

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
pieczęć dostawcy i nr tel./faksu

Zamawiający : Powiat Grodziski  
ul. Kościuszki 30  
05-825 Grodzisk Maz.

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na " **Zakup i dostawę oryginalnych tonerów, bębnow i tuszy w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020 roku dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodziskiego**". - ZP.272.1.12.2019

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres .....

..... województwo .....

Adres korespondencyjny .....

..... województwo .....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....

Regon .....

Nr konta bankowego ..... w Banku

.....

Nr tel./faksu .....

Zakup i dostarczenie oryginalnych tonerów, bębnow i tuszy do Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim.

Lp.	Asortyment dostaw zamówienia	Cena brutto zł.	Uwagi
1.	Tusze, bębny i tonery fabrycznie nowe, nieregenerowane		
	<b>OGÓŁEM:</b>		

1. Oferujemy dostarczenie oryginalnych tonerów, bębnow i tuszy do Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ, za wartość dostaw od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku: netto w kwocie ..... złotych plus 23 % VAT, w kwocie .....zł., czyli cena ofertowa brutto wynosi : ..... Zł (słownie:..... zł).

2. Oświadczamy, że:

- w czasie trwania umowy tonery, bębny i tusze dostarczać będziemy w rodzajach, ilościach podanych przez Zamawiającego,
- czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? (**Właściwie zakreślić**)  TAK,  NIE,
- akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
- zobowiązujemy się dostarczać tonery, bębny i tusze opakowane w kartonach opisanych numerami na własny koszt do wskazanego miejsca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- zobowiązujemy się na własny koszt do odbierania (protokolarnie) jeden raz na kwartał w terminie wskazanym przez Zamawiającego zużytych tonerów, bębnow i tuszy,

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatu w Grodzisku Mazowieckim a także odebrania i utylizacji zużytych tonerów, bębnow i tuszy,
- uzyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia,
- zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

3. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi\*
- n/w prace zamierzamy zlecić nast. podwykonawcom\* (niepotrzebne skreślić)

..... podwykonawca .....  
(zakres prac) (nazwa firmy)

4. Termin płatności za wykonaną i dostarczoną partię tonerów, bębnow i tuszy wynosi ..... dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Czas dostawy wynosi: ..... dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
7. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.
8. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na otwarcie ofert.

Miejsce i data .....

Podpisano .....  
(pełnomocniony przedstawiciel)