

NO. 120. 27. 2023

Zarządzenie Nr 27 / 2023

Starosty Grodziskiego

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

zmieniające Zarządzenie nr 36/2008 Starosty Grodziskiego z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023, poz. 122), zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 36/2008 Starosty Grodziskiego z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, wprowadza się następujące zmiany:

1) użyte w zarządzeniu, o którym mowa powyżej w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego”;

2) w § 2 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa”;

3) w § 3:

- a) w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „pracownika Referatu Organizacyjnego Starostwa”;
- b) w ust. 3 zwrot „w ust. 3” zastępuje się zwrotem „w ust. 2”;
- c) w ust. 4 zwrot „w ust. 3” zastępuje się zwrotem „w ust. 2”;
- d) w ust. 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „pracownika Samodzielnego Stanowiska Promocji Zdrowia i Sportu Starostwa”;
- e) w ust. 6 zwrot „w ust. 6” zastępuje się zwrotem „w ust. 5”;
- f) ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Na kierownika grupy, o której mowa w ust. 5 wyznacza się Dyrektora – SPS Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II.”;
- g) w ust. 8 - zwrot „w ust. 3 i 6” zastępuje się zwrotem „w ust. 2 i 5”;

4) w § 5

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Zespół działa na podstawie Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Grodziskiego, w oparciu o Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (załącznik nr 2 do Zarządzenia).”
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Posiedzenia zespołu powiatowego zwołuje Szef zespołu powiatowego, w zależności od potrzeb”;

5) w § 9 skreśla się ust. 3;

6) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Tworzy się Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) z wykorzystaniem bazy lokalowej oraz informatycznej, łączności i alarmowania stanowiska kierownika KP PSP. Zasady organizacji PCZK określa załącznik nr 3 – Porozumienie nr 1/2019 zawarte pomiędzy Powiatem Grodziskim a Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej”.

§ 2

Załączniki nr 1 i nr 2 do Zarządzenia nr 36/2008 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe zapisy zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

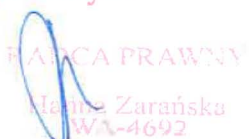
STAROSTA



Marek Wieźbicki

Sprawdzone pod względem¹
formalno-prawnym

19.04.2023
data



MAŁGORZATA PRAWNY
Małgorzata Zaranńska
WA-4692

REGULAMIN

Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

Ustala się Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Grodzisku Mazowieckim, określający zadania, organizację oraz tryb pracy Zespołu z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji użycia sił i środków niezbędnych do opanowania sytuacji kryzysowej;
- 3) doradzanie w zakresie koordynacji działań służb, inspekcji i straży w sytuacjach kryzysowych;
- 4) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Powiatu Grodziskiego;
- 5) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 7) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Grodziskiego.

II. Szczegółowy zakres działania Zespołu.

§ 3

1. Do zadań **grupy monitorowania, prognoz i analiz** należy:

- 1) zapewnienie, w razie konieczności, całodobowych dyżurów przez członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) prognozowanie zagrożeń oraz opracowanie i ocena procedur ich likwidacji lub ograniczenia skutków;

- 3) nadzorowanie systemu ostrzegania i alarmowania;
 - 4) prowadzenie baz danych o siłach i środkach niezbędnych do efektywnego reagowania (w tym listy ekspertów i doradców);
 - 5) zapewnienie stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla wojewódzkiego, gminami powiatu grodzkiego oraz powiatami sąsiednimi;
 - 6) monitorowanie zagrożeń oraz sprawne przekazywanie danych poszczególnym grupom;
 - 7) opracowanie bieżącej dokumentacji z działań;
 - 8) przygotowywanie analiz o zagrożeniach, podjętych działaniach oraz wniosków i propozycji rozwoju przebiegu zagrożeń.
 - 9) współpraca z mediami w zakresie polityki informacyjnej związanej z prowadzoną akcją ratowniczą.
2. Do zadań **grupy operacji i organizacji działań** należy:
- 1) koordynowanie działania służb i podmiotów ratowniczych o różnym podporządkowaniu;
 - 2) organizowanie doraźnych działań ratowniczych;
 - 3) organizowanie sztabu akcji ratowniczej;
 - 4) koordynowanie działań ochronno-porządkowych;
 - 5) współdziałanie ze służbami, podmiotami i organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami w realizacji zadań w ramach prowadzonych działań;
 - 6) koordynowanie działań medyczno-epidemiologicznych;
 - 7) przeprowadzanie kalkulacji sił i środków oraz określanie potrzeb wynikających z prowadzonych działań.
3. Do zadań **grupy zabezpieczenia logistycznego i medycznego** należy:
- 1) organizacja zabezpieczenia i dystrybucji posiadanych zapasów logistycznego zabezpieczenia działań;
 - 2) planowanie, realizowanie i nadzorowanie wydatków finansowych;
 - 3) zapewnienie świadczeń osobistych i rzeczowych;
 - 4) szacowanie szkód i strat;
 - 5) zabezpieczenie logistyczne ratowników i poszkodowanych;
 - 6) przedstawienie możliwości zabezpieczenia potrzeb na sprzęt i środki niezbędne do prowadzenia działań;
 - 7) koordynacja działań medyczno - sanitarnych;
 - 8) prowadzenie punktu informacji oraz porad prawnych;

- 9) koordynowanie opieki psychologicznej poszkodowanym i potrzebującym;
- 10) udzielenie pomocy socjalnej;
- 11) ustalanie potrzeb i organizowanie odbioru, przechowywania i dystrybucji darów;
- 12) koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

III. Organizacja i tryb pracy Zespołu

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) opracowanie regulaminu Zespołu;
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
 - 3) zawiadomienie o terminach i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 4) zapraszanie na posiedzenie Zespołu osób spoza jego składu.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Szef.
2. W przypadkach wymagających niezwłocznej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym w pełnym lub niepełnym składzie w zależności od charakteru zagrożenia.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, pracami kieruje Zastępca Szefa Zespołu lub wyznaczony przez niego osoba zastępująca.

§ 6

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu wraz z projektami dokumentów lub harmonogramem obrad przesyła się na 14 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Miejscem pracy Zespołu jest Starostwo Powiatu Grodzkiego, ul. Daleka 11a lub inne miejsce wskazane przez Szefa Zespołu.