

**UCHWAŁA NR            /16**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia 28 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 263 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016 na kwotę **721 351,00 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1. Ostateczny termin dokonania wydatków upływa 30 czerwca 2017 roku.

**§ 2**

Ustala się plan finansowy wydatków wymienionych w § 1 w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

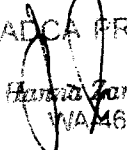
**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Sprawdzono pod względem:  
formalno-prawnym

19.12.2016.....  
data

RADCA PRAWNY  
  
Hanna Jarańska  
WA 4692

**Wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016**

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	§	Kwota w złotych	Termin realizacji
1.	Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 3833 Szymanów – Bronisławów we wsi Regów i Kaski	600	60014	6050	161 417,00	30.06.2017 r.
2.	Modernizacja drogi 1503 Grodzisk Mazowiecki - Siostrzeń - Ojrzanów w m. Kady i Opypy z budową chodnika w miejscowości Marynin oraz drogi 1507 w m. Kraśnicza Wola, Izdebno Nowe oraz ul. Paprociowej w Opypach w Gminie Grodzisk Maz.	600	60014	6050	53 677,00	30.06.2017 r.
3.	Budowa sygnalizacji świetlnej w Milanówku na skrzyżowaniu ul. Kościuszki i ul. Literackiej oraz ul. Nowowiejskiej z ul. Łączną i Skośną	600	60014	6050	113 652,00	30.06.2017 r.
4.	Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej, drenażu opaskowego i izolacji ścian fundamentowych budynku szkoły ZSz Nr 1 w Grodzisku Maz.	801	80120	6050	392 605,00	30.06.2017 r.
	<b>RAZEM</b>				<b>721 351,00</b>	

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr /16  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Plan finansowy wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa rozdziału	Kwota w złotych	z tego:	
					wydatki majątkowe	wydatki bieżące
1.	600	60014	Drogi publiczne powiatowe	328 746,00	328 746,00	0,00
2	801	80120	Licea ogólnokształcące	392 605,00	392 605,00	0,00
			<b>RAZEM</b>	<b>721 351,00</b>	<b>721 351,00</b>	<b>0,00</b>

**Uzasadnienie do uchwały Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku  
w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016**

Na podstawie art. 263 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może ustalić, w drodze uchwały, wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, oraz określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie w następnym roku budżetowym. W wykazie tym, ujmuje się wydatki związane z realizacją umów:

1. w sprawie zamówienia publicznego,
2. które zostaną zawarte w wyniku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym dokonano wyboru wykonawcy.

Ostateczny termin dokonania wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, upływa 30 czerwca roku następnego. Łącznie z wykazem wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala plan finansowy tych wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.

W wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016 umieszczono:

- zadanie pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 3833 Szymanów – Bronisławów we wsi Regów i Kaski, z uwagi na brak możliwości zakończenia inwestycji w 2016 roku spowodowany warunkami atmosferycznymi oraz na podpisaną umowę nr DT.022.53.2016 z dnia 26.10.2016 r.,
- zadanie pn. „Modernizacja drogi 1503 Grodzisk Mazowiecki - Siostrzeń - Ojrzanów w m. Kady i Opypy z budową chodnika w miejscowości Marynin oraz drogi 1507 w m. Kraśnicza Wola, Izdebno Nowe oraz ul. Paprociowej w Opypach w Gminie Grodzisk Maz.” zostało wprowadzone jako wydatek niewygasający, z uwagi na brak możliwości zakończenia inwestycji w 2016 roku spowodowany warunkami atmosferycznymi oraz na podpisaną umowę nr DT.022050.2016 r. z dnia 24.10.2016 r.,
- zadanie pn. „Budowa sygnalizacji świetlnej w Milanówku na skrzyżowaniu ul. Kościuszki i ul. Literackiej oraz ul. Nowowiejskiej z ul. Łączną i Skośną, z uwagi na brak możliwości zakończenia inwestycji w 2016 roku spowodowany zmianami w zakresie uzgodnień i konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniu, zmianami

w uzbrojeniu i naniesieniach terenu oraz na podpisaną umowę nr DT.022.49.2016 z dnia 21.10.2016 r.,

- zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej, drenażu opaskowego i izolacji ścian fundamentowych budynku szkoły ZSz Nr 1 w Grodzisku Maz.”, z uwagi na brak możliwości zakończenia inwestycji w 2016 roku spowodowany działaniami organów administracji w sprawie wydania decyzji w zakresie wykonania przyłącza elektrycznego zasilającego pompy odwadniające i jego odbiór techniczny przez Zakład Energetyczny oraz na podpisaną umowę nr ZP.272.1.2016 z dnia 12.10.2016 r.

