

Projekt

**UCHWAŁA NR/18
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia2018 roku**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2019 r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala roczny Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) na 2019 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem:
formalno-prawnym

06.11.2018
data
RADCA PRAWNY
WA-7177
Katarzyna Klorzewska

Uzasadnienie:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek współdziałania z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych oraz obowiązek uchwalenia, przez organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. W przedłożonym projekcie uchwały określone zostały cele współpracy, zakres współpracy, sposób oceny realizacji programu oraz informacje o sposobie wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadania. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji. Zlecenie wykonania zadań publicznych następuje w trybie postępowania konkursowego zapewniającego pełną konkurencyjność.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2019 r.

Projekt uchwały był konsultowany z Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu oraz z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Ponadto zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego Nr 313/XLVIII/10 z dnia 28.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, projekt poddany został konsultacjom społecznym poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres od 18 października 2018 r. do 2 listopada 2018 r.

Grodzisk Maz., dnia 7 listopada 2018 r.

SEKRETARZ


Joanna Damaziak

Załącznik
do Uchwały nr
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia roku

Roczny Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) (zwanym dalej „podmiotami”) na rok 2019.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami jest oparty na przekonaniu władz Powiatu o korzyściach z niego płynących, potwierdzonych dotychczasowym doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego. Dla aktualnej pracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów ogromne znaczenie ma wymiana doświadczeń, a także współpraca z organami Powiatu, w tym również zachęcenie ludzi /społeczeństwa/ do działania społecznie użytecznego. Szczególnie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zwrócona zostanie uwaga na: ograniczenie bezrobocia i jego skutków, przeciwdziałanie bezrobociu, wspieranie przedsiębiorczości, likwidacja barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie, a przede wszystkim przywrócenie osób niepełnosprawnych do normalnego – zwykłego „sprawnego” życia, intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przygotowanie do funkcjonowania w strukturach Unii Europejskiej, a także profesjonalizację działających na terenie Powiatu organizacji pozarządowych oraz podmiotów.

§ 1

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2019 rok jest:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 4) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Partnerami Powiatu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, które podejmując działania realizują zadania Powiatu wynikające z odrębnych przepisów.

§ 2

1. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Powiatu lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).
2. Przedmiotem współpracy władz Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami jest:
 - 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
 - 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego stosownie do zakresu działania organizacji lub podmiotu.

§ 3

1. Powiat Grodziski realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 3) udziału w miarę możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów w działaniach programowych samorządu,
 - 4) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali w obiektach powiatowych oraz udostępnienia sali konferencyjnej Starostwa na spotkania organizacji pozarządowych oraz podmiotów,
 - 5) promocji i wsparcia działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie w lokalnej prasie i publikacjach o udziale organizacji oraz podmiotu w pracach na rzecz Powiatu.

§ 4

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, w szczególności może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych,
 - 5) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną i religijną.

§ 5

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybie określonym w art. 11a lub 19a ustawy.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom Zarząd Powiatu opublikuje informację o nim:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa,
 - 3) na stronie internetowej Starostwa.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

- 7) zrealizowanych przez Starostwo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom.
4. W przypadku gdy organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy, ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 3, zawiera dodatkowo informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania.
5. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, wydanym na podstawie art. 19 pkt 1 ustawy.
6. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa, na stronie internetowej Starostwa oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty nie zostały wykorzystane w pierwszej edycji konkursu, Zarząd może ogłaszać kolejne konkursy w trakcie trwania całego roku budżetowego.

§ 6

1. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz niniejszego Programu.
2. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe i podmioty podlegają rejestracji.
3. Opiniowania złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana w drodze uchwały przez Zarząd, rekomendując Zarządowi najkorzystniejszą ofertę. Szczegółowy tryb powoływania i działania Komisji Konkursowej normuje Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Programu.
4. Konkursy prowadzone w oparciu o niniejszy Program rozstrzyga Zarząd, udzielając (lub nie udzielając) dotacji.
5. Informację o rozpatrzeniu ofert i dokonanych przez Zarząd wyborze, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
6. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa, której wzór określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, wydanym na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy.
7. Organizacje pozarządowe i podmioty, które uzyskały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.
8. Sprawozdanie składa się w jednostce odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
9. Sprawozdanie składa się na odpowiednim formularzu zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, wydanym na podstawie art. 19 pkt 3 ustawy.
10. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Zarząd na podstawie informacji przygotowanej przez pracownika Starostwa odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami i podmiotami w oparciu o opinię:
 - 1) merytoryczną, przedstawioną przez właściwy Wydział Starostwa Powiatu Grodzkiego lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - 2) finansową, przygotowaną przez Wydział Finansowy.
12. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Starosty, komisja w skład której wchodzi:

- 1) naczelnik wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej właściwy merytorycznie dla projektu podlegającego kontroli,
 - 2) specjalista ds. finansowych,
 - 3) inna osoba wskazana przez Starostę.
13. Wynik kontroli przedstawiający:
- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
 - 2) pobranie dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) wraz z odsetkami do budżetu Powiatu.
14. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo organizacji pozarządowej lub podmiotu do otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
15. Decyzję o utracie prawa do ubiegania się o uzyskanie dotacji na wniosek Skarbnika Powiatu podejmuje Zarząd.

§ 7

- 1) Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Starosta.
- 2) Wykaz taki jest także publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Powiatu Grodzkiego.

§ 8

Realizując zlecane zadania publiczne organizacje pozarządowe oraz podmioty są zobowiązane do:

- 1) Pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału merytorycznego Starostwa lub jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) Informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat organizacji pozarządowej lub podmiotu, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Powiatu.

§ 9

1. Kontrola realizacji zadania publicznego, o której mowa w § 6 ust. 12 polega w szczególności na:
 - 1) wizytowaniu organizacji oraz podmiotów i ocenie sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowaniu przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach, w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2018 rok,
 - 3) analizie i ocenie przedkładanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty rozliczeń i sprawozdań,
 - 4) egzekwowaniu od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. W roku 2019 Powiat Grodzki może, w granicach posiadanych środków finansowych, wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizację między innymi następujących zadań:
 - 1) działalność rehabilitacyjna, kulturalna i edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) opieka nad osobami bezdomnymi,
 - 3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo

- oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- 4) edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
 - 5) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - 6) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
 - 7) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
 - 8) działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
 - 9) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
 - 10) nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna,
 - 11) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
 - 12) ochrona i promocja zdrowia.

§ 10

1. Władze Powiatu Grodziskiego będą pomagały organizacjom pozarządowym oraz podmiotom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Powiatu źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do lokalnej społeczności środki finansowe na realizację istotnych programów. W roku 2019 wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Powiatu obejmować będzie w miarę możliwości:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

§ 11

1. Starosta Powiatu Grodziskiego może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów.
2. Celem działalności zespołów doradczych może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 5) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym,
 - 6) opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mają prawo inicjowania powoływania zespołów doradczych. Inicjatywę taką zgłasza się do Starosty proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

§ 12

Wysokość środków finansowych:

1. przeznaczonych na konkursy rozstrzygnięte wynosi 1 418 803,20 zł,
2. planowanych na konkursy wynosi 1 200 843 zł,
3. przeznaczonych na współorganizowanie imprez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wynosi 227 800 zł.

