

**UCHWAŁA NR 57/VIII/15
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 28 maja 2015 roku**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny
i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2014 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z § 12 ust. 3 Statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, przyjętego uchwałą nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30.04.2009 roku oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2014 rok, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie finansowe składa się z bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2014r., rachunku zysków i strat za okres 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. oraz informacji dodatkowej za rok 2014.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Terlikowski

Załącznik do
Uchwały nr 57/VIII/15
Rady Powiatu Grodzkiego
z dnia 28 maja 2015 roku

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
za okres
od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat,
3. informacji dodatkowej.

BILANS Muzeum im. Anny i Jaroslawa Iwaskiewiczów w Stawisku
sporządzony na dzień 31.12.2014 r.

AKTYWA		31.12.2013	31.12.2014	PASYWA		31.12.2013	31.12.2014
A. Aktywa trwałe		13 939 009,73	13 856 189,36	A. Fundusz		13 973 767,24	13 875 099,24
I. Wartości niematerialne i prawne		-	-	I. Fundusz jednostki		-	-
II. Rzeczowe aktywa trwałe		13 939 009,73	13 856 189,36	II. Wynik finansowy netto		13 962 474,37	13 884 847,78
1. Środki trwałe		13 939 009,73	13 856 189,36	1.1. Zysk netto (+)		11 292,87	9 748,54
1.1. Grunty		-	-	1.2. Strata netto (-)		11 292,87	9 748,54
1.2. Budynki, lokale		3 147 522,22	3 021 974,89	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		-	-
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny		106 966,30	107 941,19	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		-	-
1.4. Środki transportu		-	-	V. Fundusz z mienia zlikwidowanych jednostek		-	-
1.5. Inne środki trwałe		-	-	VI. Inne		-	-
2. Inwestycje rozpisane		10 714 769,49	10 726 273,28	B. Fundusze celowe		-	-
3. Środki przekazane na poczet inwestycji		-	-	1.1 TFOGR		-	-
III. Należności długoterminowe		-	-	1.2 WFGZGK		-	-
IV. Długoterminowe aktywa finansowe		-	-	1.3 Fundusz Społeczny		-	-
1.1 Akcje i udziały		-	-	1.4 PFGZGK		-	-
1.2 Papiery wartościowe długoterminowe		-	-	1.5 GFGZGK		-	-
1.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe		-	-	1.6 PFOŚIGW		-	-
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek		-	-	1.7 GFOŚIGW		-	-
B. Aktywa obrotowe		67 346,14	64 253,72	C. Zobowiązania długoterminowe		-	-
I. Zapasy		-	-	D. Zobow. krótkoterminowe i fundusze specjalne		32 588,63	35 343,84
1.1. Materiały		-	-	I. Zobowiązania krótkoterminowe		28 219,19	28 521,84
1.2. Poprodukty i produkty gotowe		-	-	1.1. Zobow. z tytułu dostaw i usług		10 309,72	8 698,63
1.3. Produkty gotowe		-	-	1.2. Zobow. wobec budżetów		2 777,09	4 370,47
1.4. Towary		-	-	1.3. Zobow. z tytułu ubezpieczeń		13 132,38	14 959,26
II. Należności krótkoterminowe		47 132,76	41 110,25	1.4. Zobow. z tytułu wynagrodzeń		-	493,48
1.1 Należności z tytułu dostaw i usług		5 679,10	5 231,25	1.5. Pozostałe zobowiązania		-	-
1.2 Należności od budżetów		37 201,00	29 057,00	1.6 Sumy opcje (depozytowe)		-	-
1.3 Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych		-	-	1.7 Rozl. z tytułu świadczeń na wydatki budżet i z tytułu doch. budżet.		-	-
1.4 Pozostałe należności		4 252,66	6 822,00	1.8 Rezerwy na zobowiązania		-	-
1.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		-	-	II. Fundusze specjalne		6 369,44	6 822,00
III. Środki pieniężne		20 213,38	13 143,47	1.1 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		6 369,44	6 822,00
1.1 Środki pieniężne w kasie		3 942,79	1 940,85	1.2 Inne fundusze		-	-
1.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych		16 270,59	11 202,62	E. Rozliczenia międzyokresowe		-	-
1.3 Inne środki pieniężne		-	-	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		-	-
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe		-	-	II Inne rozliczenia międzyokresowe		-	-
V. Rozliczenia międzyokresowe		-	-	F. Inne pasywa		-	-
C. Inne aktywa		-	-	Suma pasywów		14 006 355,87	13 910 443,08
Suma aktywów		14 006 355,87	13 910 443,08	Suma pasywów		14 006 355,87	13 910 443,08