**SŁOUBNIK**  
  
Iwona Szadkowska

UCHWAŁA Nr ...../...../16  
RADY POWIATU GRODZISKIEGO  
z dnia 28 grudnia 2016 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, funkcjonujących na terenie Powiatu Grodziskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 poz. 1943) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla funkcjonujących na terenie Powiatu Grodziskiego:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 2) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§2

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki otrzymują z budżetu Powiatu Grodziskiego, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.
3. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie, dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu,
- 3a. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

§3

W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

#### §4

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów (słuchaczy) lub dzieci, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust.3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Podmioty, o których mowa w § 2 uchwały, otrzymują dotację pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
4. Dotacje o których mowa w § 2 ust 1-3a, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły/placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia. Dotacja, o której mowa w § 2 ust 4 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę prowadzącą szkołę, w Starostwie Powiatu Grodziskiego, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.
5. Dotacje o których mowa w § 2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane na cele, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

#### §5

1. Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 1-3a uchwały, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatu Grodziskiego informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

#### §6

1. Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 1 – 3a uchwały, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatu Grodziskiego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
  - 1) kwartalne – w terminie do 10 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
  - 2) roczne - za rok, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych.

#### §7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 ust.1 – 3a uchwały.
2. Kontrola obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
  - 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

#### §8

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatu Grodzkiego na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Grodzkiego.
2. Upoważnienie zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
  - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
  - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej,
  - 5) określenie zakresu kontroli,
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół/placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dodatkowo wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, jak również do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.
8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.



### §9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
  - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
  - 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

### §10

1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
3. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolowanego.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni zapis w protokole.

### §11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

### §12

Traci moc uchwała Rady Powiatu Grodziskiego Nr 98/XIII/15 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka funkcjonujących na terenie Powiatu Grodziskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. (t.j.: Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2016 r., poz. 5348)

### §13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Grodziskiego

Jerzy Terlikowski

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

15.12.2016  
data  
RADA PRAWNY  
Ewa Barańska  
104992

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu  
Powiatu Grodziskiego na rok .....**

**CZĘŚĆ A**

**DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ**

1. Nazwa osoby prowadzącej

2. Adres osoby prowadzącej

3. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę/placówkę

Imię i Nazwisko .....

Pełniona funkcja .....

**CZĘŚĆ B**

**DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE**

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

2. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

3. Nazwa szkoły

4. Adres szkoły

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki

6. REGON i NIP .....

7. Dane kontaktowe, Tel. stacjonarny/komórkowy .....

8. Adres e-mail .....

9. Typ i rodzaj szkoły/placówki.....

10. System kształcenia.....

11. Zawody i kierunki kształcenia.....

12. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: Tak/Nie\*

**CZĘŚĆ C**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (SŁUCHACZY)**

1. Planowana liczba uczniów (słuchaczy) w szkole:

a) w okresie styczeń – sierpień

w okresie wrzesień – grudzień

b) – w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresie styczeń – sierpień

w okresie wrzesień – grudzień

.....  
.....  
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poradni psychologiczno-pedagogicznej:

a) w okresie styczeń – sierpień  
.....

w okresie wrzesień – grudzień  
.....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkole ponadgimnazjalnej/ poradni psychologiczno-pedagogicznej:

b) w okresie styczeń – sierpień  
.....

w okresie wrzesień – grudzień  
.....

4. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego w roku kalendarzowym ..... wynosi ..... .

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (słuchaczy) lub dzieci.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny odpis i pieczętka osoby prowadzącej  
lub reprezentującej osobę prowadzą

\*Niepotrzebne skreślić.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie uczniów (słuchaczy) lub dzieci  
według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca..... 20.... roku**

**1. DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ**

Nazwa .....

