
ZARZĄD POWIATU GRODZISKIEGO

Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018 dla powiatu grodziskiego



Autor: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim

Spis treści

Wprowadzenie	3
1. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej na terenie powiatu grodziskiego.....	4
2. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia na terenie powiatu grodziskiego.....	5
2.1. Powiat – zadania PCPR w Grodzisku Mazowieckim	7
3. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia	10
4. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	15
5. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.....	16
6. Aktywność projektowo – konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.....	19
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia	21
8. Wnioski końcowe	22

WPROWADZENIE

Ocena zasobów pomocy społecznej jest realizacją wynikającą z ustawowego obowiązku zawartego w art. 19 ust. 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1508 ze zm.). Stosownie do treści wymienionego artykułu jednym z zadań własnych powiatu jest sporządzenie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

Wymieniony obowiązek został sprecyzowany w art. 16 a cytowanej ustawy, wskazując jednocześnie organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego do przedstawienia oceny zasobów pomocy społecznej w terminie do dnia 30 kwietnia Radzie Powiatu.

Formularz oceny zasobów pomocy społecznej został przygotowany w wersji jednego formularza dla gmin, powiatów oraz miast na prawach powiatu, jednakże komórki dotyczące zadań gminy są niecelowe i pozostają niedostępne dla formularza powiatu. W związku z powyższym dana jednostka samorządu terytorialnego może dokonać oceny w zakresie własnych zadań lub zleconych przez ustawę. Pozostałe zadania są nieaktywne dla powiatu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przedstawiło w niniejszej ocenie dane o osobach korzystających z pomocy społecznej, wybrane usługi świadczone przez pomoc społeczną na rzecz jej beneficjentów, zaprezentowało instytucje pomocy społecznej funkcjonujące w powiecie, ich sytuację kadrową i potrzeby w zakresie zwiększenia tych zasobów. W ocenie zostały przedstawione także koszty prowadzenia i utrzymania zasobów pomocy społecznej na terenie powiatu grodziskiego.

Zebrane w toku prac nad oceną dane mogą posłużyć do dokonania analiz zjawisk i problemów społecznych występujących na terenie powiatu grodziskiego oraz do sformułowania wstępnych wniosków i rekomendacji dla władz samorządu powiatu w zakresie przygotowania i realizacji przyszłej polityki społecznej w regionie. Jednak głównym celem opracowania jest ukazanie skali występujących problemów społecznych w układzie powiatowym oraz zwrócenie uwagi na uwarunkowania, które mimo że nie są bezpośrednio związane z pomocą społeczną, mają ogromny wpływ na katalog usług jakie należy rozwijać w tym systemie.

1. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej na terenie powiatu grodziskiego.

Powiat Grodziski jest jednym z 42 powiatów województwa mazowieckiego. Położony w odległości około 30 km na południowy – zachód od Warszawy. Zajmuje powierzchnię 367 km² i liczy ponad 90 tysięcy mieszkańców. W jego skład wchodzi sześć gmin o zróżnicowanym charakterze:

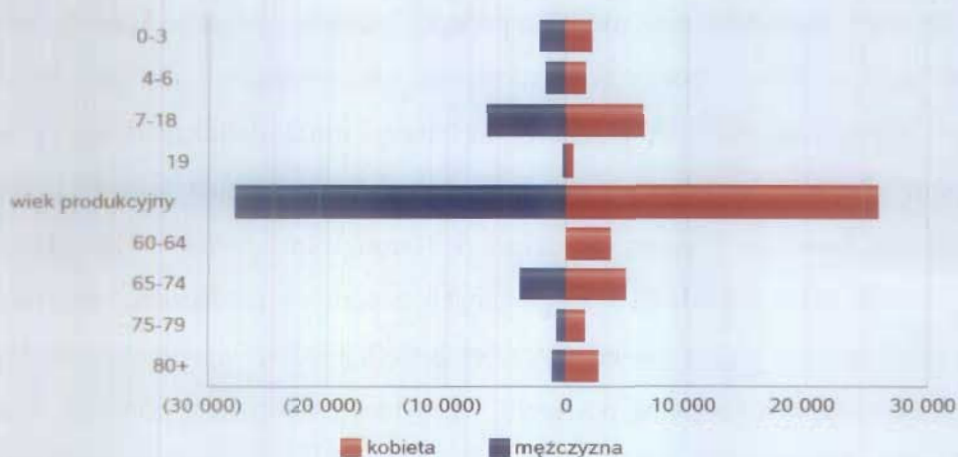
Gminy miejskie: Milanówek i Podkowa Leśna,

Gminy wiejskie: Baranów, Jaktorów i Żabia Wola,

Gmina miejsko – wiejska: Grodzisk Mazowiecki.

Dane demograficzne

Liczba mieszkańców wg grup wiekowych i płci



Stosownie do objaśnień zaakceptowanych przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej z dnia 9 stycznia 2013 roku w powyższym wykresie dane są automatycznie wczytywane zgodnie z metodologią Głównego Urzędu Statystycznego. Dane prezentowane są w podziale na grupy wiekowe i płeć, które odzwierciedlają kategorie ludności w różnym wieku.

2. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia na terenie powiatu grodziskiego

Z ustawowo wskazanej pomocy i wsparcia korzystają osoby i rodziny mieszkające na terenie powiatu grodziskiego. Do zadań powiatu w powyższym zakresie należą pomoc społeczna (zarówno zadania własne powiatu, jak i zlecone z zakresu administracji rządowej, należące do właściwości powiatu).

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny 2018	Prognoza 2019
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA				
Liczba osób	1	1 074	140	140
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE				
Liczba osób	2	2	5	5
W tym: osoby długotrwale korzystające	3	0	0	0
Wiek 0 – 17	4	0	1	1
Wiek produkcyjny	5	2	6	6
Wiek poprodukcyjny	6	0	0	0
Liczba rodzin	7	2	5	5
Liczba osób w rodzinach	8	2	8	8
w tym: KOBIECY (z wiersza 2 – 6)				
Ogółem	9	1	1	1
W tym: osoby długotrwale korzystające	10	0	0	0
Wiek 0 – 17	11	0	0	0
Wiek 18 – 59	12	1	1	1
Wiek 60 lat i więcej	13	0	0	0
OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY				
Liczba osób ogółem	14	102	135	135
Liczba rodzin	15	93	101	101
Liczba osób w rodzinach	16	102	135	135

Stosownie do zadań polityki społecznej w obrębie powiatu została udzielona pomoc osobom w szczególności z zakresu poradnictwa specjalistycznego. Wśród usług określonych w ramach zadań powiatu uwzględniono poradnictwo specjalistyczne działające w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Za pomocą

poradnictwa specjalistycznego udzielana jest pomoc w formie usług: porad prawnych, konsultacji psychologicznych i konsultacją z terapeutą ds. uzależnień.

W tabeli wymieniono świadczenia pieniężne z pomocy społecznej jednakże nie odnajdują one odzwierciedlenia w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.), z której wynika pomoc należąca do zadań powiatu; pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Analizując ostatnią część tabeli podkreślić należy, że pracownicy socjalni zatrudnieni w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim przeprowadzają wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania osoby zgłaszającej się z wnioskiem. Dodatkowo zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej pracownicy socjalni przeprowadzają aktualizację wywiadu środowiskowego nie rzadziej niż co 6 miesięcy w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy.

Dodatkowo, pracownicy socjalni zatrudnieni w PCPR w Grodzisku Mazowieckim przeprowadzają rodzinny wywiad środowiskowy również na potrzeby jednostki organizacyjnej pomocy społecznej z terenu innej gminy.

Na uwagę zasługują usługi w formie pracy socjalnej wykonywanej przez pracowników socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Zadaniem pracowników socjalnych jest świadczenie szeroko rozumianej pracy socjalnej na rzecz mieszkańców powiatu grodziskiego, w tym również rozszerzanie i pogłębienie form pracy socjalnej, a także współpraca z różnymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się pomocą społeczną na terenie powiatu grodziskiego oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

2.1. Powiat – zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim

Wyszczególnienie poniższych zadań dotyczy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jak i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Następnym z kolejności wsparciem w formie programów jest zatwierdzony Uchwałą Nr 131/XVI/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 lutego 2016 roku Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Grodziskim na lata 2016 – 2020. Głównym celem i założeniem programu jest tworzenie warunków do bardziej skutecznego przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W ramach głównego celu utworzono trzy priorytety. Pierwszy dot. utworzenia powiatowego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, drugi stanowi: prowadzenie działalności edukacyjno – szkoleniowej w ramach których, są prowadzone programy oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Ostatnim istotnym z punktu widzenia programu jest priorytet dotyczący działań podejmowanych w zakresie zapewnienia ochrony i udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą.

Kolejnym zadaniem powiatu realizowanym w formie indywidualnego programu pomocy jest indywidualny programem integracji cudzoziemców określający tryb i zasady tworzenia programów mających na celu pomoc w integracji ze środowiskiem cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

W roku oceny do realizacji Indywidualnego Programu Integracji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1508 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1837) na terenie powiatu grodziskiego przystąpiło pięć osób i czteroosobowa rodzina. Wszystkie osoby realizują założenia uzgodnionych Indywidualnych Programów Integracyjnych. Jedna rodzina posiadająca ochronę uzupełniającą pochodzi z Azerbejdżanu. Pozostałe osoby uzyskały status uchodźcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z takich krajów jak Pakistan i Afganistan.

Wymienione osoby otrzymały decyzją świadczenie i z tego tytułu wydatkowana została kwota 66 638,00 zł. na pokrycie kosztów utrzymania oraz wydatków związanych z nauką języka polskiego. Na koniec roku sprawozdawczego w realizacji pozostają trzy

Indywidualne Programy Integracji. Pozostałe trzy zostały zakończone z bardzo dobrą oceną efektywności procesu integracji.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny 2018	Prognoza 2019
INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY				
PROGRAM ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO – EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE				
Liczba osób korzystających z usług	1	12	10	10
USAMODZIELNIENIE				
PELNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE INSTYTUCJE O KTÓRYCH MOWA W ART. 88 UST. 1 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba osób	2	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	3	0	0	0
W TYM: (OD POZ. 4 DO POZ. 9				
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE				
Liczba osób	4	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	5	0	0	0
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI				
Liczba osób	6	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	7	0	0	0
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE				
Liczba osób	8	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	9	0	0	0
REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH				
Ogólna kwota dofinansowania (PERON, środki własne powiatu)	10	1 791 480	1 797 273	1 928 110
POMOC NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH I W KOMUNIKOWANIU SIĘ				
Liczba osób, które uzyskały dofinansowanie	11	22	26	20
Wartość dofinansowania w złotych	12	122 058	103 928	103 000
TURNUSY REHABILITACYJNE				
Liczba osób, które uzyskały pomoc	13	100	193	93
Wartość dofinansowania w złotych	14	84 992	175 623	148 000
ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE, ŚRODKI POMOCNICZE I SPRZĘT REHABILITACYJNY				
Liczba osób, które uzyskały pomoc	15	130	118	71
Wartość dofinansowania w złotych	16	197 755	213 652	132 027

PROGRAM „AKTYWNY SAMORZĄD”				
Liczba świadczeń	17	56	62	75
Wartość dofinansowania w złotych	18	184 395	208 790	300 000
DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI				
Liczba dofinansowania imprez	19	8	0	5
Liczba niepełnosprawnych uczestników	20	337	0	168
Wartość dofinansowania ogółem w złotych	21	100 432	0	79 450
DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA - PRZEWODNIKA				
Wartość dofinansowania w złotych	22	0	0	0

Zgodnie z zapisami ustawowymi piecza zastępcza jest sprawowana w przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców. Organizowanie pieczy zastępczej należy do zadań powiatu. Zadania te Starosta Grodziski wykonuje za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wyznaczonego Zarządzeniem Nr 48/2011 Starosty Grodziskiego z dnia 29 listopada 2011 roku na Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Grodziskim.

W roku 2018 pod opieką Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim pozostawało 102 rodziny zastępcze a w nich 135 dzieci.

Następstwem pobytu w pieczy zastępczej jest usamodzielnienie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej oraz osób opuszczających placówki. W minionym roku oceny, udzielono pomocy i wsparcia osobom usamodzielnianym w formie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych zgodnie z indywidualnymi programami usamodzielnienia.

3. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

Katalog instytucjonalnych zasobów pomocy i wsparcia zawarty w ocenie zasobów pomocy społecznej jest szeroki, gdyż zawiera zarówno zasoby powiatu jak i zasoby gminy.

Instytucjonalne zasoby pomocy i wsparcia na terenie powiatu grodzkiego

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny 2018	Prognoza 2019
OŚRODKI WSPARCIA – OGÓLEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1	33	33	33
Liczba osób korzystających	2	34	35	35
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	3	0	0	0
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5	10	11	11
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	6	536 988	666 221	746 188
W TYM (Z WIERSZY 1-6)				
ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	7	33	33	33
Liczba osób korzystających	8	34	35	35
Liczba osób umieszczonych	9	2	1	1
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	10	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11	10	11	11
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	12	536 988	666 221	746 188
DZIENNE DOMY POMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	13	0	0	0
Liczba osób korzystających	14	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	15	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	16	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	17	0	0	0
KLUBY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	18	0	0	0
Liczba osób korzystających	19	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	20	0	0	0

Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22	0	0	0
NOCLEGOWNIE I SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23	0	0	0
Liczba osób korzystających	24	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	25	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	26	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	27	0	0	0
OGRZEWALNIA				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	28	0	0	0
Liczba osób korzystających	29	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	30	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	31	0	0	0
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	32	95	95	95
Liczba osób korzystających	33	95	104	104
Liczba osób umieszczonych	34	5	14	14
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	35	0	2	2
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	36	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	37	76	84	84
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	38	3 123 186	3 218 385	3 500 485
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	39	4	4	4
Liczba osób korzystających	40	1	2	2
Liczba osób umieszczonych	41	1	1	1
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	42	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	43	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	44	5 919	5 753	11 000
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	45	0	0	0
Liczba osób korzystających	46	0	0	0

JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA				
Liczba osób korzystających	47	1 045	879	879
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	48	4	4	4
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	49	52 937	54 901	54 901
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	50	0	0	0
Liczba osób korzystających	51	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	52	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	53	0	0	0
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	54	14	14	14
Liczba osób korzystających	55	16	14	14
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	56	10	9	9
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	57	790 767	749 011	795 043
W TYM: PLACÓWKI TYPU RODZINNEGO				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	58	0	0	0
Liczba osób korzystających	59	0	0	0
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	60	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	61	0	0	0
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				
Liczba uczestników zajęć	62	0	0	0
KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				
Liczba uczestników zajęć	63	0	0	0
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ				
Liczba uczestników zajęć	64	70	70	70
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	65	28	25	25
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	66	1 244 133	1 290 800	1 384 133
ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ				
Liczba uczestników zajęć	67	0	0	0

Na podstawie umowy Nr WF.3153.17.2015 zawartej w dniu 26 czerwca 2015 roku między Powiatem Grodziskim a Domem Rehabilitacyjno – Opiekuńczym Katolickim Stowarzyszeniem Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej na okres od dnia 29 lipca

2015 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku na terenie powiatu funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej przeznaczony dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W roku oceny w zajęciach terapeutyczno – edukacyjnych prowadzonych w wymienionym ośrodku wsparcia brało udział 35 osób.

