

Z A W I A D O M I E N I E

Na podstawie art. 15 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym / t.j. Dz.U. z 2015 poz.1445 /, zawiadamiam o zwołaniu
na dzień 28 stycznia 2016 roku XV Sesji Rady Powiatu Grodziskiego
i zapraszam do wzięcia udziału w obradach.

Sesja Rady Powiatu Grodziskiego odbędzie się o godz. 17.00
w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Grodzisk Mazowiecki
w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 32a

Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

1. Otwarcie XV Sesji Rady Powiatu Grodziskiego i powitanie zaproszonych gości,
2. Przyjęcie porządku obrad,
3. Prezentacja wniosków z Sesji, Komisji Rady i stanowisko Zarządu Powiatu,
4. Sprawozdanie Starosty z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2015 r.
5. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - a) zaciągnięcia przez Szpital Zachodni im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, w wysokości do 2 mln zł,
 - b) wyrażenia zgody na zbycie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
 - c) zmiany uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku,
 - d) określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu grodziskiego.
 - e) zamiaru włączenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żyrardowskiej 48 do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kilińskiego 8 c,
 - f) zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2016 rok.
 - g) zmiany uchwały wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2016 -2026.
 - h) rozpatrzenia skargi na PZD,
 - i) ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Grodziskiego
6. Przyjęcie sprawozdań z prac Komisji w II półroczu 2015 r. i Rady Powiatu Grodziskiego w roku 2015.
7. Informacje Zarządu Powiatu Grodziskiego:
 - a/ o pracy Zarządu w okresie między Sesjami,
 - b/ o wykonaniu uchwał Rady Powiatu,
8. Informacje Przewodniczącego Rady Powiatu Grodziskiego,
9. Interpelacje i zapytania,
10. Przyjęcie protokołu z XIV Sesji Rady Powiatu;
11. Sprawy różne i wolne wnioski,
12. Zamknięcie XV Sesji Rady Powiatu Grodziskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Terlikowski

**SPRAWOZDANIE
STAROSTY GRODZISKIEGO
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Grodziskiego za rok 2015**

Sposób tworzenia i zasady działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku określają art. 38a, 38b, 38c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z zm.).

Celem działania Komisji jest pomoc w realizacji zadań starosty określonych w ustawach w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli oraz sprawowania zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, strażami i inspekcjami.

W 2015 roku odbyły się trzy posiedzenia Komisji. W trakcie posiedzeń dokonano analizy stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu przedstawionego przez przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży.

Na podstawie danych przedstawionych przez Komendanta Powiatowego PSP można stwierdzić, że nastąpił wzrost ogólnej liczby zdarzeń z 1108 w roku 2014 do 1470 w 2015 roku. W zakresie zdarzeń ogniowych nastąpił wzrost ilościowy z 379 w 2014 roku do 544 zdarzeń w 2015 roku. Były to jednak w większości pożary małe i średnie.

W tym samym czasie nastąpił wzrost ilości zdarzeń z 642 w 2014 roku do 830 w 2015 roku, w kategorii tzw. miejscowych zagrożeń, co wiązało się z przejściem przez teren powiatu gwałtownych zjawisk atmosferycznych w letnich miesiącach ubiegłego roku. Szczególnie dramatyczny przebieg zdarzeń odnotowano na terenie gminy Żabia Wola, gdzie oprócz powalonych drzew gwałtowna wichura pozrywała dachy domów.

Z analizy zagrożeń bezpieczeństwa publicznego przedstawionej przez Komendanta Powiatowego Policji wynika, że ogólna liczba zanotowanych przestępstw spadła z 1985 zdarzeń w 2014 r. do 1936 w 2015 r. Wskaźnik wykrywalności wyniósł 64,28%.

W zakresie siedmiu najbardziej uciążliwych społecznie przestępstw kryminalnych ich ilość również spadła o 57 wynosząc 663 w 2015 r. Jednocześnie wskaźnik wykrywalności przestępstw wyniósł 30,89% w 2015 roku wykazując niewielką tendencję wzrostową w stosunku do ubiegłego roku.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 21.04.2015 r. Komisja zapoznała się również z nową edycją realizowanego od wielu lat powiatowego programu poprawy stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach powiatu grodziskiego pod nazwą "Świadomi, aktywni, bezpieczni" oraz z dedykowanym do niego kalendarzem imprez, w celu wniesienia do ich treści ewentualnych uwag.

Na drugim posiedzeniu w dniu 25.06.2015 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przyjęła powiatowy program poprawy stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach powiatu grodziskiego pod nazwą „ŚWIADOMI, AKTYWNI, BEZPIECZNI” na lata 2015 – 2018, który jest kontynuacją tj. dalszą edycją podobnego, już wcześniej realizowanego programu, a który sprawdził się i przynosi nadal dobre rezultaty. Głównym celem realizowanego programu jest poprawa stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży ze wszystkich szkół, a poprzez planowe działania ma na celu ograniczenie przestępczości kryminalnej i ilości wykroczeń wśród nieletnich, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przeciwdziałanie demoralizacji nieletnich oraz realizację programu edukacyjnego z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa. W związku z tym, w 2015 roku, w szkołach realizowanych

było szereg projektów – poczynając od organizowanych festynów dla rodzin, poprzez włączanie młodzieży w działania szkolne między innymi organizację happeningów antyalkoholowych, antynikotynowych, antynarkotykowych promujących zdrowy tryb życia bez uzależnień kończąc na organizacji cykli tematycznych i zajęć warsztatowych dotyczących różnych obszarów bezpieczeństwa oraz zajęć socjoterapeutycznych dotyczących uzależnień. Jednym z podstawowych zadań jakie przyświecały podczas organizowanych akcji było zagospodarowanie czasu dzieci i młodzieży w trakcie zaproponowanych różnych ciekawych form spędzania wolnego czasu. W tym celu, jak co roku, opracowano powiatowy kalendarz imprez na rok 2015, w którym ujęto 91 imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i ekologicznym, na których realizację zabezpieczono w budżecie powiatu kwotę 273 000 zł. W akcje zaangażowane są organizacje pozarządowe, miejscowe media oraz wszystkie służby, straże i inspekcje powiatu. Do kalendarza imprez wpisały się między innymi cykliczne audycje radia Bogoria z udziałem młodzieży, pedagogów oraz przedstawiciele poszczególnych służb, w których poruszane są różne kwestie z zakresu bezpieczeństwa. W ramach kalendarza imprez przeprowadzono szereg imprez o zasięgu powiatowym – najważniejsze to:

- „Bezpieczne ferie 2015”, w trakcie których zaoferowano szereg ciekawych zajęć sportowych, tańsze wejścia na basen, możliwość korzystania z hali sportowej oraz lodowiska i wiele innych ciekawych zajęć (plastycznych, tanecznych, muzycznych) podczas ferii zimowych.

- w dniu 8.05. 2015 r. przeprowadzono powiatowy etap turnieju bezpieczeństwa w ruchu drogowym, który jest kontynuowany od kilku lat. W turnieju uczestniczyło 8 szkół gimnazjalnych i 6 szkół podstawowych. Laureaci przeszli do eliminacji wojewódzkich.

- W dniach od 25.05. do 29.05.2015 r. we wszystkich placówkach prowadzonych przez powiat przeprowadzono zajęcia edukacyjne pod nazwą „Tydzień bezpieczeństwa” Jego zasadniczą ideą jest przekazanie uczniom wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa w niezbędnym zakresie do bezpiecznego funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie. Akcją kilka lat temu zainicjowała gmina Grodzisk Maz. wspólnie ze stowarzyszeniem „Bezpieczne Miasto i Gmina”, a od sześciu lat rozszerzyliśmy ją na szkoły należące do powiatu grodziskiego.

W ramach lekcji biologii, godzin wychowawczych i wychowania fizycznego przeprowadzono zajęcia dotyczące bezpieczeństwa i odpowiedzialnego zachowania podczas wakacji. Przykładowe tematy zajęć: „Zawieranie nowych znajomości”, „Bezpieczne podróżowanie i praca za granicą”, „Bezpieczeństwo podczas kąpieli wodnych”, „Zagrożenia i korzyści wynikające z korzystania z internetu”.

Starostwo Powiatu Grodziskiego, jak co roku, aktywnie uczestniczyło w organizacji akcji „Bezpieczne wakacje”, która jest patronowana przez wojewodę mazowieckiego.

W ramach zaplanowanych działań edukacyjnych akcji „Bezpieczne wakacje” na antenie radia Bogoria, w każdą środę przez cały okres wakacyjny przeprowadzony był cykl audycji radiowych pod nazwą „Wakacyjny kalejdoskop”. Łącznie odbyło się 9 audycji, które były poświęcone tematyce bezpieczeństwa. Przeprowadzono liczne pogadanki i wywiady z udziałem powiatowego lekarza weterynarii, przedstawicielami straży pożarnej, policji, sanepidu, pogotowia ratunkowego, straży miejskich, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz młodzieży i pedagogów.

Na antenie wyemitowane były spoty reklamowe opracowane między innymi przez policję, promujące bezpieczne zachowania.

W okresie od 29.06. do 10.07.2015 r. w Zespole Szkół im. H. Szczerkowskiego zorganizowano półkolonie dla dzieci z lekką i umiarkowaną niepełnosprawnością ruchową z zastosowaniem kynoterapii. W półkoloniach wzięło udział 25 uczniów.

W ramach strategii przyjętej na posiedzeniu Komisji w dniu 25.06.2015 r. do działań w akcji „Bezpieczne wakacje” zostały zaproszone służby, straże i inspekcje powiatu, które w ramach posiadanych uprawnień przeprowadziły szereg czynności kontrolnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas letniego wypoczynku.

Dokonując podsumowania przedstawionych informacji należy zaznaczyć, że działania prowadzone przez Starostwo Powiatu Grodzkiego i samorządy gmin w ramach akcji „Bezpieczne wakacje” przyniosły znaczne rezultaty, efektem czego jest brak utonięć i wypadków związanych ze skokami do wody. Podobnie jak w 2014 roku nie odnotowano żadnego przypadku ucieczki nieletniego z domu.

Znaczny wpływ na to miało zagospodarowanie czasu dzieci i młodzieży poprzez zaproponowanie szerokiej palety możliwości spędzania wolnego czasu pod okiem doświadczonych instruktorów i pedagogów oraz szeroko zakrojone działania kontrolno – prewencyjne.

Szacuje się, że w 2015 roku we wszystkich imprezach organizowanych i współorganizowanych przez powiat uczestniczyło ok.15 tys. osób w tym ok. 5 tys. uczniów szkół z terenu powiatu.

W związku z upływem w lipcu 2015 roku kadencji Komisji, starosta zarządzeniem Nr 18/2015 z dnia 4 sierpnia 2015 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku w nowym składzie osobowym na kadencję 2015 – 2018.

Z głosem doradczym w skład Komisji zostali powołani szefowie służb, inspekcji i straży powiatu grodzkiego.

Pierwsze posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w obecnym składzie osobowym odbyło się w dniu 12.11.2015 r. W trakcie posiedzenia Komisja zapoznała się ze stanem przygotowań Powiatowego Zarządu Dróg do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu oraz z założeniami budżetu powiatu grodzkiego w części dedykowanej problematyce bezpieczeństwa. W zarządzonym głosowaniu członkowie Komisji pozytywnie odnieśli się do propozycji zarządu powiatu w tej materii.

Na mocy porozumień zawartych z Komendą Stołeczną Policji i Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej zarząd powiatu przekazał, na dofinansowanie zakupu dwóch radiowozów oraz samochodu gaśniczego i myjki, środki finansowe w kwocie 35 999,19 zł. na rzecz policji oraz w kwocie 60 000 zł. na rzecz straży pożarnej.

STAROSTA

Marek Wieźbicki

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia2016 r.

w sprawie zaciągnięcia przez Szpital Zachodni im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, w wysokości do 2 mln zł.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445, z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2015 r., poz. 618, z późn. zm.) w związku z postanowieniami § 23 Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 300/XXXV/13 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 31 października 2013 roku, Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu Grodziskiego wyraża zgodę na zaciągnięcie przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, w wysokości do 2 mln zł (dwóch milionów złotych), z możliwością jego corocznego odnawiania, bez potrzeby uzyskiwania każdorazowej zgody w tym zakresie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr

Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia 2016 r.

w sprawie zaciągnięcia przez Szpital Zachodni im. Jana Pawła II
w Grodzisku Mazowieckim kredytu krótkoterminowego w wysokości
do 2 mln zł.

Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Powiatu Grodziskiego o podjęcie uchwały w zakresie wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez Szpital Zachodni kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, w wysokości do 2 mln zł.

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* w związku z art. 42 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej*, statut podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą określa m.in. sprawy dotyczące jego funkcjonowania nieuregulowane w ustawie, a w tym formę gospodarki finansowej. Stosownie zatem do § 23 Statutu Szpitala, „Szpital Zachodni może zaciągnąć kredyty i pożyczki na warunkach określonych za zgodą podmiotu tworzącego”.

Zaciągnięcie kredytu, o którym mowa powyżej, umożliwi Szpitalowi uruchomienie środków pieniężnych w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym jest stosowaną praktyką przez instytucje, przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą, polegającą na udostępnieniu przez bank środków do wysokości limitu określonego w umowie. Szpital Zachodni świadczy usługi medyczne finansowane w 98% przez jednego płatnika, tj. NFZ. Niedoszacowanie procedur medycznych oraz konieczność ich realizacji w wymiarze ponad ustalony limit bez możliwości otrzymania zapłaty za te świadczenia wymusza potrzebę korzystania z takiego kredytu.

Zaciągnięcie kredytu w rachunku bankowym o sumarycznej kwocie do 2 mln zł z możliwością jego odnawiania na kolejne lata pozwoli na zwiększenie dostępnej kwoty środków pieniężnych.

Dyrektor
Szpitala Zachodniego
Krystyna Plukis

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia2016 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445, z późn. zm.), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) oraz w związku z postanowieniami § 18 ust. 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 300/XXXV/13 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 31 października 2013 r., Rada Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu Grodziskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II, wyraża zgodę na zbycie aktywów trwałych Szpitala w postaci:

1. **Mammografu typ mammomat 1000 (Siemens) SN 02250**, zakupionego 10.12.2002 r., o wartości początkowej brutto 341 940,36 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł wraz z wyposażeniem dodatkowym w postaci:
 - 1) wywoływarki kodak MIN-R Z EKR MIN-R 2190, zakupionej 10.12.2002 r., o wartości początkowej brutto 59 496,32 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 2) sensytometru sensi c, zakupionego 17.09.2004 r., o wartość początkowa brutto 4 877,56 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 3) densytometru normscan, zakupionego 17.09.2004 r., o wartości początkowej brutto 12 200,00 zł, wartość po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 4) zestawu do testowania aparatu mammografii, zakupionego 17.09.2004 r., o wartości początkowej brutto 12 201,22 zł, wartość po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 5) kasety 18x24 kodak - szt. 9, zakupionej 30.05.2003 r. o wartości początkowej brutto 7 882,74 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 6) kasety 24x30 kodak - szt. 6, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 5 818,25 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 7) siatki testowej do kaset mammograficznych, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 1061,77 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
2. **Aparatu RTG Axlom Iconos R200 FLC Siemens, data zakupu 10.12.2002 r.** o wartość początkowa brutto 1 104 095,54 zł, o wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł wraz z wyposażeniem dodatkowym w postaci:

- 1) wywoływarki x omat 2000 procesor, zakupionego 10.12.2002 r., o wartości początkowej brutto 47 919,65 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
- 2) kasety kodak x omat 35x43 - szt. 2, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 3 628,58 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
- 3) kasety kodak x omat 35x35 - szt. 2, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 3 153,12 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
- 4) kasety kodak x omat 18x43 - szt. 10, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 12 387,26 zł, o wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
- 5) kasety kodak x omat 18 x24 - szt. 9, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 7 657,57 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
3. **Kamery identyfikacyjnej Kodak NIC 2**, data zakupu 14.12.2005 r., o wartości początkowej brutto 19 000,00 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
4. **Kodak multiloader 700 plus**, data zakupu 30.05.2005 r. o wartości początkowej brutto 86 925,13 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
5. **Automixer II Plus**, data zakupu 30.05.2005 r., o wartości początkowej brutto 10 700,00 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
6. **Lampy ciemniowej diodowej 220 v**, data zakupu 24.06.2004 r., o wartości początkowej brutto 451,40 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
7. **Stołu załadowczego dt c major**, data zakupu 24.06.2004 r., o wartości początkowej brutto 3 172,00 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł
8. **Kamery identyfikacyjnej NIC 2**, data zakupu 30.05.2004 r., o wartości początkowej brutto 21 400,00 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem!
formalno-prawnym

18.01.2016r.
data

RODCA PRAWNY
Hanna Zdrańska
MIA 4802

Uzasadnienie do Uchwały Nr

Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Powiatu Grodziskiego o podjęcie uchwały w przedmiocie wyrażenia zgody na zbycie aktywów trwałych Szpitala Zachodniego w postaci:

1. Mammografu typ mammomat 1000 (Siemens) SN 02250, zakupionego 10.12.2002 r., o wartości początkowej brutto 341 940,36 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł wraz z wyposażeniem dodatkowym w postaci:
 - 1) wywoływarki kodak MIN-R Z EKR MIN-R 2190, zakupionej 10.12.2002 r., o wartości początkowej brutto 59 496,32 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 2) sensytometru sensi c, zakupionego 17.09.2004 r., o wartość początkowa brutto 4 877,56 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 3) densytometru normscan, zakupionego 17.09.2004 r., o wartości początkowej brutto 12 200,00 zł, wartość po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 4) zestawu do testowania aparatu mammografii, zakupionego 17.09.2004 r., o wartości początkowej brutto 12 201,22 zł, wartość po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 5) kasety 18x24 kodak - szt. 9, zakupionej 30.05.2003 r. o wartości początkowej brutto 7 882,74 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 6) kasety 24x30 kodak - szt. 6, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 5 818,25 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 7) siatki testowej do kaset mammograficznych, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 1061,77 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
2. Aparatu RTG Axlom Iconos R200 FLC Siemens, data zakupu 10.12.2002 r o wartość początkowa brutto 1 104 095,54 zł, o wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł wraz z wyposażeniem dodatkowym w postaci:
 - 1) wywoływarki x omat 2000 procesor, zakupionego 10.12.2002 r., o wartości początkowej brutto 47 919,65 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 2) kasety kodak x omat 35x43 - szt. 2, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 3 628,58 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 3) kasety kodak x omat 35x35 - szt. 2, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 3 153,12 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 4) kasety kodak x omat 18x43 - szt. 10, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej brutto 12 387,26 zł, o wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
 - 5) kasety kodak x omat 18 x24 - szt. 9, zakupionej 30.05.2003 r., o wartości początkowej

brutto 7 657,57 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,

3. Kamery identyfikacyjnej Kodak NIC 2, data zakupu 14.12.2005 r., o wartości początkowej brutto 19 000,00 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
4. Kodak multiloader 700 plus, data zakupu 30.05.2005 r. o wartości początkowej brutto 86 925,13 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
5. Automixer II Plus, data zakupu 30.05.2005 r., o wartości początkowej brutto 10 700,00 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
6. Lampy ciemniowej diodowej 220 v, data zakupu 24.06.2004 r., o wartości początkowej brutto 451,40 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł,
7. Stołu załadowczego dt c major, data zakupu 24.06.2004 r., o wartości początkowej brutto 3 172,00 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł
8. Kamery identyfikacyjnej NIC 2, data zakupu 30.05.2004 r., o wartości początkowej brutto 21 400,00 zł, wartości po umorzeniu brutto 0,00 zł.

Stosownie do treści art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz § 18 ust. 2 Statutu Szpitala Zachodniego, zbycie aktywów trwałych Szpitala wymaga zgody Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Rada Społeczna, na posiedzeniu w dniu 23 listopada 2015 r. wyraziła pozytywną opinię w zakresie zbycia ww. aparatury.

Wskazana powyżej aparatura/sprzęt medyczny zakupiony został w latach 2002 - 2005 i stanowił wyposażenie Zakładu Diagnostyki Obrazowej. Z racji wieku oraz zużycia nie odpowiada on standardom współczesnej medycyny, a koszty napraw i testów nie są dla Szpitala opłacalne.

Sprzęt wskazany w poz. nr 1 zastąpiony został nowym wyposażeniem przez firmę Geneva Trust Polska Sp. z o.o., wynajmującą pomieszczenie Pracowni Mammograficznej.

Aparat RTG (poz. nr 2) nie jest obecnie wykorzystywany i zastąpiony został nowym aparatem zakupionym w 2013 roku. Sprzęt wymieniony w poz. nr 3, 4, 5, 6, 7, 8 stanowi wyposażenie dodatkowe do aparatu RTG.

Wyposażenie, o którym mowa powyżej, zostało zdemontowane, a jego nabywcy wyłonieni zostaną w drodze przetargu.

Mając na względzie powyższe okoliczności jak i fakt, że wskazane wyposażenie nie jest już przez Szpital wykorzystywane, jego zbycie nie będzie miało wpływu na jego prawidłowe funkcjonowanie.

Główny Specjalista
ds. Obsługi Pacjenta
Inż. Wiesława Grobrowolska

Dyrektor
Szpitala Zachodniego
Krzysztof Płucki

Uchwała Nr/...../16
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) art. 6 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 987 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r.

1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Siedzibą Muzeum jest Miasto Podkowa Leśna, w województwie mazowieckim, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.”

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Grodziskiego

Terlikowski Jerzy

„Przewzdzono pod względem
formalno-prawnym”

15.01.2016.
data



UZASADNIENIE

do uchwały Nr/...../2016 r. Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaskiewiczów w Stawisku.

W związku z faktem rozszerzenia działania Muzeum o zagranicę oraz koniecznością dostosowania przepisu § 13 Statutu do wymogów wynikających z art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r., poz. 406 ze zm.) który zakłada zasadę jednoosobowego zarządu w instytucji kultury, istnieje konieczność wprowadzenia stosownych zmian w statucie.

Zmiany powyższe, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. wymagają uzgodnienia z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, co zostało dopełnione (pismo Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego DL/1792/15 z dnia 21 grudnia 2015 r.).

W związku z art. 5 ust 3 ustawy o muzeach oraz w trybie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym przyjęcie statutu należy do wyłącznej właściwości Rady Powiatu.

Naczelnik Wydziału
Oświaty, Kultury i Sportu

mgr Lidia Abramczyk

UCHWAŁA NR/2016
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.) po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Gminy Grodzisk Mazowiecki, Burmistrza Miasta Milanówka, Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej, Wójta Gminy Baranów, Wójta Gminy Jaktorów, Wójta Gminy Żabia Wola oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie, Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodziskiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 301/XXXV/13 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 31 października 2013 roku w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Grodziskiego

Jerzy Terlikowski

sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

08.12.2015r. *[Podpis]*
data

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodzkiego

Lp.	Właściciel	Ulica	Telefon	Godziny pracy pon. – pt.	Godziny pracy sobota	Dni wolne od pracy (niedziele i święta)
Grodzisk Mazowiecki						
I.						
1.	Dorota Pęska - Wojciechowska	Bairda 36/1,2	(22)755-55-73	8.00 - 19.30	8.00 - 14.00	nieczynna
2.	Medea Sp. z o.o.	Daleka 11	(22)755-92-26	8.00 - 21.00	8.00 - 21.00	10.00 - 17.00 n
3.	Galewscy Sp. z o.o.	Daleka 23	(22)724-03-33	8.00 - 20.00	8.00 - 14.00	nieczynna
4.	B. Grabowska	Kopernika 10A	(22)724-38-65	8.00 - 20.00	8.00 - 13.00	nieczynna
5.	TOMCZUK Sp. j.	Królewska 59A lok. 2	(22)720-00-41	8.00 – 20.00	8.00 – 15.00	nieczynna
6.	ABC Farmacja Sp. z o.o.	1-go Maja 11	(22)724-05-99	8.00 - 20.00	8.00 - 15.00	nieczynna
7.	Medea Sp. z o.o.	Pf. Króla Zygmunta Starego 9A	(22)734-58-20	całodobowa	całodobowa	całodobowa
8.	Wanda Dębowska Tadeusz Dębowski	11 Listopada 38	(22)755-24-07	7.30 - 20.00	7.30 - 14.00	nieczynna
9.	A. Woźniak-Wiśniewska, P. Wiśniewski Sp. j.	11 Listopada 43	(22)755-73-88	8.00 - 20.00	8.00 - 15.00	nieczynna
10.	APTEKA NOWA G. Janusz, A. Stolarczyk Sp. j.	Piaskowa 17A/17	(22)724-28-14	8.00 - 20.00	8.00 - 15.00	nieczynna
11.	Medea Sp. z o.o.	Szczerkowskiego 4	(22)723-05-58	10.00 -17.00	8.00 - 15.00	nieczynna
12.	Agnieszka Kolodziejczyk - Duda	Armii Krajowej 15	(22)755-24-87	8.00 - 21.00	8.00 - 19.00	9.00 - 16.00 n
13.	P.Z.F.CEFARM Warszawa Spółka Akcyjna	Sienkiewicza 43	(22)755-52-85	8.00 - 20.00	8.00 - 15.00	nieczynna
14.	Panceum Jaszczuk	Sienkiewicza 54	(22)734-05-45	8.00 - 21.00	8.00 - 16.00	9.00 – 15.00 n
15.	Bogusław Tuszyński, Monika Bińka	Traugutta 30	(22)755-65-92	8.00 - 20.00	8.00 - 13.00	nieczynna
16.	ARC FARMACJA Sp. z o.o.	Zondka 3	(22)724-16-63	całodobowa	całodobowa	całodobowa
17.	Apteka la Vie KJP Sp. z o.o. Sp. kom.	Nadarzyńska 50	(22)755-67-35	9.00 – 20.00	9.00 – 15.00	nieczynna
18.	APTEKA MEDIKON Sp. z o. o.	Sadowa 22	(22)735-70-78	8.00 – 20.00	9.00 – 14.00	nieczynna
19.	Małgorzata Pura	Młodości 2A lok 1 Książenice	(22)730-12-14	7.30 - 20.00	8.00 - 15.00	nieczynna
20.	Marek Pawłowski	Mazowiecka 136A Książenice	(22)728-62-62	8.00 - 20.00	9.00 - 14.00	nieczynna

II. Milanówek						
1.	Alina Zalewska	Grudowska 3	(22)758-33-15	8.00 - 20.00	8.00 - 15.00	nieczynna
2.	Kama Bińska	Krakowska 11B	(22)755-66-11	7.00 - 20.30	8.00 - 16.00	9.00 - 15.00 n
3.	R. Marek i Wspólnicy Spółka komandytowa	Podwiejska 39/15	601-202-947	6.00 - 23.00	6.00 - 23.00	6.00 - 23.00 n
4.	COSMEDICA Sp. z o. o.	Nowowiejska 2A	(22)464-83-15	9.00 - 21.00	9.00 - 21.00	10.00 - 18.00 n
5.	WISKAP Piotr Banach Sławomir Żochowski Sp. j.	Piasta 30	(22)465-23-26	8.00 - 20.00	8.00 - 14.00	9.00 - 14.00 n
6.	Galewscy Sp. z o.o.	Piłsudskiego 19	(22)758-34-64	8.00 - 21.00	8.00 - 16.00	nieczynna
7.	Agnieszka Mirkowska Joanna Zmaczyńska	Piłsudskiego 28B	(22)734-08-56	8.00 - 20.00	8.00 - 15.00	nieczynna
III. Podkowa Leśna						
1.	Grzegorz Pepliński	Brwinowska 9	(22)729-19-16	8.00 - 19.00	8.00 - 13.00	10.00 - 15.00 n
2.	Latoszek Maciej Latoszek Beata	Gołębia 26/4B	(22)730-12-04	9.00 - 21.00	9.00 - 21.00	9.00 - 21.00 n
3.	R. Marek i Wspólnicy Spółka komandytowa	Słowicza 1G	(22)758-91-66	7.30 - 21.00	8.00 - 18.00	nieczynna
IV. Jaktorów						
1.	Urszula Dybowska	Warszawska 20 Chylce-Kolonia	(46)855-40-68	8.00 - 18.00	8.00 - 14.00	nieczynna
2.	Urszula Dybowska	Warszawska 3	(46)856-40-85	8.00 - 18.00	nieczynna	nieczynna
3.	Łukasz Koźbiał (punkt apteczny)	Partyzantów 7 Międzyborów	(46)855-54-69	8.30 - 18.00	8.30 - 13.00	nieczynna
4.	Adam Koźbiał	Warszawska 27B	(46)856-45-41	8.00 - 18.00	8.00 - 14.00	nieczynny
V. Żabia Wola						
1.	Ewa Polkowska	Warszawska 15	(46)857-86-96	8.00 - 18.00	8.00 - 12.00	nieczynna
VI. Baranów						
1.	ARC-INVEST Sp. z o. o.	Gole 50	(46)857-21-26	8.00 - 18.00	nieczynna	nieczynna
2.	CALENDULA B. Sądziś- Kotowoda R. Kotowoda Sp. j. (punkt apteczny)	Armii Krajowej 53	(46)856-02-72	8.00 - 16.00	nieczynny	nieczynny

Uzasadnienie

Do uchwały Nr/...../..... Rady Powiatu Grodziskiego z dnia w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodziskiego.

Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (DZ.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.) Rada Powiatu określa rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie, po zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrzów gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego.

Rozkład godzin aptek ogólnodostępnych powinien być zgodnie z art. 94 ust. 1 ww. ustawy, dostosowany do potrzeb ludności i zapewniać dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy.

Przedkładany rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodziskiego jest zgodny z opiniami wójtów i burmistrzów gmin z terenu Powiatu Grodziskiego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie.

Jednocześnie traci moc uchwała Nr 301/XXXV/13 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 31 października 2013 roku w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodziskiego.

Naczelnik Wydziału
Oświaty, Kultury i Sportu

mgr Lidia Abramczyk

Uchwała Nr/...../16
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 stycznia 2016 roku

w sprawie zamiaru włączenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żyrardowskiej 48 do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kilińskiego 8c.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) w związku z art. 59 ust. 1 i ust 2 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) Rada Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zamierza się włączyć z dniem 1 września 2016 r. Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żyrardowskiej 48 do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kilińskiego 8c.

§ 2

Włączenie, o którym mowa w § 1 zostanie dokonane na podstawie odrębnej uchwały Rady Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Grodziskiego

Jerzy Terlikowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

M. 01. 2016 r.
data

RADCA PRAWNY
Halina Zarnańska
WA/4892

UZASADNIENIE

do uchwały Nr.../...../2016 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia stycznia 2016 r. w sprawie zamiaru włączenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żyrardowskiej 48 do Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kilińskiego 8c.

Obecnie trwające włączenia szkół i placówek, a w szczególności Centrów Kształcenia Ustawicznego czy Praktycznego do zespołów szkół uzasadnione jest względami organizacyjno – ekonomicznymi (jeden dyrektor, jeden zespół finansowo – księgowy i administracyjny), skutkami niżu demograficznego oraz możliwościami sprawniejszego koordynowania w zakresie funkcjonowania szkół i centrum.

W praktyce:

proces przejmowania zadań i majątku CKP nie może stanowić podstawy do zwolnienia pracowników CKP i następnie nawiązania z nimi (bądź częścią z nich) nowych stosunków pracy przez podmiot, który przejął zadania i majątek Centrum. W związku z powyższym nauczyciele zatrudnieni w przejmowanej jednostce stają się z mocy prawa pracownikami (nauczycielami) jednostki przejmującej.

Dotychczasowy i nowy pracodawca mają obowiązek poinformować na piśmie wszystkich swoich pracowników lub działające w placówkach organizacje związkowe (co najmniej na 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia) o przewidywanym terminie przejścia zakładu pracy na innego pracodawcę, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy, płacy i przekwalifikowania.

Naczelnik Wydziału
Oświaty, Kultury i Sportu

mgr Lidia Abramczyk

**UCHWAŁA NR /16
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 28 stycznia 2016 roku**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2016 rok

Na podstawie art. 12 pkt 5 i pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 94, 211, 212, 217, 233, 235, 236, 237, 247 i 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zwiększa się dochody o kwotę: 67 195,25 zł, w tym:
dochody bieżące o kwotę – 67 195,25 zł;
zgodnie z załączoną **Tabelą Nr 1.**

Plan dochodów po zmianach wynosi 79 055 575,49 zł.

§ 2

Zwiększa się wydatki o kwotę: 69 051,88 zł, w tym:
wydatki bieżące o kwotę – 69 051,88 zł;
zgodnie z załączoną **Tabelą Nr 2.**

§ 3

Zmniejsza się wydatki o kwotę: 1 856,63 zł, w tym:
wydatki bieżące o kwotę – 1 856,63 zł;
zgodnie z załączoną **Tabelą Nr 2.**

Plan wydatków po zmianach wynosi 77 855 575,49 zł.

§ 4

Tabela Nr 5 do uchwały budżetowej Nr 109/XIV/15 z dnia 17 grudnia 2015 r. otrzymuje brzmienie jak w **tabeli nr 5** do niniejszej uchwały.

§ 5

Załącznik Nr 1 do uchwały budżetowej Nr 109/XIV/15 z dnia 17 grudnia 2015 r. otrzymuje brzmienie jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie
do Uchwały nr /16
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 stycznia 2016 roku

DOCHODY ZWIĘKSZENIE: 67 195,25

58 735,25	Szkoły zawodowe (rozdział 80130) – dochody ze zwrotu nadmiernie pobranej dotacji w 2015 r. przez Prywatną Policealną Szkołę Zawodową w Grodzisku Mazowieckim.
8 460,00	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (rozdział 85205) – dotacja od Wojewody Mazowieckiego na realizację w 2016 roku programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

WYDATKI ZWIĘKSZENIE: 67 195,25

45 438,25	Szkoły zawodowe (rozdział 80130) – zwiększenie wydatków na projekt "Kształcenie w dziedzinie gastronomii i hotelarstwa odpowiedzią na potrzeby europejskiego rynku pracy " ERASMUS+, realizowanego przez Szkołę Zawodową w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim.
12 690,00	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (rozdział 85205) – plan wydatków na realizację programu oddziaływania na osoby stosujące przemoc w rodzinie (8 460 zł - dotacja i 4 230 zł - wkład własny).
5 067,00	WTZ „Malwa Plus” w Grodzisku Maz. (rozdział 85311) – zwiększenie planu wydatków przeznaczonych na finansowanie 10% kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych.
4 000,00	WTZ przy DRO w Milanówku (rozdział 85311) – zwiększenie planu wydatków przeznaczonych na finansowanie 10% kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych.