Adres .....

**2. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE**

Nazwa .....

Adres .....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1) .....

2) .....

**a) informuję, iż aktualna liczba uczniów (słuchaczy) wg stanu na 1 dzień miesiąca**

..... 20.... r. wynosi .....

- w tym aktualna liczba uczniów (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością

.....  
.....  
.....

Jednocześnie informuję, iż w miesiącu poprzednim tj. .... liczba uczniów (słuchaczy) uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyniosła .....

**b) informuję, iż aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na 1 dzień miesiąca ..... 20.... r. wynosi .....**

**c) informuję, iż aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na 1 dzień miesiąca ..... 20.... r. wynosi .....**

**3. LICZBA UCZNIÓW,**

którzy przybyli lub ubyli ze szkoły/placówki w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej

.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis i pieczęć  
osoby prowadzącej lub osoby  
reprezentującej osobę prowadzącą

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ  
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU GRODZISKIEGO  
KWARTALNE/ROCZNE W ROKU.....**

**1. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE**

Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki .....

**2. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (SŁUCHACZY)**

w ..... kwartale 20.....roku/ w całym 20..... roku \*.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem												
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego												
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju												
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

**3. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Grodziskiego

w ... kwartale 20....roku w wysokości..... zł, wykorzystana w wysokości ..... zł.  
/w całym 20....roku w wysokości..... zł, wykorzystana w wysokości ..... zł \*.

**A. Wyszczególnienie wydatków bieżących wymienionych w art. 90 ust.3d pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

B. Wyszczególnienie zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 90 ust.3d pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

**Suma wydatków** .....

**Kwota niewykorzystanej dotacji**.....

słownie:.....

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie  
telefon:.....  
faks:.....  
e-mail:.....

.....  
Czytelny podpis i pieczętka  
osoby prowadzącej lub osoby  
reprezentującej osobę prowadzącą

.....  
Miejscowość, data


.....  
Podpis i pieczętka upoważnionego pracownika JST

## Uzasadnienie

do uchwały Nr.../...../16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych, funkcjonujących na terenie Powiatu Grodziskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

W związku z ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010), która doprecyzowuje obecnie obowiązujące regulacje prawne, umożliwiając bardziej adekwatne ustalenie wysokości dotacji i zapewniając sprawiedliwy system określania wysokości dotacji, jednolity dla całego kraju, zachodzi konieczność podjęcia ww. uchwały uwzględniającej zmiany podyktowane prawem.

Zmiany mają charakter jedynie porządkowy.

**p.o. Naczelnika**  
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
  
mgr inż. Barbara Madzellan-Sadoś

**Uchwała Nr ...../...../2016  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

**w sprawie powierzenia bibliotece publicznej, której organizatorem jest Gmina Grodzisk Mazowiecki, wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 oraz art.12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) w związku z art.19 ust.3, art. 20 i art.20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Wyraża się zgodę na powierzenie bibliotece publicznej, której organizatorem jest Gmina Grodzisk Mazowiecki, wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. Powierzenie wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie porozumienia zawartego przez Zarząd Powiatu Grodziskiego z Burmistrzem Gminy Grodzisk Mazowiecki.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

**§3**

Traci moc uchwała Nr 159/XXII/2008 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 września 2008 r. w sprawie powierzenia funkcji biblioteki powiatowej Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz uchwała Nr 265/XLI/2010 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 159/XXII/2010 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 września 2008 r.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Grodziskiego

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

17. 12. 2016. data  
RADCA PRAWNY

Hanna Zdrańska  
WA-4692



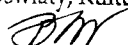
## UZASADNIENIE

**do uchwały Nr ...../...../2016 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie powierzenia bibliotece publicznej, której organizatorem jest Gmina Grodzisk Mazowiecki, wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.**

Zgodnie z art.19 ust. 3, art. 20 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach powiat organizuje i prowadzi co najmniej jedną powiatową bibliotekę publiczną. Zadania powiatowej biblioteki publicznej może wykonywać, na podstawie porozumienia wojewódzka lub gminna biblioteka publiczna działająca i mająca swoją siedzibę na obszarze powiatu.

Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki realizuje zadania biblioteki powiatowej od 1 października 2008 r. na podstawie uchwały Nr 159/XXII/2008 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 września 2008 r.

Uchwała w proponowanej treści sprawi, iż porozumienie nie będzie załącznikiem do uchwały, jak było dotychczas, co usprawni pracę.

**p.o. Naczelnika**  
Wdziału Oświaty, Kultury i Sportu  
  
mgr inż. Barbara Madzelen-Sadoś

**UCHWAŁA nr .....**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia 28 grudnia 2016 roku**

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Grodziskiego  
na I półrocze 2017 roku**

Na podstawie art. 16 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) w związku z § 38 ust. 1 Statutu Powiatu Grodziskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2016 roku, poz.2062) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się plan kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Grodziskiego na I półrocze 2017 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zał. do Uchwały  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 28.12.2016 r.

**Plan kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Grodziskiego  
w I półroczu 2017 r.**

1. Kontrola w Wydziale Komunikacji w zakresie realizacji zadań oraz wydatkowania środków budżetowych.
2. Ocena funkcjonowania Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz kontrola wydatkowania środków budżetowych w 2016 r.
3. Opracowanie wniosku w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu Grodziskiego absolutorium na podstawie analizy sprawozdania z wykonania budżetu za 2016 r., sprawozdania finansowego oraz informacji o stanie mienia.
4. Rozpatrywanie bieżących skarg i wniosków kierowanych do Komisji Rewizyjnej

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia 28 grudnia 2016 roku**

**w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Grodziskiego na 2017 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn.zm.) w związku z § 14 ust. 2 Statutu Powiatu Grodziskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2016 roku, poz.2062) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje :

**§ 1**

Uchwala się plan pracy Rady Powiatu Grodziskiego na 2017 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Powiatu Grodziskiego do dokonywania zmian w terminarzu zadań zawartych w planie pracy Rady, o którym mowa w § 1.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Grodziskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu Grodzkiego  
z dnia 28.12.2016

**PLAN PRACY Rady Powiatu Grodzkiego na 2017 rok**

Termin Sesji Rady Powiatu	TEMATYKA
<b>26.01</b>	- Sprawozdanie Starosty z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2016 r. - Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat grodzki w roku 2016 - Sprawozdanie za II półrocze 2016 r. z realizacji planów pracy Komisji Rady.
<b>23.02</b>	- Sprawozdanie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej oraz o zagrożeniach pożarowych na terenie powiatu grodzkiego w roku 2016. - Informacja o realizacji Programu współpracy Powiatu Grodzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w 2016 r.
<b>30.03</b>	- Ocena pracy Warsztatów Terapii Zajęciowej za 2016 r. - Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za rok 2016. - Informacja o wykorzystaniu środków z PFRON w roku 2016.
<b>27.04</b>	- Ocena zasobów pomocy społecznej - Sprawozdanie Komendanta Powiatowej Komendy Policji o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu grodzkiego w roku 2016.
<b>25.05</b>	-Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2016 rok
<b>29.06</b>	- Sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Grodzkiego za 2016r - Udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu - Sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim za 2016 rok.
<b>31.08</b>	- Przyjęcie planów pracy komisji stałych Rady Powiatu Grodzkiego na II półrocze 2017 roku. - Sprawozdanie za I półrocze z realizacji planów pracy Komisji Rady. - Sprawozdanie za I półrocze z realizacji planu pracy Komisji Rewizyjnej w zakresie kontroli.
<b>28.09</b>	Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku 2017 -Sprawozdanie z realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych. - Sprawozdanie z Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy Powiatu Grodzkiego za rok 2016.
<b>26.10</b>	- Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu Grodzkiego z uwzględnieniem wyników egzaminów maturalnych i zawodowych za rok 2016/2017 - Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych
<b>30.11</b>	- Informacja o przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych i wewnętrznych w Starostwie Powiatu Grodzkiego w roku 2017.
<b>28.12</b>	- Wskazanie biegłego rewidenta na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Szpitala Zachodniego za 2017 r., zarekomendowanego przez Komisję Rewizyjną. - Przyjęcie planu pracy Rady Powiatu Grodzkiego na 2018 rok oraz planów pracy komisji stałych na I półrocze 2018 roku. - Przyjęcie planu kontroli Komisji Rewizyjnej - Uchwalenie budżetu na 2018 rok.

