

Projekt

UCHWAŁA NR ...../22  
RADY POWIATU GRODZISKIEGO  
z dnia .....2022 roku

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2023 r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala roczny Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) na 2023 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

20.09.2022.  
data

RADCA PRAWNY  
WA 7177  
Katarzyna Kłopotowska

### **Uzasadnienie:**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek współdziałania z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych oraz obowiązek uchwalenia, przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego (w tym samorządu powiatowego), rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi (art. 5 a ust. 1 ustawy). Współpraca odbywać się może w szczególności w formach: zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych, tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji. Zlecenie wykonania zadań publicznych następuje w trybie postępowania konkursowego zapewniającego pełną konkurencyjność.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2023 r.

Projekt uchwały był konsultowany z Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu oraz z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Ponadto zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego Nr 313/XLVIII/10 z dnia 28.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, projekt poddany został konsultacjom społecznym poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres od 23 września 2022 r. do 7 października 2022 r.

Grodzisk Maz., dnia 18.10.2022 r.

**SEKRETARZ**  
  
**Joanna Damaziak**

**Załącznik  
do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia ..... roku**

Roczny Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) (zwanymi dalej „podmiotami”) na rok 2023.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami jest oparty na przekonaniu władz Powiatu o korzyściach z niego płynących, potwierdzonych dotychczasowym doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego. Dla aktualnej pracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów ogromne znaczenie ma wymiana doświadczeń, a także współpraca z organami Powiatu, w tym również zachęcanie ludzi /społeczeństwa/ do działania społecznie użytecznego. Szczególnie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zwrócona zostanie uwaga na: ograniczenie bezrobocia i jego skutków, przeciwdziałanie bezrobociu, wspieranie przedsiębiorczości, likwidacja barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie, a przede wszystkim przywrócenie osób niepełnosprawnych do normalnego – zwykłego „sprawnego” życia, intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przygotowanie do funkcjonowania w strukturach Unii Europejskiej, a także profesjonalizację działających na terenie Powiatu organizacji pozarządowych oraz podmiotów.

§ 1

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2023 rok jest:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
  - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - 4) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Partnerami Powiatu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, które podejmując działania realizują zadania Powiatu wynikające z odrębnych przepisów.

§ 2

1. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Powiatu lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).
2. Przedmiotem współpracy władz Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami jest:
  - 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
  - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
  - 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego stosownie do zakresu działania organizacji lub podmiotu.

### § 3

Powiat Grodziski realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udziału w miarę możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów w działaniach programowych samorządu,
- 3) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali w obiektach powiatowych oraz udostępnienia sali konferencyjnej Starostwa na spotkania organizacji pozarządowych oraz podmiotów,
- 4) promocji i wsparcia działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie w lokalnej prasie i publikacjach o udziale organizacji oraz podmiotu w pracach na rzecz Powiatu.

### § 4

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, w szczególności może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych,
  - 5) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym,
  - 6) działalność polityczną i religijną.

### § 5

1. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybie określonym w art. 11a lub 19a ustawy.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom Zarząd Powiatu opublikuje informację o nim:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa,
  - 3) na stronie internetowej Starostwa.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
  - 7) zrealizowanych przez Starostwo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami,

ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom.

4. W przypadku gdy organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy, ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 3, zawiera dodatkowo informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania.
5. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego, wydanym na podstawie art. 19 pkt 1 ustawy.
6. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa, na stronie internetowej Starostwa oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty nie zostały wykorzystane w pierwszej edycji konkursu, Zarząd może ogłaszać kolejne konkursy w trakcie trwania całego roku budżetowego.