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić odpowiedniej niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Na terenie powiatu grodziskiego funkcjonują dwa ponadgminne domy pomocy społecznej:

1. Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim,
2. Dom Rehabilitacyjno – Opiekuńczy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku.

Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, który ustala Starosta Grodziski i ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie później niż do 31 marca każdego roku. Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i odpłatności wydaje ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby w dniu jej kierowania. Natomiast decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej na terenie powiatu, z upoważnienia Starosty Powiatu Grodziskiego, wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Świadczeniem niepieniężnym, formą pomocy społecznej przygotowującą osoby usamodzielniające się do prowadzenia samodzielnego życia jest mieszkanie chronione. Osoba zamieszkująca w mieszkaniu chronionym jest obowiązana do ponoszenia częściowych kosztów utrzymania tego mieszkania proporcjonalnie do swoich dochodów.

Starostwo Powiatu Grodziskiego posiada w swoich zasobach mieszkanie chronione z możliwością umieszczenia w nim 4 osób.

W zasobach powiatu grodziskiego nie występuje ośrodek interwencji kryzysowej, jednakże zadanie to pozostaje realizowane poprzez szeroko rozumianą współpracę z innymi powiatami oraz poradnictwo specjalistyczne.

Zgodnie z art. 19 ust 2 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych powiatu należy prowadzenie specjalistycznego poradnictwa. Realizacją tego obowiązku są usługi specjalistycznego poradnictwa świadczone w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Jego celem jest wsparcie mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu spraw związanych między innymi z:

- bezradnością w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinnych,
- problematyką uzależnień,
- nasilającym się zjawiskiem bezrobocia,
- przemocą w rodzinie,
- problemami wynikającymi z niepełnosprawności członka rodziny,
- problemami natury psychicznej.

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne, świadczone jest osobom i rodzinom mającym trudności lub wykazującym potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód. Zatem z prośbą o udzielenie wsparcia przez specjalistów, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mogą zwracać się wszyscy mieszkańcy powiatu. Kryterium dochodowe nie jest brane pod uwagę, a jedynie potrzeba uzyskania pomocy. Mieszkańcy powiatu skorzystać mogą z bezpłatnych porad i konsultacji następujących specjalistów: psychologowie, prawnik, terapeuta ds. uzależnień.

Od 1 stycznia 2018 roku na terenie powiatu grodziskiego funkcjonuje placówka opiekuńczo – wychowawcza. Jest ona prowadzona przez Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży „Inspiracja” w Grodzisku Mazowieckim. Zarządzeniem Starosty Grodziskiego średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w tej placówce na rok 2018 ustalony został na kwotę 4 626,00 zł.

Na terenie powiatu grodziskiego działają dwa Warsztaty Terapii Zajęciowej, które prowadzą rehabilitację dla 70 uczestników. Warsztat Terapii Zajęciowej w Milanówku obejmuje rehabilitacją 30 uczestników, natomiast WTZ w Grodzisku Mazowieckim prowadzi zajęcia dla 40 uczestników. Warsztaty terapii zajęciowej nie prowadzą działalności zarobkowej i są współfinansowane ze środków PFRON oraz środków własnych Powiatu.

Wymienione w ocenie zasobów pomocy społecznej noclegownie i schroniska dla osób bezdomnych oraz ogrzewalnie należą do kompetencji gminy.

4. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

Zadania ustawowe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim wykonuje przy pomocy wykwalifikowanej i doświadczonej kadry, dobrej lokalizacji i wyposażenia, kadry dodatkowej pracującej na podstawie podpisanych umów ze specjalistami w zakresie poradnictwa oraz wyspecjalizowanych jednostek organizacyjnych tj. domów pomocy społecznej, placówki opiekuńczo – wychowawczej opieki całodobowej, grupy wsparcia i inne.

W roku oceny, kadra powiatowego centrum pomocy rodzinie liczyła 28 osób w tym: kadra kierownicza 1 osoba, pracownicy socjalni 3 osoby, pozostali pracownicy 24 osoby. Spośród zatrudnionych w powiatowym centrum pomocy rodzinie pracowników 23 osoby posiadają wykształcenie wyższe. Specjalizację I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego posiada jeden pracownik socjalny. Wśród wszystkich pracowników 6 osób posiada specjalizację z organizacji pomocy społecznej.

Dodatkowo, na umowy cywilno – prawne zatrudnieniowych było 5 osób, w tym: 3 specjalistów poradnictwa specjalistycznego, prawnik do obsługi prawnej jednostki oraz sekretarz PZON.

5. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.

Utrzymanie instytucji zajmujących się udzielaniem wsparcia i pomocy z każdym rokiem wzrasta ze względu na rosnące potrzeby.

Zestawienie środków finansowych na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny 2018	Prognoza 2019
OGÓLEM				
OGÓLEM (działy)	1	10 667 663	11 738 612	13 012 210
w tym: w budżecie PCPR	2	4 185 531	4 488 910	4 662 974
851 – OCHRONA ZDROWIA				
85153 – Przeciwdziałanie narkomanii	3	0	0	0
w tym: budżecie PCPR	4	0	0	0
85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5	0	0	0
w tym: budżecie PCPR	6	0	0	0
852 – POMOC SPOŁECZNA				
85202 – Domy pomocy społecznej	7	3 123 189	3 218 385	3 500 485
w tym: w budżecie PCPR	8	0	0	0
85203 – Ośrodki wsparcia	9	536 988	666 221	746 188
w tym: w budżecie PCPR	10	0	0	0
85205 – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	11	10 152	26 844	26 460
w tym: w budżecie PCPR	12	10 152	26 844	26 460
85218 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	13	1 395 988	1 410 438	1 441 200
w tym: w budżecie PCPR	14	1 395 988	1 410 438	1 441 200
85220 – Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	15	58 856	5 753	11 000
w tym: w budżecie PCPR	16	52 937	0	0
85231 – Pomoc dla cudzoziemców	17	10 680	66 638	24 200
w tym: w budżecie PCPR	18	10 680	66 638	24 200
w tym: wydatki na pomoc cudzoziemców w celu integracji ze środowiskiem (cudzoziemcy, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą)	19	10 680	66 638	24 200
w tym: w budżecie PCPR	20	10 680	66 638	24 200
85232 – Centra Integracji Społecznej	21	0	0	0

w tym: w budżecie PCPR	22	0	0	0
85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	23	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	24	0	0	0
85295 – Pozostała działalność	25	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	26	0	0	0
853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ				
85311 – Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	27	136 533	184 694	210 319
w tym: w budżecie PCPR	28	0	50 074	65 819
85321 – Zespoły orzekania o niepełnosprawności	29	547 433	592 874	529 155
w tym: w budżecie OPS/PCPR	30	547 433	592 874	529 155
85324 – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	31	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	32	0	0	0
85395 – Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	33	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	34	0	0	0
854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA				
85415 – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	35	0	0	0
w tym: w budżecie OPS/PCPR	36	0	0	0
85416 – pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	37	0	0	0
w tym: w budżecie OPS/PCPR	38	0	0	0
855 – RODZINA				
85501 – Świadczenie wychowawcze	39	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	40	0	0	0
85502 – Świadczenia rodzinne	41	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	42	0	0	0
85504 – wspieranie rodziny	43	0	29 760	19 000
w tym: w budżecie PCPR	44	0	29 760	19 000
85505 – tworzenie i funkcjonowanie żłobków	45	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	46	0	0	0
85506 – tworzenie i funkcjonowanie klubów dziecięcych	47	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	48	0	0	0
85507 – dzienni opiekunowie	49	0	0	0
w tym: w budżecie PCPR	50	0	0	0
85508 – rodziny zastępcze	51	2 092 944	2 679 822	2 946 140
w tym: w budżecie PCPR	52	2 092 944	2 258 898	2 471 140
85510 – działalność placówek opiekuńczo – wychowawczych	53	2 754 900	2 857 183	3 558 043
w tym: w budżecie OPS/PCPR	54	75 397	68 384	104 000

6. Aktywność projektowo – konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

W powiecie grodziskim realizowane są różnorodne programy mające na celu wsparcie mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu problemów związanych z trudnymi sytuacjami życiowymi w których się znaleźli.

Przeprowadzone szkolenia i warsztaty dla funkcjonujących już rodzin zastępczych zostały zorganizowane w ramach posiadanych własnych środków finansowych. Przeprowadzono bloki szkoleniowe:

- PRIDE – Rodzinna Opieka Zastępcza, szkolenie przygotowujące kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej. W roku sprawozdawczym ze względu na brak możliwości skompletowania grupy szkoleniowej kandydaci z terenu powiatu grodziskiego (trzy małżeństwa) ukończyli szkolenie organizowane przez PCPR w Ożarowie Mazowieckim. Szkolenie odbyło się w okresie 5 kwietnia – 21 czerwca 2018 roku. Wszystkie osoby otrzymały zaświadczenia kwalifikacyjne.
- PRIDE – Zawodowa Opieka Zastępcza, szkolenie przygotowujące kandydatów do pełnienia funkcji zawodowej rodziny zastępczej. W roku sprawozdawczym, także w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim, odbyło się ono w dniach 27 września – 25 października. Szkolenie ukończyły dwie rodziny zastępcze niezawodowe z powiatu grodziskiego. Z jedną z nich podpisano umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej od 1 stycznia 2019 roku.
- Szkolenie warsztatowe „Relacje w rodzinie – konflikt lojalnościowy” – zorganizowane w dwóch terminach (do wyboru) 10 lub 23 października przez pracowników Zespołu. Łącznie w szkoleniu wzięło udział 37 osób;
- Szkolenie warsztatowe „Elementy pozytywnej dyscypliny – co, gdzie, kiedy i jak?” w dniach 20 lub 28 listopada prowadzone przez pracowników Zespołu. Uczestniczyło w nim 40 osób.
- Szkolenie warsztatowe „Robimy to dla siebie” skierowane do wybranych dzieci z rodzin zastępczych w wieku 12 – 14 lat (8 osób) i ich opiekunów (9 osób) dot. zapobiegania agresji. Warsztaty odbyły się w dniach 21 czerwca – 3 lipca 2018 roku.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim zrealizowało w 2018 roku „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” dotyczący otrzymanej dotacji na dofinansowanie zadania własnego powiatu w obszarze podejmowania działań służących wspieraniu i ponoszeniu kompetencji rodzin zastępczych poprzez rozwój sieci koordynatorów, rodzinnej pieczy zastępczej, zatrudnionych w powiatach.

W roku 2018 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim otrzymało środki finansowe na realizację programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Podstawowym celem Programu była zmiana postawy uczestników i tym samym zatrzymanie przemocy w rodzinie. Uczestnicy zgłaszali w oczekiwaniach chęć nauczenia się panowania nad swoimi emocjami i zachowaniami, powstrzymania się od agresji, poprawienia swojej komunikacji oraz chęć zmiany swojej postawy wobec bliskich na bycie bardziej wyrozumiałym i tolerancyjnym.

W dniu 7 maja 2018 roku Powiat Grodziski podpisał z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kolejną umowę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w ramach, którego osoby niepełnosprawne mogły skorzystać w zależności od potrzeb z różnych form wsparcia, takie jak: likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową oraz pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia

Powiat grodziski na zasadzie partnerstwa współpracuje z organizacjami pozarządowymi znajdującymi się na terenie naszego powiatu oraz poza jego obszarem.

Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej realizuje zadania z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.). Wartość dotacji na realizację zadania dotyczącego powierzenia realizacji zadania pod nazwą, prowadzenie na terenie Powiatu Grodziskiego Domu Pomocy Społecznej dla 55 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie wyniosła 1 077 975,00 zł w roku oceny.

Na podstawie umowy zawartej między Powiatem Grodziskim a Domem Rehabilitacyjno – Opiekuńczym Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej na terenie powiatu funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej przeznaczony dla osób niepełnosprawnych intelektualnie. Aktualnie umowa zawarta jest na okres od dnia 29 lipca 2015 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku. Wartość przekazanej dotacji na wymienione zadanie wyniosła w 2018 roku 656 222,00 zł.

Ponadto na zasadzie zlecenia realizacji zadania na terenie powiatu grodziskiego od dnia 1 stycznia 2018 roku Stowarzyszenie Dla Dzieci i Młodzieży „INSPIRACJA” z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim prowadzi placówkę opiekuńczo – wychowawczą. Łączna kwota w 2018 roku wyniosła 749 011,00 zł.

8. Wnioski końcowe

Analizując ocenę zasobów pomocy społecznej w powiecie grodziskim należy zauważyć, że zasoby instytucjonalne, organizacyjne i kadrowe zapewniają realizację zadań pomocy społecznej w sposób zgodny z prawem, skuteczny i oszczędny.

Stosownie do zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej powiat grodziski realizuje zadania w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców powiatu.

Mając na względzie rozwiązywanie problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspieraniu osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka PCPR opracował i realizuje powiatową strategię.

Aby zminimalizować skutki negatywnych oddziaływań na rodzinę oraz wszelkim dysfunkcjom i problemom wynikającym z przemian społecznych w strukturach tut. centrum funkcjonuje poradnictwo specjalistyczne.

Jak wskazuje przeprowadzona analiza powiat grodziski dysponuje dwoma domami pomocy społecznej. Realizacja prowadzenia i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób, jest kolejnym zadaniem pomocy społecznej.

Następnym zadaniem pomocy społecznej jest udzielanie pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem.