U Z E U M

Anna i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku
5-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
(22) 758 93 63, tel/fax: (22) 750 14 51

Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy

IP 534-14-64-051 Regon 017267508

	za poprzedni rok obrotowy 2013	za bieżący rok obrotowy 2014
A Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	104988,61	74011,66
I Przychody netto ze sprzedaży produktów	0	0
II Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0	0
III Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki	0	0
IV Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów i usług	104988,61	74011,66
IV Pozostałe dochody budżetowe	0	0
B Koszty działalności operacyjnej	838599,96	900493,53
I Amortyzacja	0	0
II Zużycie materiałów i energii	52427,53	45638,23
III Usługi obce	70694,26	65918,82
IV Podatki i opłaty	0	0
V Wynagrodzenia	477424,14	472980,26
VI Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	84922,41	83642,49
VII Pozostałe koszty rodzajowe	153131,62	232313,73
VIII Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0	0
C Zysk (strata) ze sprzedaży	-733611,35	-826481,87
D Pozostałe przychody operacyjne	742333,48	860396,54
I Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0	
II Dotacje	742094,91	859675,81
III Inne przychody operacyjne	238,57	720,73
E Pozostałe koszty operacyjne	23,71	1961,60
I Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0	0
II Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0	0
III Inne koszty operacyjne	23,71	1961,60
F Zysk (strata) z działalności operacyjnej	8698,42	31953,07
G Przychody finansowe	3492,57	9849,34
II Odsetki	1477,83	0
III Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0	0
V Inne	2014,74	9849,34
H Koszty finansowe	898,12	51550,95
I Odsetki	0	0
IV Inne	898,12	51550,95
I Zysk (strata) z działalności gospodarczej	11292,87	-9748,54
J Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0	0
I Zyski nadzwyczajne		
II Straty nadzwyczajne		
K Zysk / strata brutto	11292,87	-9748,54
L Podatek dochodowy		
M Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N Zysk (strata) netto	11292,87	-9748,54

Krystyna Miecznikowska
sporządził

zatwierdził

Podkowa Leśna 04.03.2015
miejscowość i data

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krystyna Miecznikowska

dyrektor
Muzeum w Stawisku

dr Alicja Maracka-Kościelny

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO MUZEUM IM. ANNY I JAROSŁAWA IWASZKIEWICZÓW W STAWISKU za rok 2014

1. Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

1.1 Nazwa i siedziba:

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku

Organizatorem Muzeum jest według STATUTU Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku (Załącznik do Uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. paragraf 2 - **Powiat Grodzki**).

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

Siedzibą Muzeum jest miasto Podkowa Leśna, w województwie mazowieckim a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

1.2 Podstawowy przedmiot działalności:

- Prowadzenie działalności o charakterze naukowo - badawczym i kulturalno - edukacyjnym dotyczącym postaci i twórczości Jarosława i Anny Iwaszkiewiczów oraz kultury i sztuki polskiej XX wieku.
- Gromadzenie dóbr kultury.
- Kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej dorosłych i młodzieży poprzez kontakt ze sztuką.

