zobow. wobec budżetów	-	-
1.4 Towary	-	-	1.3 Zobow. z tyt. ubezp. społecznych	-	-
II. Należności krótkoterminowe	95,00	-	1.4 Zobow. z tyt. wynagrodzeń	-	-
1.1 Należności z tyt. dostaw i usług	95,00	-	1.5 Pozostałe zobowiązania	-	-
1.2 Należności od budżetów	-	-	1.6 Sumy obce (depozytowe)	-	-
1.3 Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych	-	-	1.7 Rozl. z tyt. śr. na wydatki budżet. i z tyt. doch. budżet.	-	-
1.4 Pozostałe należności	-	-	1.8 Rezerwy na zobowiązania	-	-
1.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tyt. dochodów budżetowych	-	-	<b>II. Fundusze specjalne</b>	<b>2 469,43</b>	<b>4 358,23</b>
III. Środki pieniężne	98 834,62	113 915,92	1.1 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 469,43	4 358,23
1.1 Środki pieniężne w kasie	107,98	960,92	1.2 Inne fundusze	-	-
1.2 Środki pieniężne na r-kach bankowych	96 257,21	108 596,77	<b>E. Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>2 622 485,81</b>	<b>2 518 430,22</b>
1.3 Inne środki pieniężne depozyt	-	-	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	2 622 485,81	2 518 430,22
1.4 Środki pieniężne na r-kach bankowych ZFŚS	2 469,43	4 358,23	II Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-
IV. Krótkoterm. papiery wartościowe	-	-	<b>F. Inne pasywa</b>	-	-
V. Rozliczenia międzyokresowe	-	-			
<b>C. Inne aktywa</b>	-	-			
<b>Suma aktywów</b>	<b>13 453 219,92</b>	<b>13 370 119,89</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>13 453 219,92</b>	<b>13 370 119,89</b>

główny księgowy

**Główny Księgowy**  
Katarzyna Misztal

22.02.2023

kierownik jednostki

dr Alicja Matracka-Kościelny  
dyrektor  
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów  
w Stawisku

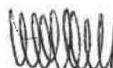
		za poprzedni rok obrotowy 2021	za bieżący rok obrotowy 2022
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	71 424,51	162 879,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów i usług	71 424,51	162 879,00
IV	Pozostałe dochody budżetowe	0,00	
B	Koszty działalności operacyjnej	1 184 249,53	1 317 817,95
I	Amortyzacja	104 827,59	104 055,59
II	Zużycie materiałów i energii	143 694,60	95 521,95
III	Usługi obce	252 681,94	303 197,31
IV	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	528 297,23	612 301,15
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	99 948,35	106 257,21
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	54 799,82	96 484,74
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-1 112 825,02	-1 154 938,95
D	Pozostałe przychody operacyjne	1 154 805,79	1 164 055,59
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	
II	Dotacje	1 049 978,20	1 060 000,00
III	Inne przychody operacyjne	104 827,59	104 055,59
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	41 980,77	9 116,64
G	Przychody finansowe	283,78	4 851,57
II	Odsetki	150,76	4 507,89
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	0,00
V	Inne	133,00	144,08
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	42 264,53	13 768,61
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto	42 264,53	13 768,61
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto	42 264,53	13 768,61

Katarzyna Misztal  
sporządził

zatwierdził

Podkowa Leśna 22.02.2023  
miejscowość i data


Główny Księgowy  
Katarzyna Misztal



dr Alicja Matracka-Kościelny  
dyrektor  
Muzeum im. A. J. Iwaszkiewiczów  
w Stawisku

**INFORMACJA DODATKOWA  
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
MUZEUM IM. ANNY I JAROSŁAWA IWASZKIEWICZÓW W STAWISKU  
za rok 2022**

**1. Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:**

**1.1 Nazwa i siedziba:**

**Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku**

Organizatorem Muzeum jest według **STATUTU** Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku (Załącznik do Uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. § 2 oraz Uchwały Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 28 stycznia 2016 r. ) jest **Powiat Grodzki**.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

Siedzibą Muzeum jest miasto Podkowa Leśna, w województwie mazowieckim a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica

**1.2 Podstawowy przedmiot działalności:**

- Prowadzenie działalności o charakterze naukowo - badawczym i kulturalno – edukacyjnym dotyczącym postaci i twórczości Jarosława i Anny Iwaszkiewiczów oraz kultury i sztuki polskiej XX wieku.
- Gromadzenie dóbr kultury.
- Kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej dorosłych i młodzieży poprzez kontakt ze sztuką.

