

UMOWA - PROJEKT Nr ZP.273.1....2019

Zawarta w dniu ...12.2019 roku w Grodzisku Mazowieckim w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019r poz. 1843 z późniejszymi zmianami) pomiędzy Powiatem Grodziskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Starostę - Marka Wieźbickiego

2. Wicestarostę - Krzysztofa Filipiaka

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

.....
.....
- wypis z KRS (lub innego rejestru) w załączeniu

zwaną w dalszej części Dostawcą lub Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa w okresie trwania umowy oryginalnych tonerów, bębnow i tuszy wyszczególnionych w tabeli kosztowej (zał. Nr 2 do niniejszej umowy) do siedziby Starostwa w okresie jednego roku od dnia 01.01.2020lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.

§ 2

Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego na koszt dostawcy. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą, w tym w szczególności z transportem, załadunkiem i rozładunkiem oraz ubezpieczeniem przedmiotu dostawy.

1. Zakres poszczególnych partii zamówienia ustalany będzie każdorazowo zleceniem w zakresie asortymentowym jak w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy przesyłanym Dostawcy drogą faksową, mailową lub telefonicznie.
2. Dostawca realizował będzie zamówienia w terminie:
do dni roboczych od daty przekazania zlecenia;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zamówionych materiałów na koszt dostawcy w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie materiały fabrycznie nowe spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie.
5. Dostawca zapewni ciągłą dostępność materiałów wymienionych w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu dostarczenia złej jakości oferowanych materiałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się raz na kwartał odebrać z siedziby Zamawiającego zużyte tusze i tonery na koszt dostawcy po czym wystawi kartę przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Dostarczane materiały eksploatacyjne objęte są gwarancją producenta.

§ 3

1. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu dostawy za zleczone i odebrane materiały. Faktury muszą być wystawione za każde zlecenie oddzielnie.
2. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT za dostarczoną partię towaru. Cena zamawianych artykułów winna zawierać koszt transportu.
3. Odbioru dostarczonych materiałów dokonywać będzie pracownik Zamawiającego, Pani Żaneta Szmigielska-

Soból - dotyczy dostaw do budynków Kościuszki 30 i 32 w Grodzisku mazowieckim. Dostawy do Wydziału Geodezji w budynku Żyrardowska 48 i Wydziału Komunikacji w budynku Daleka 11A będzie odbierał pracownik upoważniony przez Naczelnika Wydziału. Odbiór zostanie potwierdzony podpisem złożonym na fakturze Dostawcy.

4. Zmiana osoby o której mowa w ust. 3 nie wymaga zawierania aneksu a jedynie uprzedniego pisemnego poinformowania Dostawcy przez Zamawiającego
5. Wykonawca jest uprawniony do przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
6. Zamawiający dokona płatności z uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalono na podstawie wybranej oferty w kwocie brutto PLN, w tym należny podatek 23% VAT, słownie: zł brutto.
2. Zamawiający ma prawo zmniejszyć zakres umowy w stosunku do wskazanego w ofercie, nie więcej jednak niż o 25%.

§ 5

1. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy (nieterminowej dostawy) Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % kwoty faktury wystawionej za daną, nieterminową dostawę, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy Dostawca dwukrotnie dostarczy towar niezgodny z umową (niezgodność asortymentowa i jakościowa), Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uprawniającej do wykonania tego prawa.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia.
5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

1. Umowa niniejsza obowiązuje na czas określony od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej
2. W przypadku w którym kwota wynagrodzenia Wykonawcy osiągnie kwotę o której mowa w § 4, umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 8

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych przy realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Powiat grodziski.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019r poz. 1843 z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.

DOSTAWCA:

1.

2.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Powiat Grodziski informuje, że:

- a) Dane osobowe Dostawcy, osób go reprezentujących, pełnomocników i innych osób wskazanych w umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Powiat Grodziski.
- b) W Powiecie Grodziskim został powołany inspektor ochrony danych: jest Pan Łukasz Ryk pokój nr 18 budynek Kościuszki 32 Grodzisk Mazowiecki: *adres e-mail: iod@powiat-grodziski.pl, telefon: (22) 724-05-01 wew. 200,*
- c) Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b), f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).
- d) Odbiorcami danych osobowych mogą być: uprawnione organy administracji publicznej, osoby uprawnione do dostępu do informacji publicznej.
- e) Powiat Grodziski nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- g) Dostawca, osoby go reprezentujące, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- h) Dostawca, osoby go reprezentujące, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl
- i) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.
- j) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.