Ostateczna kwota zostanie przyjęta w budżecie Powiatu na 2019 r.

§ 13

1. Ocena realizacji programu odbywa się na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu Grodziskiego przedłożonego Radzie Powiatu Grodziskiego do dnia 31 maja 2020 r.
2. Sprawozdanie zawierać będzie część opisową realizacji poszczególnych zadań oraz część finansową określającą faktycznie poniesione wydatki.

§ 14

1. Sposób konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został przyjęty uchwałą nr 313/XLVIII/10 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 października 2010 roku.
2. Niniejszy program został poddany konsultacji społecznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres od 18.10.2018 r. do 02.11.2018 r. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mogły w formie pisemnej zgłaszać wnioski i uwagi do programu.

**Załącznik
do Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
na 2019 r.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa – zwana dalej Komisją – przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz przyjętych przez Radę Powiatu.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie procedury konkursowej oceny ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Grodziski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Grodziskiego – zwanemu dalej Zarządem - propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Komisję powołuje Zarząd spośród pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu Grodziskiego. W skład Komisji wchodzi również przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 3 nie biorących udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert. Zarząd wskazuje także przewodniczącego Komisji.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
 - 1) jest osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu),
 - 2) pozostaje w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta,
 - 3) pozostaje z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zarząd dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
4. Pracę Komisji mogą obserwować radni Rady Powiatu Grodziskiego.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
6. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby, o których mowa powyżej, mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym lub wydawać opinie.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Obrady Komisji są ważne jeśli w posiedzeniu bierze udział większość składu Komisji tzn. 50% członków Komisji.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Otwarcie ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia:
 - 1) liczbę złożonych ofert,
 - 2) rodzaj złożonych ofert,
 - 3) wartość kwotową złożonych ofert.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym – bez udziału oferentów.

§ 6

W czasie obrad Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami,
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w Ustawie, Rozporządzeniu oraz ogłoszeniu o konkursie,
3. Odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w pkt 2 lub złożone po wyznaczonym terminie,
4. Rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Wskazuje Zarządowi oferty, na które proponuje udzielenie dotacji lub rekomenduje nie wybranie żadnej ze złożonych ofert.

§ 7

1. Dokumenty sporządzane przez Komisję w trakcie posiedzenia:
 - 1) pełny skład Komisji wypełnia „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) każdy członek Komisji indywidualnie dokonuje oceny merytorycznej oferty poprzez przyznanie określonej liczby punktów na „Formularzu oceny merytorycznej oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Komisja uznaje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w zbiorczej ocenie merytorycznej.

§ 8

W przypadku złożenia na konkurs tylko jednej oferty Komisja przeprowadza pełną procedurę, o której mowa w § 5 – 7.

§ 9

1. Z przebiegu przeprowadzenia konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie tytułu, miejsca i czasu konkursu,
 - 2) skład Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,

- 4) krótkie omówienie każdej złożonej oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych,
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub brak takiej rekomendacji wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Zarządowi do rozstrzygnięcia.

Grodzisk Maz.,

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

	Nazwa oferenta	Numer oferty	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: •sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok?*		
	•statut*		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

*o ile wymóg złożenia został zawarty w ogłoszeniu konkursowym

Grodzisk Maz.,

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

NAZWA OFERENTA		Numer oferty:	
		PUNKTY	MAX. LICZBA PUNKTÓW
I.	Udokumentowane wnioskowanie o fundusze spoza budżetu Powiatu Grodziskiego		10
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		40
	•Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		
	•Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
	•Pozafinansowy wkład własny na realizację zadania		
	•Zakres rzeczowy zadania		
III.	Celowość i zasadność zadania:		30
	•Cel zadania		
	•Zakładane rezultaty zadania		
IV.	Inne informacje dotyczące oceny realizacji zadania:		20
	•Posiadane zasoby kadrowe w tym wolontariusze i praca społeczna członków		
	•Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
	•Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
	•Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
RAZEM			100

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Grodzisk Maz.,

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	OCENA ilość punktów				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
SUMA PUNKTÓW						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

UCHWAŁA Nr/...../18
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia ... grudnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

§2

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób prowadzących szkoły i placówki, o których mowa w § 1. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§3

1. Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 1 uchwały, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatu Grodziskiego informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

§4

1. Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 1 uchwały, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatu Grodziskiego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 1) kwartalne – w terminie do 10 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - 2) roczne - za rok, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną szkołę lub placówkę, a także w przypadku wykreślenia jej z ewidencji prowadzonej przez Powiat Grodziski przed zakończeniem roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji następuje w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło zakończenie działalności lub wykreślenie z ewidencji.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 oraz 252 ustawy o finansach publicznych.

§5

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 1 uchwały.

§6

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatu Grodzkiego na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Grodzkiego.
2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej,
 - 5) określenie zakresu kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół/placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, także do wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, jak również do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.
8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§7

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,

- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§8

1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
3. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolowanego.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni zapis w protokole.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§10

Traci moc uchwała Nr 296/XLI/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§11

Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

13.12.2017r.
data

RADCA PRAWNY

Hanna Zdrańska
WA-4692

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu
Powiatu Grodziskiego na rok**

CZĘŚĆ A

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

1. Nazwa osoby prowadzącej

.....
.....

2. Adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę/placówkę

Imię i Nazwisko

Pełniona funkcja

CZĘŚĆ B

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

2. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

3. Nazwa szkoły

.....

4. Adres szkoły

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

6. REGON i NIP

.....

7. Dane kontaktowe, Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

8. Adres e-mail

.....

9. Typ i rodzaj

szkoły/placówki.....

10. System

kształcenia.....

11. Zawody i kierunki

kształcenia.....

.....

12. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: Tak/Nie*

CZEŚĆ C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (SŁUCHACZY)

1. Planowana liczba uczniów (słuchaczy) w szkole:

a) w okresie styczeń – sierpień w okresie wrzesień – grudzień

b) – w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresie styczeń – sierpień

w okresie wrzesień – grudzień

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poradni psychologiczno-pedagogicznej:

a) w okresie styczeń – sierpień

w okresie wrzesień – grudzień

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkole ponadgimnazjalnej/ poradni psychologiczno-pedagogicznej:

b) w okresie styczeń – sierpień

w okresie wrzesień – grudzień

4. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego w roku kalendarzowym
wynosi

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (słuchaczy) lub dzieci.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny odpis i pieczętka osoby prowadzącej
lub reprezentującej osobę prowadzą

*Niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów (słuchaczy) lub dzieci
według stanu na pierwszy dzień
miesiąca..... 20.... roku

1. DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa

Adres

2. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa

Adres

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

a) informuję, iż aktualna liczba uczniów (słuchaczy) wg stanu na 1 dzień miesiąca

..... 20.... r. wynosi

- w tym aktualna liczba uczniów (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością

.....
.....
.....

