

**Zarządzenie Nr 82/2022
Starosty Grodziskiego
z dnia 28 października 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów
w Starostwie Powiatu Grodziskiego**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 51/2018 Starosty Grodziskiego z dnia 22 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatu Grodziskiego oraz Zarządzeniem Nr 43/2018 Starosty Grodziskiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości, instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych, instrukcji kasowej oraz gospodarki drukami ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatu Grodziskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników aktywów i pasywów w Starostwie Powiatu Grodziskiego według stanu na dzień 31 października 2022 roku.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Pani Joanna Madej – przewodnicząca,
- 2) Pani Aleksandra Stolarska - Pawoniak – członek,
- 3) Pan Bartosz Górski – członek.

2. Inwentaryzację aktywów pieniężnych znajdujących się w kasach krajowych i zagranicznych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papierów wartościowych, maszyn i urządzeń wchodzące w skład środków trwałych w budowie, środków trwałych własnych i obcych znajdujących się w eksploatacji, z wyłączeniem gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony należy przeprowadzić metodą „spisu z natury”.

3. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale zespołów spisowych.

4. Wykaz członków zespołów spisowych określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

5. Pierwszy, drugi i trzeci zespół spisowy dokonają spisu z natury w dniach od 10 listopada do 7 grudnia 2022 r., czwarty i piąty zespół spisowy dokona spisu z natury w dniu 2 listopada 2022 r.

6. Zespoły spisowe po dokonaniu spisu z natury przedłożą jego wyniki przewodniczącej komisji najpóźniej do 14 grudnia 2022 roku.

7. Sprawdzone arkusze spisu z natury przewodnicząca komisji przekaże w terminie do 20 grudnia 2022 roku do Wydziału Finansowego w celu dokonania wyceny składników majątkowych.

8. Po otrzymaniu arkuszy spisu z natury Wydział Finansowy dokona wyceny spisanych składników majątkowych oraz porównania ilości i wartości poszczególnych składników ustalonych w toku spisu z natury z ilością i wartością tych składników wynikającą z ewidencji księgowej.

9. Wyniki wyceny i rozliczenia spisu z natury w formie zestawień różnic inwentaryzacyjnych Wydział Finansowy przekaże przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej.

10. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, w tym przyczyn powstania różnic należy do komisji, która w tym celu prowadzi postępowanie wyjaśniające w stosunku do osób materialnie odpowiedzialnych.

11. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do złożenia pisemnego wyjaśnienia, co do ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

12. Po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego przewodnicząca komisji przedstawia Staroście protokół, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 zostanie przedłożony Staroście w terminie do 10 stycznia 2023 roku.

§ 3

1. Metodą uzgodnienia sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:
 - 1) aktywów finansowych (środki pieniężne) zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku,
 - 2) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności od podmiotów (kontrahentów) nieprowadzących ksiąg rachunkowych) według stanu na dzień 31 października 2022 roku,
 - 3) kredytów bankowych i pożyczek według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 zobowiązują pracowników Wydziału Finansowego.

§ 4

1. Metodą weryfikacji sald (weryfikacji stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami) przeprowadzić inwentaryzację:
 - 1) gruntów, prawa wieczystego użytkowania gruntów, środków trwałych trudno dostępnych,
 - 2) wartości niematerialnych i prawnych,
 - 3) środków trwałych w budowie,
 - 4) środków pieniężnych w drodze,
 - 5) rozrachunków z tytułu wynagrodzeń,
 - 6) funduszy zasadniczych, podstawowych oraz pozostałych
 - 7) rozliczeń międzyokresowych,
 - 8) należności spornych.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji sald wymienionych w ust. 1 zobowiązują pracowników Wydziału Finansowego.

§ 5

Wykonanie zrzędzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Grodziskiego oraz przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Hanna Zdrańska
data 10.1.2023 r.

STAROSTA
Marek Wiezbicki

Wykaz członków zespołów spisowych

Pierwszy zespół spisowy do przeprowadzenia spisu w budynkach: przy ul. Kościuszki 30, przy ul. Kościuszki 32 oraz przy ul. Żyrardowskiej 48A w składzie:

1. Łukasz Matusiak – przewodniczący zespołu,
2. Marcin Lasocki – członek zespołu,
3. Adriana Marinkowić - członek zespołu.

Drugi zespół spisowy do przeprowadzenia spisu w budynku przy ul. Dalekiej 11a oraz obcych środków trwałych w składzie:

1. Seweryn Ryński – przewodniczący zespołu,
2. Karolina Soból – członek zespołu,
3. Marcin Zieliński – członek zespołu,
4. Elżbieta Laskowska – członek zespołu.

Trzeci zespół spisowy do przeprowadzenia spisu w budynkach: przy ul. Dalekiej 11c m. 17 w Grodzisku Maz. (mieszkanie chronione), przy ul. Piasta 30 w Milanówku (ośrodek zdrowia), przy ul. Żydowskiej 7 w Grodzisku Maz. (siedziba KP PSP) oraz w Punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej znajdujących się poza siedzibą Starostwa w składzie:

1. Katarzyna Wójcik – przewodnicząca zespołu,
2. Łukasz Ryk – członek zespołu,
3. Małgorzata Głodek – członek zespołu,
4. Jadwiga Janiec–Oszczyk – członek zespołu (pracownik PCPR).

Czwarty zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji kas oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Wydziale Finansowym w składzie:

1. Emilia Jaworska - Jakubik – przewodnicząca zespołu,
2. Beata Oracka – członek zespołu,
3. Monika Mizerska–Froń – członek zespołu.

Piąty zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych druków ścisłego zarachowania w składzie:

1. Agnieszka Grzanka – przewodnicząca zespołu,
2. Mariola Brzózka–Zabłocka – członek zespołu,
3. Beata Łukasik – członek zespołu.

STAROSTA

Marek Wiezbicki