

**UCHWAŁA NR 126/XIII/19**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia 31 października 2019 r.**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 314/XLVIII/10 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zmieniona Uchwałą Nr 197/XXV/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 października 2016 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Sławomir Kamiński



## **Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego**

### **I. Wymagana szczegółowość projektu budżetu Powiatu Grodziskiego**

#### **§ 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:**

1. Plan dochodów budżetu powiatu, który sporządza się wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - 1) planowanych kwot dochodów bieżących,
  - 2) planowanych kwot dochodów majątkowych,  
w tym w szczególności dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Plan wydatków budżetu powiatu, który sporządza się wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - 1) planowanych kwot wydatków bieżących, w szczególności na:
    - a) wydatki powiatowych jednostek budżetowych, w tym na:
      - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
      - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - b) dotacje na zadania bieżące,
    - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań powiatu,
    - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
    - f) obsługę długu powiatu.
  - 2) planowanych kwot wydatków majątkowych, w tym na:
    - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań powiatu,
    - b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
3. Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz z określeniem źródeł pokrycia deficytu bądź przeznaczenia nadwyżki budżetu.
4. Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu powiatu z podziałem na źródła.
5. Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu powiatu z podziałem według przeznaczenia.

6. Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, z tytułu udzielonych przez powiat poręczeń i gwarancji.
7. W planie dochodów i wydatków budżetu powiatu wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:
  - 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
  - 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
  - 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 2. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:**

1. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych. W zestawieniu tym wyodrębnia się dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe związane z realizacją zadań powiatu.
2. Plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 oraz wydatków nimi finansowanych.
3. Plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

**II. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego**

**§ 3. 1.** Zarząd Powiatu sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie – celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Powiatu Grodziskiego.
2. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej przekazuje podległym jednostkom, w tym powiatowym służbom, inspekcji i straży informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
3. Dyrektorzy/kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, dyrektorzy/kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 2, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
4. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej przekazuje go wraz z objaśnieniem komisjom Rady w celu jego zaopiniowania w terminie 7 dni od daty otrzymania.
5. Komisje Rady w ciągu 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetu i Finansów Publicznych, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia komisji.
6. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

7. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetu i Finansów Publicznych.
8. Komisja Budżetu i Finansów Publicznych przekazuje Zarządowi Powiatu zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji.
9. Uchwałę budżetową Rada Powiatu podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
10. Projekt porządku sesji Rady Powiatu, na której podejmowana jest uchwała budżetowa winien obejmować następujące punkty:
  - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Finansów Publicznych,
  - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - 4) dyskusja nad wniesieniem poprawki komisji i Zarządu oraz ich przegłosowanie,
  - 5) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

### **III. Wymogi dotyczące uzasadnienia, które Zarząd Powiatu Grodzkiego przedkłada Radzie Powiatu Grodzkiego wraz z projektem uchwały budżetowej**

§ 4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno obejmować w szczególności:

1. Założenia do projektu budżetu powiatu,
2. Omówienie przyjętych wartości dochodów według działów klasyfikacji budżetowej,
3. Omówienie przyjętych wartości wydatków według działów klasyfikacji budżetowej,
4. Omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki.

Przewodniczący Rady  
Sławomir Kamiński