Jednocześnie informuję, iż w miesiącu poprzednim tj. liczba uczniów (słuchaczy) uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyniosła

b) informuję, iż aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wg stanu na 1 dzień miesiąca 20.... r. wynosi

c) informuję, iż aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na 1 dzień miesiąca 20.... r. wynosi

3. LICZBA UCZNIÓW,

którzy przybyli lub ubyli ze szkoły/placówki w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej lub osoby
reprezentującej osobę prowadzącą

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU GRODZISKIEGO
KWARTALNE/ROCZNE W ROKU.....**

1. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki

2. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (SŁUCHACZY)

w kwartale 20.....roku/ w całym 20..... roku *.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem												
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego												
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

3. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

na uczniów nie posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i nie będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno -wychowawczych

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Grodziskiego

w ... kwartale 20.... roku w wysokości..... zł, wykorzystana w wysokości zł.
/w całym 20.... roku w wysokości zł, wykorzystana w wysokości zł *.

A. Wyszczególnienie wydatków bieżących wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz.2203)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

B. Wyszczególnienie zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz.2203)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji.....

słownie:.....

4. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Grodzkiego

w ... kwartale 20.... roku w wysokości..... zł, wykorzystana w wysokości zł.
/w całym 20.... roku w wysokości zł, wykorzystana w wysokości zł *.

Wyszczególnienie wydatków, zgodnie z art. 35 ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz.2203)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji.....

słownie:.....

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie
telefon:.....
faks:.....
e-mail:.....

.....
Czytelny podpis i pieczęta
osoby prowadzącej lub osoby
reprezentującej osobę prowadzą

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęta upoważnionego pracownika JST

* Niepotrzebne skreślić

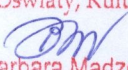
Uzasadnienie

do uchwały nr/...../18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia grudnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W związku z uchwałą Nr 2.16.2018 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzeczenia nieważności w części uchwały Nr 296/XLI/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, doręczoną Radzie Powiatu Grodziskiego w dniu 01.02.2018 r. oraz w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), wchodzącą z dniem 1 stycznia 2019 r. nowe zasady rozliczania dotacji udzielanej szkołom na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zachodzi konieczność podjęcia uchwały uwzględniającej zmianę prawa oświatowego.

Zgodnie z art. 35 ust. 4 ww. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dotacja przekazana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe.

p.o. Naczelnika
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

mgr inż. Barbara Madzelań-Sadoś

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zakup aparatury medycznej przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995, z późn. zm.), art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 4 Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 287/XL/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2017 r., (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 11966, z późn. zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu Grodziskiego wyraża zgodę na zakup przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II aparatury medycznej powyżej jednostkowej wartości początkowej 100.000 zł (sto tysięcy) w postaci:

1. aparatu RTG typu Ramię C za kwotę około 580 000 zł brutto (słownie: pięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych),
2. angiografu za kwotę około 3 300 000 zł brutto (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr

Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zakup aparatury medycznej przez Samodzielny
Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku
Mazowieckim.**

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych Szpitala Zachodniego zwrócił się do Rady Powiatu Grodziskiego o wyrażenie zgody na zakup aparatury medycznej powyżej jednostkowej wartości początkowej 100.000 zł (sto tysięcy) w postaci:

1. aparatu RTG typu Ramię C za kwotę około 580 000 zł brutto (słownie: pięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych), niezbędnego do wykonywania zabiegów na bloku operacyjnym, którego zakup sfinansowany zostanie ze środków Powiatu Grodziskiego oraz środków własnych Szpitala,
2. angiografu, za kwotę około 3 300 000 zł brutto (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych), bez kosztów adaptacji pomieszczeń, posadowienia i przyłączy, który to angiograf wykorzystywany będzie do diagnostyki udarów, a jego zakup współfinansowany zostanie ze środków przekazanych przez Ministerstwo Zdrowia, Powiat Grodziski, Gminę Grodzisk Mazowiecki oraz ze środków własnych Szpitala.

Stosownie do treści art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w związku z § 18 ust. 4 Statutu Szpitala Zachodniego, zakup oraz przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego przez Szpital Zachodni, powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 100.000 zł (sto tysięcy) wymaga zgody Rady Powiatu.

Zakup wskazanej na wstępie aparatury medycznej jest niezbędny dla dalszego należytego funkcjonowania Szpitala Zachodniego, a w tym zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom jak też zwiększenia komfortu pracy personelu medycznego.

Zakup zostanie zrealizowany w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjnych
Antoni Szurgociński

Główny Specjalista
ds. Obsługi Prawnej i Administracyjnej
[Signature]
mgr Maciej Dobrowolski

[Signature]
Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6789)

UCHWAŁA NR

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem powierzchni Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a) i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995, z późn. zm.), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz w związku z postanowieniami § 18 ust. 3 lit. b) Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 287/XL/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2017 r., (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r., poz. 11966, z późn. zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na oddanie w najem, na okres trzech lat, na rzecz dotychczasowego najemcy – Polskiego Banku Spółdzielczego w Wyszku, pomieszczenia o powierzchni 10,90 m² zlokalizowanego na parterze w holu głównym budynku Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II (blok F2), z przeznaczeniem na dalsze prowadzenie działalności Agencji Bankowej oraz powierzchni 2 m² zlokalizowanej na parterze w holu głównym budynku Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II (blok F2), z przeznaczeniem na ustawienie bankomatu, z zastrzeżeniem, że oddanie w najem powierzchni nie będzie odbywać się kosztem statutowej działalności Szpitala i nie będzie miało wpływu na jego prawidłowe funkcjonowanie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 8759)

Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr

Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem powierzchni Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Powiatu Grodziskiego o podjęcie uchwały w przedmiocie wyrażenia zgody na oddanie w najem, na okres trzech lat, powierzchni 10,90 m² Szpitala Zachodniego z przeznaczeniem na dalsze prowadzenie działalności Agencji Bankowej przez Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkwowie oraz powierzchni 2 m² pod ustawienie bankomatu w holu głównym budynku Szpitala.

W uchwale nr 210/2015 z dnia 4 listopada 2015 r. Zarząd Powiatu Grodziskiego wyraził zgodę na oddanie w najem, na okres trzech lat, pomieszczenia o powierzchni 10,90 m² usytuowanego na parterze (blok F2) w holu głównym Szpitala Zachodniego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności agencji bankowej oraz powierzchni 2 m² pod ustawienie bankomatu, z zastrzeżeniem, że najemca pomieszczenia wyłoniony zostanie w drodze przetargu.

W wyniku przeprowadzonego przetargu wyłoniono ofertę Polskiego Banku Spółdzielczego w Wyszkwowie. Zawarta w oparciu o wyrażoną zgodę umowa wygasa z dniem 30 listopada 2018 r.

