

**UCHWAŁA NR 246/XXXIII/17
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 25 maja 2017 roku**

w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 287/2006 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Terlikowski



**Statut Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym
z filią w Grodzisku Mazowieckim**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym przy ul. Ks. M. Oziębłowskiego 20, gmina Grodzisk Mazowiecki zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
5. Decyzji Wojewody Mazowieckiego Nr 2/2010 z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym przy ul. Ks. M. Oziębłowskiego 20 z filią w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 63 dla osób w podeszłym wieku, na czas nieokreślony.
6. Niniejszego Statutu nadanego Uchwałą Rady Powiatu.

§ 2

1. Ilekroć mowa „Dom”, oznacza to Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim.
2. Ilekroć mowa „Dyrektor”, oznacza to Dyrektora Domu pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

1. Dom jest państwową jednostką budżetową podległą Powiatowi Grodzickiemu. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu Grodzkiego lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.
2. Siedzibą Domu jest Izdebno Kościelne, a terenem działania Powiat Grodzicki.
3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.
4. Dom posiada filię w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 63.

**Rozdział II
Cele i zadania Domu**

§ 4

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych i religijnych.
2. Dom świadczy usługi:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) wspomagające, polegające na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - h) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
 - i) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - j) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

Rozdział III **Prawa i obowiązki mieszkańca**

§ 5

1. Mieszkaniec Domu ma między innymi prawo do:
 - 1) Godnego traktowania,
 - 2) Uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
 - 3) Posiadania własnych drobnych przedmiotów oraz miejsca na ich przechowywanie i innych przedmiotów po uzgodnieniu z dyrektorem Domu,
 - 4) Uzyskania wyjaśnień w sprawie przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - 5) Pomocy w załatwianiu jego ważnych spraw osobistych,
 - 6) Spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - 7) Uczestniczenia w podejmowaniu decyzji sprawach dotyczących jego osoby,
 - 8) Aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia z uwzględnieniem rehabilitacji,

- 9) Zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora Domu oraz do Samorządu Mieszkańców Domu,
- 10) Uczestniczenia w pracach Samorządu Mieszkańców i wyboru do organów tego Samorządu,
- 11) Przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie stosowanych w regulaminie Domu,
- 12) Przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrektora Domu o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego.

§ 6

1. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:
 - 1) Współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb
 - 2) Dbanie na miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach osobistych i wokół siebie,
 - 3) Przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
 - 4) Przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
 - 5) Dbałość o mienie Domu,
 - 6) Ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Domu

§ 7

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
 - 1) Głównego księgowego,
 - 2) Kierowników działów.
3. Organami doradczymi są:
 - 1) Przedstawiciel załogi wyłoniony przez pracowników,
 - 2) Samorząd mieszkańców.
4. Organizację wewnętrzną stanowią:
 - 1) Dział opiekuńczo-terapeutyczny,
 - 2) Dział administracyjno-gospodarczy,
 - 3) Dział finansowo-księgowy,
 - 4) Samodzielne stanowiska.
5. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
 - 2) Kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 3) Zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych,
 - 4) Otoczenia mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ta adaptacja przebiegała łagodnie,
 - 5) Zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminem Domu,
 - 6) Udzielania mieszkańcom Domu pomocy w załatwianiu ich ważnych spraw osobistych,

- 7) Utrzymania kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu i innymi osobami interesującymi się mieszkańcami,
 - 8) Występowania do właściwego sądu opiekuńczego o wyznaczenie opiekuna lub kuratora dla mieszkańca, którego stan zdrowia albo sytuacja życiowa tego wymaga,
 - 9) Utrzymania kontaktów z sądem opiekuńczym oraz opiekunami i kuratorami mieszkańców Domu,
 - 10) Zapewnienia niezbędnych warunków funkcjonowania samorządu mieszkańców Domu, który ma charakter opiniodawczo-doradczy,
 - 11) Zorganizowania zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami, gdy obowiązku tego nie dopełnia rodzina zmarłego
6. Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin wydany przez dyrektora Domu.

§ 8

1. Do kompetencji Dyrektora należą wszystkie sprawy związane z zarządzaniem Domem, a w szczególności:
 - 1) Organizowanie pracy Domu w sposób zapewniający należyte wykonanie świadczonych usług,
 - 2) Należyte gospodarowanie mieniem, które jest w posiadaniu Domu,
 - 3) Zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) Zawieranie umów w imieniu Domu,
 - 5) Udzielanie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Domu przed organami administracji lub wymiarem sprawiedliwości.

§ 9

1. Dyrektora powołuje Zarząd Powiatu.

Rozdział V Gospodarka finansowa

§ 10

Dom jest jednostką budżetową i rozlicza się z budżetem Powiatu Grodziskiego.

§ 11

Dom prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 13

Statut obowiązuje od daty jego uchwalenia przez Radę Powiatu Grodziskiego.