W celu zapewnienia pomocy w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobietami w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się konieczna jest szeroko rozumiana praca socjalna. Ważnym elementem procesu wspierania osób usamodzielnianych, jest umożliwienie im praktycznego wymiaru prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, z tego też powodu mieszkanie chronione jest swego rodzaju impulsem w integracji ze społecznością lokalną i społeczeństwem. Istotnym aspektem pomocy potrzebującym jest nieustanne udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

Wraz z przemianami społecznymi, których przykładem jest dynamiczny rozwój społeczeństwa informatycznego, czy też zróżnicowanie ekonomiczne środowisk, konieczne jest wychodzenie naprzeciw wszelkim dysfunkcjom i problemom wynikającym z tych przemian. Niezbędne są zatem szkolenia i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz stałe doradztwo metodyczne dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu. W celu zwiększenia profesjonalizacji kadry pomocy społecznej pracownicy PCPR w Grodzisku Mazowieckim, mając na względzie efektywność i jakość pracy, stale podnoszą kwalifikacje.

Z uwagi na specyfikę pracy oraz złożoność i skalę problemów osób i rodzin klientów pomocy społecznej, tutejsze centrum podejmuje działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

Sytuacja taka implikuje konieczność stałego diagnozowania środowiska lokalnego. Szczególnie istotne wydaje się wspieranie tworzenia infrastruktury przeznaczonej dla ofiar przemocy w rodzinie. Rozmiary i szkodliwość zjawiska związanego z przemocą w rodzinie wskazują, że jest to jeden ze szczególnie ważnych problemów społecznych w Polsce. Wymaga on często szybkiego podjęcia działań, dobrze zorganizowanych i zaplanowanych w celu poprawy stanu bezpieczeństwa życia. W opracowaniu tym należy uwzględnić prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej.

Przedstawiona ekspertyza jest połączeniem założeń teoretycznych z praktyczną realizacją zadań pomocy społecznej. Szczególnie zasadne, z uwagi na zwiększenie skuteczności funkcjonowania systemu pomocowego, jest podejmowanie działań w ramach programów, których celem jest zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego.

**UCHWAŁA NR/VII/19
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 ze zm.) oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. z 2019 r., poz. 511) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza tekst jednolity uchwały nr 366/XLIX/18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

16.04.2019r.
data

RADA PRAWNY
Katarzyna Kubińska

**Załącznik
do uchwały nr .../VII/19
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

**OBWIESZCZENIE
RADY POWIATU GRODZISKIEGO**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 ze zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 366/XLIX/18 Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 9867), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 34/IV/19 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Grodziskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 1446).

STATUT POWIATU GRODZISKIEGO

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Powiat Grodziski, zwany dalej „powiatem”, obejmuje lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium, w skład którego wchodzi:

- 1) miasta: Milanówek, Podkowa Leśna;
- 2) gminy: Baranów, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Żabia Wola.

§ 2

Siedzibą władz powiatu jest Grodzisk Mazowiecki.

§ 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4

Powiat posiada herb i flagę ustanowione przez radę powiatu, o wzorze określonym w załączniku do niniejszego Statutu.

§ 5

1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 7

1. Mieszkańcy powiatu podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym - poprzez wybory i referendum powiatowe - lub za pośrednictwem organów powiatu.
2. Organami powiatu są:
 - 1) rada powiatu;
 - 2) zarząd powiatu.
3. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady powiatu, wstępu na posiedzenia komisji rady powiatu, dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów sesji rady powiatu oraz posiedzeń zarządu powiatu i komisji rady powiatu, nagrań obrad rady powiatu, imiennych wykazów głosowań radnych. Tryb dostępu do dokumentów i sposób korzystania z nich określa niniejszy Statut.

Rozdział 2 Rada powiatu

§ 8

1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
2. Kadencja rady powiatu trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
3. W skład rady powiatu wchodzi radni w liczbie określonej ustawą.
4. Radni wybierani są w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do rady powiatu określa właściwa ustawa.

§ 9

(uchylony)¹⁾

§ 10

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowiska w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 11

1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady powiatu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
- 2.²⁾ Głosowania jawne na sesjach rady powiatu odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych oraz przez podniesienie ręki.
3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ustępie 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.
5. (uchylony)³⁾
6. (uchylony)⁴⁾
7. (uchylony)⁵⁾
8. (uchylony)⁶⁾

§ 12

1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady powiatu, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ustępie 1.
3. Przewodniczący rady organizuje pracę rady powiatu, a w szczególności:
 - 1) zwołuje sesje rady powiatu i przewodniczy obradom;
 - 2) podpisuje uchwały, rezolucje i inne dokumenty rady powiatu oraz protokół obrad rady powiatu;
 - 3) opracowuje projekt planu pracy rady powiatu;
 - 4) ustala projekt porządku obrad przed każdą sesją;
 - 5) czuwa nad przygotowaniem materiałów pod obrady rady powiatu;
 - 6) nadaje bieg inicjatywom zarządu powiatu, komisjom rady powiatu, klubów i radnych – zgłoszonych radzie powiatu między sesjami,
 - 7) przyjmuje oświadczenia o stanie majątkowym radnych;
 - 8) przyjmuje pisemne zgłoszenia mieszkańców o zamiarze zabrania głosu w debacie nad raportem o stanie powiatu;
 - 9) przyjmuje interpelacje i zapytania radnych;
 - 10) w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom starostwa wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady

¹⁾ Przez § 1 pkt 1) uchwały nr 34/IV/19 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Grodzkiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 1446), który wszedł w życie 14 lutego 2019 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2) ppkt a) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁾ Przez § 1 pkt 2) ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁾ Przez § 1 pkt 2) ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁵⁾ Przez § 1 pkt 2) ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶⁾ Przez § 1 pkt 2) ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- powiatu, komisji i radnych; w tym przypadku przewodniczący rady powiatu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do tych pracowników;
- 11) wykonuje inne zadania określone w przepisach prawa, uchwałach rady powiatu, wynikające z bieżącej pracy rady powiatu lub komisji rady.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany wiceprzewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
 5. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu, w trybie określonym w ustępie 1.
 6. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
 7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ustępie 6, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę powiatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Rozdział 3 **Sesje rady powiatu**

§ 13

1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Roczny porządek sesji określa odrębna uchwała rady powiatu.
2. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością ustawowego składu rady powiatu.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
5. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu lub zarządu powiatu przewodniczący rady jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ustępie 1.
6. Na wniosek klubu radnych przewodniczący rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady powiatu, z zastrzeżeniem, że każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady powiatu.
7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ustępie 5 stosuje się przepis ustępu 2 z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
8. Na wniosek starosty przewodniczący rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady powiatu.

§ 14

1. Rada powiatu pracuje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych;
 - 1) sesje zwyczajne zwoływane są zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy;
 - 2) sesje nadzwyczajne zwoływane są w trybie § 13 ustęp 5;
 - 3) sesje uroczyste zwołuje się dla nadania odpowiedniego wyrazu wydarzeniom szczególnej rangi jak: wręczenia odznaczenia lub wyróżnienia, upamiętnienia wydarzeń historycznych w powiecie lub kraju.
2. Rada powiatu uchwała roczne plany pracy, w których określa ramowy harmonogram sesji zwyczajnych, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, a także ważniejsze zadania komisji.
3. W razie potrzeby rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 15

1. Przewodniczący rady przygotowuje i zwołuje sesje rady powiatu.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie może być przesłane do radnych, którzy wyrażą zgodę przy pomocy elektronicznych środków komunikowania się w miejsce formy pisemnej z zachowaniem terminów.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał wraz z uzasadnieniem, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym, że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu, uchwalenie wieloletniej prognozy finansowej oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem sesji. Termin dziesięciodniowy nie dotyczy uchwalania zmian w budżecie powiatu i w wieloletniej prognozie finansowej. Projekty uchwał złożone w trybie § 13 ustęp 6 i 8 dostarcza się nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Zapis określony w ustępach 2 i 3 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych zwoływanych w trybie § 13 ustęp 5.
5. Porządek sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;
 - 2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
 - 3) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu;
 - 4) składanie i udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wolne wnioski i oświadczenia radnych.

§ 16

- 1.⁷⁾ W sesjach rady powiatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu a także członkowie zarządu powiatu wybrani spoza składu rady powiatu.
- 2.⁸⁾ Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zaproszeni kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
3. Przed sesją przewodniczący rady, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
4. Przy ustalaniu listy zaproszonych gości przewodniczący rady uwzględnia w miarę możliwości wnioski klubów, komisji i starosty.
5. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach podpisem na liście obecności.
6. W razie niemożności uczestniczenia w sesji radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność u przewodniczącego rady, również w przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia rady powiatu,
7. Za wypełnienie list obecności na sesji lub posiedzeń komisji odpowiada przewodniczący rady lub komisji.
8. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 17

1. Sesje rady powiatu są jawne. Jawność zapewniana jest poprzez publiczne ogłoszenie o zwołaniu sesji, umożliwienie wstępu obywatelom na obrady.
2. Obrady rady powiatu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w jednostkach samorządu terytorialnego wchodzących w skład powiatu oraz w miarę możliwości w lokalnych środkach masowego przekazu.
4. Porządek obrad rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
5. O przerwaniu obrad, zgodnie z ustępem 4, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.
6. W protokole obrad rady powiatu odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ustępie 4, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18

1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady powiatu.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady powiatu przewodniczący rady może nie przerywać obrad; niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał.
3. Sesję rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady.
4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły „Otwieram sesję rady powiatu”.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3) ppkt a) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3) ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;
 - 2) przedstawia projekt porządku sesji;
 - 3) przyjmuje wnioski w przedmiocie porządku obrad;
 - 4) poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski;
 - 5) poddaje pod głosowanie porządek obrad wraz z przyjętymi wnioskami.

§ 19

1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Prawo zabierania głosu przysługuje radnym, a w przypadku debaty nad raportem o stanie powiatu również mieszkańcom.
3. Przewodniczący rady może udzielić głosu na temat poruszany na sesji osobom zgłaszającym się spośród uczestników obrad nie będących radnymi, o ile wypowiedzi te mogą wpłynąć na wyjaśnienie omawianej sprawy.
4. Przewodniczący rady udziela głosu w kolejności zgłoszenia oraz zgodnie z porządkiem obrad.
5. Przewodniczący rady może udzielić głosu poza kolejnością zaproszonym gościom, staroście lub wskazanym przez niego członkom zarządu powiatu bądź innym osobom.
6. Przewodniczący rady udziela głosu poza kolejnością dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia osobistego i błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.
7. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
8. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
9. Wystąpienie radnego w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. Przewodniczący rady może wyrazić zgodę na przedłużenie wypowiedzi ze względu na charakter omawianej sprawy, a w przypadku debaty nad raportem o stanie powiatu radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.
10. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
11. Przewodniczący rady może przywołać mówcę „do rzeczy” w przypadku, gdy ten odbiega od tematu lub przewleka swoje wystąpienie.
12. Przewodniczący rady może przywołać mówcę „do porządku”, jeśli treść, sposób wystąpienia albo zachowanie w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze rady powiatu.
13. Przewodniczący rady ma prawo odebrać głos mówcy w przypadku bezskuteczności przywołania według ustępu 11 i 12. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
14. Radny, któremu odebrano głos ma prawo zgłosić wniosek formalny o zgodę rady powiatu na kontynuowanie wypowiedzi.
15. Przepis ustępu 13 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady powiatu.
16. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady powiatu osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 20

1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) zarządzenie przerwy lub zamknięcie sesji;
 - 2) zamknięcie dyskusji i podjęcie uchwały;
 - 3) przejście do porządku;
 - 4) odesłanie projektu uchwały do zaopiniowania;
 - 5) głosowanie bez dyskusji;
 - 6) uzupełnienie lub zmianę porządku obrad;
 - 7) przeprowadzenie głosowania;
 - 8) sposobie i porządku głosowania;
 - 9) ograniczenie czasu przemówień lub kontynuowanie wypowiedzi;
 - 10) stwierdzenie quorum;
 - 11) przeliczenie głosów;
 - 12) zgłoszenie votum separatum;
 - 13) przestrzeganie regulaminu obrad;
 - 14) przerwanie sesji rady powiatu.
2. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie.
3. Wnioski formalne wymagają niezwłocznego głosowania przez radę powiatu po uprzednim wysłuchaniu głosów „za” i „przeciw”.
4. Wniosek formalny, dotyczący zakończenia lub ograniczenia dyskusji, nie może pozbawiać prawa głosu radnych zgłoszonych do dyskusji przed postawieniem wniosku.

§ 21

1. Radni mogą postulaty mieszkańców powiatu zgłaszać w punkcie obrad: „interpelacje i zapytania” lub w punkcie „wolne wnioski”.
2. Radny zgłaszający interpelację obowiązany jest przedłożyć ją przewodniczącemu rady na piśmie w czasie sesji lub w okresie między sesjami.
3. Odpowiedzi zarządu powiatu na wnioski klubów i indywidualnych radnych udzielane są wnioskodawcy na piśmie oraz przedstawiane radzie powiatu na sesjach.
4. Ewidencję zgłoszonych interpelacji i udzielanych odpowiedzi prowadzi przewodniczący rady.

§ 22

1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący rady zamyka dyskusję nad punktem porządku obrad.
2. W razie potrzeby, przewodniczący rady może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubom radnych lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
3. Po zamknięciu dyskusji:
 - 1) przewodniczący rady oznajmia, że rada powiatu przystępuje do głosowania i proponuje sposób jego przeprowadzenia. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania;
 - 2) po przegłosowaniu ewentualnych wniosków przewodniczący rady zarządza głosowanie nad sprawą.