Stosownie do treści art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej*, oddanie w najem aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po uzyskaniu zgody podmiotu tworzącego. Zgodnie z treścią art. 12 pkt 8 lit. a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym*, a także stosownie do § 18 ust. 3 lit. b) Statutu Szpitala, uchwała Rady Powiatu jest wymagana w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Przedmiotem najmu będzie pomieszczenie o powierzchni 10,90 m² oraz powierzchnia 2 m² usytuowane na parterze w holu głównym budynku Szpitala (blok F2).

Należy wskazać, że działalność Agencji Bankowej na terenie Szpitala Zachodniego odbywa się z korzyścią zarówno dla pacjentów jak też pracowników Szpitala.

Oddanie w najem wskazanej powyżej powierzchni nie będzie odbywać się kosztem statutowej działalności Szpitala i nie będzie miało wpływu na jego prawidłowe funkcjonowanie.

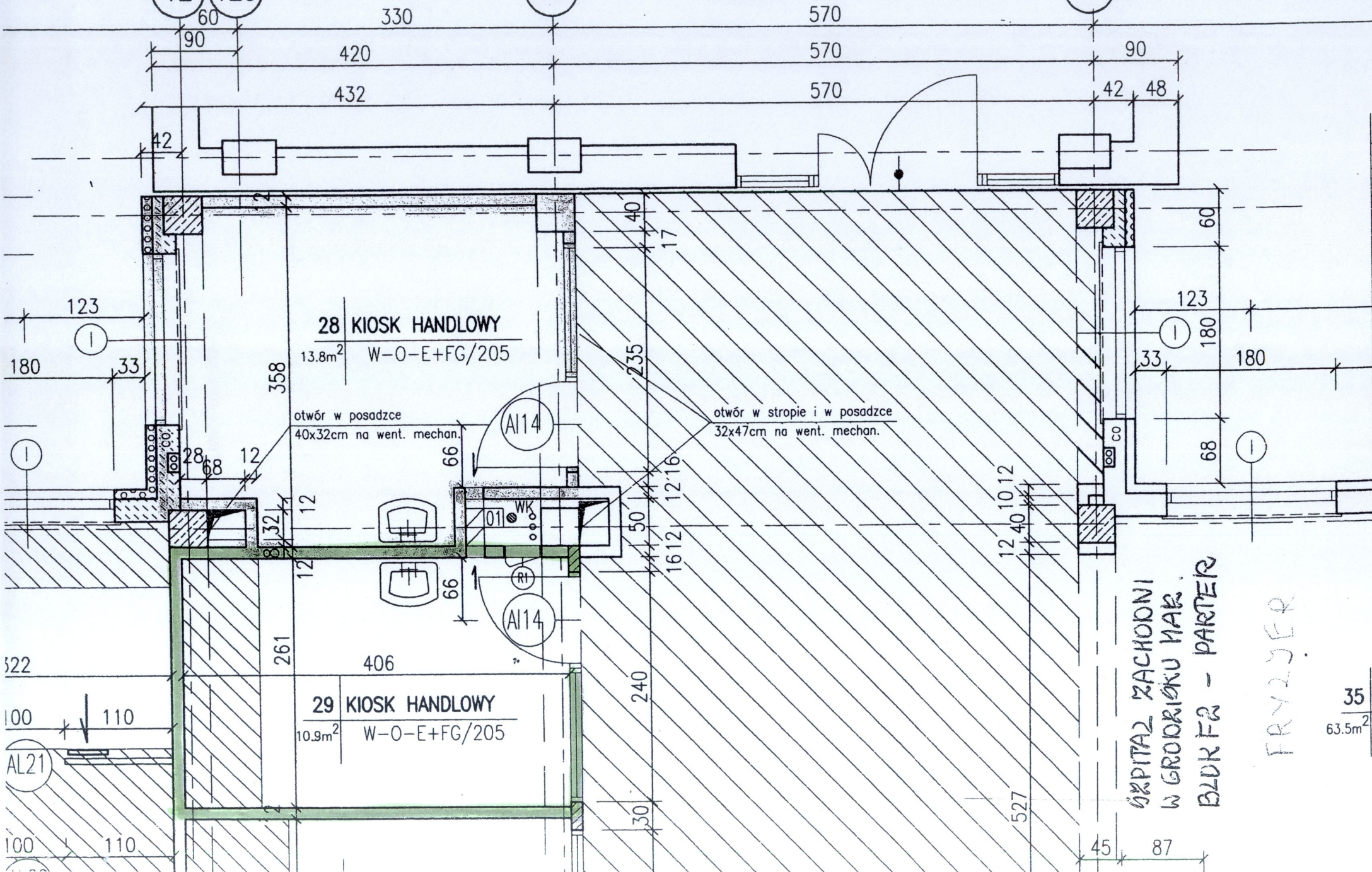
Dyrektor
Szpitala Zachodniego
Krystyna Płukis

BLOK A

12 12c

13

14



28 KIOSK HANDLOWY
13.8m² W-O-E+FG/205

otwór w posadzce
40x32cm na went. mechan.

otwór w stropie i w posadzce
32x47cm na went. mechan.

29 KIOSK HANDLOWY
10.9m² W-O-E+FG/205

SZPITAL ZACHODNI
W GRODZISKU MAB.
BLDK F2 - PARTER

FRYZJER

35
63.5m²

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem pomieszczenia Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995, z późn. zm.), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) oraz w związku z postanowieniami § 18 ust. 3 lit. b) Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 287/XL/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 11966, z późn. zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na oddanie w najem, na okres trzech lat, pomieszczenia o powierzchni 17,70 m² zlokalizowanego na I piętrze budynku Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II (blok F3) na rzecz dotychczasowego najemcy - firmy MEDIKA – Aparaty Słuchowe s.c., z przeznaczeniem na dalsze prowadzenie gabinetu audio – protetycznego, z zastrzeżeniem, że oddanie w najem powierzchni nie będzie odbywać się kosztem statutowej działalności Szpitala i nie będzie miało wpływu na jego prawidłowe funkcjonowanie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

10.12.2018
data

RADCA PRAWNY

Hanna Zdrańska
WA-4692

Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr

Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem pomieszczenia Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych Szpitala Zachodniego zwrócił się do Rady Powiatu Grodziskiego o podjęcie uchwały w przedmiocie wyrażenia zgody na oddanie w najem, na okres trzech lat, pomieszczenia o powierzchni 17,70 m² Szpitala Zachodniego na rzecz dotychczasowego najemcy, tj. firmy MEDIKA – Aparaty Słuchowe s.c., z przeznaczeniem na dalsze prowadzenie gabinetu audio – protetycznego,.

W uchwale nr 220/2015 z dnia 18 listopada 2015 r. Zarząd Powiatu Grodziskiego wyraził zgodę na oddanie w najem, na okres trzech lat, pomieszczenia o powierzchni 17,70 m² usytuowanego na I piętrze (blok F3) budynku Szpitala Zachodniego z przeznaczeniem na prowadzenie gabinetu audio - protetycznego z zastrzeżeniem, że najemca pomieszczenia wyłoniony zostanie w drodze przetargu.