Pozostałe zmiany dotyczące przesunięć wydatków między działami i rozdziałami wynikają z przesunięć pomiędzy paragrafami.

Tabela Nr 1 do Uchwały Nr /16 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 28.01 2016 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
801			Oświata i wychowanie	652 573,24	0,00	58 735,25	711 308,49
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	51 273,24	0,00	0,00	51 273,24
	80130		Szkoły zawodowe	127 973,24	0,00	58 735,25	186 708,49
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	51 273,24	0,00	0,00	51 273,24
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	0,00	58 735,25	58 735,25
852			Pomoc społeczna	3 254 820,00	0,00	8 460,00	3 263 280,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	0,00	0,00	8 460,00	8 460,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2120	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0,00	0,00	8 460,00	8 460,00
			Ogółem:	78 988 380,24	0,00	67 195,25	79 055 575,49
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	51 273,24	0,00	0,00	51 273,24

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Tabela Nr 2
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 stycznia 2016 roku

PLAN WYDATKÓW 2016 ROK-ANALITYKA

Dział	Rodzaj	K	Nazwa	Plan po zmianach	Zmiana 28.01.2016	Plan po zmianach
010	01005					
Rolnictwo i łowiectwo	Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	4300	zakup usług pozostałych	10 000,00		10 000,00
	rozdział 01005-suma			10 000,00	0,00	10 000,00
Dział 010-suma				10 000,00	0,00	10 000,00
150	15011					
Przetwórstwo przemysłowe	Rozwój przedsiębiorczości	6639	dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podst.poroz.	58 500,00		58 500,00
Dział 150-suma				58 500,00	0,00	58 500,00
600	60014					
Transport i łączność	Drogi publiczne powiatowe	3020	wydatki osobowe innezał.do wynagrodz.	40 000,00		40 000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe prac.	1 770 000,00		1 770 000,00
		4040	dotatkowe wynagrodz.roczne	131 000,00		131 000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	326 000,00		326 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	31 000,00		31 000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	25 600,00		25 600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	800 000,00		800 000,00
		4260	zakup energii	12 000,00		12 000,00
		4270	zakup usług remontowych	155 000,00		155 000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	4 000,00		4 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	250 000,00		250 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	6 000,00		6 000,00
		4390	zakup usług obejmujących wyk.expertyz, opinii	3 000,00		3 000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	7 000,00		7 000,00
		4430	różne opłaty i składki	64 550,00		64 550,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	37 750,00		37 750,00
		4480	podatek od nieruchomości	28 700,00		28 700,00
		4500	pozost.podatki na rzecz budż.s.t	7 100,00		7 100,00
		4520	opłaty na rzecz budżetów jst	3 100,00		3 100,00
		4580	pozostałe odsetki	200,00		200,00
		4590	kary i odszkod.wypł.na rzecz osób fiz.	3 000,00		3 000,00
		4610	koszty postępowania sądowego	4 000,00		4 000,00
		4700	szkolenie pracowników	11 000,00		11 000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostki budżet.	5 271 350,00		5 271 350,00
	rozdział 60014-suma			8 991 350,00	0,00	8 991 350,00
	60016					
	Drogi publiczne gminne	6100	dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1 800 000,00		1 800 000,00
	rozdział 60016-suma			1 800 000,00	0,00	1 800 000,00
Dział 600-suma				10 791 350,00	0,00	10 791 350,00
700	70005					
Gospodarka mieszkaniowa	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4010	wynagrodzenia osobowe prac	26 000,00		26 000,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	2 050,00		2 050,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	4 850,00		4 850,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	700,00		700,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00		1 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 500,00		5 500,00
		4260	zakup energii	146 800,00		146 800,00
		4270	zakup usług remontowych	52 000,00		52 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	80 000,00		80 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	1 100,00		1 100,00
		4390	zakup usług obejmujących wyk.expertyz, opinii	11 000,00		11 000,00
		4430	różne opłaty i składki	10 000,00		10 000,00
		4480	podatek od nieruchomości	1 500,00		1 500,00
		4510	opłaty na rzecz budżetu państwa	7 000,00		7 000,00
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	10 000,00		10 000,00
		4580	pozostałe odsetki	1 500,00		1 500,00
		4590	kary i odszkod.wypł.na rzecz os.fizyczn	31 000,00		31 000,00
		4600	kary i odszkod.wypł.na rzecz os.prawnych	2 000,00		2 000,00
		4610	koszty postępowania sądowego	12 000,00		12 000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej	800 000,00		800 000,00
Dział 700-suma				2 206 000,00	0,00	2 206 000,00
710	71012					
Działalność usługowa	Zadania z zakresu geodezji i kartografii	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	137 200,00		137 200,00
		4040	dotatkowe wynagrodz.roczne	11 400,00		11 400,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	25 700,00		25 700,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	3 700,00		3 700,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00		1 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	264 000,00		264 000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jedn.budż.	25 000,00		25 000,00
	rozdział 71012-suma			468 000,00	0,00	468 000,00
	71015					
	Nadzór budowlany	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	106 500,00		106 500,00
		4040	wynagr. osobow. czł.korp.służby cywil.	258 000,00		258 000,00
		4040	dotatkowe wynagrodz.roczne	70 100,00		70 100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	74 000,00		74 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	10 100,00		10 100,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	25 400,00		25 400,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	38 400,00		38 400,00
		4260	zakup energii	6 000,00		6 000,00
		4270	zakup usług remontowych	13 400,00		13 400,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	1 000,00		1 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	25 000,00		25 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	8 400,00		8 400,00
		4410	podróże służbowe krajowe	7 400,00		7 400,00

		4430	różne opłaty i składki	2 900,00		2 900,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	6 300,00		6 300,00
		4550	szkolenia członków korpusu sędziowskiego	2 000,00		2 000,00
		4580	pozostałe odsetki	100,00		100,00
		4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1 000,00		1 000,00
		rozdział 71025-suma		616 000,00	0,00	616 000,00
Dział 710-suma				1 084 000,00	0,00	1 084 000,00
750	75011	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	51 342,00		51 342,00
Administracja publiczna	Urzędy wojewódzkie	4040	dotatkowe wynagrodz. roczne	4 300,00		4 300,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	9 506,00		9 506,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	1 400,00		1 400,00
		rozdział 75011-suma		66 548,00	0,00	66 548,00
	75019	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	306 000,00		306 000,00
	Rady Powiatów	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 300,00		1 300,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00		3 500,00
		4270	zakup usług remontowych	300,00		300,00
		4300	zakup usług pozostałych	5 000,00		5 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	900,00		900,00
		4410	podróże służbowe krajowe	400,00		400,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	600,00		600,00
		rozdział 75019-suma		318 000,00	0,00	318 000,00
	75020	3020	nagrody i wydatki nie zał.do wyn.	8 000,00		8 000,00
	Starostwa Powiatowe	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	6 428 500,00		6 428 500,00
		4040	dotatkowe wynagrodz. roczne	504 368,00		504 368,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	1 100 000,00		1 100 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	150 000,00		150 000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	160 000,00		160 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	290 000,00		290 000,00
		4260	zakup energii	180 000,00		180 000,00
		4270	zakup usług remontowych	86 000,00		86 000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	20 000,00		20 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	1 843 000,00		1 843 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	80 000,00		80 000,00
		4380	zakup usług obejmujących dźmuczenia	1 000,00		1 000,00
		4390	zakup usług obejmujących wyk.ekspertyz, opinii	2 000,00		2 000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	40 000,00		40 000,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	1 000,00		1 000,00
		4430	różne opłaty i składki	15 000,00		15 000,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	144 000,00		144 000,00
		4580	pozostałe odsetki	200,00		200,00
		4610	koszty postępowania sądowego i prokur.	1 500,00		1 500,00
		4700	szkolenie pracowników	55 000,00		55 000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jedn.budz.	77 249,00		77 249,00
		rozdział 75020-suma		11 186 817,00	0,00	11 186 817,00
	75045	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1 430,00		1 430,00
	Kwalifikacja wojskowa	4120	składki na fundusz pracy	110,00		110,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00		15 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 700,00		1 700,00
		4300	zakup usług pozostałych	600,00		600,00
		4410	podróże służbowe krajowe	160,00		160,00
		rozdział 75045-suma		19 000,00	0,00	19 000,00
	75075	4170	wynagrodzenia bezosobowe	600,00		600,00
	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	4210	zakup materiałów i wyposażenia	33 100,00		33 100,00
		4300	zakup usług pozostałych	87 300,00		87 300,00
		rozdział 75075-suma		121 000,00	0,00	121 000,00
Dział 750-suma				11 711 365,00	0,00	11 711 365,00
754	75411	3070	wydatki osobowe niezalicz.do uposażeń	174 806,00		174 806,00
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	4020	wynagr.osobowe członków korpusu sędziowskiego	93 988,00		93 988,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	8 239,00		8 239,00
		4050	uposażenia funkcjonariuszy	2 922 110,00		2 922 110,00
		4060	pozostałe należności funkcjonariuszy	65 747,00		65 747,00
		4070	dotatkowe uposażenie roczne dla funk.	225 969,00		225 969,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	19 616,00		19 616,00
		4120	składki na fundusz pracy	2 426,00		2 426,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	9 624,00		9 624,00
		4180	równoważniki pieniężne i ekwiwal.dla funkcyj.	312 586,00		312 586,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	110 850,00		110 850,00
		4220	zakup środków żywności	1 000,00		1 000,00
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	1 000,00		1 000,00
		4250	zakup sprzętu i uzbrojenia	5 000,00		5 000,00
		4260	zakup energii	78 000,00		78 000,00
		4270	zakup usług remontowych	36 950,00		36 950,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	24 460,00		24 460,00
		4300	zakup usług pozostałych	26 500,00		26 500,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	8 500,00		8 500,00
		4410	podróże służbowe krajowe	21 000,00		21 000,00
		4430	różne opłaty i składki	2 000,00		2 000,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	2 735,00		2 735,00
		4510	opłaty na rzecz budżetu państwa	658,00		658,00
		rozdział 75411-suma		4 153 764,00	0,00	4 153 764,00
	75414	4700	szkolenie pracowników niebęd.czł.korp.	900,00		900,00
		rozdział 75414-suma		900,00	0,00	900,00
Dział 754-suma				4 154 664,00	0,00	4 154 664,00

755	75515	2360	dotacje celowe z budżetu jest udzielone w trybie art.221 ustawy na fin. lub dofin. zadań zlec. do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publ.	119 892,00		119 892,00
Wymiar sprawiedliwości	Nicodplama pomoc prawna					
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00		15 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3 336,00		3 336,00
		4300	zakup usług pozostałych	104 892,00		104 892,00
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4 080,00		4 080,00
Dział 755-suma				247 200,00	0,00	247 200,00
757	75702	8110	odsetki od zaciągniętych przez jst kredytów i pożyczek	460 000,00		460 000,00
Obsługa długu publicznego	Obsługa kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytor					
	rozdział 75702-suma			460 000,00	0,00	460 000,00
	75704	8030	Wypłaty z tytułu krajowych gwarancji i poręczeń	400 000,00		400 000,00
	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst					
	rozdział 75704-suma			400 000,00	0,00	400 000,00
Dział 757-suma				860 000,00	0,00	860 000,00
758	75818	4810	Rezerwa ogólna	100 000,00		100 000,00
Różne rodziczenia	Rezerwa ogólna					
	75818	4810	Rezerwa celowa	254 000,00		254 000,00
	Rezerwa celowa					
	75832	2930	Wpłaty jst do budżetu państwa	9 664 755,00		9 664 755,00
	Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatu					
Dział 758-suma				10 018 755,00	0,00	10 018 755,00
801	80120	2540	dotacja podm.z budżetu dla niepublicznej szkoły	574 300,00		574 300,00
Oświata i wychowanie	Spół Liceum Ogólnokształcące Nr 5 Milanówek ul.Fidekiewicza 41					
				574 300,00	0,00	574 300,00
	80120	2540	dotacja podm.z budżetu dla niepublicznej szkoły	249 600,00		249 600,00
	Podkowiackie Liceum Ogólnokształc. Nr 60 Podkowa Leśna ul. Wiewiórek 2/4					
				249 600,00	0,00	249 600,00
	80120	2540	dotacja podm.z budżetu dla niepublicznej szkoły	170 300,00		170 300,00
	LO Niepubliczne dla Dorosłych w Grodzisku Mazowieckim ul. Żwirki i Wigury					
				170 300,00	0,00	170 300,00
	80120	2540	dotacja podm.z budżetu dla niepublicznej szkoły	205 800,00		205 800,00
	LO dla Dorosłych Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta 40c lok. 16					
				205 800,00	0,00	205 800,00
	80120	2540	dotacja podm.z budżetu dla niepublicznej szkoły	335 200,00		335 200,00
	LO dla Dorosłych Grodzisk Maz. ul. Sportowa 31					
				335 200,00	0,00	335 200,00
	80120	3240	stypendia dla uczniów	5 000,00		5 000,00
	Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim ul. Żwirki i Wigury 4 Grodzisk Mazowiecki					
		4010	wynagrodzenia osobowe prac.	1 570 000,00		1 570 000,00
		4040	dotatkowe wynagrodz.roczne	130 000,00		130 000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	290 000,00		290 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	39 000,00		39 000,00
		4140	wpłaty na PFRON	2 000,00		2 000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00		3 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	18 000,00		18 000,00
		4240	zakup pomocy naukowych	1 500,00		1 500,00
		4260	zakup energii	83 000,00		83 000,00
		4270	zakup usług remontowych	10 000,00		10 000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	1 500,00		1 500,00
		4300	zakup usług pozostałych	28 000,00		28 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	3 000,00		3 000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	800,00		800,00
		4430	różne opłaty i składki	3 500,00		3 500,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	82 300,00		82 300,00
		4700	szkolenia pracowników	500,00		500,00
				2 271 100,00	0,00	2 271 100,00
	80130	3240	stypendia dla uczniów	5 000,00		5 000,00
	Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim ul. Żwirki i Wigury 4 Grodzisk Mazowiecki					
		4010	wynagrodzenia osobowe prac.	1 560 000,00		1 560 000,00
		4040	dotatkowe wynagrodz.roczne	132 000,00		132 000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	290 000,00		290 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	40 000,00		40 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	18 000,00		18 000,00
		4240	zakup pomocy naukowych	5 000,00		5 000,00
		4260	zakup energii	85 000,00		85 000,00
		4270	zakup usług remontowych	10 000,00		10 000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	1 500,00		1 500,00
		4300	zakup usług pozostałych	18 000,00		18 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	3 500,00		3 500,00
		4410	podróże służbowe krajowe	800,00		800,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	9 000,00		9 000,00
		4430	różne opłaty i składki	2 800,00		2 800,00