**1.3 Muzeum realizowało swoje cele poprzez:**

- Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych.
- Przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych.
- Zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów.
- Udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych.
- Inspirowanie i prowadzenie działalności naukowo – badawczej i popularyzatorskiej.
- Inicjowanie i prowadzenie działalności kulturalno – edukacyjnej, współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz z osobami fizycznymi, realizującymi cele i zadania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego.
- Organizowanie wystaw stałych i czasowych.
- Publikowanie wyników badań naukowych, katalogów, przewodników po zbiorach własnych oraz wystawach, wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności.
- Opiekę nad budynkiem i otaczającym go zabytkowym parkiem leśnym.
- Prowadzenie biblioteki.

- Prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochody przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową instytucji kultury Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku.

#### **1.4 Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury:**

Organizator: Powiat Grodziski

#### **1.5 Cyfrowy identyfikator nadany w systemie informacji statystycznej:**

REGON: 017267508

NIP 534-14-64-051

PKD 92.52. A – Działalność Muzeów

#### **2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki:**

2.1 Czas działania jednostki jest nieograniczony.

#### **3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:**

3.1 Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r. i porównawczo dane z BZ za rok 2021.

**4. Wskazanie, czy sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:**

4.1 Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Rachunek zysków i strat minionego roku obrotowego wykazuje zysk netto z całokształtu działalności Muzeum w wysokości 13.768,61 zł. ✓

**5. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów:**

5.1 Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami zgodnie z art. 27 Ustawy o Organizowaniu i Prowadzeniu Działalności Kulturalnej, z dnia 25 października 1991 r. (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1983 z późn. zm., oraz w oparciu o przepisy na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019, poz. 351) oraz art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) w oparciu o Politykę Rachunkowości według Zarządzenia nr 1/2011 Dyrektora Muzeum oraz aneksu z dnia 31.12.2017r. Dyrektora Muzeum.

Księgi rachunkowe prowadzone są metodą komputerową, z wykorzystaniem licencji programu „SYMFONIA Finanse i Księgowość” firmy Sage Sp. z o.o.

Nr licencji: F50 116910



Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów działa w oparciu o opracowaną indywidualnie **Politykę Rachunkowości**, która obejmuje:

Zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,

- a) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- b) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- c) wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i strat,
- d) w sposób zgodny z obowiązującą ustawą o rachunkowości.

Zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych Ustawą o rachunkowości z dn.29.09.1994 r (tj. Dz.U. z 2019, poz. 351) i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

## **5.2 Metody wyceny i sporządzania sprawozdania finansowego.**

### **5.2.1 Metody wyceny aktywów i pasywów:**

- a) środki trwałe o wartości do 1500 zł zaliczane były jako nisko cenne - wyposażenie bezpośrednio do zakupu materiałów .
- b) środki trwałe o wartości powyżej 1500 zł do 10.000 zł (wyposażenie ) amortyzowane były jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania.
- c) pozostałe środki trwałe amortyzowane były metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w Wykazie Rocznych Stawek Amortyzacyjnych stanowiącym załącznik nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.)
- d) należności i zobowiązania wyceniono w kwotach wymagających zapłaty.
- e) należności i zobowiązania zagraniczne w 2022 roku nie występowały,
- f) środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie wyceniono wg wartości nominalnej.

5.2.2 W trakcie roku nie dokonywano zmian metod rachunkowości i wyceny.

5.2.3 W bieżącym roku nie zmieniano sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w stosunku do lat ubiegłych.

5.2.4 Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym.

## **DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA**

### **I. Uzupelniające informacje o aktywach i pasywach bilansu.**

1. Muzeum nie posiada gruntów użytkowanych wieczyście.
3. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów nie występują.
4. Zobowiązania wobec budżetu państwa i gminy z tytułu praw własności budynków i budowli nie występują.
5. Kapitał podstawowy w całości jest własnością Muzeum.
6. Kapitały zapasowe i rezerwowe nie występują.
7. W działalności Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów za rok 2022 wystąpił zysk w wysokości **13.768,61 zł**.
8. W prezentowanym roku obrotowym Muzeum nie utworzyło rezerw.
9. W bieżącym roku nie dokonano umorzenia :
  - a) nieściągalnych należności,
  - b) przedawnionych zobowiązań,
10. Nie dokonano żadnych odpisów aktualizujących wartość należności.