W wyniku przeprowadzonego przetargu wyłoniono ofertę firmy MEDIKA – Aparaty Słuchowe s.c. Zawarta w oparciu o wyrażoną zgodę umowa wygasa z dniem 3 stycznia 2019 r.

Stosownie do treści art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*, oddanie w najem aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po uzyskaniu zgody podmiotu tworzącego. Zgodnie z treścią art. 12 pkt 8 lit. a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym*, a także stosownie do § 18 ust. 3 lit. b) Statutu Szpitala, uchwała Rady Powiatu jest wymagana w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Przedmiotem najmu będzie pomieszczenie o powierzchni 17,70 m² zlokalizowane na I piętrze budynku Szpitala (blok F3).

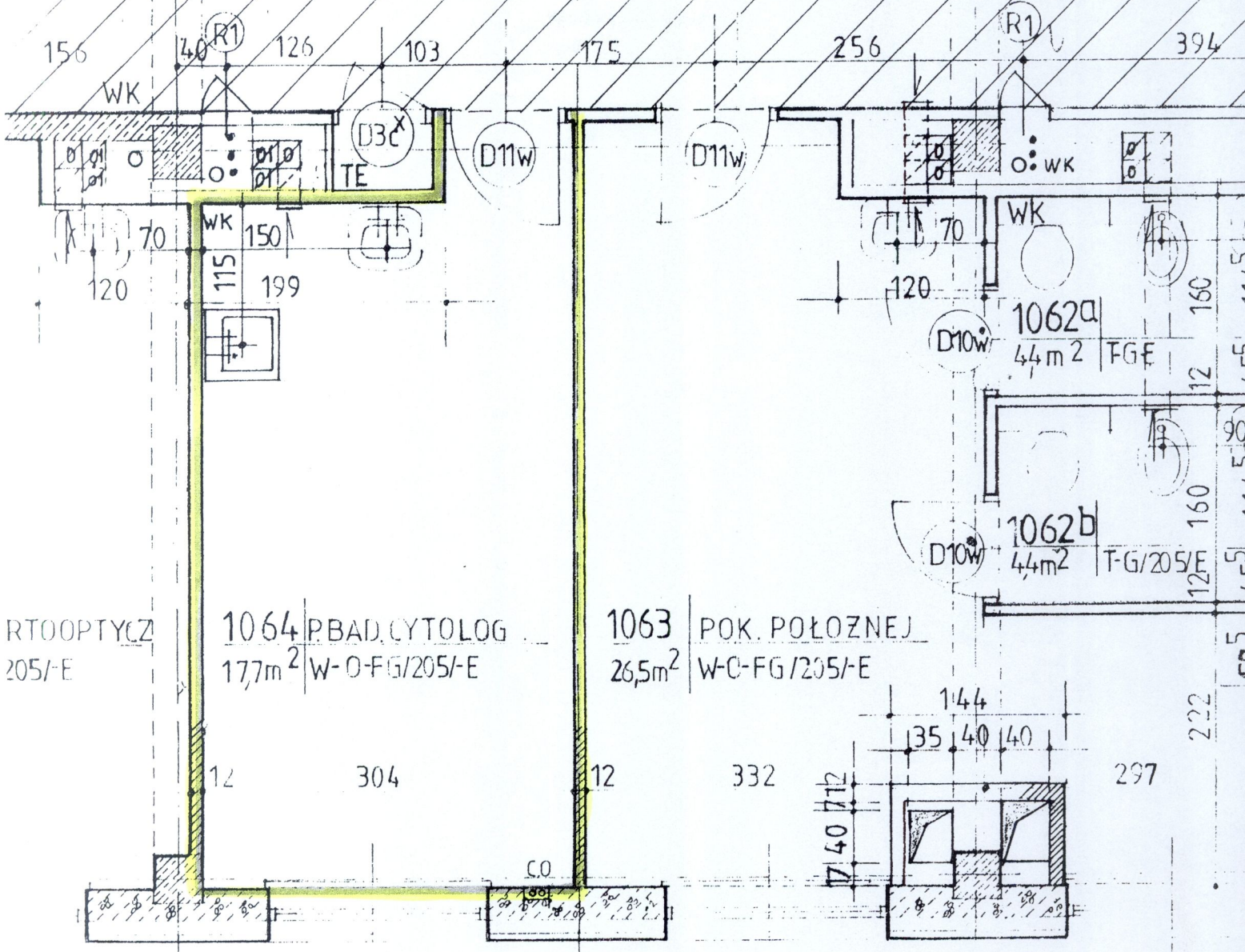
Należy wskazać, że działalność firmy MEDIKA – Aparaty Słuchowe s.c. na terenie Szpitala Zachodniego odbywa się z korzyścią zarówno dla pacjentów jak też pracowników Szpitala.

Oddanie w najem wskazanej powyżej powierzchni nie będzie odbywać się kosztem statutowej działalności Szpitala i nie będzie miało wpływu na jego prawidłowe funkcjonowanie.

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjnych
Antoni Szuraociński

Główny Specjalista
ds. Obsługi Pracowniczej i Administracyjnej
Szpitala
mgr Maciej Dobrowolski

1263/SP



RTOOPTYCZ
205/-E

1064 | P.BAD.CYTOLOG
177m² | W-O-FG/205/-E

1063 | POK. POŁOZNEJ
26,5m² | W-C-FG/205/-E

1062a
44m² | FGE

1062b
44m² | T-G/205/E

12 304 12 332 297

I

I

I

150 180 150 180 150 180
330 330 330

2000

330

SRPITAZ ZACHODNI
W GRODZISKU MAZ.
BLOK F3 - I PIETRO

660

17

17a

18

UCHWAŁA NR/...../18

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie powierzchni parkingowej przed budynkiem
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II
w Grodzisku Mazowieckim.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz w związku z postanowieniami § 18 ust. 3 lit. b) Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 287/XL/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2017 r., (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2017 r., poz. 11966 ze zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na oddanie w dzierżawę, na okres 3 lat i 6 miesięcy, powierzchni 6.657,30 m² stanowiącej parking przed budynkiem Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.
2. Dzierżawca terenu zostanie wyłoniony w drodze konkursu ofert.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)

**Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr/...../18
Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 2018 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej przed budynkiem
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego
im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.**


Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych Szpitala Zachodniego zwrócił się do Rady Powiatu Grodzkiego z wnioskiem o wyrażenie zgody w formie uchwały na wydzierżawienie na okres 3 lat i 6 miesięcy powierzchni 6.657,30 m² stanowiącej parking (w tym drogi dojazdowe oraz pasy zieleni) przed budynkiem Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

W uchwale nr 229/2015 z dnia 2 grudnia 2015 r. Zarząd Powiatu Grodzkiego wyraził zgodę na wydzierżawienie ww. powierzchni na okres 3 lat. Dzierżawca terenu został wyłoniony w drodze konkursu ofert. Zawarta na podstawie wyrażonej zgody umowa wygasa z dniem 14 stycznia 2019 r.