	4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	90 500,00		90 500,00
	4700	szkolenia pracowników	300,00		300,00
80130			2 271 400,00	0,00	2 271 400,00
Szkola Zawodowa w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim ul. Zwirki i Wigury 4 Grodzisk Mazowiecki	4111	składki na ubezpieczenia społ.	3 167,00	-0,60	3 166,40
	4121	składki na Fundusz Pracy	354,00	-0,71	353,29
	4171	wynagrodzenia bezosobowe	18 420,00		18 420,00
	4211	zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00	859,14	7 859,14
	4301	zakup usług pozostałych	69 548,24	44 537,48	114 085,72
"Kształcenie w dziedzinie gastronomii i hotelarstwa odpowiadają na potrzeby europejskiego rynku pracy "ERASMUS+	4421	podróże służbowe zagraniczne	450,00	253,26	703,26
	4431	różne opłaty i składki	3 500,00	-210,32	3 289,68
	4950	różnice kursowe	5 000,00		5 000,00
			107 439,24	45 438,25	152 877,49
Zespół Szkół Nr 1 Grodz.Maz. ul.Zwirki i Wigury 4-razem			4 649 939,24	45 438,25	4 695 377,49
80120	3020	wydatki osob. nie zalicz.do wynagr.	250,00		250,00
Liceum Ogólnokształcące	3240	stypendia dla uczniów	500,00		500,00
w Zespole Szkół Nr 2 w Milanówku ul. Wójcowska 3	4010	wynagrodzenia osobowe prac	280 000,00		280 000,00
	4040	dodatkowe wynagrodz.roczne	25 500,00		25 500,00
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	50 000,00		50 000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	6 000,00		6 000,00
	4140	wpłaty na PFRON	100,00		100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00		3 000,00
	4240	zakup pomocy naukowych	750,00		750,00
	4260	zakup energii	13 000,00		13 000,00
	4270	zakup usług remontowych	2 500,00		2 500,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	350,00		350,00
	4300	zakup usług pozostałych	3 800,00		3 800,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	400,00		400,00
	4410	podróże służbowe krajowe	200,00		200,00
	4430	różne opłaty i składki	200,00		200,00
	4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	18 800,00		18 800,00
			405 350,00	0,00	405 350,00
80130	3020	wydatki osob. nie zalicz.do wynagr.	2 750,00		2 750,00
Szkola Zawodowa w Zespole Szkół Nr 2 w Milanówku ul. Wójcowska 3	3240	stypendia dla uczniów	6 000,00		6 000,00
	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	1 360 000,00		1 360 000,00
	4040	dodatkowe wynagrodz.roczne	114 200,00		114 200,00
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	250 000,00		250 000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	35 000,00		35 000,00
	4140	wpłaty na PFRON	900,00		900,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00		1 000,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	23 000,00		23 000,00
	4240	zakup pomocy naukowych	5 000,00		5 000,00
	4260	zakup energii	120 000,00		120 000,00
	4270	zakup usług remontowych	16 000,00		16 000,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	3 650,00		3 650,00
	4300	zakup usług pozostałych	25 000,00		25 000,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	4 000,00		4 000,00
	4410	podróże służbowe krajowe	1 000,00		1 000,00
	4430	różne opłaty i składki	2 100,00		2 100,00
	4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	71 730,00		71 730,00
	4700	szkolenie pracowników	1 000,00		1 000,00
	6050	wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej	150 000,00		150 000,00
			2 192 330,00	0,00	2 192 330,00
80150	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	93 500,00		93 500,00
Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych Zespół Szkół Nr 2 w Milanówku ul. Wójcowska 3	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 900,00		1 900,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16 400,00		16 400,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 300,00		2 300,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 750,00		1 750,00
	4240	zakup pomocy naukowych	450,00		450,00
	4260	zakup energii	8 000,00		8 000,00
	4270	zakup usług remontowych	1 500,00		1 500,00
	4300	zakup usług pozostałych	2 250,00		2 250,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	240,00		240,00
	4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	5 700,00		5 700,00
rozdział 80150-rzuma			133 990,00	0,00	133 990,00
Zespół Szkół Nr 2 Milanówek ul. Wójcowska 3-razem			2 731 670,00	0,00	2 731 670,00
80120	3020	wydatki osob. nie zalicz.do wynagr.	5 000,00		5 000,00
Liceum Ogólnokształcące Milanówek ul.Piasa 14	3240	stypendia dla uczniów	6 500,00		6 500,00
	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	1 400 000,00		1 400 000,00
	4040	dodatkowe wynagrodz.roczne	133 000,00		133 000,00
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	260 000,00		260 000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	34 000,00		34 000,00
	4140	wpłaty na PFRON	6 000,00		6 000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00		1 000,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	26 000,00		26 000,00
	4240	zakup pomocy naukowych	1 000,00		1 000,00
	4260	zakup energii	123 000,00		123 000,00
	4270	zakup usług remontowych	20 000,00		20 000,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	4 500,00		4 500,00
	4300	zakup usług pozostałych	28 000,00		28 000,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	7 000,00		7 000,00
	4410	podróże służbowe krajowe	1 000,00		1 000,00
	4430	różne opłaty i składki	2 000,00		2 000,00

	4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	81 364,00		81 364,00	
	4700	szkolenie pracowników	500,00		500,00	
rozdział 80120-suma			2 141 864,00	0,00	2 141 864,00	
Zespół Szkół Nr 1 Milanówek ul. Piasta 14-suma			2 141 864,00	0,00	2 141 864,00	
80120	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	14 500,00		14 500,00	
Liceum Ogólnokształcące	4040	dodatkiowe wynagrodz. roczne	600,00		600,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	2 600,00		2 600,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	400,00		400,00	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00		10 000,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00		2 500,00	
	4260	zakup energii	7 400,00		7 400,00	
	4270	zakup usług remontowych	800,00		800,00	
	4300	zakup usług pozostałych	1 400,00		1 400,00	
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	350,00		350,00	
	4430	różne opłaty i składki	250,00		250,00	
	rozdział 80120-suma			40 800,00	0,00	40 800,00
	80130	3020	wydatki osob. nie zalicz. do wynagr.	3 000,00		3 000,00
	Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim ul. Kilińskiego 8c	3240	stypendia dla uczniów	12 908,00		12 908,00
4010		wynagrodzenia osobowe prac.	2 630 000,00		2 630 000,00	
4040		dodatkiowe wynagrodz. roczne	211 400,00		211 400,00	
4110		składki na ubezpieczenia społ.	481 000,00		481 000,00	
4120		składki na Fundusz Pracy	52 000,00		52 000,00	
4140		wpłaty na PFRON	22 000,00		22 000,00	
4170		wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00		2 000,00	
4210		zakup materiałów i wyposażenia	48 000,00		48 000,00	
4240		zakup pomocy naukowych	8 000,00		8 000,00	
4260		zakup energii	145 000,00		145 000,00	
4270		zakup usług remontowych	18 500,00		18 500,00	
4280		zakup usług zdrowotnych	5 000,00		5 000,00	
4300		zakup usług pozostałych	23 000,00		23 000,00	
4360		opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	6 500,00		6 500,00	
4410		podróże służbowe krajowe	1 500,00		1 500,00	
4430		różne opłaty i składki	4 700,00		4 700,00	
4440		odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	160 039,00		160 039,00	
4700	szkolenie pracowników	1 000,00		1 000,00		
rozdział 80130-suma			3 835 547,00	0,00	3 835 547,00	
80150	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	96 000,00		96 000,00	
Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych	4040	dodatkiowe wynagrodz. roczne	5 000,00		5 000,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	17 100,00		17 100,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 500,00		2 500,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 800,00		1 800,00	
	4240	zakup pomocy naukowych	500,00		500,00	
	4260	zakup energii	5 400,00		5 400,00	
	4270	zakup usług remontowych	700,00		700,00	
	4300	zakup usług pozostałych	1 000,00		1 000,00	
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	250,00		250,00	
	4430	różne opłaty i składki	150,00		150,00	
	4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socjalnych	1 826,00		1 826,00	
	rozdział 80150-suma			132 226,00	0,00	132 226,00
	Zespół Szkół Tech. i Liceal. Grodz.Maz.-razem			4 008 573,00	0,00	4 008 573,00
80130	2540	dotacja podm.z budżetu dla niepublicznej szkoły	101 900,00		101 900,00	
Medyczna Szkoła Policealna Podkowa Leśna (dla młodzieży) ul. Modrzewiowa 45			101 900,00	0,00	101 900,00	
80130	2540	dotacja podm.z budżetu dla niepublicznej szkoły	180 300,00		180 300,00	
Medyczna Szkoła Policealna dla Dorosłych w Podkowie Leśnej ul. Modrzewiowa 45			180 300,00	0,00	180 300,00	
80130	2540	dotacja podm.z budżetu dla niepublicznej szkoły	205 200,00		205 200,00	
Policealna Szkoła Zawodowa Grodzisk Mazowiecki ul. Traugotta 40c lok. 16			205 200,00	0,00	205 200,00	
80140	3020	wydatki osob. nie zalicz.do wynagr.	3 200,00		3 200,00	
Centrum Kształcenia Praktycznego Grodzisk Mazowiecki ul. Żyrardowska 48	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	723 000,00		723 000,00	
	4040	dodatkiowe wynagrodz. roczne	62 500,00		62 500,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	130 000,00		130 000,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	10 000,00		10 000,00	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00		2 000,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00		20 000,00	
	4240	zakup pomocy naukowych	5 000,00		5 000,00	
	4260	zakup energii	80 000,00		80 000,00	
	4270	zakup usług remontowych	20 000,00		20 000,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	1 000,00		1 000,00	
	4300	zakup usług pozostałych	22 000,00		22 000,00	
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	4 200,00		4 200,00	
	4410	podróże służbowe krajowe	400,00		400,00	
	4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	2 000,00		2 000,00	
	4520	podatek od towarów i usług (VAT)	69 000,00		69 000,00	
	4700	szkolenie pracowników	500,00		500,00	
	Centrum Kształcenia Praktycznego-razem			1 196 192,00	0,00	1 196 192,00
80102	3020	wydatki osob. nie zalicz.do wynagr.	1 800,00		1 800,00	
Szkoły podstawowe			1 200,00		1 200,00	
	3240	stypendia dla uczniów				

specjalne	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	1 760 000,00		1 760 000,00
	4040	dotatkowe wynagrodz. roczne	138 750,00		138 750,00
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	326 000,00		326 000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	36 000,00		36 000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00		8 000,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	7 500,00		7 500,00
	4240	zakup pomocy naukowych	1 500,00		1 500,00
	4260	zakup energii	40 000,00		40 000,00
	4270	zakup usług remontowych	3 000,00		3 000,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	1 500,00		1 500,00
	4300	zakup usług pozostałych	13 000,00		13 000,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	1 500,00		1 500,00
	4410	podróże służbowe krajowe	500,00		500,00
	4430	różne opłaty i składki	1 100,00		1 100,00
	4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	100 934,00		100 934,00
	4700	szkolenie pracowników	500,00		500,00
	6050		40 000,00		40 000,00
rozdział 80102-suma			2 482 784,00	0,00	2 482 784,00
80111					
Gimnazja specjalne	3020	wydatki osob. nie zalicz.do wynagr.	800,00		800,00
	3240	stypendia dla uczniów	1 200,00		1 200,00
	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	831 600,00		831 600,00
	4040	dotatkowe wynagrodz. roczne	66 310,00		66 310,00
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	151 000,00		151 000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	16 600,00		16 600,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	38 725,00		38 725,00
	4240	zakup pomocy naukowych	1 000,00		1 000,00
	4260	zakup energii	35 000,00		35 000,00
	4270	zakup usług remontowych	7 000,00		7 000,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	700,00		700,00
	4300	zakup usług pozostałych	12 000,00		12 000,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	1 300,00		1 300,00
	4410	podróże służbowe krajowe	400,00		400,00
	4430	różne opłaty i składki	10 900,00		10 900,00
	4440	odpisy na zakład fund świadcz.socj.	42 032,00		42 032,00
rozdział 80111-suma			1 216 567,00	0,00	1 216 567,00
80134					
Szkoły zawodowe specjalne	3020	wydatki osob. nie zalicz.do wynagr.	800,00		800,00
	3240	stypendia dla uczniów	1 200,00		1 200,00
	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	780 000,00		780 000,00
	4040	dotatkowe wynagrodz. roczne	66 000,00		66 000,00
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	130 000,00		130 000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	12 000,00		12 000,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00		7 000,00
	4240	zakup pomocy naukowych	5 000,00		5 000,00
	4260	zakup energii	38 000,00		38 000,00
	4270	zakup usług remontowych	2 000,00		2 000,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	800,00		800,00
	4300	zakup usług pozostałych	10 000,00		10 000,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	1 400,00		1 400,00
	4410	podróże służbowe krajowe	800,00		800,00
	4430	różne opłaty i składki	1 000,00		1 000,00
	4440	odpisy na zakład fund świadcz.socj.	33 292,00		33 292,00
rozdział 80134-suma			1 089 292,00	0,00	1 089 292,00
Zespół Szkół Im. H. Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim-razem			4 788 643,00	0,00	4 788 643,00
80146					
Dokształcanie i doskonal. nauczycieli	4170	wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00		5 000,00
	4300	zakup usług pozostałych	15 000,00		15 000,00
	4700	szkolenie pracowników	120 996,00		120 996,00
rozdział 80146-suma			140 996,00	0,00	140 996,00
80195					
Pozostała działalność	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 500,00		2 500,00
	2310	dotacje cel. przekazane gminie na zadania bieżące realiz. na podst porozumień	600,00		600,00
	3240	stypendia dla uczniów	15 000,00		15 000,00
	3020	nagrody i wydatki nie zalicz.do wyn.	20 000,00		20 000,00
	4440	odpisy na zakł. fund. świadcz. socjaln. ZS nr 1 w Grodzisku Maz. ul Żwirki i Wigury	20 200,00		20 200,00
	4440	odpisy na zakł. fund. świadcz. socjaln. ZSTiL w Grodzisku Maz ul Kilińskiego	75 892,00		75 892,00
	4440	odpisy na zakł. fund. świadcz. socjaln. ZS nr 1 Milanówek ul. Piasta	38 207,00		38 207,00
	4440	odpisy na zakł. fund. świadcz. socjaln. ZS nr 2 Milanówek ul. Wójcowska	43 526,00		43 526,00
	4440	odpisy na zakł. fund. świadcz. socjaln. ZS im. H.Szczerkowskiego w Grodzisku Maz	42 178,00		42 178,00
	4440	odpisy na zakł. fund. świadcz. socjaln. Centrum Kształcenia Praktycznego	10 444,00		10 444,00
rozdział 80195-suma			268 547,00	0,00	268 547,00
Dział 801 suma			21 949 024,24	45 438,25	21 994 462,49

851 Ochrona zdrowia	85156	4130	składki na ubezpiecz. zdrowotne	1 260 000,00		1 260 000,00	
			Składki na ubezpiecz. zdrowotne oraz świadc. dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpiecz. zdrow. (PUP)				
	85156	2830	dotacja cel. z budżetu na finans. zadań zleconych do realiz. pozostałym jednostk. niezaliczonym do sektora finansów publ.	9 300,00		9 300,00	
			Składki na ubezpiecz. zdrowotne oraz świadc. dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpiecz. zdr. (placówka)				
			rozdział 85156-suma	1 269 300,00	0,00	1 269 300,00	
	85195	4170	wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00		3 000,00	
			Pozostała działalność				
		4190	nagrody konkursowe	1 400,00		1 400,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00		6 000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	9 600,00		9 600,00	
			rozdział 85195-suma	20 000,00	0,00	20 000,00	
Dział 851-suma				1 289 300,00	0,00	1 289 300,00	
852 Pomoc społeczna	85201 Placówki opiekuńczo-wychowawcze	2310	dotacje cel. przekazane gminie na zadania bieżące realiz. na podst. porozumień	270 000,00		270 000,00	
				0,00		0,00	
		2320	dotacje cel. przekazane do powiatu na zadania bież. realiz. na podst. porozumień	1 500 000,00		1 500 000,00	
				0,00		0,00	
		2830	dotacja cel. z budżetu na finans. zadań zleconych do realiz. pozostałym jednostk. niezaliczonym do sektora finansów publ.	769 000,00		769 000,00	
				0,00		0,00	
			3110	świadczenia społeczne	80 000,00		80 000,00
				0,00		0,00	
				rozdział 85201-suma	2 619 000,00	0,00	2 619 000,00
	85202 Domy Pomocy Społecznej	3020	nagrody i wydatki nie zal. do wynag.	1 000,00		1 000,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe prac.	1 150 000,00		1 150 000,00	
		4040	dotatkowe wynagrodz. roczne	87 000,00	1 645,00	88 645,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	205 000,00		205 000,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	24 000,00		24 000,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	25 000,00		25 000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00		40 000,00	
		4220	zakup środków żywności	90 000,00		90 000,00	
		4230	zakup leków i materiał. medycznych	14 600,00		14 600,00	
		4260	zakup emergii	95 000,00	-1 645,00	93 355,00	
		4270	zakup usług remontowych	25 000,00		25 000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	700,00		700,00	
		4300	zakup usług pozostałych	76 000,00		76 000,00	
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	5 200,00		5 200,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	2 700,00		2 700,00	
		4430	różne opłaty i składki	4 500,00		4 500,00	
		4440	odpisy na zakład fund. świadc. socj.	29 600,00		29 600,00	
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorского	100,00		100,00		
	4700	szkolenia pracowników	1 600,00		1 600,00		
				rozdział 85202-suma	1 877 000,00	0,00	1 877 000,00
	85202 Domy Pomocy Społecznej w Milanówku	2360	dotacje celowe z budżetu jst udzielone w trybie art. 221 ustawy na finans. zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publ.	938 400,00		938 400,00	
				rozdział 85202-suma	938 400,00	0,00	938 400,00
	85203 Ośrodki wsparcia	2360	dotacje celowe z budżetu jst udzielone w trybie art. 221 ustawy na finans. zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publ.	405 600,00		405 600,00	
			rozdział 85203-suma	405 600,00	0,00	405 600,00	
85204 Rodziny zastępcze	2310	dotacje cel. przekaz. gminie na zadania bieżące realizow. na podst. porozumień między jst	150 970,00		150 970,00		
	2320	dotacje cel. na zadania bieżące realizow. na podst. porozumień między jst	180 000,00		180 000,00		
	3110	świadczenia społeczne	1 300 000,00		1 300 000,00		
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	200 000,00		200 000,00		
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	11 650,00		11 650,00		
	4110	składki na ubezpieczenia społ.	56 000,00		56 000,00		
	4120	składki na Fundusz Pracy	7 500,00		7 500,00		
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	125 000,00		125 000,00		
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00		1 500,00		
	4300	zakup usług pozostałych	1 500,00		1 500,00		
	4410	podróże służbowe krajowe	12 000,00		12 000,00		
	4440	odpisy na ZPSS	5 500,00		5 500,00		
				rozdział 85204-suma	2 051 620,00	0,00	2 051 620,00
85205 Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	2360	dot. cel. z budż. jst. udzielone w trybie art. 221 na finans. lub dofinans. zadań zleconych do realiz. organiz. prowadzącym działalność pożytku publ.	15 000,00		15 000,00		
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	0,00	12 000,00	12 000,00		
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	690,00	1 690,00		
	4300	zakup usług pozostałych	1 000,00		1 000,00		
				rozdział 85205-suma	17 000,00	12 690,00	29 690,00
85213 Składki na ubezpiecz. zdrowotne opłac. za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	200,00		200,00		
			rozdział 85213-suma	200,00	0,00	200,00	
85218 Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie	3020	nagrody i wydatki nie zal. do wyn.	4 100,00		4 100,00		
	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	756 000,00		756 000,00		
	4040	dotatkowe wynagrodz. roczne	58 000,00		58 000,00		