1.3 Muzeum realizowało swoje cele poprzez:

- Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych.
- Przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im. Bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych.
- Zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów.
- Udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych.
- Inspirowanie i prowadzenie działalności naukowo - badawczej i popularyzatorskiej.
- Inicjowanie i prowadzenie działalności kulturalno - edukacyjnej, współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz z osobami fizycznymi, realizującymi cele i zadania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego.
- Organizowanie wystaw stałych i czasowych.
- Publikowanie wyników badań naukowych, katalogów, przewodników po zbiorach własnych oraz wystawach, wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności.
- Opiekę nad budynkiem i otaczającym go zabytkowym parkiem leśnym.
- Prowadzenie biblioteki.
- Prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochody przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową instytucji kultury Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku.

1.4 Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury:

Organizator: Powiat Grodziski

1.5 Cyfrowy identyfikator nadany w systemie informacji statystycznej:

REGON: 017267508

NIP 534-14-64-051

PKD 92.52. A – Działalność Muzeów

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki:

2.1 Czas działania jednostki jest nieograniczony.

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:

3.1 Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy:

od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. i porównawczo dane z BZ za rok 2013.

4. Wskazanie, czy sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalność:

4.1 Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w 2014 roku, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Rachunek zysków i strat minionego roku obrotowego wykazuje stratę netto z całokształtu działalności Muzeum w wysokości 9.748,54 zł.

5. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów:

5.1 Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami zgodnie z art. 27 Ustawy o Organizowaniu Działalności Kulturalnej, z dnia 25 października 1991 r., oraz w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości z późniejszymi zmianami w oparciu o Politykę Rachunkowości według Zarządzenia nr 1/2011 Dyrektora Muzeum: Dr. Alicji Matrackiej- Kościelny.

Księgi rachunkowe prowadzone są metodą komputerową, z wykorzystaniem licencji programu „SYMFONIA Finanse i Księgowość” firmy Sage Sp. z o.o.

Nr licencji: FK-400-141B28AB

Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów działa w oparciu o opracowaną indywidualnie **Politykę Rachunkowości**, która obejmuje:

Zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,

- a) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- b) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- c) wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i strat,
- d) w sposób zgodny z obowiązującą ustawą o rachunkowości.

Zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych Ustawą o rachunkowości z dn.29.09.1994 r (Dz. U. z 2002 r nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

5.2 Metody wyceny i sporządzania sprawozdania finansowego.

5.2.1 Metody wyceny aktywów i pasywów:

- a) środki trwałe o wartości do 1500 zł zaliczane były jako niskocenne - wyposażenie bezpośrednio do zakupu materiałów.
- b) środki trwałe o wartości powyżej 1500 zł do 3500 zł amortyzowane były jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania.
- c) pozostałe środki trwałe amortyzowane były metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w Wykazie Rocznych Stawek Amortyzacyjnych stanowiącym załącznik nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 27 lipca 2002 roku (Dz. U. z 2002 r nr 141, poz. 1179) wraz z późniejszymi zmianami.
- d) należności i zobowiązania wyceniono w kwotach wymagających zapłaty.
- e) należności i zobowiązania zagraniczne w 2012 roku nie występowały,
- f) środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie wyceniono wg wartości nominalnej.

5.2.2 W trakcie roku nie dokonywano zmian metod rachunkowości i wyceny.

5.2.3 W bieżącym roku nie zmieniano sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w stosunku do lat ubiegłych.

5.2.4 Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I. Uzupełniające informacje o aktywach i pasywach bilansu.

1. Muzeum nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
3. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów nie występują.
4. Zobowiązania wobec budżetu państwa i gminy z tytułu praw własności budynków i budowli nie występują.
5. Kapitał podstawowy w całości jest własnością Muzeum.
6. Kapitały zapasowe i rezerwowe nie występują.
7. W działalności Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów **za rok 2014** wystąpiła **strata** w wysokości **9.748,54 zł**.
8. W prezentowanym roku obrotowym Muzeum nie utworzyło rezerw.
9. W bieżącym roku nie dokonano umorzenia :
 - a) nieściągalnych należności,
 - b) przedawnionych zobowiązań,
10. Nie dokonano żadnych odpisów aktualizujących wartość należności.