W celu ponownego wydzierżawienia wskazanej wyżej powierzchni, w tym przypadku na okres 3 lat i 6 miesięcy, konieczne jest uzyskanie zgody Rady Powiatu. Stosownie do treści art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*, oddanie w najem aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po uzyskaniu zgody podmiotu tworzącego. Zgodnie z treścią art. 12 pkt 8 lit. a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym*, a także stosownie do § 18 ust. 3 lit. b) Statutu Szpitala, zgoda Rady Powiatu jest wymagana jeżeli umowa zawierana jest na okres powyżej trzech lat.

Parking dysponuje 243 miejscami postojowymi, z których 100 wykorzystywanych jest nieodpłatnie przez pracowników Szpitala, a pozostałe 143 stanowią odpłatne miejsca parkingowe do użytku ogólnodostępnego.

Wydzierżawienie ww. powierzchni nie będzie odbywać się kosztem statutowej działalności Szpitala i nie będzie miało wpływu na jego prawidłowe funkcjonowanie, natomiast pozwoli na jej użytkowanie w sposób korzystny zarówno dla pacjentów, ich rodzin, a także pracowników Szpitala.

**Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami**

Bartosz Górski

UCHWAŁA NR/..... /2018

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 2018 roku

w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości położonej w Grodzisku

Maz. przy ul. Dalekiej.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 121 ze zm.) i art. 305¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025), Rada Powiatu Grodziskiego uchwała co następuje:

§1

1. Wyraża się zgodę na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na rzecz PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie na części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Grodziskiego, oznaczonej jako działka nr 16/21 o pow. 0,3869 ha i działka nr 16/11 o pow. 0,0310 ha z obr. 55 m. Grodzisk Maz. tj. na usytuowanie kablowej sieci elektroenergetycznej SN-15kV o przebiegu jak w załączniku graficznym stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Szczegółowe warunki służebności zostaną określone w umowie zawartej w formie aktu notarialnego o ustanowieniu służebności przesyłu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6789)

Uzasadnienie

do projektu uchwały nr/...../2018 Rady Powiatu Grodzkiego
z dnia2018 r. w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości
położonej w Grodzisku Maz. przy ul. Dalekiej

Pełnomocnik PGE Dystrybucja S.A wniósł o wydanie zgody na umieszczenie kablowej sieci elektroenergetycznej SN-15kV w działkach nr 16/21 i nr 16/11 w obr. 55 m. Grodzisk Mazowiecki. Jest to fragment sieci pomiędzy RSM GDK a Szpitalem Zachodnim w związku z przebudową linii napowietrznej na kablową, w celu poprawy jakości oraz bezpieczeństwa zasilania.

Powiat Grodziski jest właścicielem obydwu działek objętych wnioskiem PGE S.A. Działka nr 16/21 o pow. 0,3869 ha położona jest bezpośrednio przy ulicy Dalekiej i jest zabudowana budynkiem administracyjnym. Nieruchomość jest uregulowana w księdze wieczystej nr WA1G/00041965/9. Działka nr 16/11 o pow. 0,0310 ha przylega dwoma bokami do działki 16/21 i stanowi grunt pod stacją trafo. Działka nr 16/21 jest w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim i jest uregulowana w księdze wieczystej nr WA1G/00053870/3. Obie nieruchomości są już obciążone ograniczonym prawem rzeczowym na rzecz zakładu energetycznego z wpisami w Działach III ksiąg wieczystych. Ustanowienie służebności, której dotyczy niniejsza uchwała, nie będzie ograniczać praw innych podmiotów zabezpieczonych w księgach wieczystych.

Projektowana sieć elektroenergetyczna SN-15kV biegnie na długości ok. 91,5 mb, w tym ok. 3,5 mb w działce nr 16/11 i ok. 88 mb w działce nr 16/21.

Dla sieci średniego napięcia obowiązujące PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa wytyczne opracowane przez Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej określają szerokość służebności przesyłu niezbędne do właściwego korzystania z urządzeń dla linii kablowych SN na szerokość 0,5 m. Przebieg sieci oznaczony na mapie z naniesioną koncepcją budowy sieci SN-15kV w Grodzisku Mazowieckim stanowi załącznik do uchwały.

Opłata z tytułu służebności przesyłu dla ww. inwestycji ustalona na podstawie wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego na 58 zł za m² wyniesie 2.650 zł netto, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek (91,5m x 0,5m x 58 zł/m² = 2.635,50 zł).

Projekt uchwały ma uzasadnienie w przepisach art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018 r., poz. 121 ze zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) i art. 305¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

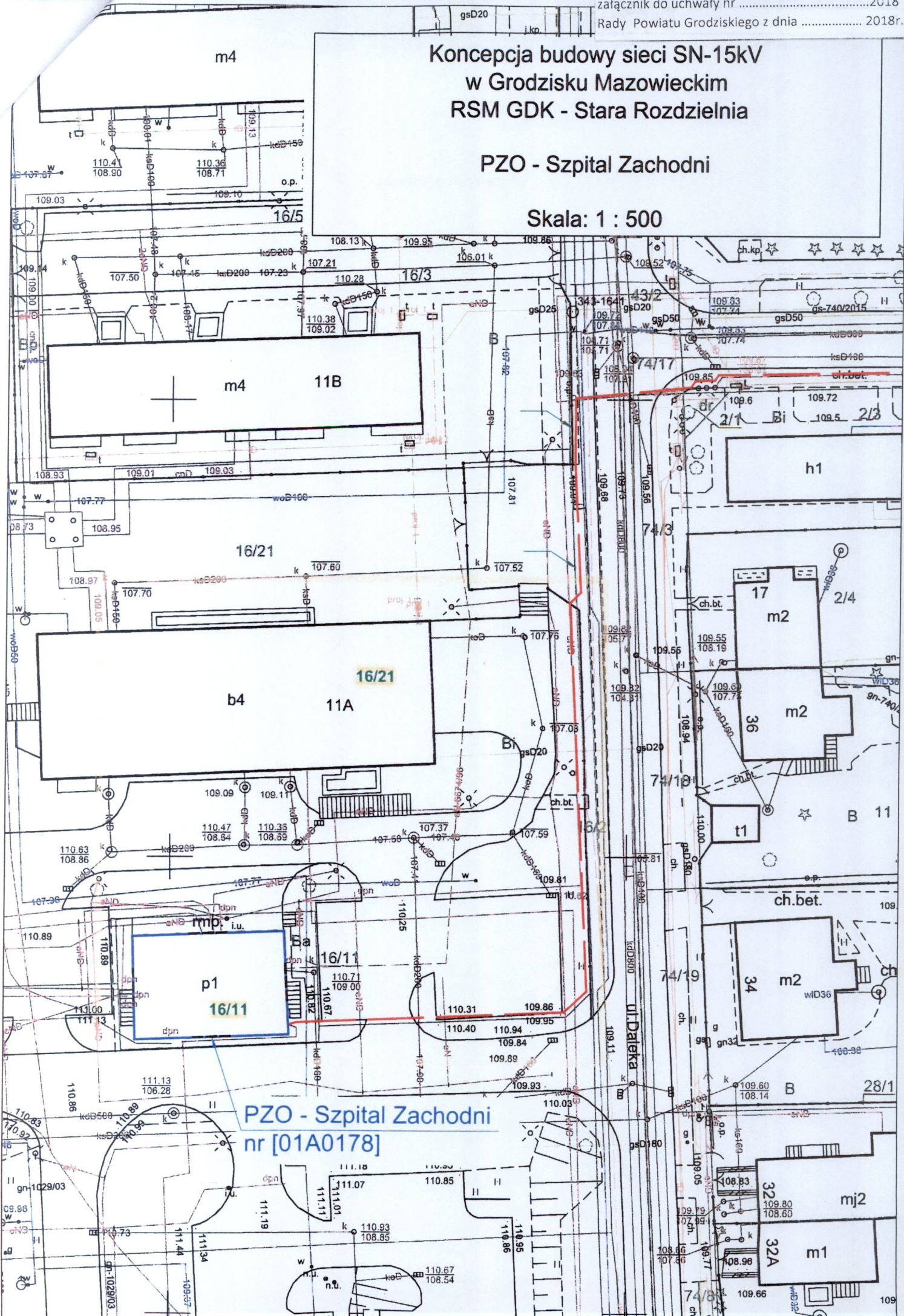
Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Bartosz Górski