§ 23

1. Rozpatrywany projekt uchwały podlega głosowaniu w następujący sposób:
 - 1) głosowanie poprawek – jako pierwsze głosowane są poprawki najdalej idące;
 - 2) głosowanie nad projektem wraz z przyjętymi poprawkami.
2. Z zastrzeżeniem spraw przewidzianych w przepisach ustaw, głosowanie jest jawne. W głosowaniu jawnym, radni głosują po usłyszeniu swego nazwiska poprzez wypowiedzenie formuły „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej wyczytuje przewodniczący rady, lub osoba przez niego wyznaczona. Wynik głosowania jawnego na podstawie protokołu ogłasza przewodniczący rady. Fakt nie wzięcia udziału w głosowaniu jawnym, odnotowuje się w protokole z sesji.
3. Głosowanie jawne, przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady. Przy czynności obliczania głosów przewodniczący rady może korzystać z pomocy innej osoby.
4. Wyniki głosowania jawnego, ogłasza przewodniczący rady.
5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.
6. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady powiatu, ustalonymi każdorazowo dla danego głosowania w określony sposób.
7. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
8. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
9. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że radni wyczytani z listy podchodzą i wrzucają karty do urny.
10. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.
11. Wyniki głosowania tajnego ogłasza niezwłocznie po ich ustaleniu przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu komisji.
12. Podjęcie uchwały „zwykłą większością głosów” oznacza, uzyskanie z liczby głosujących radnych, więcej głosów „za” niż „przeciw”, nie biorąc pod uwagę głosów „wstrzymujących”, a w głosowaniu tajnym także nieważnych, przy założeniu, że w głosowaniu bierze co najmniej połowa ustawowego składu rady powiatu.
13. Podjęcie uchwały „bezwzględną większością głosów” oznacza, uzyskanie z liczby głosujących radnych, co najmniej o jeden głos więcej „za” od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów to znaczy „przeciwnych” i „wstrzymujących”, przy założeniu, że w głosowaniu bierze co najmniej połowa ustawowego składu rady powiatu.
14. Podjęcie uchwały „bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady” oznacza, uzyskanie z liczby głosujących radnych, większej liczby głosów „za” niż wynosi połowa ustawowego składu rady powiatu.

§ 24

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
 - 1) zarząd powiatu;
 - 2) komisja rady;
 - 3) klub radnych;

- 4) przewodniczący rady;
 - 5) co najmniej 3 radnych;
 - 6) grupa co najmniej 300 mieszkańców powiatu grodziskiego, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.
2. Projekt uchwały przygotowuje wnioskodawca i składa w formie pisemnej do przewodniczącego rady wraz z uzasadnieniem.
 3. Projekt uchwały powinien mieć opinię prawną.
 4. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady. O potrzebie opinii i wskazaniu komisji decyduje przewodniczący rady na podstawie specyfikacji lub tematyki projektu.
 5. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ustępie 1 punkty 2 – 6 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.
 6. Zasady inicjatywy uchwałodawczej grupy mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 6, określa odrębna uchwała rady powiatu.
 7. Przewodniczący rady informuje osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców o odmowie procedowania projektu lub jego kierowaniu pod obrady komisji lub na sesję.

§ 25

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
 - 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały oraz ewentualnie oczekiwane skutki społeczne, skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.
3. Dopuszcza się przedkładanie wariantowych projektów uchwał.
4. W czasie sesji projekt uchwały powinien być zaprezentowany radzie powiatu przez przedstawiciela wnioskodawcy oraz powinna zostać przedstawiona opinia właściwej komisji.
5. Opinię komisji przedstawia przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji.
6. Opinię zarządu powiatu przedstawia starosta lub osoba przez niego wskazana.
7. Rada powiatu może przesłać projekty uchwał do ponownego zaopiniowania lub opracowania. Projekt uchwały przesłany do ponownego zaopiniowania lub opracowania jest rozpatrywany na następnej sesji.

§ 26

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady.

§ 27

1. Uchwały rady powiatu otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Uchwały opatruje się cyframi arabskimi oznaczającymi numer uchwały łamanymi przez podany cyframi rzymskimi numer sesji, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku podjęcia. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.
3. (uchylony)⁹⁾
4. (uchylony)¹⁰⁾

§ 28

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się w drodze obwieszczeń w jednostkach samorządu terytorialnego wchodzących w skład powiatu oraz w miarę możliwości, przez ich publikację w lokalnych środkach masowego przekazu.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
3. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

⁹⁾ Przez § 1 pkt 4) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁰⁾ Przez § 1 pkt 4) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 29

Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 30

1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół, który stanowi jedyny urzędowy dokument z przebiegu sesji rady powiatu oraz nagranie audiowizualne.
2. Protokół sesji rady powiatu powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji;
 - 4) uchwalony porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
 - 7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
- 4.¹¹⁾ Protokół sesji rady powiatu wyklada się do wglądu radnych i ewentualnych uzupełnień w starostwie powiatu grodzkiego na 7 dni przed terminem kolejnej sesji oraz na najbliższym posiedzeniu rady powiatu. Protokół sesji rady jest przesyłany radnym drogą elektroniczną w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.
5. Radny nie później niż do rozpatrzenia stosownego punktu porządku obrad może zgłaszać zastrzeżenia lub poprawkę do wyłożonego protokołu; o przyjęciu poprawki lub jej odrzuceniu rada powiatu rozstrzyga w głosowaniu bez dyskusji.
6. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek, przyjmuje się w głosowaniu.
7. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący rady.
8. Protokół opatrzony pieczętą rady powiatu przechowuje się w dokumentach rady powiatu.
9. Protokół jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Grodzkiego.
10. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez rok, w którym odbyła się sesja.

§ 31

(uchylony)¹²⁾

Rozdział 4

Komisja rewizyjna

§ 32

1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych działających w radzie, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu powiatu.
3. Liczbę członków komisji rewizyjnej określa rada powiatu w odrębnej uchwale.

§ 33

Do zakresu działalności komisji rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności zarządu powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 2) przedstawienie radzie powiatu opinii i wniosków pokontrolnych;

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹²⁾ Przez § 1 pkt 6) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 3) przedstawienie radzie powiatu opinii z rozpatrzenia sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu i informację o stanie mienia oraz przedstawienie wniosku w sprawie absolutorium dla zarządu powiatu;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie odwołania starosty powiatu.

§ 34

Przedmiotem kontroli komisji rewizyjnej jest:

- 1) działalność gospodarcza, finansowa i organizacyjno-administracyjna kontrolowanych jednostek pod względem:
 - a) legalności i zgodności z uchwałami rady powiatu oraz budżetem powiatu,
 - b) gospodarności, rzetelności i celowości w wypełnianiu przez kontrolowane jednostki powierzonych im zadań,
- 2) realizacja uchwał rady powiatu.

§ 35

1. Komisja rewizyjna rozpatruje sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację o stanie mienia powiatu oraz występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi powiatu.
2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
3. Celem dotrzymania terminu ustawowego zajęcia przez radę powiatu stanowiska w sprawie absolutorium dla zarządu powiatu, niezbędne jest dostarczenie opinii komisji rewizyjnej do dnia 15 czerwca każdego roku do zaopiniowania przez regionalną izbę obrachunkową.

§ 36

1. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez radę powiatu.
2. Przepis ustępu 1 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 37

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje i prowadzi posiedzenia, proponuje porządek obrad oraz odpowiada za sporządzenie protokołu z obrad.
2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w tym zastępcę przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 38

1. Komisja rewizyjna działa na podstawie planu kontroli, uchwalonego przez radę powiatu i doraźnych zleceń rady powiatu.
2. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ustępie 1, na okresy półroczne w terminach:
 - 1) do 30 listopada roku poprzedzającego I półrocze;
 - 2) do 31 maja na II półrocze danego roku.

§ 39

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Z posiedzenia komisji rewizyjnej sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Protokoły otrzymują w ciągu roku kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Protokoły opatruje się cyframi arabskimi oznaczającymi numer protokołu łamanymi przez rok, w którym protokół został sporządzony.
4. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
5. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 40

W związku z wykonywaną kontrolą realizacji zadań publicznych komisja rewizyjna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, ma prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanych jednostek;

- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów niezbędnych do działań kontrolnych;
- 4) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i udzielania informacji zarówno w formie ustnej jak i pisemnej.

§ 41

1. (uchylony)¹³⁾
2. (uchylony)¹⁴⁾
3. (uchylony)¹⁵⁾
4. W przypadku braku aktywności członka komisji rewizyjnej w jej pracach, po przeprowadzeniu rozmowy bądź pisemnym powiadomieniu zainteresowanego przewodniczący komisji może wystąpić do rady powiatu z wnioskiem o odwołanie tego członka ze składu komisji rewizyjnej.

§ 42

1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych komisja rewizyjna może wyznaczyć zespół kontrolny składający się z co najmniej dwóch członków komisji.
2. Przewodniczący komisji rewizyjnej udziela członkom zespołu kontrolnego pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli. Wzór upoważnienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. W pracach zespołu kontrolnego komisja może korzystać z pomocy innych osób, w szczególności ekspertów i specjalistów.
4. W przypadku, gdy skorzystanie z porad, opinii bądź ekspertyz w zakresie związanym z przedmiotem kontroli od osób, o których mowa w ustępie 3 wymaga wypłaty wynagrodzenia, przewodniczący komisji przedstawia wniosek do rady powiatu o wyrażenie zgody na zatrudnienie eksperta lub specjalisty.
5. Do pomocy w czynnościach kontrolnych, na wniosek komisji, może być oddelegowany przez starostę pracownik starostwa.
6. Zespół kontrolny w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik, kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanej jednostki lub przez niektórych członków zespołu kontrolnego, osoby te są zobowiązane do złożenia w terminie trzech dni pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.
8. Wyjaśnienia, o których mowa wyżej składa się na ręce przewodniczącego komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił przewodniczący komisji, składa on na zasadach podanych wyżej wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady.
9. Kierownik kontrolowanej jednostki może złożyć na ręce przewodniczącego rady w terminie trzech dni od daty przedstawienia protokołu pokontrolnego uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
10. Zespół kontrolny niezwłocznie przedstawia podpisany protokół z kontroli do komisji rewizyjnej.

§ 43

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
- 2.¹⁶⁾ Komisja rewizyjna ma prawo żądać zapewnienia przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej warunków do przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
3. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć przedstawiciel kontrolowanej jednostki.
4. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
5. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.
6. Komisja rewizyjna na podstawie protokołu kontroli sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanego podmiotu i zarządu powiatu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski z kontroli.
- 7.¹⁷⁾ Komisja rewizyjna może żądać od kierownika kontrolowanego podmiotu, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zawiadomienia o sposobie realizacji wniosków i zaleceń lub powiadomienia

¹³⁾ Przez § 1 pkt 7) uchwały, o której mowa w odnośniku I.

¹⁴⁾ Przez § 1 pkt 7) uchwały, o której mowa w odnośniku I.

¹⁵⁾ Przez § 1 pkt 7) uchwały, o której mowa w odnośniku I.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8) ppkt a) uchwały, o której mowa w odnośniku I.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8) ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku I.

o odmowie ich realizacji, w terminie siedmiu dni od daty przekazania kierownikowi kontrolowanego podmiotu wystąpienia pokontrolnego.

8. Kierownik kontrolowanego podmiotu w terminie czternastu dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do rady powiatu w sprawie wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.
9. Wyniki kontroli zawarte w opiniach i wnioskach pokontrolnych komisja rewizyjna składa radzie powiatu na ręce przewodniczącego rady.

§ 44

1. Wyniki kontroli zleconej przez radę powiatu przewodniczący rady wprowadza do porządku najbliższej sesji zwyczajnej, pod warunkiem, że opinie lub wnioski komisji rewizyjnej doręczone zostały do rady powiatu co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady powiatu.
2. Przewodniczący rady dostarcza opinie i wnioski komisji rewizyjnej w pełnym zakresie zarządowi powiatu i poszczególnym członkom rady powiatu w terminach przewidzianych w § 15 ustęp 3 niniejszego Statutu.
3. Na sesji wyniki kontroli są prezentowane przez przewodniczącego komisji rewizyjnej lub wiceprzewodniczącego. Na tej samej sesji prezentowane jest stanowisko zarządu powiatu w tej sprawie a następnie po przeprowadzeniu dyskusji rada powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia (w całości lub w części) opinii lub wniosków pokontrolnych komisji rewizyjnej.

§ 45

Sprawozdanie z realizacji rocznego planu kontroli komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu okresowo raz na półrocze.

Rozdział 5 Komisja skarg, wniosków i petycji

§ 46

- 1.¹⁸⁾ Rada powiatu rozpatruje skargi na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje. W tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.
2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych działających w radzie, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu oraz radnych będących członkami zarządu powiatu.
3. Liczbę członków komisji skarg, wniosków i petycji określa rada powiatu w odrębnej uchwale.

§ 47

Do zakresu działania komisji skarg, wniosków i petycji należy:

- 1) analizowanie zasadności skarg na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem skarg w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 2) analizowanie zasadności wniosków, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności oraz lepszego zaspokajania potrzeb ludności;
- 3) analizowanie zasadności petycji, których przedmiotem może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji rady powiatu;
- 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach dotyczących rozpatrzenia skarg, wniosków, petycji.

§ 48

Komisja skarg, wniosków i petycji działa na podstawie doraźnych zleceń rady powiatu lub przewodniczącego rady.

§ 49

1. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji skarg, wniosków i petycji, w tym zastępcę przewodniczącego.
2. Pracą komisji skarg, wniosków i petycji kieruje jej przewodniczący, który zwołuje i prowadzi posiedzenia, zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów, nie później niż na dwa

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

dni przed posiedzeniem komisji, proponuje porządek obrad oraz odpowiada za sporządzenie protokołu z obrad.

3. Na wniosek przewodniczącego rady przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.
5. Do komisji skarg, wniosków i petycji mają zastosowanie przepisy § 58 ust. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12 niniejszego Statutu.

§ 50

1. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji. Zasady numeracji protokołów określa § 39 ustęp 3 niniejszego Statutu.
3. Komisja skarg, wniosków i petycji może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja skarg, wniosków i petycji, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 51

1. W związku z realizacją zadań komisja może przeprowadzać czynności kontrolne. W tym celu komisja skarg, wniosków i petycji może wyznaczyć zespół kontrolny, składający się z co najmniej dwóch członków komisji.
2. (uchylony)¹⁹⁾
3. Realizując uprawnienia kontrolne komisja skarg, wniosków i petycji ma prawo do skorzystania z uprawnień zawartych w § 40 niniejszego Statutu.