11. Zobowiązania długoterminowe nie występują, są rozliczane w następnym miesiącu.
12. Czynne rozliczenia międzyokresowe nie występują.
13. Biernie rozliczenia międzyokresowe nie występują.
14. Krótkoterminowe rozliczenia należności (przychody) nie wystąpiły.
15. Zobowiązania zabezpieczone na majątku Muzeum nie występują.
16. Zobowiązanie krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty i obejmują:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	NAWIGATOR 22 S.C. OCHRONA GOT	12.168,00
2.	Miasto Podkowa Leśna	115,60
3.	PGE Obrót SA	2.003,80
4.	PGNIG Obrót Detaliczny SA	4.780,19
	<b>RAZEM ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2022r</b>	<b>19.067,59</b>

## II. Uzupełniające dane o przychodach i kosztach oraz wyniku finansowym.

1. Strukturę rzeczową przychodów ze sprzedaży materiałów i usług w Muzeum przedstawia poniższa tabela :

PRZYCHODY NETTO	ROK 2022
<b>Przychody netto ze sprzedaży biletów wstępu do Muzeum oraz sprzedaży książek i pozostałych usług.</b>	<b>162.879,00</b>
<b>Przychody z otrzymanych dotacji w tym:</b>	<b>1 060.000,00</b>
Dotacja podmiotowa ze Starostwa na działalność bieżącą	1.030.000,00
Dotacja celowa ze Starostwa na organizacje imprez "Akademia Myśli i Dźwięku" oraz Konkurs Recytatorski im. Jarosława Iwaszkiewicza	10.000,00
Dotacja celowa z ZAIKS na imprezy artystyczne	20.000,00
<b>Przychody finansowe w tym :</b>	<b>4.651,97</b>
Odsetki od środków na rachunku bankowym	4507,89
Pozostałe przychody finansowe	144,08
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>104 055,59</b>
<b>PRZYCHODY OGÓŁEM</b>	<b>1.331.586,56</b>

2. Odpisów amortyzacji dokonuje się raz w roku, na podstawie przyjętego rocznego planu amortyzacji – metodą liniową.
3. Odpisy aktualizujące wartość nabytych lub powstałych aktywów finansowych oraz innych inwestycji, o których mowa w art.35 ustawy o rachunkowości nie wystąpiły.
4. Zgodnie z art. 29 Ustawy o Organizowaniu i prowadzeniu Działalności Kulturalnej oraz art. 3 ust.2 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Muzeum tworzy coroczny obowiązkowy odpis na ZFŚS.
5. Cała działalność Muzeum podjęta w roku obrotowym była prowadzona przez cały 2022 rok

**6. Wykaz poniesionych kosztów związanych z działalnością Muzeum w 2022r. przedstawia poniższa tabela:**

<b>KOSZTY</b>	<b>ROK 2022</b>
<b>KOSZTY RODZAJOWE RAZEM w tym:</b>	<b>1 317.817,95</b>
Zużycie materiałów i energii	<b>95.521,95</b>
Usługi obce	<b>303.197,31</b>
Wynagrodzenia	<b>612.301,15</b>
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	<b>106.257,21</b>
Pozostałe koszty rodzajowe	<b>96.484,74</b>
Pozostałe koszty operacyjne	<b>104 055,59</b>

7. Umorzenie wartości środków trwałych za rok 2022 w wysokości **104 055,59 zł** pomniejsza wartość konta „Rozliczenia międzyokresowe przychodów”, zgodnie z ustawą o działalności kulturalnej .
8. Zasoby biblioteczne Muzeum w roku 2022 zwiększyły się o kwotę 5.969,26 zł w tym zakup nowych pozycji za kwotę 352,26 zł pozostała kwota to dary dla Muzeum
9. Dzieła sztuki, eksponaty muzealne Muzeum w roku 2022 nie zwiększyły się.
10. Muzeum sporządza rachunek zysków i strat wg wariantu porównawczego.
11. Inwestycje rozpoczęte, środki trwałe i prace rozwojowe na własne potrzeby nie występują.
12. Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe nie wystąpiły i nie planuje się takich wydatków w roku następnym.
13. W roku obrotowym nie wystąpiły zyski i straty nadzwyczajne.
14. Podatek dochodowy na operacjach nadzwyczajnych nie wystąpił.