Konceptcja budowy sieci SN-15kV w Grodzisku Mazowieckim RSM GDK - Stara Rozdzielnia

PZO - Szpital Zachodni

Skala: 1 : 500



PZO - Szpital Zachodni
nr [01A0178]

UCHWAŁA NR/...../18
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 2018 roku

**w sprawie oddania w najem pomieszczeń w budynku przy ul. Dalekiej 11A
w Grodzisku Mazowieckim**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2018 r. nr poz. 121 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na oddanie w najem pomieszczeń w budynku położonym w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A, na czas określony od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowych najemców:

- 1) Firmy „NESTOR” Bożena Utrata;
- 2) Firmy Biuro Rachunkowe Grażyna Pietrusińska – Iżycka

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Grodziskiego
w sprawie oddania w najem pomieszczeń w budynku przy ul. Dalekiej 11A w Grodzisku
Mazowieckim

Powiat Grodziski jest właścicielem nieruchomości zabudowanej, położonej przy ul. Dalekiej 11A w Grodzisku Maz., oznaczonej jako działka nr 16/21 o powierzchni 3.869 m². Na gruncie usytuowany jest budynek administracyjny o pow. użytkowej 2679,20 m². Nieruchomość jest objęta księgą wieczystą KW nr *WAIG/00041965/9*.

Budynek administracyjny jest wykorzystywany na potrzeby Starostwa Powiatu Grodziskiego (Wydział Komunikacji, archiwum Starostwa i nieodpłatna pomoc prawna dla mieszkańców powiatu), Powiatowy Urząd Pracy oraz Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Ponadto najemcami w budynku są prywatni przedsiębiorcy wynajmujący powierzchnię korytarzy pod przenośne stanowiska oraz jedno pomieszczenie w przyziemiu.

Z dniem 31 grudnia 2018 r. ulegają rozwiązaniu umowy najmu zawarte z:

- **„NESTOR” Bożena Utrata**, ubezpieczenia – przenośne stanowisko o pow. 5 m² usytuowane na parterze budynku;
- **Biuro Rachunkowe Grażyna Pietrusińska – Iżycka** – pomieszczenie o pow. 6 m² usytuowane w przyziemiu budynku

Kolejne umowy najmu z wyżej wymienionym podmiotem zawierane były na czas oznaczony, a łączny czas najmu przekroczył 3 lata.

Do wyłącznej własności Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata lub gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Projekt uchwały ma umocowanie w przepisach art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 05.06.1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21.08.1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.).

Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Bartosz Górski

UCHWAŁA NR/...../18

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia2018 roku

w sprawie oddania w najem pomieszczeń w budynku przy ul. Piasta 30 w Milanówku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na oddanie w najem pomieszczeń o pow. 87,2m² usytuowanych na parterze budynku przychodni zdrowia w Milanówku przy ul. Piasta 30, na okres 5 lat, w drodze bezprzetagowej, na rzecz dotychczasowego najemcy, spółki „Centrum Medyczne im. Jana Kazimierza Nowaka s.c.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu Grodzkiego

w sprawie oddania w najem pomieszczeń w budynku przy ul. Piasta 30 w Milanówku

Powiat Grodzki jest właścicielem nieruchomości zabudowanej, położonej przy ul. Piasta 30 w Milanówku, oznaczonej jako działka ew. nr 123/1 o powierzchni 3.247 m² w obrębie 05-18. Nieruchomość jest objęta księgą wieczystą KW nr WA1G/00010391/8.

Na gruncie usytuowany jest budynek przychodni zdrowia wynajmowany głównie podmiotom prowadzącym działalność związaną ze służbą zdrowia. Z nzoz-ami „AWEMED” s.c. A. Dziarczykowska - Kopeć, E. Borkowska, M. Filipiak i „MEDICOR” Centrum Zdrowia I. Drynkowska-Zawada, umowy są zawarte na czas nieokreślony. Z „Centrum Medycznym im. Jana Kazimierza Nowaka” s.c. obowiązująca obecnie umowa najmu zawarta została na okres 3 lat i wygasa z dniem 31.12.2018 r. Kierownik Centrum Medycznego Pani Izabela Nowak złożyła wniosek o przedłużenie umowy najmu.

Roczny dochód z tytułu czynszu najmu łącznej pow. 87,2 m² przez „Centrum Medyczne im. Jana Kazimierza Nowaka” s.c. wynosi ok. 26.600 zł netto. Dochód ten jest przewidziany do budżetu Powiatu na rok 2019.

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata, lub jeżeli po umowie zawartej na czas określony strony zawierają kolejną umowę.

Rada jest także organem właściwym do wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargu jeżeli umowa ma być zawarta na okres dłuższy niż trzy lata.

Projekt uchwały ma umocowanie w przepisach art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018 r., poz. 121 ze zm.).

Sporządziła: Katarzyna Wójcik

Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Bartosz Górski

UCHWAŁA NR/..... /2018

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 2018 roku

w sprawie przekazania Burmistrzowi Miasta Milanówka zadania zarządzania drogą powiatową nr 1523 w Milanówku

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 ust. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4, w związku z art. 20 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2068 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

§1

Wyraża się zgodę na przekazanie w Burmistrzowi Miasta Milanówka zadania zarządzania drogą powiatową nr 1523 w Milanówku tj. ulicą Brwinowską na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 719 (ul. Królewskiej) do granicy Miasta Milanówka i Gminy Brwinów, w związku z realizacją zadania inwestycyjnego p.n. „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej tras rowerowych na obszarze Podwarszawskiego Trójmiasta Ogródów. Zadanie III – Milanówek – Podkowa Leśna – Brwinów Etap III B1 + B2”, które obejmuje budowę trasy rowerowej oraz remont nawierzchni drogi powiatowej.