11. Zobowiązania długoterminowe nie występują, są rozliczane w następnym miesiącu.
12. Czynne rozliczenia międzyokresowe nie występują.
13. Bierne rozliczenia międzyokresowe nie występują.
14. Krótkoterminowe rozliczenia należności (przychody) obejmują:

NALEŻNOŚCI na dzień 31.12.2014		
1	DANGAJ	850,00
2	FOTONOVA Agencja Prasowa SG	3 156,98
3	Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr	30,00
4	JP SOLUTIONS Sp. z o.o.	131,00
5	CAAR POLSKI	307,00
6	Muzeum Motoryzacji i Techniki	270,00
7	Ważkiewicz Hanna	30,00
8	Galińska Justyna	20,00
9	Państwowy Instytut Wydawniczy	130,00
10	OGIKOM Sp. z o.o.	306,27
	Należności z tyt. Rozrachunków z Urzędem Skarbowym - VAT	29 057,00
	RAZEM Należności 2014	34 288,25

15. Zobowiązania zabezpieczone na majątku Muzeum nie występują.
16. Zobowiązanie krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty i obejmują:

ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2014		
1	PROGRAF SG Grzędzielski, Stróżyński Sp. J - Warszawa.	1 200,00
2	PGE Obrót S.A. - Warszawa	1 284,08
3	ZAiKS	1 512,90
4	Wydawnictwo Literackie Sp. z o.o.	27,93
5	Ochrona GOT Sp. z o.o.	4 266,53
6	ZGK w Grodzisku Mazowieckim	98,38
7	ORANGE Polska Sp. z o.o.	308,81
8	Podatek dochodowy od osób fizycznych - za 12/2014	4 370,47
9	ZUS składki społeczne, zdrowotne i FGŚP za 12/2014	14 959,26
10	Rozrachunki z tyt. wynagrodzeń	493,48
	RAZEM Zobowiązania 2014	28 521,84

II. Uzupełniające dane o przychodach i kosztach oraz wyniku finansowym.

1. Strukturę rzeczową przychodów ze sprzedaży materiałów i usług w Muzeum przedstawia poniższa tabela :

PRZYCHODY NETTO	RAZEM ROK 2014
Przychody netto ze sprzedaży biletów wstępu do Muzeum oraz sprzedaży książek i pozostałych usług	74 011,66
Przychody z otrzymanych dotacji w tym:	859 675,81
Dotacja podmiotowa ze Starostwa na bieżącą działalność	664 948,00
Dotacja celowa ze Starostwa na zakupy inwestycyjne	6 000,00
Dotacja celowa ze Starostwa na realizację zadania pt. „Konservacja i popularyzacja zbiorów fotograficznych”	16 500,00

Dotacja celowa/pożyczka zwrotna ze Starostwa na realizację projektu LEADER – LGD 5	13 320,00
Dotacja celowa z Urzędu Miasta w Podkowy Leśnej	20 000,00
Dotacja celowa z ZAiKS	15 000,00
Dotacja celowa z MKiDN na XV Festiwal Muzyczne Konfrontacje	40 000,00
Dotacja celowa z MKiDN na Konserwację i popularyzację zbiorów fotograficznych	37 148,83
Dotacje celowe z Urzędu Marszałkowskiego na pokrycie 80% kosztów kwalifikowalnych projektów LEADER	46 758,98
Przychody finansowe	9 849,34
Pozostałe przychody operacyjne	720,73
RAZEM	944 257,54