§ 52

Komisja skarg, wniosków i petycji jest zobowiązana przedstawiać radzie powiatu sprawozdanie ze swojej działalności dwa razy w roku w terminach określonych w § 53 ustęp 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 6

Komisje stałe i doraźne

§ 53

1. Rada powiatu powołuje stałe komisje problemowe lub komisje doraźne. Wykaz komisji problemowych i przedmiot ich działania określa odrębna uchwała rady powiatu.
2. Komisje rady rozpatrują i opracowują sprawy z własnej inicjatywy oraz przekazywane im przez radę, przewodniczącego rady lub zarząd powiatu; mają prawo do żądania materiałów i wyjaśnień od zarządu powiatu.
3. Komisje rady zajmują również stanowisko co do efektywności realizacji uchwał rady powiatu także poprzez prawo sprawowania kontroli nad wykonywaniem uchwał.
4. W związku z realizacją uprawnień kontrolnych komisja problemowa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, ma prawo do:
 - 1) żądania od jednostek kontrolowanych informacji o realizacji uchwał oraz dokumentów potwierdzających treść informacji;
 - 2) (uchylony)²⁰⁾
 - 3) składania wniosków o przeprowadzenie kontroli przez komisję rewizyjną.
5. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności. Rada powiatu może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
6. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie powiatu sprawozdanie ze swojej działalności dwa razy w roku w terminach do 30 września za I półrocze i do 31 marca roku następnego za II półrocze, oraz w każdym czasie – na żądanie rady powiatu.
7. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać wiceprzewodniczącego.
8. Radny może być członkiem dowolnej liczby stałych komisji problemowych z zachowaniem prawa głosu w każdej z nich, a przewodniczącym tylko jednej.

¹⁹⁾ Przez § 1 pkt 10) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁰⁾ Przez § 1 pkt 11) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

9. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji. W drodze uchwały ustalany jest skład osobowy komisji.
10. Komisje rady obradują na posiedzeniach.
11. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej komisji zwołuje przewodniczący rady; na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji. Powyższe nie dotyczy komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 54

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał rady powiatu i wnioskowanie do nich poprawek,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady powiatu;
 - 4) opiniowanie spraw przekazanych komisji przez radę powiatu, zarząd powiatu lub inne komisje.
2. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

§ 55

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem komisji;
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji;
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący lub wskazany radny.

§ 56

1. Komisje współpracują z innymi komisjami rady, wzajemnie informując się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, udostępniają posiadane opracowania i analizy, w razie potrzeby powołują międzykomisyjne zespoły do rozpatrywania określonych problemów.
2. Komisje mogą obradować na wspólnych posiedzeniach.

§ 57

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w protokole komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady powiatu.
3. Stanowisko komisji przedstawia na sesji rady powiatu przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 58

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Radni stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu komisji, radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność u przewodniczącego komisji, również w przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia komisji.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka komisji na trzech kolejnych posiedzeniach komisji, przewodniczący komisji może wystąpić do rady powiatu o odwołanie radnego z danej komisji.
5. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć z głosem doradczym: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie zarządu powiatu.
6. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby z głosem doradczym, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
7. W posiedzeniach komisji, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące zakresu działania starostwa, może uczestniczyć pracownik wskazany przez starostę.
8. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół i przyjmowany jest przez komisję na następnym posiedzeniu. Zasady numeracji protokołów określa § 39 ustęp 3 niniejszego Statutu.
9. Wnioski i postulaty zamieszczone w protokole komisji wpisywane są do rejestru wniosków i przekazywane są zarządowi powiatu.

10. Zarząd powiatu powiadamia komisję o sposobie załatwienia wniosku. Biuro rady powiatu wpisuje informację o realizacji wniosku do prowadzonego rejestru.
- 11.²¹⁾ Posiedzenia komisji są otwarte dla obywateli. Rozumie się przez to możliwość przysłuchiwania się obradom komisji. Informację o miejscu i terminie posiedzeń komisji udziela starostwo powiatu grodziskiego.
- 12.²²⁾ Jawność pracy komisji pozwala także na zapoznawanie się z protokołami komisji w starostwie powiatu grodziskiego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Rozdział 7

(zawierający § 59, § 60, § 61, § 62 uchylony)²³⁾

Rozdział 8 Kluby radnych

§ 63

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.
3. Kluby są uprawnione do:
 - 1) inicjatywy uchwalodawczej;
 - 2) prezentacji swych poglądów na forum organów powiatu.
4. Kluby mogą być tworzone przez:
 - 1) partie polityczne;
 - 2) grupy radnych o wspólnych zainteresowaniach.
5. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 64

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
 - 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubu nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od utworzenia klubu.
5. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady powiatu.

Rozdział 9 Zarząd powiatu

§ 65

1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. Rada powiatu wybiera zarząd w liczbie pięciu osób w tym starostę i wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
3. Wyboru starosty dokonuje rada powiatu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada powiatu na wniosek starosty wybiera wicestarostę i pozostałych członków zarządu powiatu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady powiatu.
5. Członek zarządu może być zatrudniony w starostwie powiatowym. Z etatowym członkiem zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12) ppkt a) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12) ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²³⁾ Przez § 1 pkt 13) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

6. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady powiatu.
7. Mandat członka zarządu powiatu wygasa:
 - 1) po upływie kadencji – w dniu wyboru nowego zarządu;
 - 2) przed upływem kadencji – w dniu określonym w uchwale o odwołaniu lub przyjęcia rezygnacji.

§ 66
(uchylony)²⁴⁾

§ 67
(uchylony)²⁵⁾

§ 68
(uchylony)²⁶⁾

§ 69
(uchylony)²⁷⁾

§ 70
(uchylony)²⁸⁾

§ 71
(uchylony)²⁹⁾

§ 72

1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady powiatu;
 - 2) wykonywanie uchwał rady powiatu;
 - 3) gospodarowanie mieniem powiatu;
 - 4) wykonywanie budżetu powiatu;
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.
4. Zarząd powiatu wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.
5. Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez zarząd powiatu.

§ 73

1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w ustępie 2 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba, że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.

²⁴⁾ Przez § 1 pkt 14) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁵⁾ Przez § 1 pkt 14) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁶⁾ Przez § 1 pkt 14) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁷⁾ Przez § 1 pkt 14) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁸⁾ Przez § 1 pkt 14) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁹⁾ Przez § 1 pkt 14) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ustępie 5.

§ 74

Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu powiatu;
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu powiatu;
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad;
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu powiatu.

§ 75

1. Członkowie zarządu powiatu są obowiązani do czynnego udziału w pracach zarządu.
2. Zarząd powiatu obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
3. W razie potrzeby, starosta może zwołać posiedzenie zarządu powiatu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu powiatu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu w terminie dwóch dni od złożenia wniosku.

§ 76

1. Posiedzenia zarządu powiatu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach zarządu powiatu uczestniczą członkowie zarządu - z głosem stanowiącym, sekretarz i skarbnik powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu powiatu starosta może zaprosić pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu powiatu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 77

1. Zarząd powiatu rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd powiatu może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu powiatu.
3. Uchwały zarządu powiatu podpisują wszyscy członkowie zarządu powiatu obecni na posiedzeniu.
4. Uchwały zarządu powiatu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Do podejmowania uchwał przez zarząd powiatu stosuje się odpowiednio § 11 ustęp 1.

§ 78

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu powiatu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd powiatu rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada powiatu określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 79

1. Z posiedzenia zarządu powiatu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu powiatu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu powiatu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół posiedzenia zarządu powiatu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd powiatu.
4. Protokół posiedzenia zarządu powiatu podpisują wszyscy członkowie zarządu powiatu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu powiatu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd powiatu przyjmuje protokół posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ustępie 5 o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd powiatu.

7. Zarząd powiatu udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu, jeśli nie narusza to przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. W tym celu starosta określa miejsce i terminy korzystania z dostępu do protokołów oraz formularz wniosku o ich udostępnienie. Dostępność ta powinna być zapewniona co najmniej przez 2 dni w miesiącu.
8. Organy kontrolujące działalność zarządu powiatu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu powiatu bez ograniczeń.
9. Relacje z posiedzeń zarządu powiatu są publikowane w biuletynie informacji publicznej Powiatu Grodziskiego.

§ 80

Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu powiatu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 81

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.

§ 82

Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział 10

(zawierający § 83, § 84, § 85, § 86, § 87 uchylony)³⁰⁾

Rozdział 11

Mienie powiatu

§ 88

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 89

1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 90

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 91

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

³⁰⁾ Przez § 1 pkt 15) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 12
Przepisy końcowe

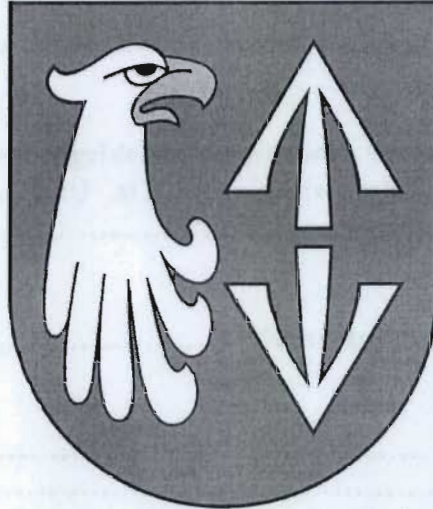
§ 92

Zmian Statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 93

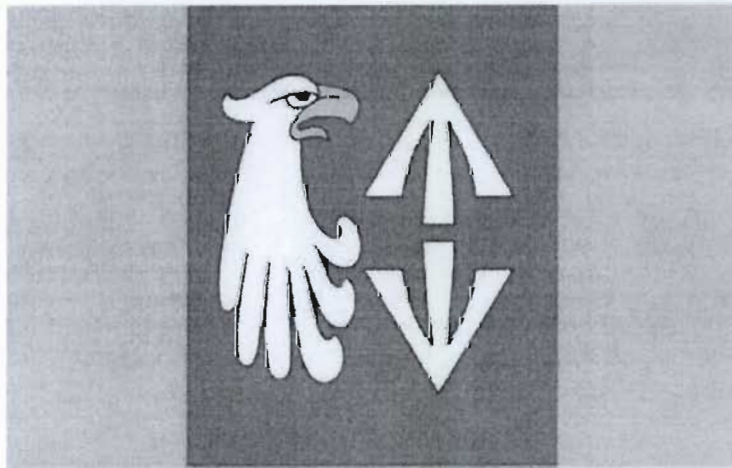
Statut powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Herb Powiatu Grodziskiego



W czerwonym polu w prawej połowie tarczy
głowa orła w lewo srebrna ze złotym dziobem,
w lewej – dwa żeleźca srebrne w słup osadami ku sobie

Flaga Powiatu Grodziskiego



Prostokątny płat tkaniny w kolorze żółtym o proporcjach 5:8.
W środku prostokątne pole w kolorze czerwonym o proporcjach 5:4
styczne obustronnie do dłuższej krawędzi płata. Na nim jak na tarczy herbowej
godło z herbu Powiatu Grodziskiego wspólnie głowa orła mazowieckiego i Bogoria

Upoważnienie nr

Dla członka Zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie § 42 ust. 2 Statutu Powiatu Grodziskiego opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz., poz.
u p o w a ż n i a m Pana (Panią)

legitymującego(cą) się dowodem tożsamości

do przeprowadzenia kontroli

.....

.....

(nazwa i adres jednostki podlegającej kontroli)

zakres kontroli

.....

.....

.....

(tematyka i okres objęty kontrolą)

Upoważnienie ważne do

ANKIETA

OCENIAJĄCA SZKOLENIE DLA RADNYCH ODBYTE DNIA

1. **Temat szkolenia (ocena od 1 do 10)**
2. **Wykładowca/cy (ocena od 1 do 10)**
3. **Przydatność merytoryczna szkolenia (ocena od 1 do 10)**
4. **Termin szkolenia (ocena od 1 do 10)**
5. **Propozycje zmian**

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Grodziskiego

Uchwałą nr 366/XLIX/18 z dnia 27 września 2018 r. Rada Powiatu Grodziskiego przyjęła Statut Powiatu Grodziskiego, który następnie został zmieniony uchwałą nr 34/VI/19 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Grodziskiego.

W myśl art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 ze zm.) organ wydający dany akt normatywny powinien ogłaszać tekst jednolity nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli akt ten był nowelizowany.

Zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych ustaw teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu prawa miejscowego.

Stosownie do art. 16 ust. 4 ww. ustawy tekst jednolity podlega ogłoszeniu w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym akt normatywny ogłoszono.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

dnia 16.04.2019r.

SEKRETARZ
Joanna Damaziak
Joanna Damaziak

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 4 Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 287/XL/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2017 r., (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 11966, z późn. zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu Grodziskiego wyraża zgodę na zakup przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II sprzętu medycznego powyżej jednostkowej wartości początkowej 100.000 zł (sto tysięcy) w postaci aparatu USG o wartości około 177 000 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

18.04.2019.
data

RADCA PRAWNY
Hanna Zarańska
WA-4692

Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr

Rady Powiatu Grodzkiego

z dnia 2019 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego przez Samodzielny
Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku
Mazowieckim.**

Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Powiatu Grodzkiego o wyrażenie zgody na zakup sprzętu medycznego powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 100.000 zł (sto tysięcy) w postaci aparatu USG o wartości około 177 000 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych).

Stosownie do treści art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w związku z § 18 ust. 4 Statutu Szpitala Zachodniego, zakup oraz przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego przez Szpital Zachodni, powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 100.000 zł (sto tysięcy) wymaga zgody Rady Powiatu.

Wskazany powyżej aparat USG zakupiony zostanie dla Oddziału i Poradni Urologicznej. Posiada on funkcję Dopplera kolorowego, Dopplera mocy oraz komplet głowic do badania jamy brzusznej z przystawką biopsyjną. Aparat ma możliwość rozbudowy o fuzję MRI/USG do biopsji prostaty.

Zakup ww. sprzętu jest niezbędny dla dalszego należytego funkcjonowania Szpitala Zachodniego, a w tym zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom jak też zwiększenia komfortu pracy personelu medycznego.

Zakup zostanie zrealizowany w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor
Szpitala Zachodniego
Krzysztof Phikis

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 226, art. 229, art. 230 i art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 31/III/18 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Sławomir Kamiński

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

18.04.2019
data

RADCA PRAWNY
Hanna Zarańska
WN-4692

**Objaśnienia do projektu Uchwały Nr Rady Powiatu Grodziskiego z dnia
25 kwietnia 2019 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu
Grodziskiego.**

**Zmiany w Załączniku Nr 1
Wieloletnia Prognoza Finansowa**

DOCHODY

W porównaniu do Wieloletniej Prognozy Finansowej z dnia 28.03.2019 roku dochody ogółem uległy zwiększeniu o kwotę **12 297 zł**.