Ponadto obligatoryjnie na każdej sesji będą rozpatrywane:  
1/ Sprawozdania z pracy Zarządu Powiatu Grodzkiego,  
2/ projekty uchwał Rady Powiatu.

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia 28 grudnia 2016 roku**

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Powiatu na 2017 rok.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) w związku z § 46 ust. 5 Statutu Powiatu Grodziskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2016 roku, poz.2062) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje :

**§ 1**

1. Zatwierdza się plany pracy stałych Komisji Rady Powiatu Grodziskiego na 2017 rok w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku dokonania przez Komisję Rady Powiatu w okresie między sesjami zmiany w kolejności realizowanych tematów ustalonych w planie jej pracy lub też podjęcia dodatkowych tematów, Komisja jest obowiązana na najbliższej Sesji powiadomić Radę o tych zmianach.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym stałych Komisji Rady Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Plan pracy Komisji Polityki Społecznej w I półroczu 2016r.

### STYCZEŃ

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Grodziski w 2016,
3. Informacja Wydziału Oświaty na temat prognozowanych zmian w szkołach prowadzonych przez Powiat Grodziski w związku z wprowadzeniem reformy oświatowej.
4. Podsumowanie pracy Komisji w II półroczu 2016,
5. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
6. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji w dniu 19.12.2016,
7. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### LUTY

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Możliwości likwidacji barier architektonicznych w budynkach istniejących oraz przepisy dla istniejących (goście: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, architekt-projektant z biura projektów SEKAMA ul. Adama Mickiewicza 72, lok.3 01-650 Warszawa, dyr. PZD, przedstawiciel Gminy Grodzisk Maz. odpowiedzialny za realizację inwestycji drogowych, Naczelnik Wydziału Oświaty)
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji w dniu 23.01.2017,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### MARZEC

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Ocena pracy Warsztatów Terapii Zajęciowej za 2016 r.
3. Informacja o wykorzystaniu środków z PFRON w roku 2016.
4. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
6. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji w dniu 20.02.2017,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### KWIECIEŃ

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Ocena zasobów pomocy społecznej,
3. Zmiany w systemie opieki zdrowotnej, aktualna sytuacja Szpitala Zach. im. św. Jana Pawła II,
4. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
5. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji w dniu 27.03.2017,
6. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### MAJ

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Sprawozdanie z działalności Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku w 2016 roku.
3. Ocena budynków użyteczności publicznej w Grodzisku Maz. i gminach pod kątem barier architektonicznych (zaproszenie p. M. K. i p. J. O.)
4. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
5. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji w dniu 24.04.2017,
6. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### CZERWIEC

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Świadczenie usług medycznych oraz zasady ich finansowania przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Maz. za 2016r. /sprawozdanie/,
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji w dniu 22.05.2017,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

Uwaga: Z powodu pilnych spraw bieżących tematyka obrad poszczególnych Komisji może ulec zmianie.

Zał. nr 2  
do Uchwały nr  
Rady Powiatu Grodzkiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

## **Plan pracy Komisji Promocji i Współpracy Europejskiej na I półrocze 2017 r.**

### **Styczeń**

1. Otwarcie posiedzenia
2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Sprawozdanie z pracy Komisji w II półroczu 2016 r.
5. Przyjęcie protokołu z grudniowego posiedzenia Komisji,
6. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia

### **Luty**

1. Otwarcie posiedzenia
2. Informacje na temat mienia Powiatu.
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu ze styczniowego posiedzenia Komisji,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia

### **Marzec**

1. Otwarcie posiedzenia
2. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań Powiatu.
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji w miesiącu lutym,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia

### **Kwiecień**

1. Otwarcie posiedzenia
2. Zapoznanie z informacją o działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów w 2016 r.
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z marcowego posiedzenia Komisji,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia

### **Maj**

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Propozycja wspólnych obrad z Komisją Promocji Powiatu na temat stanu dróg w Powiecie Grodzkim. Walory turystyczno-krajobrazowe Powiatu Grodzkiego (Komisja wyjazdowa)
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z kwietniowego posiedzenia Komisji,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### **Czerwiec**

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Informacja z wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2017 r. w przedmiocie działania Komisji.
4. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
5. Plan pracy Komisji na II półrocze 2017 r.
6. Przyjęcie protokołu z majowego posiedzenia Komisji,
7. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

Uwaga: Z powodu pilnych spraw bieżących tematyka obrad poszczególnych Komisji może ulec zmianie.