### **III. Struktura środków pieniężnych do sprawozdania z przepływu środków pieniężnych**

1. Muzeum nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

### **IV. Informacje uzupełniające :**

1. Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych jest następujące :

Lp	Stan zatrudnienia	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2022r.	Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty
1.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2022 rok	10 osób	7,75

2. Wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

3. Pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

**V. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych i zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym .**

1. W sprawozdaniu finansowym nie ujęto żadnych znaczących zdarzeń z lat ubiegłych.

2. Po dniu bilansowym nie wystąpiły żadne inne znaczące zdarzenia, których nie uwzględniono w sprawozdaniu .


Podkowa Leśna 10.02.2023r.

Sporządziła : Katarzyna Misztal

**M U Z E U M**

im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów  
w Stawisku

05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1  
tel. (22) 758-93-63, tel/fax: (22) 729-14-21  
NIP 534-14-64-051 Regon 017267508

  
dr Aileen Matracka-Kościelny  
dyrektor  
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów  
w Stawisku

Podkowa Leśna, dnia 22.02.2023r.

Do Wydziału Finansowego  
Starostwa Powiatu Grodziskiego

## ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2022r.

### NALEŻNOŚCI:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.		0,00
2.		0,00
	<b>RAZEM NALEŻNOŚCI na dzień 31.12.2022 r.</b>	<b>0,00</b>

### ZOBOWIĄZANIA:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	NAWIGATOR 22 S.C. OCHRONA GOT	12.168,00
2.	Miasto Podkowa Leśna	115,60
3.	PGE Obrót SA	2.003,80
4.	PGNIG Obrót Detaliczny SA	4.780,19
	<b>RAZEM ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2022r</b>	<b>19.067,59</b>

Sporządziła: Katarzyna Misztal

Główny Księgowy  
Katarzyna Misztal

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku  
Ul. Gołębia 1, 05-807 Podkowa Leśna, tel.: +48 22 758 93 63

dr Alicja Matracka-Kościełny  
dyrektor  
Muzeum im. A. I. J. Iwaszkiewiczów  
w Stawisku

stawisko@stawisko.pl  
www.stawisko.pl

**UCHWAŁA NR ...../..... /2023**

**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**

**z dnia ..... 2023 roku**

**w sprawie powierzenia Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1526W - ul. 3 Maja i częścią drogi powiatowej ul. Gen. Leopolda Okulickiego (nr 579)**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 ust. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zmianami), oraz art. 19 ust. 4, w związku z art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 645 ze zmianami) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

**§1**

Wyraża się zgodę na powierzenie Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1526W (ul 3 Maja), na odcinku od drogi gminnej nr 150894W (ul. Przejazdowa) do skrzyżowania z drogą powiatową ul. Gen. Leopolda Okulickiego (część dawnej drogi wojewódzkiej nr 579), oraz na odcinku drogi powiatowej ul. Gen. Leopolda Okulickiego od wiaduktu na wysokości działki nr 5 w obrębie 0026 do końca działki nr 5 w obrębie 0030 m. Grodzisk Mazowiecki, w zakresie zadań zarządcy drogi określonych w art. 20 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*, tj. na opracowywaniu projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich, oraz pełnieniu funkcji inwestora, w związku z zamiarem realizacji przez Gminę Grodzisk Mazowiecki inwestycji polegającej na zaprojektowaniu i realizacji wydzielenia pasa do skrętu w prawo z drogi 1526W na ul. Gen. Leopolda Okulickiego.

**§2**


Szczegółowe warunki powierzenia zadania opisanego w §1 określone zostaną w drodze porozumień pomiędzy Zarządem Powiatu Grodziskiego a Burmistrzem Grodziska Mazowieckiego.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Hanna Lisowska  
RADA POWIATU  
(NA 9/59)

## Uzasadnienie

do projektu uchwały nr ..... Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia ..... 2023 r.

w sprawie powierzenia Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1526W - ul. 3 Maja i częścią drogi powiatowej ul. Gen. Leopolda Okulickiego (nr 579)

Zarząd Powiatu Grodziskiego jest zarządcą drogi publicznej kategorii powiatowej nr 1526W ulicy 3 Maja oraz drogi publicznej ul. Gen. Leopolda Okulickiego, której kategoria zmieniła się z wojewódzkiej na powiatową po oddaniu do użytkowania obwodnicy, zgodnie z art. 10 ust. 5e ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*.

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego zwrócił się z wnioskiem o przekazanie zadania zarządzania częścią drogi powiatowej ulicy 3 Maja oraz ulicy Gen. Leopolda Okulickiego w związku z planowaną inwestycją wydzielenia pasa do skrętu w prawo z drogi powiatowej 1526W w kierunku wiaduktu.

