

3033.2.1.2019

1/2019

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu ...2. stycznia...2019... roku w Grodzisku Mazowieckim między:

**Powiatem Grodziskim** z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Kościuszki 30, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) **Marek Wieźbicki** – Starosta,
- 2) **Krzysztof Filipiak** - Wicestarosta

**Powiatem Pruszkowskim**, z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

- 1) **Krzysztof Rymuza** – Starosta Pruszkowski,
- 2) **Grzegorz Kamiński** – Członek Zarządu Powiatu

**§ 1.**

Porozumienie określa zasady funkcjonowania i finansowania Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, działającego na mocy decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 czerwca 2002 r. Nr WPS-V/0713/107/2002 oraz z dnia 30 marca 2004 r. Nr WPS V/0713/93/2004 ustalających obszar działania powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, orzekającego o niepełnosprawności osób fizycznych zamieszkałych na terenie Powiatu Pruszkowskiego.

**§ 2.**

1. Zadanie, o którym mowa w § 1, będzie realizowane zgodnie z wymaganiami zawartymi w:
  - 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
  - 2) rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
  - 3) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych.
2. Miejscem wykonywania zadania, o którym mowa w § 1, będzie siedziba Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Dalekiej 11 oraz Punkt Kancelaryjny Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej „Punktem Kancelaryjnym”, działający 5 dni w tygodniu, w ustalonych godzinach (z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dojazd), mieszczący się w budynku, przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie, obsługujący mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego, w szczególności w zakresie: przyjmowania wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz o wydanie karty parkingowej, a także odbioru orzeczeń, legitymacji i kart parkingowych.

### § 3.

1. Powiat Pruszkowski udostępnia nieodpłatnie dla potrzeb Punktu Kancelaryjnego pomieszczenie dostosowane do obsługi osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w związku z § 24 i § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Powiat Pruszkowski zapewnia wyposażenie Punktu Kancelaryjnego w jednostkę komputerową z dostępem do stałego łącza internetowego, telefon, urządzenie wielofunkcyjne (drukarko-kserokopiarkę), a także meble biurowe.

### § 4.

1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim orzeka w oparciu o składy orzekające powołane przez Starostę Grodziskiego na wniosek Przewodniczącego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, zwanego dalej „Przewodniczącym Zespołu”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie składu orzekającego dla Powiatu Pruszkowskiego są wyznaczani przez Przewodniczącego Zespołu spośród członków powołanych do składów określonych w ust. 1.
3. Miesięczny harmonogram posiedzeń składów orzekających wraz z danymi lekarzy uczestniczących w tych posiedzeniach ustala Przewodniczący Zespołu i przekazuje, za potwierdzeniem odbioru, na koniec miesiąca poprzedzającego te posiedzenia, Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, zwanemu dalej „Dyrektorem PCPR w Pruszkowie”.
4. Miesięczny harmonogram posiedzeń uzupełniany jest przez Dyrektora PCPR w Pruszkowie o dane dotyczące pracowników socjalnych i przekazywany jest Przewodniczącemu Zespołu, nie później niż w ciągu 7 dni przed terminem pierwszej komisji w danym miesiącu.
5. W przypadku zmian w składzie orzekającym dotyczących udziału pracowników socjalnych, Dyrektor PCPR w Pruszkowie przekazuje Przewodniczącemu Zespołu zmieniony harmonogram posiedzeń, nie później niż w ciągu 3 dni przed ustalonym terminem komisji.

### § 5.

Orzekania o niepełnosprawności osób fizycznych Powiatu Pruszkowskiego dokonuje wyjazdowy skład orzekający Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, wykonujący swoje czynności w Przychodni Rejonowej w Pruszkowie przy ulicy Drzymały 19/21.