Zwiększenie dochodów bieżących o kwotę **1 159 zł** nastąpiło w związku z otrzymaną **dotacją** na wypłatę zasiłku na zagospodarowanie oraz na wydatki bieżące dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Maz.

Ponadto nastąpiło **zwiększenie dochodów bieżących** o kwotę **13 058 zł** w związku ze zwrotem dotacji niewykorzystanych w 2018 roku za pobyt dzieci w rodzinie zastępczej i placówce opiekuńczo - wychowawczej.

Jednocześnie nastąpiło **zmniejszenie dochodów bieżących** o kwotę **1 920 zł** z tytułu mniejszej kwoty przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na szkolenie dla nauczycieli w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Maz.

W wyniku wprowadzenia powyższych zmian dochody ogółem na rok 2019 ustalono w wysokości 100 866 205,50 zł, w tym: dochody bieżące w wysokości 95 700 430 zł, natomiast dochody majątkowe w wysokości 5 165 775,50 zł.

WYDATKI

W porównaniu do Wieloletniej Prognozy Finansowej z dnia 28.03.2019 roku wydatki ogółem uległy zwiększeniu o łączną kwotę **695 547 zł**.

Zwiększenie wydatków bieżących o kwotę **1 159 zł** nastąpiło w związku z otrzymaną **dotacją** na wypłatę zasiłku na zagospodarowanie oraz na wydatki bieżące dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Maz.

Ponadto nastąpiło **zwiększenie wydatków bieżących** o kwotę **141 308 zł** z tytułu:

- wydatków na zakup kruszywa do remontów poboczy i grysu do remontów w technologii powierzchniowego utrwalenia (85 000,00 zł),
- finansowania prac pielęgnacyjnych na terenie Zespołu Szkół Nr 1 w Milanówku tj. przycięcie gałęzi, nasadzenie krzewów, kwiatów i drzew ozdobnych (wydatki z dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska - 15 000,00 zł),
- zwiększenia wydatków na zakup materiałów i wyposażenia w Zespole Szkół Nr 1 w Milanówku w związku z przesunięciem środków z rozdziału 92195 spowodowanym zmianą terminu realizacji projektu „Wymiana młodzieży polsko-niemieckiej” z roku 2019 na 2020 (10 000,00 zł),

- zwiększenia wydatków na wypłatę delegacji służbowych nauczycieli oddelegowanych do uczniów celem nauczania indywidualnego, do których utrudniony jest dojazd komunikacją miejską (12 000,00 zł),
- wydatków na zakup usług pozostałych w Starostwie m.in. na zakup Edytora Aktów Prawnych XML Legislator Standard (13 058,00 zł),
- realizacji rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” przez Zespół Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego (6 250,00 zł - wkład własny).

Zwiększenie wydatków majątkowych o kwotę 810 000 zł nastąpiło na:

- finansowanie zadania pn. „Remont drogi powiatowej 1521W w m. Kaleń km 2+572,5 do km 2+222,5” (170 000,00 zł),
- finansowanie nowego zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1516W w m. Holendry Baranowskie” (640 000,00 zł).

Jednocześnie nastąpiło **zmniejszenie wydatków bieżących o kwotę 26 920 zł**, w tym na:

- realizację projektu „Wymiana młodzieży polsko-niemieckiej” w związku ze zmianą terminu wymiany zagranicznej tj. z roku 2019 na 2020 w Zespole Szkół Nr 1 w Milanówku (przesunięcie środków do rozdziału 80120 - 10 000,00 zł),
- dofinansowanie kosztów kształcenia w związku z mniejszą kwotą przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Maz. (1 920,00 zł),
- przesunięcie środków do rozdziału 80115 na sfinansowanie prac pielęgnacyjnych na terenie Zespołu Szkół Nr 1 w Milanówku (15 000,00 zł).

Jednocześnie nastąpiło **zmniejszenie wydatków majątkowych o kwotę 230 000 zł**, w tym na:

- finansowanie zadania pn. „Budowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 1508 z drogą gminną nr 150210 wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 1508” (50 000,00 zł),
- finansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2855W w m. Zaręby na odc. od ul. Skowroniej do granicy powiatu” (50 000,00 zł),
- finansowanie zadania pn. „Remont ul. Nowowiejskiej i Kazimierzowskiej w Milanówku” (50 000,00 zł),
- finansowanie zadania pn. „Budowa drogi powiatowej nr 3832W od drogi powiatowej nr 3833W w m. Baranów do granicy powiatu” (80 000,00 zł).

W wyniku wprowadzenia powyższych zmian wydatki ogółem na rok 2019 ustalono w wysokości 101 313 205,50 zł, w tym: wydatki bieżące w wysokości 88 115 662,84 zł, natomiast wydatki majątkowe w wysokości 13 197 542,66 zł.

WYNIK BUDŻETU

W wyniku wprowadzonych zmian ustalono deficyt budżetu na 2019 rok w kwocie **453 250,00 zł**, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z wolnych środków.

PRZYCHODY

W wyniku wprowadzonych zmian przychody na 2019 rok również ulegają zmianie i wynoszą **1 553 250,00 zł**, z tytułu wolnych środków.

ROZCHODY

W wyniku wprowadzonych zmian rozchody budżetu na 2019 rok pozostają bez zmian i wynoszą **1 100 000,00 zł**.

KWOTA DŁUGU

Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2019 roku nie ulegnie zmianie i będzie wynosić **14 530 000,00 zł**, natomiast całkowita spłata długu nastąpi w roku 2027.

Przewodniczący Rady Powiatu
Sławomir Kamiński

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik nr 1

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	w tym:					Dochody majątkowe ^x	w tym:		
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty ³⁾	w tym: z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
2019	100 866 205,50	95 700 430,00	44 000 000,00	1 064 000,00	7 556 778,00	0,00	28 350 448,00	11 526 106,00	5 165 775,50	6 000,00	5 159 775,50
2020	96 000 000,00	96 000 000,00	44 200 000,00	1 005 000,00	7 600 000,00	0,00	27 900 000,00	11 400 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	97 100 000,00	97 100 000,00	44 400 000,00	1 010 000,00	7 650 000,00	0,00	28 000 000,00	11 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	98 200 000,00	98 200 000,00	44 600 000,00	1 015 000,00	7 700 000,00	0,00	28 100 000,00	11 600 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	99 300 000,00	99 300 000,00	44 800 000,00	1 020 000,00	7 750 000,00	0,00	28 200 000,00	11 700 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	100 400 000,00	100 400 000,00	45 000 000,00	1 025 000,00	7 800 000,00	0,00	28 300 000,00	11 800 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	101 500 000,00	101 500 000,00	45 200 000,00	1 030 000,00	7 850 000,00	0,00	28 400 000,00	11 900 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	102 600 000,00	102 600 000,00	45 400 000,00	1 035 000,00	7 900 000,00	0,00	28 500 000,00	12 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	103 700 000,00	103 700 000,00	45 600 000,00	1 040 000,00	8 000 000,00	0,00	28 600 000,00	12 100 000,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x
		Wydatki bieżące ^x	w tym:					w tym:		
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:		
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
2019	101 319 455,50	88 121 912,84	400 000,00	0,00	x	330 000,00	330 000,00	0,00	0,00	13 197 542,66
2020	94 000 000,00	90 600 000,00	400 000,00	0,00	x	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	3 400 000,00
2021	95 020 000,00	91 520 000,00	400 000,00	0,00	x	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	3 500 000,00
2022	96 400 000,00	92 700 000,00	400 000,00	0,00	x	240 000,00	240 000,00	0,00	0,00	3 700 000,00
2023	97 300 000,00	93 300 000,00	400 000,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	4 000 000,00
2024	98 400 000,00	94 550 000,00	400 000,00	0,00	x	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	3 850 000,00
2025	99 500 000,00	95 600 000,00	300 000,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	3 900 000,00
2026	100 600 000,00	96 700 000,00	0,00	0,00	x	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	3 900 000,00
2027	103 050 000,00	97 900 000,00	0,00	0,00	x	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	5 150 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{5) x}	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2019	-453 250,00	1 553 250,00	0,00	0,00	1 553 250,00	453 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 080 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:			Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych				Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
			z tego:								
			łącznie kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x						
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2019	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 530 000,00	0,00	7 578 517,16	9 131 767,16
2020	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 530 000,00	0,00	5 400 000,00	5 400 000,00
2021	2 080 000,00	2 080 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 450 000,00	0,00	5 580 000,00	5 580 000,00
2022	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 650 000,00	0,00	5 500 000,00	5 500 000,00
2023	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 650 000,00	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00
2024	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 650 000,00	0,00	5 850 000,00	5 850 000,00
2025	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 650 000,00	0,00	5 900 000,00	5 900 000,00
2026	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	0,00	5 900 000,00	5 900 000,00
2027	650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 800 000,00	5 800 000,00

6) W pozycji wykazują się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
2019	1,81%	1,81%	0,00	1,81%	7,52%	9,42%	11,02%	TAK	TAK
2020	2,81%	2,81%	0,00	2,81%	5,63%	7,76%	9,36%	TAK	TAK
2021	2,83%	2,83%	0,00	2,83%	5,75%	6,56%	8,16%	TAK	TAK
2022	2,48%	2,48%	0,00	2,48%	5,60%	6,30%	6,30%	TAK	TAK
2023	2,62%	2,62%	0,00	2,62%	6,04%	5,66%	5,66%	TAK	TAK
2024	2,54%	2,54%	0,00	2,54%	5,83%	5,80%	5,80%	TAK	TAK
2025	2,36%	2,36%	0,00	2,36%	5,81%	5,82%	5,82%	TAK	TAK
2026	2,01%	2,01%	0,00	2,01%	5,75%	5,89%	5,89%	TAK	TAK
2027	0,64%	0,64%	0,00	0,64%	5,59%	5,80%	5,80%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
		w tym na:		z tego:					Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe				
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
2019	0,00	0,00	47 881 457,86	16 959 921,00	3 553 410,06	295 835,40	3 257 574,66	2 967 936,66	8 899 968,00	1 329 638,00	
2020	2 000 000,00	2 000 000,00	47 628 044,86	16 836 863,00	187 200,00	187 200,00	0,00	0,00	3 400 000,00	0,00	
2021	2 080 000,00	2 080 000,00	47 828 044,86	16 896 863,00	187 200,00	187 200,00	0,00	0,00	3 500 000,00	0,00	
2022	1 800 000,00	1 800 000,00	48 028 044,86	16 956 863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 700 000,00	0,00	
2023	2 000 000,00	2 000 000,00	48 228 044,86	17 016 863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	
2024	2 000 000,00	2 000 000,00	48 428 044,86	17 076 863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 850 000,00	0,00	
2025	2 000 000,00	2 000 000,00	48 628 044,86	17 136 863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 900 000,00	0,00	
2026	2 000 000,00	2 000 000,00	48 828 044,86	17 196 863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 900 000,00	0,00	
2027	650 000,00	650 000,00	49 028 044,86	17 256 863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 150 000,00	0,00	

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:				finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania				
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
2019	50 522,00	50 522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 835,40	139 835,40	91 558,86	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
2019	289 638,00	0,00	0,00	289 638,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wpłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
2019	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 080 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

^x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2019 rok

Na podstawie art. 12 pkt 5 i pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 94, 211, 212, 217, 233, 235, 236, 237, 247 i 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zwiększa się dochody o kwotę: 14 217,00 zł, w tym:
dochody bieżące o kwotę - 14 217,00 zł;
zgodnie z załączoną **Tabelą Nr 1.**

§ 2

Zmniejsza się dochody o kwotę: 1 920,00 zł, w tym:
dochody bieżące o kwotę - 1 920,00 zł;
zgodnie z załączoną **Tabelą Nr 1.**

Plan dochodów po zmianach wynosi 100 866 205,50 zł.

§ 3

Zwiększa się wydatki o kwotę: 1 033 411,00 zł, w tym:
wydatki bieżące o kwotę – 223 411,00 zł;
wydatki majątkowe o kwotę – 810 000,00 zł;
zgodnie z załączoną **Tabelą Nr 2 i 2A.**

§ 4

Zmniejsza się wydatki o kwotę: 337 864,00 zł, w tym:
wydatki bieżące o kwotę – 107 864,00 zł;
wydatki majątkowe o kwotę – 230 000,00 zł;
zgodnie z załączoną **Tabelą Nr 2 i 2A.**

Plan wydatków po zmianach wynosi 101 319 455,50 zł.

§ 5

Tabela Nr 3 do uchwały budżetowej Nr 32/III/18 z dnia 20 grudnia 2018 r. otrzymuje brzmienie jak w **tabeli nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 6

Tabela Nr 4 do uchwały budżetowej Nr 32/III/18 z dnia 20 grudnia 2018 r. otrzymuje brzmienie jak w **tabeli nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 7

Tabela Nr 7 do uchwały budżetowej Nr 32/III/18 z dnia 20 grudnia 2018 r. otrzymuje brzmienie jak w **tabeli nr 7** do niniejszej uchwały.

§ 8

Paragraf 2 uchwały budżetowej Nr 32/III/18 z dnia 20 grudnia 2018 r. otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Ustala się deficyt budżetu w wysokości **453 250,00 zł**, którego źródłem pokrycia są przychody pochodzące z wolnych środków.
2. Ustala się przychody budżetu w kwocie **1 553 250,00 zł**, z tytułu wolnych środków z przeznaczeniem na: spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 1 100 000,00 zł oraz pokrycie deficytu budżetu w kwocie 453 250,00 zł.
3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie **1 100 000,00 zł** na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów (z wolnych środków).
4. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganego kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie **2 000 000,00 zł**”.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY


Hanna Zarnańska
WA-4692

Pb. 04. 2019
.....
data

**Uzasadnienie do
Uchwały nr
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

DOCHODY ZWIĘKSZENIE: 14 217,00

1 159,00	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej (rozdział 75411) - zwiększenie dotacji zgodnie z decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr 43/2019 z dnia 27 marca 2019 roku.
1 052,00	Rodziny zastępcze (rozdział 85508) - dochody z tytułu zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2018 roku za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.
12 006,00	Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych (rozdział 85510) - dochody z tytułu zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2018 roku za pobyt dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

DOCHODY ZMNIĘJSZENIE: 1 920,00

1 920,00	Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Maz. (rozdział 80146) - zmniejszenie dochodów z tytułu mniejszej kwoty przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na szkolenie dla nauczycieli zgodnie z pismem PUP z dnia 18.03.2019 r.
-----------------	---

WYDATKI ZWIĘKSZENIE: 952 467,00

170 000,00	Drogi publiczne powiatowe (rozdział 60014) - zwiększenie wydatków na finansowanie zadania pn. „Remont drogi powiatowej 1521W w m. Kaleń km 2+572,5 do km 2+222,5”.
640 000,00	Drogi publiczne powiatowe (rozdział 60014) - wydatki na finansowanie nowego zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1516W w m. Holendry Baranowskie”.
85 000,00	Drogi publiczne powiatowe (rozdział 60014) - zwiększenie wydatków na zakup kruszywa do remontów poboczy i grysu do remontów w technologii powierzchniowego utrwalenia.