§ 2

Szczegółowe warunki powierzenia zadania opisanego w §1 określone zostaną w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Grodziskiego a Burmistrzem Miasta Milanówka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

26.11.2018
data

RADCA PRAWNY

Hanna Zdrańska
WA-4662

Uzasadnienie

do projektu uchwały nr/...../2018 Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia2018 r. w sprawie przekazania Burmistrzowi Miasta Milanówka zadania
zarządzania drogą powiatową nr 1523 w Milanówku

Zarząd Powiatu Grodziskiego jest zarządcą drogi publicznej kategorii powiatowej nr 1523 - ulicy Brwinowskiej na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 719 (ul. Królewskiej) do granicy Miasta Milanówka i Gminy Brwinów.

Burmistrz Milanówka zwrócił się z prośbą o zawarcie porozumienia w sprawie przekazania zarządzania drogą powiatową 1523, w związku z realizacją zadania inwestycyjnego „Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej tras rowerowych na obszarze Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów. Zadanie III – Milanówek – Podkowa Leśna – Brwinów Etap III B1 + B2”, które obejmuje budowę trasy rowerowej oraz remont nawierzchni drogi powiatowej 1523.

Powiatowy Zarząd Dróg postanowieniem nr 23/2018 znak sprawy: 4743.27.2018 z dnia 04.04.2018 r. uzgodnił pozytywnie projekt rozbudowy drogi powiatowej 1523, w Milanówku, w zakresie obejmującym konstrukcję nawierzchni jezdni oraz sposób odwodnienia.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy o drogach publicznych zarządzanie drogami publicznymi może być przekazywane między zarządcami w trybie porozumienia. Przekazanie zadań zarządcy drogi wymaga zgody Rady Powiatu.

Projekt uchwały ma uzasadnienie w przepisach oraz art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4, w związku z art. 20 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2068 ze zm.).

sporządziła: Katarzyna Wójcik - Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Bartosz Górski

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia

**w sprawie delegowania członków Rady Powiatu Grodziskiego do udziału
w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Grodziskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 38a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn.zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Deleguje się do udziału w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Grodziskim radnych:

1.
2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzkiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)

UZASADNIENIE

do Uchwały Rady Powiatu Grodziskiego nr z dnia

W związku z upływem w miesiącu sierpniu 2018 roku kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Grodziskim na lata 2015 – 2018, na zasadzie art.38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 995), zaistniała konieczność powołania Komisji na nową trzyletnią kadencję, na lata 2018 – 2021.

Zgodnie z przepisem art.38a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 995) w skład Komisji wchodzi dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu.

STAROSTA


Marek Wiezbicki

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/..../18
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 20 grudnia 2018 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Grodziskiego
na I półrocze 2019 roku**

Na podstawie art. 16 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) w związku z § 38 ust. 1 Statutu Powiatu Grodziskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 366/XLIX/18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 9867) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Grodziskiego na I półrocze 2019 roku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Katarzyna Kłobukowska
Katarzyna Kłobukowska

**UCHWAŁA NR/..../18
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 20 grudnia 2018 r.**

w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego na I półrocze 2019 roku

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) w związku z § 53 ust. 5 Statutu Powiatu Grodziskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 366/XLIX/18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 9867) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się plany pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego na I półrocze 2019 r. w brzmieniu określonym w załącznikach: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku dokonania przez Komisję stałą Rady Powiatu Grodziskiego w okresie między sesjami zmiany w kolejności realizowanych tematów ustalonych w planie jej pracy lub też podjęcia dodatkowych tematów, Komisja jest obowiązana na najbliższej sesji powiadomić Radę Powiatu Grodziskiego o tych zmianach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Katarzyna Klorowska
Katarzyna Klorowska

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/..../18
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 20 grudnia 2018 r.**

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Grodziskiego na 2019 rok

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz na podstawie § 14 ust. 2 Statutu Powiatu Grodziskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 366/XLIX/18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 9867) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się plan pracy Rady Powiatu Grodziskiego na 2019 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Powiatu Grodziskiego do dokonywania zmian w terminarzu zadań zawartych w planie pracy Rady, o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Katarzyna Kłobowska
Katarzyna Kłobowska

PLAN PRACY RADY POWIATU GRODZISKIEGO NA 2019 ROK

Termin sesji Rady Powiatu	T E M A T Y K A
Styczeń 24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie Starosty z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2018 rok. 2. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Grodziski w roku 2018.
Luty 28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w 2018 roku. 2. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz o zagrożeniach pożarowych na terenie Powiatu Grodziskiego w 2018 roku.
Marzec 28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena pracy Warsztatów Terapii Zajęciowej za 2018 rok. 2. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za 2018 rok z uwzględnieniem informacji o wykorzystaniu środków z PFRON w roku 2018.
Kwiecień 25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena zasobów pomocy społecznej. 2. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Policji o stanie bezpieczeństwa na terenie Powiatu Grodziskiego w roku 2018.
Maj 30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena stanu sanitarnego Powiatu Grodziskiego w 2018 roku. 2. Przyjęcie sprawozdania za rok 2018 z realizacji Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy Powiatu Grodziskiego. 3. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2018 rok. 4. Przyjęcie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na II półrocze 2019 roku. 5. Przyjęcie planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego na II półrocze 2019 roku.
Czerwiec 27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Grodziskiego za 2018 rok. 2. Rozpatrzenie raportu o stanie powiatu. 3. Udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu Grodziskiego. 4. Sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim za 2018 rok. 5. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.
Sierpień 29	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z realizacji planu kontroli Komisji Rewizyjnej za I półrocze 2019 roku. 2. Sprawozdanie z realizacji planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego za I półrocze 2019 roku.
Wrzesień 26	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 roku. 2. Przyjęcie sprawozdania z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Grodziskiego.
Październik 31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu Grodziskiego za rok szkolny 2018/2019 z uwzględnieniem wyników egzaminów maturalnych i zawodowych. 2. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych. 3. Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2020 rok.
Listopad 28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzenie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na I półrocze 2020 roku. 2. Zatwierdzenie planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego na I półrocze 2020 roku. 3. Przyjęcie planu pracy Rady Powiatu Grodziskiego na 2020 rok.
Grudzień 19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie Wieloletniej Prognozy Finansowej. 2. Uchwalenie budżetu na 2020 rok.

Ponadto obligatoryjnie na każdej sesji będą rozpatrywane:

- 1) sprawozdania z pracy Zarządu Powiatu Grodziskiego;
- 2) projekty uchwał Rady Powiatu Grodziskiego.