Załącznik nr 3 do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

## **Plan pracy Komisji Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Spraw Wiejskich na okres I półrocza 2017 roku.**

### **STYCZEŃ**

1. Otwarcie posiedzenia
2. Sprawozdanie Starosty z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2016 r.
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Sprawozdanie z pracy Komisji w II półroczu 2016 r.
5. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji,
6. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia

### **LUTY**

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Zapewnienie bezpieczeństwa p. poż. na terenie Powiatu Grodziskiego,
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### **MARZEC**

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Informacja Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na temat rejestracji zwierząt i dopłat obszarowych,
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### **KWIECIEŃ**

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Stan bezpieczeństwa weterynaryjnego na terenie Powiatu Grodziskiego - informacja Powiatowego Lekarza Weterynarii.
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### **MAJ**

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Propozycja wspólnych obrad z Komisją Promocji Powiatu na temat stanu dróg w Powiecie Grodziskim. Walory turystyczno-krajobrazowe Powiatu Grodziskiego (Komisja wyjazdowa)
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji,
5. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

### **CZERWIEC**

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Informacja Komendanta Policji o stanie bezpieczeństwa na terenie Powiatu Grodziskiego.
3. Informacja z wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2017 r. w przedmiocie działania Komisji.
4. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał,
5. Plan pracy Komisji na II półrocze 2017 r.
6. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji,
7. Sprawy różne i zamknięcie posiedzenia.

Uwaga: Z powodu pilnych spraw bieżących tematyka obrad poszczególnych Komisji może ulec zmianie.

Załącznik nr 4  
do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu Grodzkiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

## **Plan pracy Komisji Budżetu i Finansów Publicznych na 2017 r.**

### **Styczeń**

1. Zaopiniowanie zmian w budżecie na 2017 rok;
2. Zaopiniowanie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego
3. Sprawozdanie z pracy Komisji w II półroczu 2016 roku

### **Luty**

1. Zaopiniowanie zmian w budżecie na 2017 rok;
2. Zaopiniowanie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego

### **Marzec**

1. Omówienie i zaopiniowanie zmian w budżecie na 2017 rok;
2. Zaopiniowanie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego

### **Kwiecień**

1. Omówienie i zaopiniowanie zmian w budżecie na 2017 rok;
2. Zaopiniowanie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego

### **Maj, czerwiec, sierpień**

1. Omówienie rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku
2. Omówienie rocznego sprawozdania finansowego Szpitala Zachodniego
3. Omówienie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu w 2016 roku;
4. Omówienie i zaopiniowanie zmian w budżecie powiatu na 2017 rok;
5. Zaopiniowanie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego
6. Sprawozdanie z pracy Komisji w I półroczu 2017 roku.

### **Wrzesień**

1. Omówienie i zaopiniowanie zmian w budżecie na 2017 rok;
2. Zaopiniowanie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego
3. Zaopiniowanie wykonania budżetu powiatu za I półrocze 2017 r.;

### **Październik**

1. Omówienie i zaopiniowanie zmian w budżecie powiatu na 2017 rok;
2. Zaopiniowanie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego

### **Listopad, grudzień**

1. Omówienie i zaopiniowanie zmian w budżecie powiatu na 2017 rok;
2. Zaopiniowanie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego
3. Prace nad budżetem powiatu na 2018 rok;
4. Omówienie i zaopiniowanie projektu budżetu na 2018 rok;
5. Omówienie i zaopiniowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Grodzkiego
6. Omówienie planu pracy Komisji na 2018 rok;

Uwaga: Z powodu pilnych spraw bieżących tematyka obrad poszczególnych Komisji może ulec zmianie.