13 058,00	Starostwa powiatowe (rozdział 75020) - zwiększenie wydatków na zakup usług pozostałych, m.in. na zakup Edytora Aktów Prawnych XML Legislators Standard.
1 159,00	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej (rozdział 75411) - zwiększenie wydatków na wypłatę zasiłku na zagospodarowanie oraz na wydatki bieżące, zgodnie z otrzymaną decyzją.
6 250,00	Zespół Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskie (rozdział 80102) - wydatki na realizację rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” - adaptacja, poprawa standardu i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (wkład własny), zgodnie z pismem Kuratorium Oświaty w Warszawie IPR.531.3.3.2019.JW z dnia 21 marca 2019 roku.
15 000,00	Zespół Szkół Nr 1 w Milanówku (rozdział 80115) - wydatki na sfinansowanie prac pielęgnacyjnych na terenie szkoły tj. przycięcie gałęzi, nasadzenie krzewów, kwiatów i drzew ozdobnych (wydatki z dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska).
10 000,00	Zespół Szkół Nr 1 w Milanówku (rozdział 80120) - zwiększenie wydatków na zakup materiałów i wyposażenia w związku z przesunięciem środków z rozdziału 92195 spowodowanym zmianą terminu realizacji projektu „Wymiana młodzieży polsko-niemieckiej” z roku 2019 na 2020.
12 000,00	Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim (rozdział 80115, 80120) - zwiększenie wydatków na wypłatę delegacji służbowych nauczycieli oddelegowanych do uczniów celem nauczania indywidualnego, do których utrudniony jest dojazd komunikacją miejską.

WYDATKI ZMNIEJSZENIE: 256 920,00

50 000,00	Drogi publiczne powiatowe (rozdział 60014) - zmniejszenie wydatków na finansowanie zadania pn. „Budowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 1508 z drogą gminną nr 150210 wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 1508”, w związku z rozstrzygniętym przetargiem i wybraniem najkorzystniejszej oferty.
50 000,00	Drogi publiczne powiatowe (rozdział 60014) - zmniejszenie wydatków na finansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2855W w m. Zaręby na odc. od ul. Skowroniej do granicy powiatu”, w związku z rozstrzygniętym przetargiem i wybraniem najkorzystniejszej oferty.

50 000,00	Drogi publiczne powiatowe (rozdział 60014) - zmniejszenie wydatków na finansowanie zadania pn. „Remont ul. Nowowiejskiej i Kazimierzowskiej w Milanówku”, w związku z rozstrzygniętym przetargiem i wybraniem najkorzystniejszej oferty.
80 000,00	Drogi publiczne powiatowe (rozdział 60014) - zmniejszenie wydatków na finansowanie zadania pn. „Budowa drogi powiatowej nr 3832W od drogi powiatowej nr 3833W w m. Baranów do granicy powiatu”, w związku z rozstrzygniętym przetargiem i wybraniem najkorzystniejszej oferty.
10 000,00	Pozostała działalność (rozdział 92195) - zmniejszenie wydatków na realizację projektu „Wymiana młodzieży polsko-niemieckiej” w związku ze zmianą terminu wymiany zagranicznej tj. z roku 2019 na 2020 w Zespole Szkół Nr 1 w Milanówku (przesunięcie środków do rozdziału 80120).
1 920,00	Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Maz. (rozdział 80146) - zmniejszenie wydatków na dofinansowanie kosztów kształcenia, w związku z mniejszą kwotą przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
15 000,00	Pozostała działalność (rozdział 90095) - zmniejszenie wydatków w związku z przesunięciem środków do rozdziału 80115 na sfinansowanie prac pielęgnacyjnych na terenie Zespołu Szkół Nr 1 w Milanówku.

Pozostałe zmiany dotyczące przesunięć wydatków między działami i rozdziałami wynikają z przesunięć pomiędzy paragrafami.

W wyniku wprowadzonych zmian ustala się deficyt budżetowy w kwocie 453 250,00 zł. Źródłem jego pokrycia będą przychody pochodzące z wolnych środków.

Tabela Nr 1 do Uchwały Nr Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25.04.2019 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4 623 823,00	0,00	1 159,00	4 624 982,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	4 623 823,00	0,00	1 159,00	4 624 982,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	4 623 823,00	0,00	1 159,00	4 624 982,00
801			Oświata i wychowanie	643 494,00	-1 920,00	0,00	641 574,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	50 522,00	0,00	0,00	50 522,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19 672,00	-1 920,00	0,00	17 752,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	19 672,00	-1 920,00	0,00	17 752,00
855			Rodzina	1 643 450,00	0,00	13 058,00	1 656 508,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85508		Rodziny zastępcze	1 189 800,00	0,00	1 052,00	1 190 852,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	0,00	1 052,00	1 052,00
	85510		Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	434 650,00	0,00	12 006,00	446 656,00

		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	4 100,00	0,00	12 006,00	16 106,00
bieżące razem:			95 688 133,00	-1 920,00	14 217,00	95 700 430,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	50 522,00	0,00	0,00	50 522,00

majątkowe						
majątkowe razem:			5 165 775,50	0,00	0,00	5 165 775,50
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:			100 853 908,50	-1 920,00	14 217,00	100 866 205,50
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	50 522,00	0,00	0,00	50 522,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Tabela Nr 2 do Uchwały Nr Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25.04.2019 r.

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:						
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
600			Transport i łączność	przed zmianą	13 364 185,90	4 776 281,24	4 776 281,24	2 913 000,00	1 813 381,24	0,00	49 900,00	0,00	0,00	0,00	8 587 904,66	8 587 904,66	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-230 000,00	-230 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	895 000,00	85 000,00	85 000,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	810 000,00	810 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	14 029 185,90	4 861 281,24	4 811 381,24	2 913 000,00	1 898 381,24	0,00	49 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 167 904,66	9 167 904,66	0,00	0,00	0,00
60014			Drogi publiczne powiatowe	przed zmianą	13 364 185,90	4 776 281,24	4 776 281,24	2 913 000,00	1 813 381,24	0,00	49 900,00	0,00	0,00	0,00	8 587 904,66	8 587 904,66	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-230 000,00	-230 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	895 000,00	85 000,00	85 000,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	810 000,00	810 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	14 029 185,90	4 861 281,24	4 811 381,24	2 913 000,00	1 898 381,24	0,00	49 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 167 904,66	9 167 904,66	0,00	0,00	0,00
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	85 000,00	85 000,00	85 000,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 135 000,00	1 135 000,00	1 135 000,00	0,00	1 135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	8 427 904,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 427 904,66	8 427 904,66	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-230 000,00	-230 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	810 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	810 000,00	810 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	9 007 904,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 007 904,66	9 007 904,66	0,00	0,00	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	1 895 800,00	1 145 800,00	1 145 800,00	43 800,00	1 102 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-8 384,00	-8 384,00	-8 384,00	-384,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	8 384,00	8 384,00	8 384,00	384,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 895 800,00	1 145 800,00	1 145 800,00	43 800,00	1 102 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00
70005			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	przed zmianą	1 895 800,00	1 145 800,00	1 145 800,00	43 800,00	1 102 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-8 384,00	-8 384,00	-8 384,00	-384,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	8 384,00	8 384,00	8 384,00	384,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 895 800,00	1 145 800,00	1 145 800,00	43 800,00	1 102 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00
4010			Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	384,00	384,00	384,00	384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	30 384,00	30 384,00	30 384,00	30 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040			Dodatkowe wynagrodzenie roczne	przed zmianą	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-384,00	-384,00	-384,00	-384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 216,00	2 216,00	2 216,00	2 216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	278 400,00	278 400,00	278 400,00	0,00	278 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00	0,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	274 400,00	274 400,00	274 400,00	0,00	274 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4390			Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	przed zmianą	31 000,00	31 000,00	31 000,00	0,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4590			Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	przed zmianą	480 000,00	480 000,00	480 000,00	0,00	480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	478 000,00	478 000,00	478 000,00	0,00	478 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Pian	Z tego:													
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieсение wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	przed zmianą	53 000,00	53 000,00	53 000,00	0,00	53 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	51 000,00	51 000,00	51 000,00	0,00	51 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750			Administracja publiczna	przed zmianą	17 994 737,00	16 754 737,00	16 423 697,00	11 329 307,00	5 094 390,00	0,00	331 040,00	0,00	0,00	0,00	1 240 000,00	1 240 000,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-20 560,00	-20 560,00	-20 560,00	-20 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	33 618,00	33 618,00	33 618,00	13 360,00	20 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	18 007 795,00	16 767 795,00	16 436 755,00	11 322 107,00	5 114 648,00	0,00	331 040,00	0,00	0,00	0,00	1 240 000,00	1 240 000,00	0,00	0,00
	75020		Starostwa powiatowe	przed zmianą	16 502 673,00	15 362 673,00	15 356 173,00	10 482 000,00	4 874 173,00	0,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-20 560,00	-20 560,00	-20 560,00	-20 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	33 618,00	33 618,00	33 618,00	13 360,00	20 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	16 515 731,00	15 375 731,00	15 369 231,00	10 474 800,00	4 894 431,00	0,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	przed zmianą	587 000,00	587 000,00	587 000,00	587 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-20 560,00	-20 560,00	-20 560,00	-20 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	566 440,00	566 440,00	566 440,00	566 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	przed zmianą	125 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	13 360,00	13 360,00	13 360,00	13 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	138 360,00	138 360,00	138 360,00	138 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	3 612 600,00	3 612 600,00	3 612 600,00	0,00	3 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	13 058,00	13 058,00	13 058,00	0,00	13 058,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	3 625 658,00	3 625 658,00	3 625 658,00	0,00	3 625 658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	przed zmianą	162 373,00	162 373,00	162 373,00	0,00	162 373,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	7 200,00	7 200,00	7 200,00	0,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	169 573,00	169 573,00	169 573,00	0,00	169 573,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	4 663 823,00	4 623 823,00	4 444 842,00	4 160 177,00	284 665,00	0,00	178 981,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	1 159,00	1 159,00	609,00	0,00	609,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	4 664 982,00	4 624 982,00	4 445 451,00	4 160 177,00	285 274,00	0,00	179 531,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	przed zmianą	4 623 823,00	4 623 823,00	4 444 842,00	4 160 177,00	284 665,00	0,00	178 981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	1 159,00	1 159,00	609,00	0,00	609,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	4 624 982,00	4 624 982,00	4 445 451,00	4 160 177,00	285 274,00	0,00	179 531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	przed zmianą	178 481,00	178 481,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 481,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	179 031,00	179 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	609,00	609,00	609,00	0,00	609,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	30 609,00	30 609,00	30 609,00	0,00	30 609,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	26 757 483,40	26 207 483,40	24 025 018,00	20 772 683,00	3 252 335,00	1 971 300,00	71 330,00	139 835,40	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-1 920,00	-1 920,00	-1 920,00	0,00	-1 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	43 250,00	43 250,00	43 250,00	0,00	43 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	26 798 813,40	26 248 813,40	24 066 348,00	20 772 683,00	3 293 665,00	1 971 300,00	71 330,00	139 835,40	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:																
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	inwestycje i zakupy inwestycyjne							w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
																			przed zmianą	zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
80102			Szkoly podstawowe specjalne	przed zmianą	4 111 357,00	4 111 357,00	4 107 677,00	3 735 153,00	372 524,00	0,00	3 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	6 250,00	6 250,00	6 250,00	0,00	6 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	4 117 607,00	4 117 607,00	4 113 927,00	3 735 153,00	378 774,00	0,00	3 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	26 500,00	26 500,00	26 500,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	6 250,00	6 250,00	6 250,00	0,00	6 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	32 750,00	32 750,00	32 750,00	0,00	32 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80115			Technika	przed zmianą	9 458 949,40	9 458 949,40	9 288 544,00	8 279 078,00	1 009 466,00	0,00	30 570,00	139 835,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	9 460 949,40	9 460 949,40	9 290 544,00	8 279 078,00	1 011 466,00	0,00	30 570,00	139 835,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4410			Podróże służbowe krajowe	przed zmianą	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80120			Licea ogólnokształcące	przed zmianą	7 098 334,00	7 098 334,00	5 650 834,00	4 748 027,00	902 807,00	1 430 500,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	7 133 334,00	7 133 334,00	5 685 834,00	4 748 027,00	937 807,00	1 430 500,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	70 100,00	70 100,00	70 100,00	0,00	70 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	80 100,00	80 100,00	80 100,00	0,00	80 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	71 900,00	71 900,00	71 900,00	0,00	71 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	86 900,00	86 900,00	86 900,00	0,00	86 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4410			Podróże służbowe krajowe	przed zmianą	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	16 000,00	16 000,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	przed zmianą	137 872,00	137 872,00	137 872,00	0,00	137 872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-1 920,00	-1 920,00	-1 920,00	0,00	-1 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	135 952,00	135 952,00	135 952,00	0,00	135 952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	64 520,00	64 520,00	64 520,00	0,00	64 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-1 920,00	-1 920,00	-1 920,00	0,00	-1 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	62 600,00	62 600,00	62 600,00	0,00	62 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	przed zmianą	2 170 120,00	2 170 120,00	2 095 820,00	1 798 870,00	296 950,00	73 900,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 170 120,00	2 170 120,00	2 095 820,00	1 800 870,00	294 950,00	73 900,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85406			Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	przed zmianą	1 595 916,00	1 595 916,00	1 521 616,00	1 341 900,00	179 716,00	73 900,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 595 916,00	1 595 916,00	1 521 616,00	1 343 900,00	177 716,00	73 900,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:														
					Wydatki bieżące	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:				
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	przed zmianą	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4270	Zakup usług remontowych	przed zmianą	16 850,00	16 850,00	16 850,00	0,00	16 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	14 850,00	14 850,00	14 850,00	0,00	14 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
855			Rodzina	przed zmianą	6 523 183,20	6 523 183,20	523 370,00	492 010,00	31 360,00	3 929 043,20	2 070 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	6 523 183,20	6 523 183,20	523 370,00	492 010,00	31 360,00	3 929 043,20	2 070 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85510		Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	przed zmianą	3 558 043,20	3 558 043,20	0,00	0,00	0,00	3 454 043,20	104 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 558 043,20	3 558 043,20	0,00	0,00	0,00	3 454 043,20	104 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	przed zmianą	2 001 200,00	2 001 200,00	0,00	0,00	0,00	2 001 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 951 200,00	1 951 200,00	0,00	0,00	0,00	1 951 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2330	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	przed zmianą	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	145 000,00	145 000,00	145 000,00	4 000,00	141 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-15 000,00	-15 000,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	130 000,00	130 000,00	130 000,00	4 000,00	126 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	90095		Pozostała działalność	przed zmianą	145 000,00	145 000,00	145 000,00	4 000,00	141 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-15 000,00	-15 000,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	130 000,00	130 000,00	130 000,00	4 000,00	126 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	62 000,00	62 000,00	62 000,00	0,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	57 000,00	57 000,00	57 000,00	0,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	1 145 000,00	1 155 000,00	126 000,00	2 600,00	123 400,00	1 029 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 145 000,00	1 145 000,00	116 000,00	2 600,00	113 400,00	1 029 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:														
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych:	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	inwestycje i zakupy inwestycyjne							w tym:		Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	92195		Pozostała działalność		przed zmianą	126 000,00	126 000,00	126 000,00	2 600,00	123 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					po zmianach	116 000,00	116 000,00	116 000,00	2 600,00	113 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych		przed zmianą	74 000,00	74 000,00	74 000,00	0,00	74 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					po zmianach	64 000,00	64 000,00	64 000,00	0,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wydatki razem:					przed zmianą	100 623 908,50	88 006 365,84	75 163 434,76	47 868 919,00	27 294 515,76	9 239 504,68	2 733 591,00	139 835,40	400 000,00	330 000,00	12 617 542,66	12 617 542,66	289 638,00	0,00
					zmniejszenie	-337 864,00	-107 864,00	-57 864,00	-20 944,00	-36 920,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-230 000,00	-230 000,00	0,00	0,00
					zwiększenie	1 033 411,00	223 411,00	172 861,00	15 744,00	157 117,00	50 000,00	550,00	0,00	0,00	0,00	810 000,00	810 000,00	0,00	0,00
					po zmianach	101 319 455,50	88 121 912,84	75 278 431,76	47 863 719,00	27 414 712,76	9 239 504,68	2 734 141,00	139 835,40	400 000,00	330 000,00	13 197 542,66	13 197 542,66	289 638,00	0,00