2. Odpisów amortyzacji dokonuje się raz w roku, na podstawie przyjętego rocznego planu amortyzacji – metodą liniową.
3. Odpisy aktualizujące wartość nabytych lub powstałych aktywów finansowych oraz innych inwestycji, o których mowa w art.35 ustawy o rachunkowości nie wystąpiły.
4. Zgodnie z art. 29 Ustawy o Organizowaniu i prowadzeniu Działalności Kulturalnej oraz art. 3 ust.2 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Muzeum tworzy coroczny obowiązkowy odpis na ZFŚS.
5. Cała działalność Muzeum podjęta w roku obrotowym była prowadzona przez cały rok 2014.
6. Wykaz poniesionych kosztów związanych z działalnością Muzeum w 2014 r. przedstawia poniższa tabela:

KOSZTY NETTO	RAZEM
	ROK 2014
Koszty rodzajowe:	900 493,53
Amortyzacja	0,00
Zużycie materiałów i energii	45 638,23
Usługi obce	65 918,82

Wynagrodzenia	472 980,26
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	83 642,49
Pozostałe koszty rodzajowe	232 313,73
Pozostałe koszty operacyjne	1 961,60
Koszty finansowe	51 550,95
RAZEM	954 006,08

7. Umorzenie wartości środków trwałych za rok 2014 w wysokości **100.354,36 pln** pomniejsza wartość Funduszu jednostki, zgodnie z ustawą o działalności kulturalnej (art.29).

8. Zasoby biblioteczne Muzeum w roku 2014 zwiększyły się o kwotę **334,90 pln zł**, przekazane jako dary na rzecz Muzeum, zwiększyły wartość majątku i o tą wartość zwiększa się wartość Funduszu Muzeum.

9. Zbiory muzealne w 2014 r. zwiększyły się o kwotę **11 100,00 pln zł**, przekazane jako dary na rzecz Muzeum, zwiększyły wartość majątku i o tą wartość zwiększa się wartość Funduszu Muzeum.

10. Na skutek zakupów inwestycyjnych w oparciu o koszty realizacji dotacji celowej zakupiono środek trwały – Odśnieżarkę - w Środków Trwałych dokonano zwiększenia wartości początkowej ŚRT w kwocie **6 030,20 zł.** jednocześnie dokonano zwiększenia wartości funduszu Muzeum w tej samej wysokości.

11. Muzeum sporządza rachunek zysków i strat wg wariantu porównawczego.

12. Inwestycje rozpoczęte, środki trwałe i prace rozwojowe na własne potrzeby nie występują.

13. Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe nie wystąpiły i nie planuje się takich wydatków w roku następnym.

14. W roku obrotowym nie wystąpiły zyski i straty nadzwyczajne.

15. Podatek dochodowy na operacjach nadzwyczajnych nie wystąpił.

III. Struktura środków pieniężnych do sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

1. Muzeum nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

IV. Informacje uzupełniające :

1. Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych jest następujące :

Lp	Stan zatrudnienia	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2014 r.	Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty
1.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2014 rok	12 osób	9,51
	RAZEM	12 osób	9,51

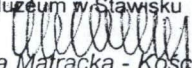
2. Wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.
3. Pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

V. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych i zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym .

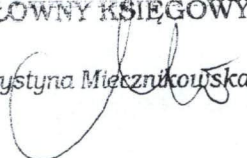
1. W sprawozdaniu finansowym nie ujęto żadnych znaczących zdarzeń z lat ubiegłych.
2. Po dniu bilansowym nie wystąpiły żadne inne znaczące zdarzenia, których nie uwzględniono w sprawozdaniu .
3. W roku obrotowym nie dokonano zmian zasad rachunkowości.

Podkowa Leśna 04.03.2015 r.

Sporządziła :
Krystyna Miecznikowska

dyrektor
Muzeum w Stawisku

dr Alicja Maćkowska - Kościelny

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Krystyna Miecznikowska

M U Z E U M

im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku
05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax: (22) 729-14-21
NIP 534-14-64-051 Regon 017267508