		4110	składki na ubezpiecz. społ.	141 000,00		141 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	10 000,00		10 000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	40 000,00		40 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20 600,00		20 600,00
		4260	zakup energii	5 200,00		5 200,00
		4270	zakup usług remontowych	9 200,00		9 200,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	1 000,00		1 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	86 000,00		86 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	5 000,00		5 000,00
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenia biur.	97 000,00		97 000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	8 400,00		8 400,00
		4430	różne opłaty i składki	1 400,00		1 400,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	17 500,00		17 500,00
		4700	szkolenia pracowników	1 600,00		1 600,00
	rozdział 85218-suma			1 262 000,00	0,00	1 262 000,00
	85220					
	Jednostki specjalist. poradnictwa, mieszkaniowa chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	4260	zakup energii	3 200,00		3 200,00
		4270	zakup usług remontowych	1 500,00		1 500,00
		4300	zakup usług pozostałych	3 000,00		3 000,00
	rozdział 85220-suma			7 700,00	0,00	7 700,00
	85231					
	Pomoc dla cudzoziemców	3110	świadczenia społeczne	20 000,00		20 000,00
	rozdział 85231-suma			20 000,00	0,00	20 000,00
Dział 851-suma				9 198 520,00	12 690,00	9 211 210,00
853	85311	2320	dotacje cel. przekazane do powiatu na zadania bież. realiz. na podst. porozumień	4 000,00		4 000,00
Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		2580	dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	111 792,00	9 067,00	120 859,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00		1 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	1 000,00		1 000,00
	rozdział 85311-suma			117 792,00	9 067,00	126 859,00
	85321	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	303 616,00		303 616,00
	Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności	4040	dodatkowe wynagrodz. roczne	22 846,00		22 846,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	58 490,00		58 490,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	5 048,00		5 048,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	31 054,00		31 054,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 680,00		5 680,00
		4270	zakup usług remontowych	3 450,00		3 450,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	800,00		800,00
		4300	zakup usług pozostałych	69 046,00		69 046,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	1 870,00		1 870,00
		4410	podróże służbowe krajowe	700,00		700,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	6 600,00		6 600,00
		4700	szkolenia pracowników	800,00		800,00
	rozdział 85321-suma			510 000,00	0,00	510 000,00
	85333	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	2 400,00		2 400,00
	Powiatowe Urzędy Pracy	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	1 355 000,00		1 355 000,00
		4040	dodatkowe wynagrodz. roczne	103 000,00		103 000,00
		4110	składki na ubezpiecz. społ.	240 000,00		240 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	32 000,00		32 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	22 000,00		22 000,00
		4260	zakup energii	53 000,00		53 000,00
		4270	zakup usług remontowych	4 000,00		4 000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	2 500,00		2 500,00
		4300	zakup usług pozostałych	27 000,00		27 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	6 900,00		6 900,00
		4410	podróże służbowe krajowe	7 000,00		7 000,00
		4430	różne opłaty i składki	3 200,00		3 200,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	35 600,00		35 600,00
		4480	podatek od nieruchomości	4 400,00		4 400,00
	rozdział 85333-suma			1 898 000,00	0,00	1 898 000,00
Dział 853-suma				2 525 792,00	9 067,00	2 534 859,00
854	85401	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	54 000,00		54 000,00
Edukacyjna opieka wychowawcza	Świetlice szkolne	4040	dodatkowe wynagrodz. roczne	3 650,00		3 650,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	10 000,00		10 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	600,00		600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00		2 000,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	4 810,00		4 810,00
	rozdział 85401-suma			75 060,00	0,00	75 060,00
	85406	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	400,00		400,00
	Pomocna Psychologiczno-Pedagogiczna ul. Bałtycka 30 Grodzisk Maz.	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	770 000,00		770 000,00
		4040	dodatkowe wynagrodz. roczne	61 000,00		61 000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	142 000,00		142 000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	20 000,00		20 000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00		6 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11 000,00		11 000,00
		4240	zakup pomocy naukowych	3 000,00		3 000,00
		4260	zakup energii	18 000,00		18 000,00
		4270	zakup usług remontowych	7 000,00		7 000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	3 000,00		3 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	22 000,00		22 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	3 500,00		3 500,00
		4410	podróże służbowe krajowe	500,00		500,00
		4430	różne opłaty i składki	2 000,00		2 000,00
		4440	odpisy na zakład.fund.świadcz.socj.	50 100,00		50 100,00

		4700	szkolenie pracowników	500,00		500,00
				1 120 000,00	0,00	1 120 000,00
	85406					
	Niepub. Poradnia Psych - Pedag	2540	dotacja podm. z budżetu dla niepublicznej szkoły	45 000,00		45 000,00
	ANIMUS Grodzisk ul. 11 Listopada			45 000,00	0,00	45 000,00
	rozdział 85406-suma			1 165 000,00	0,00	1 165 000,00
	85407					
	Płacówki wychowania	4010	wynagrodzenia osobowe prac.	197 000,00		197 000,00
	pozaszkolnego	4040	dodatkowe wynagrodz. roczne	16 500,00		16 500,00
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	38 600,00		38 600,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	5 200,00		5 200,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00		3 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00		5 000,00
		4240	zakup pomocy naukowych	2 000,00		2 000,00
		4260	zakup energii	4 000,00		4 000,00
		4270	zakup usług remontowych	500,00		500,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	600,00		600,00
		4300	zakup usług pozostałych	3 000,00		3 000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	2 600,00		2 600,00
		4400	opłaty za adminis. i czynsze za budynki, lokale	45 000,00		45 000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	500,00		500,00
		4440	odpisy na zaklad. fund. świadcz. socj.	12 000,00		12 000,00
		4700	szkolenia pracowników	600,00		600,00
	rozdział 85407-suma			336 100,00	0,00	336 100,00
	85495	4440	odpisy na zaklad. fund. świadcz. socj.	8 750,00		8 750,00
	Pozostała działalność		Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna			
	rozdział 85495-suma			8 750,00	0,00	8 750,00
	Dział 854-suma			1 584 910,00	0,00	1 584 910,00
	900					
	Gospodarka komunalna	90095	4170	wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00	8 000,00
	i ochrona	Pozostała działalność	4210	zakup materiałów i wyposażenia	35 000,00	35 000,00
	środowiska		4300	zakup usług pozostałych	42 000,00	42 000,00
			4390	zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz, opinii	7 000,00	7 000,00
			4700	szkolenia pracowników	3 000,00	3 000,00
	Dział 900-suma			95 000,00	0,00	95 000,00
	921					
	Kultura i ochrona	92116	2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realiz. na podst. poroz. między jst	95 000,00	95 000,00
	dziedziczna	rozdział 92116-suma		95 000,00	0,00	95 000,00
	narodowego	92118	2480	dotacja podm. z budżetu dla samorząd instytucji kultury	660 000,00	660 000,00
		rozdział 92118-suma		660 000,00	0,00	660 000,00
		92195				
		Pozostała działalność	4110	składki na ubezpieczenia społ.	500,00	500,00
			4120	składki na Fundusz Pracy	100,00	100,00
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00	8 000,00
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	61 500,00	61 500,00
			4300	zakup usług pozostałych	52 200,00	52 200,00
			4420	podróże służbowe zagraniczne	2 500,00	2 500,00
			4430	różne opłaty i składki	200,00	200,00
		rozdział 92195-suma		125 000,00	0,00	125 000,00
	Dział 921-suma			880 000,00	0,00	880 000,00
	926					
	Kultura fizyczna	92695	2360	dotacje celowe z budżetu jst udzielone w trybie art.221 ustawy na fin. lub dofin. zadań zlec. do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publ.	40 000,00	40 000,00
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00	8 000,00
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	35 000,00	35 000,00
			4300	zakup usług pozostałych	41 000,00	41 000,00
		rozdział 92695-suma		124 000,00	0,00	124 000,00
	Dział 926-suma			124 000,00	0,00	124 000,00
	OGÓLE M.			17 388 380,24	67 538,54	17 455 918,78

Dotacje udzielone w 2016 roku z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych
oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

I.P.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan przed zmianami		Zmiana 28.01.2016		Plan po zmianach	
				dotacje podmiotowe	dotacje celowe	dotacje podmiotowe	dotacje celowe	dotacje podmiotowe	dotacje celowe
Jednostki sektora finansów publicznych				660 000,00	4 000 570,00			660 000,00	4 000 570,00
1.	600	60016	II etap-Rozbudowa i przebudowa ul. Armii Ludowej w miejscowości Międzyborów, ul. Jaworowej w miejscowości Henryszew,Grądy, na terenie Gminy Jaktorów	0,00	1 200 000,00			0,00	1 200 000,00
2.	600	60016	Rozwój gminnej infrastruktury drogowej poprzez przebudowę i remont drogi gminnej nr 150614W ul. Głównej w Petrykoczach II etap-Gmina Żabia Wola	0,00	600 000,00			0,00	600 000,00
3.	801	80195	dotacja dla Gminy Brwinów za udział 1 ucznia z Powiatu Grodzkiego w zajęciach religii w pozaszkolnym punkcie katechetycznym mieszczącym się w Wyższej Szkole Teologiczno-Humanistycznej w Żółtynie	0,00	600,00			0,00	600,00
4.	852	85201	jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których przebywają dzieci z terenu powiatu grodzkiego w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	0,00	1 770 000,00			0,00	1 770 000,00
5.	852	85204	jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których przebywają dzieci z terenu powiatu grodzkiego w rodzinach zastępczych	0,00	330 970,00			0,00	330 970,00
6.	853	85311	ponoszenie kosztów rehabilitacji mieszkańców Powiatu Grodzkiego-uczestników, działającego na terenie Powiatu Pruszkowskiego, warsztatu terapii zajęciowej, w części nieobjętej dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	4 000,00			0,00	4 000,00
7.	921	92116	wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej - Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki	0,00	95 000,00			0,00	95 000,00
8.	921	92118	Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku Podkowa Leśna ul. Gołębia 1	660 000,00	0,00			660 000,00	0,00

Jednostki spoza sektora finansów publicznych		2 179 392,00	2 297 192,00	9 067,00	2 188 459,00	2 297 192,00
9.	755	75515	0,00	119 892,00	0,00	119 892,00
10.	801	80120	574 300,00	0,00	574 300,00	0,00
11.	801	80120	249 600,00	0,00	249 600,00	0,00
12.	801	80120	170 300,00	0,00	170 300,00	0,00
13.	801	80120	205 800,00	0,00	205 800,00	0,00
14.	801	80120	335 200,00	0,00	335 200,00	0,00
15.	801	80130	101 900,00	0,00	101 900,00	0,00
16.	801	80130	180 300,00	0,00	180 300,00	0,00
17.	801	80130	205 200,00	0,00	205 200,00	0,00
18.	851	85156	0,00	9 300,00	0,00	9 300,00
19.	852	85201	0,00	769 000,00	0,00	769 000,00
20.	852	85202	0,00	938 400,00	0,00	938 400,00
21.	852	85203	0,00	405 600,00	0,00	405 600,00
22.	852	85205	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00

23.	853	85311	WTZ "MALWA Plus" Grodzisk Maz.	62 472,00	0,00	5 067,00	67 539,00	0,00
24.	853	85311	WTZ przy DRO KSN AW Milanówek	49 320,00	0,00	4 000,00	53 320,00	0,00
25.	854	85406	Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ANIMUS Grodzisk Mazowiecki ul. 11 Listopada 48	45 000,00	0,00		45 000,00	0,00
26.	926	92695	Dotacja na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przedmiotem którego jest organizacja Powiatowych Finałów Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej-podmiot zostanie wyłoniony w wyniku postępowania konkursowego	0,00	40 000,00		0,00	40 000,00
OGÓLEM				2 839 392,00	6 297 762,00	9 067,00	2 848 459,00	6 297 762,00

Tabela Nr 2 do Uchwały Nr /16 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 28.01.2016 r.

Dział	Rozdział	5	Nazwa	Plan	6	7	z tego:			z tego:				15	z tego:					
							Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne	Wydatki na programy	Wydatki na świadczenia	Wydatki na dotacje	Wydatki na świadczenia	Wydatki na programy		Wydatki na świadczenia	Wydatki na dotacje	Wydatki na świadczenia	Wydatki na programy	Wydatki na świadczenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
501	Oświata i wychowanie	80130	Stożki zwiadowe	przed zmianą	21 949 024,24	19 541 277,00	16 900 160,00	2 641 117,00	2 023 200,00	32 108,00	102 438,24	0,00	0,00	0,00	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-211,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-211,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						45 649,88	45 649,88	0,00	0,00	0,00	0,00	45 649,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						21 904 462,48	21 804 462,48	16 900 160,00	2 641 117,00	2 023 200,00	32 108,00	147 877,49	0,00	0,00	0,00	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	
						przed zmianą	8 894 116,24	8 124 618,00	7 158 600,00	966 018,00	487 400,00	29 658,00	102 438,24	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	
						zmniejszenie	-211,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-211,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						45 649,88	45 649,88	0,00	0,00	0,00	0,00	45 649,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						8 839 554,49	8 789 554,49	8 124 618,00	7 158 600,00	966 018,00	487 400,00	29 658,00	147 877,49	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	
						przed zmianą	3 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						zmniejszenie	-0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 166,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 166,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	354,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-0,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	353,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	859,14	859,14	0,00	0,00	0,00	0,00	859,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	7 859,14	7 859,14	0,00	0,00	0,00	0,00	7 859,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	69 548,24	69 548,24	0,00	0,00	0,00	0,00	69 548,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	44 537,48	44 537,48	0,00	0,00	0,00	0,00	44 537,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	114 085,72	114 085,72	0,00	0,00	0,00	0,00	114 085,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	253,26	253,26	0,00	0,00	0,00	0,00	253,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	703,26	703,26	0,00	0,00	0,00	0,00	703,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-210,32	-210,32	0,00	0,00	0,00	0,00	-210,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 289,68	3 289,68	0,00	0,00	0,00	0,00	3 289,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	9 198 520,00	9 198 520,00	3 564 450,00	2 896 150,00	668 300,00	4 228 970,00	1 405 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-1 645,00	-1 645,00	0,00	0,00	-1 645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	14 335,00	14 335,00	14 335,00	13 845,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	9 211 210,00	9 211 210,00	3 577 140,00	2 809 795,00	667 345,00	4 228 970,00	1 405 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	2 815 400,00	2 815 400,00	1 876 000,00	1 491 000,00	385 000,00	838 400,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-1 645,00	-1 645,00	0,00	0,00	-1 645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 645,00	1 645,00	1 645,00	1 645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	2 815 400,00	2 815 400,00	1 876 000,00	1 492 645,00	383 355,00	838 400,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	87 000,00	87 000,00	87 000,00	87 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 645,00	1 645,00	1 645,00	1 645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	88 645,00	88 645,00	88 645,00	88 645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:															
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
					Wydanki bieżące		z tego:			z tego:			z tego:							
					Wydanki bieżące	Wydanki jednorazowe budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich należane	wydatki związane z realizacją ich stałobudżetowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	wypłaty z tytułu gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.			
85205		4360	Zakup energii	przed zmianą	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-1 645,00	-1 645,00	0,00	-1 645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	93 355,00	93 355,00	0,00	93 355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85205			Zadania w zakresie przeciwdziałania przemyocy w rodzinie	przed zmianą	17 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	12 690,00	12 690,00	12 000,00	690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	29 690,00	14 690,00	12 000,00	2 690,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85311		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853		4210	Zakup maszyn i wyposażenie	przed zmianą	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	690,00	690,00	0,00	690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 690,00	1 690,00	0,00	1 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	przed zmianą	2 525 792,00	2 407 600,00	2 151 054,00	256 546,00	115 792,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	9 067,00	9 067,00	2 151 054,00	256 546,00	124 859,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 534 859,00	2 407 600,00	2 151 054,00	256 546,00	124 859,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85311			Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	przed zmianą	117 792,00	2 000,00	0,00	2 000,00	115 792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	9 067,00	9 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	126 859,00	2 000,00	0,00	2 000,00	124 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2580			Osoba poddana z budżetu dla jednostek realizujących do sektora finansów publicznych	przed zmianą	117 792,00	0,00	0,00	0,00	117 792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	9 067,00	9 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	126 859,00	9 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydanki razem:	przed zmianą	77 855 575,49	69 237 674,00	38 406 976,00	20 631 693,00	7 337 154,00	2 028 814,00	102 439,24	400 000,00	460 000,00	8 222 095,00	6 222 095,00	58 500,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-1 856,63	-1 645,00	0,00	-1 645,00	0,00	0,00	-211,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	69 051,88	69 051,88	13 335,00	690,00	9 067,00	0,00	45 649,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	77 855 575,49	69 237 674,00	38 406 976,00	20 631 693,00	7 337 154,00	2 028 814,00	102 439,24	400 000,00	460 000,00	8 222 095,00	6 222 095,00	58 500,00	0,00	0,00	0,00	

