

UCHWAŁA NR 296/XLI/17
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

§ 2

1. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego, będącego organem rejestrującym w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
2. Niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego będącego organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
3. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego, będącego organem rejestrującym w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, pod warunkiem że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę. Zaświadczenie wydaje niezwłocznie okręgowa komisja egzaminacyjna na wniosek organu prowadzącego szkołę.
4. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego, będącego organem rejestrującym w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

5. Niepubliczne szkoły oraz niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Grodzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

§ 3

1. W przypadku niepublicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 2, przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 i może być wykorzystana także na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, poniesionych przez szkołę w okresie:
 - 1) 4 lat budżetowych poprzedzających rok wypłacenia dotacji – w przypadku dotacji przyznanej na ucznia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
 - 2) 2 lat budżetowych poprzedzających rok wypłacenia dotacji – w przypadku dotacji przyznanej na ucznia szkoły policealnej.
4. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1, 2, 4 i 5 są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób prowadzących szkoły i placówki, o których mowa w § 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dotacje, o których mowa w § 2 są przekazywane, pod warunkiem że organ prowadzący niepubliczną szkołę oraz niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną przekaze:
 - 1) organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego,
 - 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.
3. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do niepublicznych szkół oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe do dnia 30 września roku bazowego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
5. Dotacje, o których mowa w § 2 są przekazywane na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, będącego w danym miesiącu roku budżetowego dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniem lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkole lub poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Jeżeli faktyczna liczba uczniów szkoły, o której mowa w § 2 ust. 2, spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, jest inna niż liczba uczniów, na których zgodnie z ust. 5 przekazano część dotacji na dany

miesiąc, część dotacji na następny miesiąc jest przekazywana na liczbę uczniów skorygowaną o różnicę między liczbą uczniów, na których zgodnie z ust. 5 przekazano część dotacji na dany miesiąc, a faktyczną liczbą uczniów szkoły, o której mowa w § 2 ust. 2, spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

7. Dotacje, o których mowa w § 2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkół lub poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5

1. Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 2 uchwały, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatu Grodziskiego informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 6

1. Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 2 uchwały, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatu Grodziskiego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 1) kwartalne – w terminie do 10 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - 2) roczne - za rok, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 oraz 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 uchwały.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust 2 – także wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji,
 - 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – na podstawie dokumentacji finansowej.

§ 8

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatu Grodziskiego na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Grodziskiego.

2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej,
 - 5) określenie zakresu kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół/placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół o których mowa w § 2 ust 2 także do wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, jak również do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.
8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
 - 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 10

1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
3. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolowanego.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni zapis w protokole.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 12

Uchyła się uchwałę Rady Powiatu Grodziskiego Nr 217/XXVIII/17 z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, funkcjonujących na terenie Powiatu Grodziskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2018 r.

Wiceprzewodniczący Rady

Sliwiński
Michał Sliwiński

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu
Powiatu Grodziskiego na rok**

CZĘŚĆ A

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

1. Nazwa osoby prowadzącej

.....
.....

2. Adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę/placówkę

Imię i Nazwisko

Pełniona funkcja

CZĘŚĆ B

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

2. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

3. Nazwa szkoły

.....

4. Adres szkoły

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

6. REGON i NIP

.....

7. Dane kontaktowe, Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

8. Adres e-mail

.....

9. Typ i rodzaj

szkoły/placówki.....

10. System

kształcenia.....

11. Zawody i kierunki

kształcenia.....

.....

12. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: Tak/Nie*

CZEŚĆ C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (SŁUCHACZY)

1. Planowana liczba uczniów (słuchaczy) w szkole:
 - b) w okresie styczeń – sierpień w okresie wrzesień – grudzień
 - c) – w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
w okresie styczeń – sierpień w okresie wrzesień – grudzień
-
-
-
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) w okresie styczeń – sierpień w okresie wrzesień – grudzień
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkole ponadgimnazjalnej/ poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - b) w okresie styczeń – sierpień w okresie wrzesień – grudzień
4. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego w roku kalendarzowym wynosi

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (słuchaczy) lub dzieci.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny odpis i pieczętka osoby prowadzącej
lub reprezentującej osobę prowadzą

*Niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów (słuchaczy) lub dzieci
według stanu na pierwszy dzień
miesiąca..... 20.... roku

1. DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa

Adres

2. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa

Adres

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

a) informuję, iż aktualna liczba uczniów (słuchaczy) wg stanu na 1 dzień miesiąca

..... 20.... r. wynosi

- w tym aktualna liczba uczniów (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością

.....
.....
.....

Jednocześnie informuję, iż w miesiącu poprzednim tj. liczba uczniów (słuchaczy) uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyniosła

b) informuję, iż aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na 1 dzień miesiąca 20.... r. wynosi

c) informuję, iż aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na 1 dzień miesiąca 20.... r. wynosi

3. LICZBA UCZNIÓW,

którzy przybyli lub ubyli ze szkoły/placówki w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w jednostce oświatowej

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej lub osoby
reprezentującej osobę prowadzącą

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU GRODZISKIEGO
KWARTALNE/ROCZNE W ROKU.....**

1. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki

2. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (SŁUCHACZY)

w kwartale 20.....roku/ w całym 20..... roku *.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem												
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego												
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych												

3. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Grodziskiego

w ... kwartale 20.... roku w wysokości..... zł, wykorzystana w wysokości zł.
/w całym 20.... roku w wysokości zł, wykorzystana w wysokości zł *.

A. Wyszczególnienie wydatków bieżących wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz.2203)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

B. Wyszczególnienie zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz.2203)

C.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji.....

słownie:.....

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie
telefon:.....
faks:.....
e-mail:.....

.....
Czytelny podpis i pieczętka
osoby prowadzącej lub osoby
reprezentującej osobę prowadzącą

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczętka upoważnionego pracownika JST

* Niepotrzebne skreślić