Na potrzeby zaprojektowania i realizacji ww. inwestycji przekazaniu podlegają zadania zarządcy drogi w zakresie określonym w art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku *o drogach publicznych*. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim nie wniosła uwag do wniosku Burmistrza Grodzisk Mazowieckiego.

Zgodnie z art. 19 pkt. 4 ustawy *o drogach publicznych*, zarządzanie drogami publicznymi może być przekazywane między zarządcami w trybie porozumienia. Przekazanie zadań zarządcy drogi wymaga zgody Rady Powiatu.

Projekt uchwały ma uzasadnienie w przepisach art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zmianami), oraz art. 19 pkt. 4, w związku z art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 645 ze zm.).

Inspektor  
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami  
  
Małgorzata Drożdż

**UCHWAŁA NR ..... /2023**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**Z DNIA ..... MAJA 2023 ROKU**

**w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie w formie darowizny na cele publiczne na rzecz Gminy Jaktorów nieruchomości położonej w miejscowości Chylice Kolonia przy ul. Pomorskiej**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 2 i 2a, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 344) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

§1

Wyraża zgodę na przekazanie w drodze darowizny na rzecz Gminy Jaktorów nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Grodziskiego, dla której prowadzona jest księga wieczysta PL1Z/00067007/8, oznaczonej w ewidencji gruntów gminy Jaktorów w miejscowości Chylice Kolonia, jako działka ew. nr 64/5 o pow. 0,0263 ha, z przeznaczeniem na cel publiczny, inwestycję pn.: „Budowa parkingu pomiędzy drogą powiatową nr 1515W ul. Pomorską, a drogą wewnętrzną ul. 1 Maja w miejscowości Chylice Kolonia wraz z przebudową zjazdów oraz budową oświetlenia i kanalizacji deszczowej, gmina Jaktorów, powiat grodziski.”

§ 2

Koszty związane z przekazaniem nieruchomości pokryte zostaną z działu 700 rozdz. 70005.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

4.05.2023  
data

RADA PRAWNY  
Hanna Zdrańska  
WA-4692



## Uzasadnienie

do uchwały nr ..... /2023 Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia .....maja 2023 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie w formie darowizny na cele publiczne na rzecz Gminy Jaktorów nieruchomości położonej w miejscowości Chylice Kolonia przy ul. Pomorskiej.**

Powiat Grodziski jest właścicielem nieruchomości niezabudowanej, stanowiącej dz.ew.nr 64/5 o pow. 0,0263 ha, położonej w miejscowości Chylice Kolonia gmina Jaktorów przy ul. Pomorskiej. Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KW nr PL1Z/00067007/8. Działka powstała w wyniku podziału nieruchomości, zatwierdzonego decyzją nr 1166/2013 Starosty Grodziskiego z dnia 20 września 2013 r. ustalającej lokalizację dla inwestycji polegającej na przebudowie ul. Pomorskiej na terenie gminy Jaktorów.

Zgodnie z zapisami ewidencji gruntów działka 64/5 posiada użytek Bi – inne tereny zabudowane. Działka ta nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Wójt Gminy Jaktorów zwrócił się z prośbą o nieodpłatne przekazanie na rzecz Gminy Jaktorów własności nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Chylice Kolonia przy ul. Pomorskiej oznaczonej jako działka nr 64/5 o pow. 0,0263 ha z przeznaczeniem na realizację inwestycji pn.: „Budowa parkingu pomiędzy drogą powiatową nr 1515W ul. Pomorską, a drogą wewnętrzną ul. 1 Maja w miejscowości Chylice Kolonia wraz z przebudową zjazdów oraz budową oświetlenia i kanalizacji deszczowej, gmina Jaktorów, powiat grodziski.” Projektowany parking przeznaczony będzie głównie do obsługi pasażerskiej w ruchu kolejowym.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 w związku z art. 13 ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 21.08.1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* nieruchomość może być przedmiotem darowizny na cele publiczne dokonywanej między jednostkami samorządu terytorialnego. Darowizny nieruchomości stanowiącej przedmiot własności powiatu dokonuje jej organ wykonawczy za zgodą rady wyrażoną w drodze uchwały.

Ewentualne koszty przekazania nieruchomości pokryte zostaną z Działu 700 Rozdz. 70005.

Projekt uchwały ma umocowanie w przepisach art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 05.06.1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 21.08.1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344).

W związku z powyższym darowizna opisanej nieruchomości jest zasadna.

Naczelnik  
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Bartosz Górski