**UCHWAŁA NR /16
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 28 stycznia 2016 roku**

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 229 i art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 110/XIV/15 z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej otrzymuje brzmienie jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 110/XIV/15 z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej otrzymuje brzmienie jak w **załączniku Nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęciem.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Terlikowski

1)

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28.01.2016 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:							w tym:		
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:		1.1.4	1.1.5	1.2	w tym:
						podatki i opłaty ³⁾	z podatku od nieruchomości				
1											
Formuła	[1..1]+[1.2]										
2016	79 055 575,49	76 379 075,49	34 000 000,00	670 000,00	4 988 308,00	0,00	23 260 367,00	9 890 115,24	2 676 500,00	1 500,00	2 675 000,00
2017	76 000 000,00	76 000 000,00	34 000 000,00	670 000,00	5 290 000,00	0,00	23 300 000,00	9 620 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	76 100 000,00	76 100 000,00	34 300 000,00	670 000,00	5 340 000,00	0,00	23 350 000,00	9 716 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	77 300 000,00	77 300 000,00	34 680 000,00	670 000,00	5 396 000,00	0,00	23 400 000,00	9 813 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	78 100 000,00	78 100 000,00	35 030 000,00	670 000,00	5 450 000,00	0,00	23 500 000,00	9 911 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	78 900 000,00	78 900 000,00	35 381 000,00	670 000,00	5 505 000,00	0,00	23 600 000,00	10 010 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	79 500 000,00	79 500 000,00	35 734 000,00	670 000,00	5 560 000,00	0,00	23 700 000,00	10 110 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	80 000 000,00	80 000 000,00	36 092 000,00	670 000,00	5 615 000,00	0,00	23 800 000,00	10 211 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	80 500 000,00	80 500 000,00	36 453 000,00	670 000,00	5 672 000,00	0,00	23 900 000,00	10 313 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	81 000 000,00	81 000 000,00	36 817 000,00	670 000,00	5 728 000,00	0,00	24 000 000,00	10 417 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	81 500 000,00	81 500 000,00	37 180 000,00	670 000,00	5 786 000,00	0,00	24 100 000,00	10 521 000,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:									
		Wydatki bieżące ^x	w tym:								
			2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	[2.1] + [2.2]		z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na spłatę przelitych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w której nie podlegają finansowaniu corocznie z budżetu państwa ⁴	wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	odsetki i dyskonto z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zrealizacji otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	2.2	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2		
2016	77 855 575,49	69 633 476,49	400 000,00	0,00	0,00	460 000,00	460 000,00	0,00	0,00	8 222 099,00	
2017	74 880 000,00	69 870 000,00	400 000,00	0,00	0,00	420 000,00	420 000,00	0,00	0,00	5 010 000,00	
2018	74 900 000,00	70 000 000,00	400 000,00	0,00	0,00	390 000,00	390 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00	
2019	75 500 000,00	70 100 000,00	400 000,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	5 400 000,00	
2020	76 100 000,00	70 700 000,00	400 000,00	0,00	0,00	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	5 400 000,00	
2021	76 900 000,00	71 500 000,00	400 000,00	0,00	0,00	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	5 400 000,00	
2022	77 700 000,00	72 200 000,00	400 000,00	0,00	0,00	170 000,00	170 000,00	0,00	0,00	5 500 000,00	
2023	79 000 000,00	73 400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	5 600 000,00	
2024	79 450 000,00	73 950 000,00	400 000,00	0,00	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	5 500 000,00	
2025	80 000 000,00	74 500 000,00	300 000,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	5 500 000,00	
2026	80 500 000,00	75 000 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	5 500 000,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:						w tym:	
			4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1		4.4
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1]-[2]	[4.1]+[4.2]+[4.3]+[4.4]								
2016	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
				w tym:			
				kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy ^x	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formula	[5.1] + [5.2]	[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	
2016	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 120 000,00	1 120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowżenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			(1.1) - (2.1)	(1.1) + (4.1) + (4.2) - (0.2.1) - (2.1.2b)
2016	13 970 000,00	0,00	6 745 599,00	6 745 599,00
2017	12 850 000,00	0,00	6 130 000,00	6 130 000,00
2018	11 650 000,00	0,00	6 100 000,00	6 100 000,00
2019	9 850 000,00	0,00	7 200 000,00	7 200 000,00
2020	7 850 000,00	0,00	7 400 000,00	7 400 000,00
2021	5 850 000,00	0,00	7 400 000,00	7 400 000,00
2022	4 050 000,00	0,00	7 300 000,00	7 300 000,00
2023	3 050 000,00	0,00	6 600 000,00	6 600 000,00
2024	2 000 000,00	0,00	6 550 000,00	6 550 000,00
2025	1 000 000,00	0,00	6 500 000,00	6 500 000,00
2026	0,00	0,00	6 500 000,00	6 500 000,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań										
Lp	Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pozostałych dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzedzających lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzedzających lat)	Informacja o spełnieniu warunków spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu warunków spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu warunków spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy
2016	2,61%	2,61%	0,00	8,53%	7,93%	9,61	9,7	TAK	TAK	
2017	2,55%	2,55%	0,00	8,07%	6,21%	6,80%	6,80%	TAK	TAK	
2018	2,61%	2,61%	0,00	8,02%	6,59%	7,18%	7,18%	TAK	TAK	
2019	3,29%	3,29%	0,00	9,31%	8,21%	8,21%	8,21%	TAK	TAK	
2020	3,44%	3,44%	0,00	9,48%	8,47%	8,47%	8,47%	TAK	TAK	
2021	3,33%	3,33%	0,00	9,38%	8,94%	8,94%	8,94%	TAK	TAK	
2022	2,98%	2,98%	0,00	9,18%	9,39%	9,39%	9,39%	TAK	TAK	
2023	1,90%	1,90%	0,00	8,25%	8,35%	9,35%	9,35%	TAK	TAK	
2024	1,91%	1,91%	0,00	8,14%	8,94%	8,94%	8,94%	TAK	TAK	
2025	1,68%	1,68%	0,00	8,02%	8,52%	8,52%	8,52%	TAK	TAK	
2026	1,26%	1,26%	0,00	7,98%	8,14%	8,14%	8,14%	TAK	TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych						
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne ¹²⁾ kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					{11.3.1} + {11.3.2}					
2016	1 200 000,00	1 200 000,00	38 419 620,00	11 504 817,00	861 377,49	152 877,49	708 500,00	650 000,00	5 713 599,00	1 858 500,00
2017	1 120 000,00	1 120 000,00	38 673 379,75	11 613 554,00	117 000,00	0,00	117 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 200 000,00	1 200 000,00	39 060 114,00	11 729 689,00	117 000,00	0,00	117 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 800 000,00	1 800 000,00	39 450 715,00	11 846 986,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 000 000,00	2 000 000,00	39 845 222,00	11 965 456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 000 000,00	2 000 000,00	40 243 674,00	12 085 111,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 800 000,00	1 800 000,00	40 646 111,00	12 205 962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 000 000,00	1 000 000,00	41 052 572,00	12 328 021,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 050 000,00	1 050 000,00	41 463 098,00	12 451 301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 000 000,00	1 000 000,00	41 877 729,00	12 575 814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 000 000,00	1 000 000,00	42 296 506,00	12 701 573,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy														
Wyszczególnienie	Lp	12.1		12.2		12.2.1		12.2.1.1		12.3	12.3.1		12.3.2	
		12.1.1	12.1.1.1	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3.1	12.3.2						
		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:				
		Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	
Formula														
2016		51 273,24	51 273,24	51 273,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 877,49	147 877,49	147 877,49	0,00	0,00
2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.4.1				12.4.2	12.5		
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Formuła										
2016	58 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Lp	Formuła	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku													
		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych w związku z zawarciem po dniu 1 stycznia 2013 r. umowy na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 80% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych zakładach opieki zdrowotnej	13.1	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	13.3	Wydanki na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	13.4	Wydanki na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	13.5	Wydanki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przelanych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	13.6	Wydanki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
			Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych w związku z zawarciem po dniu 1 stycznia 2013 r. umowy na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 80% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7		
2016		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2017		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2018		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2019		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2020		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2021		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2022		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2023		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2024		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2025		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00
2026		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00		0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2016	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz U poz 86, z późn zm). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podslaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego. x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 28.01.2016 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				1 318 256,01	861 377,49	117 000,00	117 000,00	0,00	1 095 377,49
1.a	- wydatki bieżące				260 026,01	152 877,49	0,00	0,00	0,00	152 877,49
1.b	- wydatki majątkowe				1 058 230,00	708 500,00	117 000,00	117 000,00	0,00	942 500,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240, z późn.zm.), z tego:				552 526,01	211 377,49	117 000,00	117 000,00	0,00	445 377,49
1.1.1	- wydatki bieżące				260 026,01	152 877,49	0,00	0,00	0,00	152 877,49
1.1.1.1	"Kształcenie w dziedzinie gastronomii i hotelarstwa odpowiedzialną na potrzeby europejskiego rynku pracy" ERASMUS +	Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim	2015	2016	260 026,01	152 877,49	0,00	0,00	0,00	152 877,49
1.1.2	- wydatki majątkowe				292 500,00	58 500,00	117 000,00	117 000,00	0,00	292 500,00
1.1.2.1	Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji"	Starostwo Powiatu Grodzkiego	2016	2018	292 500,00	58 500,00	117 000,00	117 000,00	0,00	292 500,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umiowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				765 730,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				765 730,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.2.1	Modernizacja zaplecza socjalno-biurowego PZD zlokalizowanego w Kozerkach	Powiatowy Zarząd Dróg	2014	2016	120 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
1.3.2.2	Przebudowa pomieszczeń w budynku przy ul. Zyrdowskiej 48 na siedzibę Publicznego Ogniska Plastycznego	Starostwo Powiatu Grodzkiego	2015	2016	645 730,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00

OBJAŚNIENIA DO UCHWAŁY Z DNIA 28.01.2016 ROKU W SPRAWIE ZMIANY WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ POWIATU GRODZISKIEGO

Zmiany w Załączniku Nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa

DOCHODY

W porównaniu do Wieloletniej Prognozy Finansowej z dnia 17.12.2015 r. dochody ogółem uległy zwiększeniu o łączną kwotę **177 195,25 zł**.

Zwiększenie dochodów bieżących o kwotę **118 460,00 zł** nastąpiło w związku z otrzymanymi dotacjami, w tym: z przeznaczeniem na finansowanie działalności zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (110 000,00 zł), z przeznaczeniem na realizację programu oddziaływania na osoby stosujące przemoc w rodzinie (8 460,00 zł) oraz o kwotę **58 735,25 zł** w związku ze zwrotem przez Prywatną Pilicealną Szkołę Zawodową nadmienie pobranej dotacji w 2015 r.

W wyniku wprowadzenia powyższych zmian dochody ogółem na rok 2016 ustalono w wysokości 79 055 575,49 zł, w tym: dochody bieżące w wysokości 76 379 075,49 zł, natomiast dochody majątkowe w wysokości 2 676 500,00 zł.

WYDATKI

W porównaniu do Wieloletniej Prognozy Finansowej z dnia 17.12.2015 r. nastąpiło zwiększenie wydatków bieżących o łączną kwotę **177 195,25 zł** tj. dokonano zwiększenia wydatków przeznaczonych dla Zespołu Szkół Nr 1 w Grodzisku Maz. na realizację projektu pn. „Kształcenie w dziedzinie gastronomii i hotelarstwa(45 438,25 zł), na działalność warsztatów terapii zajęciowej działających WTZ przy Stowarzyszeniu „Malwa Plus” w Grodzisku Maz. (5 067,00 zł) i WTZ przy DRO w Milanówku (4 000,00 zł) oraz na wkład własny w ramach realizacji programu dot. przemocy w rodzinie (4 320,00 zł).

W wyniku wprowadzenia powyższych zmian wydatki ogółem w 2016 roku ustalono w wysokości 77 855 575,49 zł, w tym: wydatki bieżące w wysokości 69 633 476,49 zł, natomiast wydatki majątkowe w wysokości 8 222 099,00 zł.

WYNIK BUDŻETU

W wyniku wprowadzonych zmian w budżecie deficyt budżetu na 2016 rok nie ulega zmianie i wynosi **1 200 000,00 zł**. Źródłem jego pokrycia są przychody pochodzące z wolnych środków.

PRZYCHODY

W wyniku wprowadzonych zmian przychody budżetu pozostają bez zmian w całym okresie prognozy.

ROZCHODY

W wyniku wprowadzonych zmian rozchody budżetu nie ulegają zmianom.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU

Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2016 roku nie zmienia się i wynosi 13 970 000,00 zł.

Zmiany w Załączniku Nr 2
Wykaz przedsięwzięć do WPF

W związku ze zwiększeniem środków na projekt pn. „Kształcenie w dziedzinie gastronomii i hotelarstwa odpowiedzią na potrzeby europejskiego rynku pracy” ERASMUS+ zwiększeniu ulega o 45 438,25 zł limit wydatków w 2016 r. oraz limit zobowiązań.

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1484 ze zm.) oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza tekst jednolity uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Powiatu Grodziskiego z dnia w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Grodziskiego

Jerzy Terlikowski


Uzasadnienie

Przedmiotowy projekt uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Grodziskiego jest konsekwencją Uchwały Nr 103/XIII/15 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Grodziskiego.

Uchwała ta została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego w dniu 17 grudnia 2015 roku poz. 11447.

Ponadto zgodnie z art. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), jeżeli liczba zmian w uchwale jest znaczna lub gdy uchwała była wielokrotnie zmieniana i posługiwanie się tekstem uchwały może być istotnie utrudnione, organ właściwy do wydania aktu normatywnego ogłasza tekst jednolity uchwały w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono. Tekst jednolity aktu normatywnego ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany. Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy m.in. stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu.

Mając powyższe na uwadze, niezbędnym jest ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu Powiatu Grodziskiego.

dnie, 20.01.2016. 

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 2016 r.

OBWIESZCZENIE
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1484 ze zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr 199/2001 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2001 r. Nr 1, poz. 2), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr 207/2001 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2002 r. Nr 1, poz. 3),
- 2) Uchwałą Nr 135/2004 z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2004 r. Nr 230, poz. 6187),
- 3) Uchwałą Nr 231/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2005 r. Nr 280, poz. 10574),
- 4) Uchwałą Nr 232/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2005 r. Nr 280, poz. 10575),
- 5) Uchwałą Nr 103/XIII/15 z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2015, poz. 11447 z 17 grudnia 2015),

Przewodniczący Rady
Powiatu Grodziskiego

Jerzy Terlikowski

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 2016 r.

STATUT POWIATU GRODZISKIEGO

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Powiat Grodziski, zwany dalej "powiatem", obejmuje lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium, w skład którego wchodzi:

- 1) miasta: Milanówek, Podkowa Leśna,
- 2) gminy: Baranów, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Żabia Wola.

§ 2

Siedzibą władz powiatu jest Grodzisk Mazowiecki.

§ 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4

Powiat posiada herb i flagę ustanowione przez radę powiatu, o wzorze określonym w załączniku 1.

§ 5

1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 7

1. Mieszkańcy powiatu podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym - poprzez wybory i

referendum powiatowe - lub za pośrednictwem organów powiatu.

2. Organami powiatu są:
 - a) rada powiatu,
 - b) zarząd powiatu.
3. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję rady powiatu, wstępu na posiedzenia komisji rady, dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów sesji rady oraz posiedzeń zarządu powiatu i komisji rady powiatu. Tryb dostępu do dokumentów i sposób korzystania z nich określa niniejszy statut.

Rozdział 2 Rada powiatu

§ 8

1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu,
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. W skład rady wchodzi radni w liczbie określonej ustawą.
4. Radni wybierani są w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do rady powiatu określa właściwa ustawa.

§ 9

Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu
- 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu powiatu i wieloletniej prognozy finansowej,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały

- w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu ,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, jeśli przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - f) tworzenie i przystępowanie do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, szczególnie gdy związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych,
 - 10) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
 - 12) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
 - 15) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady

- powiatu.
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
 - 17) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki Rozwoju,
 - 18) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Powiatu”

§ 10

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 11

1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium rada powiatu podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu zarządowi absolutorium.