### § 6.

1. Powiat Pruszkowski na czas odbywania się posiedzenia wyjazdowego składu orzekającego w Pruszkowie udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia spełniające wymogi techniczne zawarte w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku udostępnienia pomieszczeń niespełniających kryteriów określonych w ust. 1, składy orzekające dla mieszkańców powiatu pruszkowskiego odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Dalekiej 11.
3. Powiat Pruszkowski zapewnia nieodpłatny dostęp do telefonów, komputera z Internetem i kopiarki oraz innych niezbędnych urządzeń na czas wykonywania zadań przez wyjazdowy skład orzekający.

#### § 7.

1. Koszty administracyjno-biurowe Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim, ustalone będą dla Powiatu Pruszkowskiego procentowo, proporcjonalnie do otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego na każdy rok dotacji celowej dla każdego z trzech powiatów, które obsługuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim.
2. Koszty bezpośrednie składów orzekających oraz koszty dojazdów na komisje finansowane będą ze środków dotacji celowej przyznanej na ten cel dla Powiatu Pruszkowskiego.
3. Koszty administracyjno-biurowe oraz koszty dojazdów związane z działalnością Punktu Kancelaryjnego w kwocie 105 000,00 zł, (słownie: sto pięć tysięcy złotych 00/100) finansowane będą ze środków Powiatu Pruszkowskiego i przekazane przez Powiat Pruszkowski na rachunek bankowy Powiatu Grodziskiego nr **07 1240 6973 1111 0010 8249 8912**, w czterech transzach, do 10. dnia każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał.
4. Dotacja podlega rozliczeniu z tytułu realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od wykonania zadania.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. na rachunek bankowy Powiatu **71 1240 6973 1111 0010 7922 2458**.
6. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Powiatu **71 1240 6973 1111 0010 7922 2458**. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

#### § 8.

1. Dotacja otrzymana przez Powiat Pruszkowski od Wojewody Mazowieckiego na realizację zadania z zakresu orzekania, będzie przekazywana co miesiąc na rachunek bankowy Powiatu Grodziskiego nr **07 1240 6973 1111 0010 8249 8912**, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania przez Powiat Pruszkowski.
2. Rozliczenie dotacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego następować będzie za każdy miesiąc do 20. dnia następnego miesiąca.
3. Rozliczenie dotacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego za okres objęty niniejszym porozumieniem nastąpi do dnia 10 stycznia **2020** roku.
4. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim zobowiązany jest do przekazywania Powiatowi Pruszkowskiemu informacji z działalności objętej niniejszym porozumieniem w odniesieniu do liczby rozpatrzonych spraw, wydanych orzeczeń według stopni niepełnosprawności, wieku, płci, nie rzadziej niż raz na kwartał, do 20. dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia będą dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dotacja celowa przyznana przez Wojewodę Mazowieckiego na zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności dla mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego nie zapewni pokrycia wydatków związanych z orzekaniem, Powiat Grodziski zaprzestanie wykonywania zadań powierzonych niniejszym porozumieniem do czasu otrzymania od Wojewody Mazowieckiego lub Powiatu Pruszkowskiego dodatkowych środków finansowych na realizację tych zadań.
3. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać z trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



4. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane także za zgodą stron w każdym czasie.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Powiatu Grodziskiego.
6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Powiat Grodziski**

**STAROSTA**

  
**Marek Wieźbicki**

**WICESTAROSTA**

  
**Krzysztof Filipiak**

**Powiat Pruszkowski**

**STAROSTA**

  
**Krzysztof Rymuza**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

  
**Grzegorz Kamiński**

**SKARBNIK**

  
**Lidia Pruszkowska**

**PRZEWODNICZĄCY**  
POWIATOWEGO ZESPOŁU ds. ORZĘKANIA  
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

  
**mgr Anna Świątkowska**

**DYREKTOR**

tego Centrum Pomocy Rodzinie

  
**Grażyna Rymanczyk**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

**ADWOKAT PRAWNY**  
  
**Katarzyna Krowczyńska**

**Główna Księgowa**

  
**Mirosława Wasiak**