

**UCHWAŁA NR 65/X/11
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 28 lipca 2011 roku**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Powiatu Grodziskiego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 403 ust. 1,3,4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), art. 164 ust. 5a, 5b, 5c, 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Spółki wodne mogą otrzymywać dotację w wysokości określonej w budżecie Powiatu Grodziskiego z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych.
2. Przyznając dotację, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Grodziskiego będzie brał pod uwagę następujące kryteria:
 - a) obszar zmeliorowany objęty działalnością wnioskodawcy,
 - b) długość utrzymywanych urządzeń wodnych (melioracyjnych),
 - c) wysokość uchwalonej składki członkowskiej oraz jej ściągalność w minionym roku,
 - d) wysokość zrealizowanego budżetu wnioskodawcy za miniony rok.

§ 2

1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na dofinansowanie robót polegających na bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń melioracji wodnych składając wnioski do sekretariatu Starostwa Powiatu Grodziskiego w terminie do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
 - d) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej.

§ 3

Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Grodziskiego podejmuje w drodze uchwały biorąc pod uwagę takie aspekty jak przeciwdziałanie dekapitalizacji urządzeń wodnych oraz wysokość środków w budżecie Powiatu Grodziskiego przeznaczonych na dotacje dla spółek wodnych.

§ 4

1. Spółki wodne zostaną poinformowane pisemnie o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Grodziskiego.
2. Odmowa udzielenia dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Grodziski dotacji, o której mowa w § 1, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin wykonania zadania,
 - b) wysokość dotacji i tryb płatności,
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony w przepisach ww. ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Zarząd Powiatu Grodzkiego zobowiązany jest do sprawowania nadzoru i oceny realizacji umów oraz egzekwowania zwrotu każdej dotacji przekazanej z budżetu Powiatu, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi się w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:
 - a) kontroli wykonania zadania,
 - b) sposobu gospodarowania przyznaną dotacją i jej wykorzystania oraz rozliczenia,
 - c) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

§ 7

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu następuje na podstawie:
 - a) protokołów odbioru wykonanych prac,
 - b) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.
2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu przez spółki wodne powinno nastąpić w terminie 15 dni po wykorzystaniu dotacji.

§ 8

1. Niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi na konto Starostwa Powiatu Grodzkiego. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w sposób określony w umowie.
2. Brak rozliczenia dotacji w ustalonym w umowie terminie bądź świadome podanie nieprawdziwych danych skutkuje decyzją o obowiązku zwrotu w całości dotacji przyznanej z budżetu Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania dotacji na rachunek wnioskodawcy.

§ 9

Zarząd Powiatu Grodzkiego przedstawia Radzie Powiatu do 31 marca roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji informację o udzielonych spółkom wodnym dotacjach z

budżetu Powiatu obejmującą wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotację wraz z ich wysokością i kwotą, ewentualnych zwrotów niewykorzystanych dotacji.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Grodziskiego


Wojciech Hardt

Pieczętka wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

Wniosek
do Zarządu Powiatu Grodziskiego

o przyznanie w roku 20..... dotacji celowej z budżetu Powiatu Grodziskiego na utrzymanie wód i urządzeń wodnych dla Spółki Wodnej w

Kwota wnioskowanej dotacjizł

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

.....

3. Informacje o wnioskodawcy (spółce wodnej), w tym:

- 1/ obszar zmeliorowany objęty działaniem wnioskodawcy.....,*
- 2/ długość utrzymywanych urządzeń wodnych (melioracyjnych).....,*
- 3/ wysokość uchwalonej składki członkowskiej oraz jej ściągalność w minionym roku.....,*
- 4/ wysokość zrealizowanego budżetu za miniony rok.....*

4. Informacje o projekcie planowanym do realizacji w roku.....

1/ nazwa i miejsce realizowanego zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych:

.....
.....

2/ szczegółowy opis zadania:.....

.....
.....
.....