§ 12

1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w punkcie 1.
3. Przewodniczący rady powiatu organizuje pracę rady, a w szczególności:
 - a) zwołuje sesje rady powiatu i przewodniczy obradom,
 - b) podpisuje uchwały, rezolucje i inne dokumenty rady oraz protokół z obrad sesji,
 - c) opracowuje projekt planu pracy rady,
 - d) ustala projekt porządku obrad przed każdą sesją,

- e) czuwa nad przygotowaniem materiałów pod obrady sesji rady,
 - f) nadaje bieg inicjatywom zarządu, komisji rady, klubów i radnych – zgłoszonych radzie między sesjami,
 - g) sprawuje merytoryczne zwierzchnictwo nad pracami biura rady,
 - h) przyjmuje oświadczenia o stanie majątkowym radnych,
 - i) wykonuje inne zadania określone w przepisach prawa, uchwałach rady, wynikające z bieżącej pracy rady lub komisji.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany wiceprzewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
 5. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w punkcie 1.
 6. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
 7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w punkcie 6, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Rozdział 3 Sesje rady

§ 13

1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
 - a/ Roczny porządek sesji określa odrębna uchwała Rady Powiatu
2. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością ustawowego składu rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
5. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady lub zarządu przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w punkcie 1.
6. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w punkcie 5 stosuje się przepis punktu 2, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
7. Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

§ 14

1. Rada powiatu pracuje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych.
 - a) Sesje zwyczajne zwoływane są zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy.
 - b) Sesje nadzwyczajne zwoływane są w trybie § 13 p. 5.
 - c) Sesje uroczyste zwołuje się dla nadania odpowiedniego wyrazu wydarzeniom szczególnej rangi jak: wręczenia odznaczenia lub wyróżnienia, upamiętnienia wydarzeń historycznych w powiecie lub kraju.
2. Rada powiatu uchwała roczne plany pracy, w których określa ramowy harmonogram sesji zwyczajnych, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, a także ważniejsze zadania komisji.
3. W razie potrzeby rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 15

1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie może być przesłane do radnych, którzy wyrażą zgodę przy pomocy elektronicznych środków komunikowania się w miejsce formy pisemnej z zachowaniem terminów.
3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał wraz z uzasadnieniem, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesje, których przedmiotem jest uchwalenie

budżetu powiatu, uchwalenie wieloletniej prognozy finansowej oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem sesji. Projekty uchwał złożone w trybie § 13 ust.7 dostarcza się nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem sesji.

4. Zapis określony w punktach 2 i 3 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych zwoływanych w trybie § 13 p.5.
5. Porządek sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności:
 - a) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - b) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - c) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu,
 - d) składanie i udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
 - e) wolne wnioski i oświadczenia radnych.

§ 16

1. W sesjach rady powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu a także członkowie zarządu wybrani spoza składu rady.
2. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
3. Przed sesją przewodniczący rady powiatu, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
4. Przy ustalaniu listy zaproszonych gości przewodniczący rady powiatu uwzględni w miarę możliwości wnioski klubów, komisji i starosty.
5. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach podpisem na liście obecności.
6. W razie niemożności uczestniczenia w sesji radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność u przewodniczącego rady, również w przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia rady,
7. Za wypełnienie list obecności na sesji lub posiedzeń komisji odpowiada przewodniczący.
8. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 17

1. Sesje rady powiatu są jawne. Jawność zapewniana jest poprzez publiczne ogłoszenie o zwołaniu sesji oraz umożliwienie wstępu obywatelom na obrady.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w jednostkach samorządu terytorialnego wchodzących w skład powiatu oraz w miarę

możności w lokalnych środkach masowego przekazu.

3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu obrad, zgodnie z punktem 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.
5. W protokole obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w punkcie 4, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18

1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
2. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady przewodniczący rady może nie przerywać obrad; niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał.
3. Sesje rady otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady powiatu.
4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego formuły "Otwieram sesję rady powiatu".
5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:
 - a) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - b) przedstawia projekt porządku sesji,
 - c) przyjmuje wnioski w przedmiocie porządku obrad,
 - d) poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski,
 - e) poddaje pod głosowanie porządek obrad wraz z przyjętymi wnioskami.

§ 19

1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Prawo zabierania głosu przysługuje radnym.
3. Przewodniczący rady może udzielić głosu na temat poruszany na sesji osobom zgłaszającym się spośród uczestników obrad nie będących radnymi, o ile wypowiedzi te mogą wpłynąć na wyjaśnienie omawianej sprawy.
4. Przewodniczący rady udziela głosu w kolejności zgłoszenia oraz zgodnie z porządkiem obrad.
5. Przewodniczący rady może udzielić głosu poza kolejnością zaproszonym gościom, staroście lub

- wskazany przez niego członkom zarządu bądź innym osobom.
6. Przewodniczący rady udziela głosu poza kolejnością dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia osobistego i błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.
 7. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
 8. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
 9. Wystąpienie radnego w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. Przewodniczący rady może wyrazić zgodę na przedłużenie wypowiedzi ze względu na charakter omawianej sprawy.
 10. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
 11. Przewodniczący rady może przywołać mówcę "do rzeczy" w przypadku gdy ten odbiega od tematu lub przewleka swoje wystąpienie.
 12. Przewodniczący rady może przywołać mówcę "do porządku", jeśli treść, sposób wystąpienia albo zachowanie w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę rady.
 13. Przewodniczący rady ma prawo odebrać głos mówcy w przypadku bezskuteczności przywołania według punktu 11 i 12. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
 14. Radny, któremu odebrano głos ma prawo zgłosić wniosek formalny o zgodę rady na kontynuowanie wypowiedzi.
 15. Przepis punktu 13 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.
 16. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
 17. Z przebiegu każdej sesji rady sporządza się zapis magnetyczny przechowywany w biurze rady minimum 2 lata.

§ 20

1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a) zarządzenie przerwy lub zamknięcie sesji,
 - b) zamknięcie dyskusji i podjęcia uchwały,
 - c) przejście do porządku,
 - d) odesłanie projektu uchwały do zaopiniowania,
 - e) głosowanie bez dyskusji,
 - f) uzupełnienie lub zmianę porządku obrad,
 - g) przeprowadzenie głosowania,
 - h) sposobie i porządku głosowania,
 - i) ograniczenie czasu przemówień lub kontynuowanie wypowiedzi,
 - j) stwierdzenie quorum,
 - k) przeliczenie głosów,
 - l) zgłoszenie votum separatum,

- m) przestrzeganie regulaminu obrad,
- n) przerwanie sesji rady powiatu.
2. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i związane uzasadnienie.
3. Wnioski formalne wymagają niezwłocznego głosowania przez radę po uprzednim wysłuchaniu głosów "za" i "przeciw".
4. Wniosek formalny, dotyczący zakończenia lub ograniczenia dyskusji, nie może pozbawiać prawa głosu radnych zgłoszonych do dyskusji przed postawieniem wniosku.

§ 21

1. Radni mogą wnioski, zastrzeżenia i skargi mieszkańców powiatu zgłaszać w punkcie obrad: "interpelacje i zapytania" lub w punkcie "wolne wnioski".
2. Radny zgłaszający interpelację obowiązany jest przedłożyć ją przewodniczącemu rady na piśmie w czasie sesji lub w okresie między sesjami.
3. Zapytania radnych składane na sesji w odrębnym punkcie porządku obrad (zapisane do protokołu) wymagają odpowiedzi zarządu lub osób upoważnionych przez zarząd najdalej na następnej sesji.
4. Odpowiedzi zarządu na wnioski klubów i indywidualnych radnych udzielane są wnioskodawcy na piśmie oraz przedstawiane radzie na sesjach.
5. Ewidencję zgłoszonych interpelacji i udzielanych odpowiedzi prowadzi przewodniczący rady powiatu.

§ 22

1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący rady zamyka dyskusję nad punktem porządku obrad.
2. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubom radnych lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
3. Po zamknięciu dyskusji:
 - a) Przewodniczący rady oznajmia, że rada przystępuje do głosowania i proponuje sposób jego przeprowadzenia. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.
 - b) Po przegłosowaniu ewentualnych wniosków przewodniczący zarządza głosowanie nad sprawą.

§ 23

1. Rozpatrywany projekt uchwały podlega głosowaniu w następujący sposób:

- a) głosowanie poprawek – jako pierwsze głosowane są poprawki najdalej idące,
 - b) głosowanie nad projektem wraz z przyjętymi poprawkami.
2. Z zastrzeżeniem spraw przewidzianych w przepisach ustaw, głosowanie jest jawne. Na wniosek radnego, przyjęty zwykłą większością głosów, przewodniczący rady powiatu zarządza głosowanie imienne.
- a) W głosowaniu jawnym, imiennym radni głosują po usłyszeniu swego nazwiska poprzez wypowiedzenie formuły „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej wyczytuje przewodniczący rady, lub osoba przez niego wyznaczona. Wynik głosowania jawnego, imiennego na podstawie protokołu ogłasza przewodniczący rady powiatu. Fakt nie wzięcia udziału w głosowaniu jawnym, imiennym odnotowuje się w protokole z sesji.
3. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu. Przy czynności obliczania głosów przewodniczący może korzystać z pomocy innej osoby.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.
5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.
6. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady, ustalonymi każdorazowo dla danego głosowania w określony sposób.
7. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
8. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
9. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że radni wyczytani z listy podchodzą i wrzucają karty do urny.
10. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.
11. Wyniki głosowania tajnego ogłasza niezwłocznie po ich ustaleniu przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu komisji.
12. Podjęcie uchwały "zwykłą większością głosów" oznacza, uzyskanie z liczby głosujących radnych, więcej głosów "za" niż "przeciw", nie biorąc pod uwagę głosów "wstrzymujących", a w głosowaniu tajnym także nieważnych, przy założeniu, że w głosowaniu bierze co najmniej połowa ustawowego składu rady.

13. Podjęcie uchwały "bezwzględną większością głosów" oznacza, uzyskanie z liczby głosujących radnych, co najmniej o jeden głos więcej "za" od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów to znaczy "przeciwnych" i "wstrzymujących", przy założeniu, że w głosowaniu bierze co najmniej połowa ustawowego składu rady.
14. Podjęcie uchwały "bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady" oznacza, uzyskanie z liczby głosujących radnych, większej liczby głosów "za" niż wynosi połowa ustawowego składu rady.

§ 24

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
- a) zarząd powiatu
 - b) komisja rady,
 - c) klub radnych,
 - d) przewodniczący rady,
 - e) co najmniej 3 radnych
 - f) grupa co najmniej 200 osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Powiatu Grodzkiego.
2. Projekt uchwały przygotowuje wnioskodawca i składa w formie pisemnej do przewodniczącego rady wraz z uzasadnieniem.
3. Projekt uchwały powinien mieć opinię prawną.
4. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady. O potrzebie opinii i wskazaniu komisji decyduje przewodniczący rady na podstawie specyfiki lub tematyki projektu.
5. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w punkcie 1 litery b-f wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.
6. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez grupę osób określonych w pkt. 1 lit. f) następuje poprzez złożenie do przewodniczącego rady powiatu, poza projektem uchwały i jej uzasadnieniem, także wniosku o podjęcie uchwały zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wnioskodawców, ich adresy, numery PESEL i podpisy, wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawców w liczbie trzech. Brak jednego z wyżej wymienionych elementów, lub niezgodność ze stanem faktycznym danych osobowych skutkuje wezwaniem osób reprezentujących wnioskodawców do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od ich poinformowania. W przypadku nie usunięcia braków formalnych Przewodniczący nie kieruje projektem pod dalsze prace.
7. Przewodniczący rady powiatu kieruje projektem, o którym mowa w pkt 6 do radcy prawnego celem zaopiniowania go pod względem

formalno-prawnym oraz do skarbnika powiatu celem określenia skutków finansowych i wskazania źródeł pokrycia ewentualnych wydatków związanych z przyjęciem uchwały. Projekt, który nie uzyska akceptacji rady prawnego nie jest procedowany. Wniosek, który zyskał akceptację rady prawnego kierowany jest do zaopiniowania przez zarząd powiatu zgodnie z pkt 5.

8. Przewodniczący rady powiatu informuje osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców o odmowie procedowania projektu lub jego skierowaniu pod obrady komisji lub na sesję. Osoby reprezentujące wnioskodawców są zapraszane na posiedzenia komisji lub na sesję, na których procedowany jest projekt.

§ 25

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
 - d) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - e) określenie terminu wejścia w życie uchwały
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały oraz ewentualnie oczekiwane skutki społeczne, skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.
3. Dopuszcza się przedkładanie wariantowych projektów uchwał.
4. W czasie sesji projekt uchwały powinien być zaprezentowany radzie przez przedstawiciela wnioskodawcy oraz skomentowany przez przedstawicieli właściwych komisji i zarząd a w razie potrzeby przez radcę prawnego.
5. Opinię komisji przedstawia przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji.
6. Opinię zarządu przedstawia starosta lub osoba przez niego wskazana.
7. Pisemne opinie stanowią załącznik projektu uchwały i wraz z podjętą uchwałą przechowywane są w biurze rady.
8. Rada powiatu może przesłać projekty uchwał do ponownego zaopiniowania lub opracowania. Projekt uchwały przesłany do ponownego zaopiniowania lub opracowania jest rozpatrywany na następnej sesji.

§ 26

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 27

1. Podjętym uchwałą nadaje się kolejne numery, podając cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia. Uchwałą opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.
4. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w punkcie 3:
 - a) uchwałę budżetową,
 - b) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,
 - c) inne uchwały objęte zakresem działania izby.
 - d) uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 28

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się w drodze obwieszczeń w jednostkach samorządu terytorialnego wchodzących w skład powiatu oraz, w miarę możliwości, przez ich publikację w lokalnych środkach masowego przekazu.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
3. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 29

Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 30

1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół, który stanowi jedyny urzędowy dokument z przebiegu sesji rady powiatu.
2. Protokół sesji rady powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska

- przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół,
 - b) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - c) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
 - d) uchwalony porządek obrad,
 - e) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - f) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - g) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
 4. Protokół sesji rady powiatu wyklada się do wglądu radnych i ewentualnych uzupełnień w biurze rady na 7 dni przed terminem kolejnej sesji oraz na najbliższym posiedzeniu rady. Protokół sesji Rady jest przesyłany radnym drogą elektroniczną w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.
 6. Radny nie później niż do rozpatrzenia stosownego punktu porządku obrad może zgłaszać zastrzeżenia lub poprawkę do wyłożonego protokołu; o przyjęciu poprawki lub jej odrzuceniu rada rozstrzyga w głosowaniu bez dyskusji.
 7. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek, przyjmuje się w głosowaniu.
 8. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący rady.
 9. Protokół opatrzony pieczętką rady przechowuje się w dokumentach rady.
 10. Protokół jest publikowany w biuletynie informacji publicznej Powiatu Grodziskiego.

§ 31

Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego – biuro rady powiatu.

Rozdział 4 Komisja rewizyjna

§ 32

1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych działających w radzie, z wyjątkiem radnych

- pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.
3. Liczbę członków komisji rewizyjnej określa rada powiatu w odrębnej uchwale.

§ 33

Do zakresu działalności komisji rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności zarządu powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.
- 2) przedstawienie radzie powiatu opinii i wniosków pokontrolnych,
- 3) przedstawienie radzie powiatu opinii z rozpatrzenia sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu i informację o stanie mienia oraz przedstawienie wniosku w sprawie absolutorium dla zarządu powiatu,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie odwołania starosty powiatu.

§ 34

Przedmiotem kontroli komisji rewizyjnej jest:

- 1) działalność gospodarcza, finansowa i organizacyjno-administracyjna kontrolowanych jednostek pod względem:
 - a) legalności i zgodności z uchwałami rady powiatu oraz budżetem powiatu,
 - b) gospodarności, rzetelności i celowości w wypełnianiu przez kontrolowane jednostki powierzonych im zadań,
- 2) realizacja uchwał rady powiatu,
- 3) sposób rozpatrywania i załatwiania wniosków.

§ 35

1. Komisja rewizyjna rozpatruje sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację o stanie mienia powiatu oraz występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi.
2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową .
3. Celem dotrzymania terminu ustawowego zajęcia przez radę powiatu stanowiska w sprawie absolutorium dla zarządu, niezbędne jest dostarczenie opinii komisji rewizyjnej do dnia 15 czerwca każdego roku do zaopiniowania przez regionalną izbę obrachunkową

§ 36

1. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez radę powiatu.

2. Przepis punktu 1 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 37

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje i prowadzi posiedzenia, proponuje porządek obrad oraz odpowiada za sporządzenie protokołu z obrad.
2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w tym zastępcę przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 38

1. Komisja rewizyjna działa na podstawie planu kontroli, uchwalonego przez radę powiatu i doraźnych zleceń rady powiatu.
2. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w punkcie 1, na okresy półroczne w terminach:
1/ do 30 listopada roku poprzedzającego I półrocze;
2/ do 31 maja na II półrocze danego roku.