Tabela nr 2A
da Uchwały Nr
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 25 kwietnia 2019 roku

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA 2019 ROK

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka realizująca zadanie	PLAN OGÓLEM	z tego:					
						środki własne	kredyty pożyczki obligacje	środki o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3uofp	dotacje	inne	
1.	600	60014	Przebudowa ulicy Natkowskiej i Centralnej w ciągu drogi powiatowej nr 1504W w miejscowości Radonie i Adamowizna, gmina Grodzisk Maz.	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	2 485 236,66	863 361,16	0,00	0,00	1 621 875,50	0,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	2 485 236,66	863 361,16	0,00	0,00	1 621 875,50	0,00
2.	600	60014	Przebudowa ulicy Chelmońskiego w Gminie Jaktorów na odcinku o długości 990 m od km 7+522 do km 8+512	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	37 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 900,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	37 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 900,00
3.	600	60014	Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1509 na odc. od drogi wojewódzkiej 579 do drogi gminnej nr 150212	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	74 900,00	74 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	74 900,00	74 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	600	60014	Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1507 na odc. od ul. Zachodniej do drogi gminnej nr 150215	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	59 900,00	59 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	59 900,00	59 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	600	60014	Przebudowa ulicy Pomorskiej na terenie Gminy Jaktorów od km 5+900 do 6+375	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	1 456 470,00	456 470,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	1 456 470,00	456 470,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
6.	600	60014	Budowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 1508 z drogą gminą nr 150210 wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 1508	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	-50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej nr 3833 W w m. Kaski polegająca na budowie chodnika na odc. od ul. Rzecznej do ul. Pałacowej	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	600	60014	Rozbudowa drogi nr 1510W Stare Kludno - Żuków od km 4+650 do km 5+119,25 oraz skrzyżowania drogi nr 1510W z drogą 1509W Chrzanów - Żuków - Czubin wraz z przebudową drogi powiatowej nr 1509W w zakresie chodnika od km 0+072,66 do km 0+535,25	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	2 213 498,00	713 498,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	2 213 498,00	713 498,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
9.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej nr 2855W w m. Zaręby na odc. od ul. Skowroniej do granicy powiatu	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	-50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej nr 1506W w m. Kozerki na dl. 300 m od drogi wojewódzkiej nr 719	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	600	60014	Remont ul. Nowowiejskiej i Kazimierzowskiej w Milanówku	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	-50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej nr 2855W w m. Zaręby na odc. od drogi powiatowej nr 1503W do drogi gminnej ul. Skowroniej ok. 1700 m	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	600	60014	Budowa drogi powiatowej nr 3832W od drogi powiatowej nr 3833W w m. Baranów do granicy powiatu	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	-80 000,00	-80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14.	600	60014	Budowa chodnika na ul. 3-go Maja w Grodzisku Maz. od ul. Teligi odc. dz. nr ew. 14/20 - 15/9 obręb 0033	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	10 000,00 0,00 10 000,00	10 000,00 0,00 10 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
15.	600	60014	Remont drogi powiatowej nr 1521W w m. Kalen km 2+572,5 do km 2+222,5	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	390 000,00 170 000,00 560 000,00	390 000,00 170 000,00 560 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
16.	600	60014	Wykonanie chodnika wzdłuż ulicy Topolowej w Henryszewie, Gmina Jaktorów	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	1 000 000,00 0,00 1 000 000,00	500 000,00 0,00 500 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	500 000,00 0,00 500 000,00
17.	600	60014	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy drogi powiatowej nr 1503, polegającej na budowie chodnika w m. Książenice w rejonie ronda i skrzyżowania z ul. Korzenną gmina Grodzisk Mazowiecki.	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	40 000,00 0,00 40 000,00	40 000,00 0,00 40 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
18.	600	60014	Zakupy inwestycyjne (m.in. samochód dostawczy)	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	160 000,00 0,00 160 000,00	160 000,00 0,00 160 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
18.	600	60014	Remont drogi powiatowej nr 1516W w m. Holendry Baranowskie	Powiatowy Zarząd Dróg	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	0,00 640 000,00 640 000,00	0,00 640 000,00 640 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
20.	700	70005	Remont Ośrodka Zdrowia przy ul. Piasta 30 w Milanówku (m.in. remont dachu)	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	200 000,00 0,00 200 000,00	200 000,00 0,00 200 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
21.	700	70005	Budowa miejsc postojowych na posesji przy ul. Piasta 30 w Milanówku	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	500 000,00 0,00 500 000,00	500 000,00 0,00 500 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
22.	700	70005	Zakup nieruchomości pod drogi powiatowe	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	50 000,00 0,00 50 000,00	50 000,00 0,00 50 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
23.	710	71012	Zakupy inwestycyjne (sprzęt i oprogramowanie)	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	30 000,00 0,00 30 000,00	30 000,00 0,00 30 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
24.	710	71095	Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	289 638,00 0,00 289 638,00	289 638,00 0,00 289 638,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
25.	750	75019	Zakup systemu do głosowania oraz rejestracji i udostępniania przekazu audio video z obrad sesji Rady Powiatu Grodziskiego	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	100 000,00 0,00 100 000,00	100 000,00 0,00 100 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
26.	750	75020	Remont pomieszczeń w budynku przy ul. Dalekiej 11 na siedzibę Starostwa Powiatu Grodziskiego	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	1 000 000,00 0,00 1 000 000,00	1 000 000,00 0,00 1 000 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
27.	750	75020	Zakupy inwestycyjne (m.in. dwa samochody)	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	140 000,00 0,00 140 000,00	140 000,00 0,00 140 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
28.	754	75410	Zakup samochodu operacyjnego dla KP PSP w Grodzisku Mazowieckim	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	40 000,00 0,00 40 000,00	40 000,00 0,00 40 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
29.	801	80140	Termomodernizacja budynku wraz z wymianą okrywności i ułożeniem opaski w ZSTiL Nr 2 - Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodzisku Maz. przy ul. Żyrardowskiej	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami zmiany plan po zmianach	550 000,00 0,00 550 000,00	550 000,00 0,00 550 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

30.	851	85111	Zakup sprzętu medycznego i niemedycznego dla SPSSZ w Grodzisku Maz. (m.in. angiografu w ramach programu POLKARD, trzech respiratorów, aparatu USG dla oddziału i poradni urologicznej)	Starostwo Powiatu Grodziskiego	plan przed zmianami	1 000 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	1 000 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
31.	852	85202	Zakup dziewięcioosobowego mikrobusa	DPS w Izdebnie Kościelnym	plan przed zmianami	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					zmiany	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem					plan przed zmianami	12 617 542,66	7 457 767,16	0,00	0,00	1 621 875,50	3 537 900,00
					zmiany	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					plan po zmianach	13 197 542,66	8 037 767,16	0,00	0,00	1 621 875,50	3 537 900,00

* kwota 3 537 900 zł - umowy z Gminami

* kwota 1 621 875,50 zł - dotacja z Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu”

Tabela nr 3 do Uchwały nr Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25.04.2019 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH ODREBNYMI USTAWAMI W 2019 ROKU

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4 623 823,00	1 159,00	4 624 982,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	4 623 823,00	1 159,00	4 624 982,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	4 623 823,00	1 159,00	4 624 982,00
Razem:				8 224 825,00	1 159,00	8 225 984,00

Tabela nr 4 do Uchwały nr Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 25.04.2019 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH ODREBNYMI USTAWAMI W 2019 ROKU

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	130 000,00	0,00	130 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	130 000,00	0,00	130 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30 000,00	384,00	30 384,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 600,00	- 384,00	2 216,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33 400,00	- 4 000,00	29 400,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	26 000,00	8 000,00	34 000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	8 000,00	- 2 000,00	6 000,00
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3 000,00	- 2 000,00	1 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4 623 823,00	1 159,00	4 624 982,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	4 623 823,00	1 159,00	4 624 982,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	178 481,00	550,00	179 031,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00	609,00	30 609,00
Razem:				8 224 825,00	1 159,00	8 225 984,00

PLAN DOCHODÓW Z TYTUŁU OPLAT I KAR ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA
I WYDATKÓW, NA KTÓRE SĄ ONE PRZEZNACZONE W 2019 ROKU

DOCHODY

Dział	Rodzaj	§	TREŚĆ	PLAN 2019 rok	Zmiana 25.04.2019	Plan po zmianach
1.	2.	3.	4.			
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska					
	90019	Wpływy związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska		150 000,00	0,00	150 000,00
		0690	wpływy z różnych opłat	150 000,00		150 000,00
RAZEM				150 000,00	0,00	150 000,00

WYDATKI

Dział	Rodzaj	§	TREŚĆ	PLAN 2019 rok	Zmiana 25.04.2019	Plan po
1.	2.	3.	4.			
801	Oświata i wychowanie					
	80120	Licea ogólnokształcące		4 000,00	15 000,00	19 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	700,00		700,00
		4300	zakup usług pozostałych	3 300,00		3 300,00
			edukacja ekologiczna i propagowanie działań proekologicznych, wspieranie konkursów, inicjatyw proekologicznych-art. 400a ust. 1 pkt 32 ustawy Prawo Ochrony Środowiska - ZS Nr 1 w Milanówku, ul. Piasta „Złot babie lato”	4 000,00	0,00	4 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	0,00	15 000,00	15 000,00
			zabiegi dotyczące utrzymania drzewostanu (przycięcie gałęzi, nasadzenie krzewów, kwiatów i drzew ozdobnych) - art. 400a ust. 1 pkt 29 ustawy Prawo Ochrony Środowiska - ZS Nr 1 w Milanówku, ul. Piasta	0,00	15 000,00	15 000,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza					
	85407	Placówki wychowania pozaszkolnego		1 000,00	0,00	1 000,00
		4210	zakup usług pozostałych	1 000,00		1 000,00
			edukacja ekologiczna i propagowanie działań proekologicznych, wspieranie konkursów, inicjatyw proekologicznych-art. 400a ust. 1 pkt 32 ustawy Prawo Ochrony Środowiska - Publiczne Ognisko Plastyczne w Grodzisku Maz., ul. Żyrardowska „Jesienny konkurs ekologiczny”	1 000,00	0,00	1 000,00
904	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska					
	90095	Pozostała działalność		145 000,00	-15 000,00	130 000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00		2 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	15 000,00		15 000,00
		4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5 000,00		5 000,00
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00		1 000,00
			ekspertyzy, opracowania, konsultacje, szkolenia z zakresu ochrony środowiska, badanie stanu środowiska na terenie Gmin wchodzących w skład Powiatu Grodzkiego i inne-art. 400a ust. 1 pkt 42 ustawy Prawo Ochrony Środowiska	23 000,00	0,00	23 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00	-5 000,00	15 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	30 000,00	-10 000,00	20 000,00
			zabiegi dotyczące utrzymania drzewostanu (korekta koron, cięcia sanitarne, wywłoki, nasadzenia, itp.) na działkach stanowiących własność Powiatu Grodzkiego oraz wzdłuż dróg powiatowych art. 400a ust. 1 pkt 29 ustawy Prawo Ochrony Środowiska	50 000,00	-15 000,00	35 000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00		2 000,00
		4190	nagrody konkursowe	3 000,00		3 000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	42 000,00		42 000,00
		4300	zakup usług pozostałych	25 000,00		25 000,00
			edukacja ekologiczna i propagowanie działań proekologicznych, wspieranie konkursów, inicjatyw proekologicznych-art. 400a ust. 1 pkt 32 ustawy Prawo Ochrony Środowiska	72 000,00	0,00	72 000,00
RAZEM				145 000,00	0,00	150 000,00