§ 39

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 40

W związku z wykonywaną kontrolą realizacji zadań publicznych komisja rewizyjna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, ma prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanych jednostek .
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów niezbędnych do działań kontrolnych,
- 4) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i udzielania

informacji zarówno w formie ustnej jak i pisemnej.

§ 41

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć jego interesu prawnego lub jego małżonka.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.
4. W przypadku braku aktywności członka komisji rewizyjnej w jej pracach, po przeprowadzeniu rozmowy, bądź pisemnym powiadomieniu zainteresowanego przewodniczący komisji może wystąpić do rady powiatu z wnioskiem o odwołanie tego członka ze składu komisji rewizyjnej.

§ 42

1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych komisja rewizyjna może wyznaczyć zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków komisji.
2. Przewodniczący komisji rewizyjnej udziela członkom zespołu kontrolnego pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli. Wzór upoważnienia zawiera załącznik 2.
3. W pracach zespołu kontrolnego komisja może korzystać z pomocy innych osób, w szczególności ekspertów i specjalistów.
4. W przypadku, gdy skorzystanie z porad, opinii bądź ekspertyz w zakresie związanym z przedmiotem kontroli od osób, o których mowa w punkcie 3 wymaga wypłaty wynagrodzenia, przewodniczący komisji przedstawia wniosek do rady powiatu o wyrażenie zgody na zatrudnienie eksperta lub specjalisty.
5. Do pomocy w czynnościach kontrolnych, na wniosek komisji, może być oddelegowany przez starostę pracownik starostwa.
6. Zespół kontrolny w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik, kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanej jednostki lub przez niektórych członków zespołu kontrolnego, osoby te są zobowiązane do złożenia w terminie trzech dni pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

8. Wyjaśnienia, o których mowa wyżej składa się na ręce przewodniczącego komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił przewodniczący komisji, składa on na zasadach podanych wyżej wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady.
9. Kierownik kontrolowanej jednostki może złożyć na ręce przewodniczącego rady w terminie trzech dni od daty przedstawienia protokołu pokontrolnego uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
10. Zespół kontrolny niezwłocznie przedstawia podpisany protokół z kontroli do komisji rewizyjnej.

§ 43

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
2. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
3. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć przedstawiciel kontrolowanej jednostki.
4. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
5. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.
6. Komisja rewizyjna na podstawie protokołu kontroli sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanego podmiotu i zarządu powiatu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski z kontroli.
7. Kierownik kontrolowanego podmiotu, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zawiadamia komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń lub powiadamia o odmowie ich realizacji, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
8. Kierownik kontrolowanego podmiotu w terminie czternastu dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do rady powiatu w sprawie wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.
9. Wyniki kontroli zawarte w opiniach i wnioskach pokontrolnych komisja rewizyjna składa radzie powiatu na ręce przewodniczącego rady.

§ 44

1. Wyniki kontroli zleconej przez radę przewodniczący rady wprowadza do porządku najbliższej sesji zwyczajnej, pod warunkiem, że opinie lub wnioski komisji rewizyjnej doręczone zostały do rady co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.
2. Przewodniczący rady dostarcza opinie i wnioski komisji rewizyjnej w pełnym zakresie zarządowi i poszczególnym członkom rady w terminach przewidzianych w § 15 p. 3 statutu.
3. Na sesji wyniki kontroli są prezentowane przez przewodniczącego komisji rewizyjnej lub wiceprzewodniczącego. Na tej samej sesji prezentowane jest stanowisko zarządu w tej sprawie a następnie po przeprowadzeniu dyskusji rada powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia (w całości lub w części) opinii lub wniosków pokontrolnych komisji rewizyjnej.

§ 45

Sprawozdanie z realizacji rocznego planu kontroli komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu okresowo raz na półrocze. W tym przypadku stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 44 p. 1, 2 i 3.

Rozdział 5 Komisje stałe i doraźne

§ 46

1. Rada powołuje stałe komisje problemowe lub komisje doraźne. Wykaz komisji problemowych i przedmiot ich działania określa odrębna uchwała rady.
2. Komisje rady rozpatrują i opracowują sprawy z własnej inicjatywy oraz przekazywane im przez radę, przewodniczącego rady lub zarząd powiatu; mają prawo do żądania materiałów i wyjaśnień od zarządu powiatu.
3. Komisje zajmują również stanowisko co do efektywności realizacji uchwał rady powiatu także poprzez prawo sprawowania kontroli nad wykonywaniem uchwał.
4. W związku z realizacją uprawnień kontrolnych komisja problemowa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, ma prawo do:
 - a) żądania od jednostek kontrolowanych informacji o realizacji uchwał oraz dokumentów potwierdzających treść informacji,
 - b) o ile zachodzi konieczność, skorzystania z uprawnień zawartych w § 40, z ograniczeniami jakie wynikają z § 41 p. 1, 2 i 3,
 - c) składania wniosków o przeprowadzenie kontroli przez komisję rewizyjną.
5. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

6. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności 2 razy w roku w terminach do 30 września za I półrocze i do 31 marca roku następnego za II półrocze, oraz w każdym czasie – na żądanie rady.
7. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać wiceprzewodniczącego.
8. Radny może być członkiem dowolnej liczby stałych komisji problemowych z zachowaniem prawa głosu w każdej z nich, a przewodniczącym tylko jednej.
9. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji. W drodze uchwały ustalany jest skład osobowy komisji.
10. Komisje rady obradują na posiedzeniach.
11. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej komisji zwołuje przewodniczący rady powiatu; na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, powyższe nie dotyczy komisji rewizyjnej

§ 47

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - a) opiniowanie projektów uchwał rady powiatu i wnioskowanie do nich poprawek,
 - b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - c) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,
 - d) opiniowanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
 - e) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu
2. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

§ 48

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - a) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - b) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem komisji,
 - c) zwołuje posiedzenia komisji,
 - d) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni..

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący lub wskazany radny.

§ 49

1. Komisje współpracują z innymi komisjami rady, wzajemnie informując się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, udostępniają posiadane opracowania i analizy, w razie potrzeby powołują międzykomisyjne zespoły do rozpatrywania określonych problemów.
2. Komisje mogą obradować na wspólnych posiedzeniach .

§ 50

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w protokole komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Sprawozdanie zawierające stanowisko komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 51

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Radni stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniu komisji, radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność u przewodniczącego komisji, również w przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia komisji .
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka komisji na trzech kolejnych posiedzeniach komisji, przewodniczący komisji ma obowiązek wystąpić do rady o odwołanie radnego z danej komisji.
5. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć z głosem doradczym: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie zarządu powiatu.
6. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby z głosem doradczym, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
7. W posiedzeniach komisji, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące zakresu

działania starostwa, może uczestniczyć pracownik wskazany przez starostę.

8. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół i przyjmowany jest przez komisję na następnym posiedzeniu.
9. Wnioski i postulaty zamieszczone w protokole komisji wpisywane są do rejestru wniosków i przekazywane są zarządowi powiatu.
10. Zarząd powiatu powiadamia komisję o sposobie załatwienia wniosku. Biuro rady powiatu wpisuje informację o realizacji wniosku do prowadzonego rejestru.
11. Posiedzenia komisji są otwarte dla obywateli. Rozumie się przez to możliwość przysłuchiwania się obradom komisji. Informację o miejscu i terminie posiedzeń komisji udziela biuro rady powiatu.
12. Jawność pracy komisji pozwala także na zapoznawanie się z protokołami komisji w biurze rady w dni wyznaczone przez przewodniczącego rady powiatu.

Rozdział 6 Obowiązki i prawa radnych

§ 52

Radny ma obowiązek:

- 1) utrzymywania więzi z mieszkańcami powiatu i powołanymi przez nich organizacjami, przyjmowania wniosków, skarg, zastrzeżeń i przedkładania ich radzie lub zarządowi do rozpatrzenia,
- 2) traktowania wszelkich wniosków, skarg, zastrzeżeń w sposób jednakowy, bez preferowania okręgu wyborczego z którego radny został wybrany,
- 3) wyłączenia się z udziału przy rozpatrywaniu sprawy, która dotyczy interesów majątkowych radnego lub członków jego najbliższej rodziny albo też krewnych lub powinowatych do czwartego stopnia włącznie, bądź interesów osób fizycznych lub prawnych przez niego reprezentowanych,
- 4) aktywnego uczestniczenia w sesjach rady i pracach komisji,
- 5) godnego zachowania w trakcie pełnienia swoich obowiązków – sesje, posiedzenia komisji, dyżury, występowanie w organizacjach do których został delegowany – a także w miejscach publicznych poza okresami pełnienia powyższych obowiązków,
- 6) informowania rady o działalności i postanowieniach stowarzyszenia, związku lub organizacji, do której radny został delegowany.
- 7) w okresie trwania kadencji pogłębiania swej wiedzy

§ 53

Radny ma w szczególności prawo:

- 1) składania interpelacji i zapytań. [Interpelacje dotyczą spraw o zasadniczym dla powiatu znaczeniu, wskazują problem do rozwiązania, winny zawierać stan faktyczny oraz wynikające zeń problemy. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest na sesji ustnie lub pisemnie. Odpowiedzi udziela adresat lub osoba wskazana, na tej samej sesji lub w razie konieczności przeprowadzenia dodatkowych analiz, pisemnie w ciągu 14 dni.]
- 2) przedstawiania organom powiatu do rozpatrzenia postulatów zgłaszanych przez mieszkańców powiatu.

§ 53a

- 1) Obowiązek o którym mowa w §52 pkt 7 jest realizowany w szczególności poprzez uczestnictwo każdego radnego, w miarę możliwości, w cyklicznych szkoleniach organizowanych dla radnych, z których pierwsze odbywa się w terminie 30 dni od złożenia ślubowania.”
- 2) szkolenia dla radnych są przez nich oceniane poprzez anonimowe wypełnienie ankiety stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu”

§ 54

1. Radny ma prawo do diety, jeżeli w sposób aktywny wykonuje swoją funkcję, uczestniczy w sesjach rady oraz w pracach komisji.
2. Rada powiatu przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
3. Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcję członka zarządu w powiecie.
4. Zasady wypłacania diet radnym, zwrotu kosztów podróży służbowych określa rada odrębną uchwałą.

Rozdział 7 Kluby radnych

§ 55

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.
3. Kluby są uprawnione do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) prezentacji swych poglądów na forum organów powiatu.
4. Kluby mogą być tworzone przez:
 - a) partie polityczne,
 - b) grupy radnych o wspólnych zainteresowaniach.
5. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 56

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - b) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - c) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubu nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od utworzenia klubu.
5. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

Rozdział 8 Zarząd powiatu

§ 57

1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. Rada powiatu wybiera zarząd w liczbie 5 osób w tym starostę i wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
3. Wyboru starosty dokonuje rada powiatu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada powiatu na wniosek starosty wybiera wicestarostę i pozostałych członków zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
5. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.
6. Mandat członka zarządu wygasa:
 - a) po upływie kadencji – w dniu wyboru nowego zarządu
 - b) przed upływem kadencji – w dniu określonym w uchwale o odwołaniu lub przyjęcia rezygnacji.

§ 58

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w starostwie powiatowym powiatu, w którym radny uzyskał mandat.
2. Przepis punktu 1 nie dotyczy radnych wybranych do zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.

§ 59

1. Uchwała rady powiatu w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba

ze po zakończeniu roku budżetowego zarząd powiatu został odwołany z innej przyczyny.

2. Rada powiatu rozpoznaje sprawę odwołania, o której mowa w punkcie 1, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami o których mowa w § 35 oraz z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady powiatu o nieudzieleniu zarządowi absolutorium, rada powiatu może odwołać zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 60

1. Rada powiatu może odwołać starostę z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
2. Wniosek o którym mowa w punkcie 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
3. Odwołania starosty następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania rada powiatu przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie starosty nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie starosty albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego zarządu powiatu albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd powiatu.
5. Rada powiatu może na uzasadniony na piśmie wniosek starosty odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 61

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez starostę jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku rezygnacji starosty rada powiatu na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w punkcie 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja rady powiatu, o której mowa w punkcie 2.

§ 62

1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego zarządu rada powiatu dokonuje wyboru nowego zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo przyjęcia rezygnacji.
2. W przypadku odwołania członka zarządu niebędącego jego przewodniczącym, rada powiatu dokonuje wyboru nowego członka zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany zarząd powiatu lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada powiatu może zwolnić członka zarządu z tego obowiązku.

§ 63

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie przez członka nie będącego jego przewodniczącym, rada powiatu podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez radę powiatu uchwały w terminie, o którym mowa w punkcie 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie przez członka nie będącego jego przewodniczącym, starosta obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w punkcie 2, przedstawić radzie powiatu nową kandydaturę na członka zarządu.
4. Powyższe nie dotyczy przypadków, kiedy w wyniku zmian w statucie liczba członków zarządu uległa zmniejszeniu.

§ 64

1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - b) wykonywanie uchwał rady,
 - c) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - d) wykonywanie budżetu powiatu,
 - e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.
4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek

organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

5. Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

§ 65

1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w punkcie 2 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba, że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w punkcie 5.

§ 66

Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności :

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 67

1. Członkowie zarządu są obowiązani do czynnego udziału w pracach zarządu.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

3. W razie potrzeby, starosta może zwołać posiedzenie zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej 2 członków zarządu w terminie 2 dni od złożenia wniosku.

§ 68

1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu - z głosem stanowiącym, sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zaprosić pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 69

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.
3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu obecni na posiedzeniu zarządu.
4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Do podejmowania uchwał przez zarząd stosuje się odpowiednio § 11 punkt 1.

§ 70

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 71

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w

posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół posiedzenia zarządu Powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.
4. Protokół posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków o których mowa w punkcie 5 o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu, jeśli nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo o ochronie danych osobowych. W tym celu starosta określa miejsce i terminy korzystania z dostępu do protokołów oraz formularz wniosku o ich udostępnienie. Dostępność ta powinna być zapewniona co najmniej przez 2 dni w miesiącu.
8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu bez ograniczeń.
9. Relacje z posiedzeń zarządu są publikowane w biuletynie informacji publicznej Powiatu Grodziskiego.

§ 72

Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 73

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu
2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.

§ 74

Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa powiatu

§ 75

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową, której podstawą w danym roku

budżetowym jest uchwała budżetowa.

2. Uchwała budżetowa składa się z:
 - a) budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) załączników.
3. Budżet powiatu jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów tej jednostki.
4. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej "rokiem budżetowym."

§ 76

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, wieloletniej prognozy finansowej, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.
2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu oraz regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu i wieloletniej prognozy finansowej uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych oraz ustalenia rady powiatu.
3. Bez zgody zarządu powiatu, rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej powiatu i wieloletniej prognozie finansowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.

§ 77

Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu .

§ 78

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w

terminie, o którym mowa w ust. 1, regionalna izba obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 2."

4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w punkcie 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 79

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu odpowiada zarząd powiatu.
2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
 - b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
 - c) dokonywania wydatków budżetowych,
 - d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
 - e) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
 - f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
 - a) jawność debaty budżetowej,
 - b) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
 - c) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
 - d) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w punkcie 2 litery a i b.

Rozdział 10 Mienie powiatu

§ 80

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki

organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych .

§ 81

1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu .
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej .

§ 82

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 83

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością .
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 11

Przepis końcowy

§ 84

Zmian Statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia .

§ 85

Statut powiatu podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa mazowieckiego.

Herb Powiatu Grodziskiego



W czerwonym polu w prawej połowie tarczy
głowa orła w lewo srebrna ze złotym dziobem,
w lewej – dwa żelźca srebrne w słuł osadami ku sobie

Flaga Powiatu Grodziskiego



Prostokątny płat tkaniny w kolorze żółtym o proporcjach 5:8.
W środku prostokątne pole w kolorze czerwonym o proporcjach 5:4
styczne obustronnie do dłuższej krawędzi płata. Na nim jak na tarczy herbowej
godło z herbu Powiatu Grodziskiego wspólnie głowa orła mazowieckiego i Bogoria

Upoważnienie nr
Dla członka Zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli

**Na podstawie § 40 p.2 Statutu powiatu Grodziskiego opublikowanego w Dzienniku
Urzędowym Województwa Mazowieckiego (Dz.Urz.Nr poz.
u p o w a ż n i a m Pana (Panią)**

legitymującego (cą) się dowodem tożsamości

do przeprowadzenia kontroli

(nazwa i adres jednostki podlegającej kontroli)

zakres kontroli
(tematyka i okres objęty kontrolą)

Upoważnienie ważne do

ANKIETA
OCENIAJĄCA SZKOLENIE DLA RADNYCH ODBYTE DNIA

1. Temat szkolenia (ocena od 1 do 10).....
2. Wykładowca/cy (1 do 10)
3. Przydatność merytoryczna szkolenia (ocena od 1 do 10)
4. Termin szkolenia (ocena od 1 do 10)
5. Propozycje zmian