## § 6

1. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz niniejszego Programu.
2. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe i podmioty podlegają rejestracji.
3. Opiniowania złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana w drodze uchwały przez Zarząd, rekomendując Zarządowi najkorzystniejszą ofertę. Szczegółowy tryb powoływania i działania Komisji Konkursowej normuje Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Programu.
4. Konkursy prowadzone w oparciu o niniejszy Program rozstrzyga Zarząd, udzielając (lub nie udzielając) dotacji.
5. Informację o rozpatrzeniu ofert i dokonanych przez Zarząd wyborze, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
6. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa, której wzór określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego, wydane na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy.
7. Organizacje pozarządowe i podmioty, które uzyskały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.
8. Sprawozdanie składa się w jednostce odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
9. Sprawozdanie składa się na odpowiednim formularzu zgodnie z rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego, wydanym na podstawie art. 19 pkt 3 ustawy.
10. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Zarząd na podstawie informacji przygotowanej przez pracownika Starostwa odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami i podmiotami w oparciu o opinie:
  - 1) merytoryczną, przedstawioną przez właściwy Wydział Starostwa Powiatu Grodziskiego lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu,
  - 2) finansową, przygotowaną przez Wydział Finansowy.
12. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Starosty, komisja w skład której wchodzi:
  - 1) naczelnik wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej właściwy merytorycznie dla projektu podlegającego kontroli,
  - 2) specjalista ds. finansowych,

- 3) inna osoba wskazana przez Starostę.
13. Wynik kontroli przedstawiający:
- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
  - 2) pobranie dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) wraz z odsetkami do budżetu Powiatu.

#### § 7

- 1) Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Starosta.
- 2) Wykaz taki jest także publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Powiatu Grodziskiego.

#### § 8

Realizując zlecane zadania publiczne organizacje pozarządowe oraz podmioty są zobowiązane do:

- 1) Pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału merytorycznego Starostwa lub jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) Informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat organizacji pozarządowej lub podmiotu, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Powiatu.

#### § 9

1. Kontrola realizacji zadania publicznego, o której mowa w § 6 ust. 12 polega w szczególności na:
  - 1) wizytowaniu organizacji oraz podmiotów i ocenie sposobu realizacji zleconych zadań,
  - 2) egzekwowaniu przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach, w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2023 rok,
  - 3) analizie i ocenie przedkładanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty rozliczeń i sprawozdań,
  - 4) egzekwowaniu od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. W roku 2023 Powiat Grodziski może, w granicach posiadanych środków finansowych, wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizację między innymi następujących zadań:
  - 1) działalność rehabilitacyjna, kulturalna i edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 2) opieka nad osobami bezdomnymi,
  - 3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
  - 4) edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
  - 5) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
  - 6) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
  - 7) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów,

- występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
- 8) działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
  - 9) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
  - 10) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna,
  - 11) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
  - 12) ochrona i promocja zdrowia.

#### § 10

1. Starosta może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów.
2. Celem działalności zespołów doradczych może być w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
  - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
  - 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
  - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 5) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym,
  - 6) opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mają prawo inicjowania powoływania zespołów doradczych. Inicjatywę taką zgłasza się do Starosty proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

#### § 11

Wysokość środków finansowych:

1. przeznaczonych na konkursy rozstrzygnięte wynosi 2 377 921 zł,
2. planowanych na konkursy wynosi 1 196 040 zł,
3. przeznaczonych na współorganizowanie imprez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wynosi 119 000 zł.

Ostateczna kwota zostanie przyjęta w budżecie Powiatu na 2023 r.

#### § 12

1. Ocena realizacji programu odbywa się na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu Grodziskiego przedłożonego Radzie Powiatu Grodziskiego do dnia 31 maja 2024 r.
2. Sprawozdanie zawierać będzie część opisową realizacji poszczególnych zadań oraz część finansową określającą faktycznie poniesione wydatki.

#### § 13

1. Sposób konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został przyjęty uchwałą nr 313/XLVIII/10 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 października 2010 roku.
2. Niniejszy program został poddany konsultacji społecznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres od 23 września 2022 r. do 7 października 2022 r. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mogły w formie pisemnej zgłaszać wnioski i uwagi do programu.

**Załącznik  
do Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z  
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
na 2023 r.**

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§ 1

Komisja Konkursowa – zwana dalej Komisją – przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz przyjętych przez Radę Powiatu.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie procedury konkursowej oceny ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Grodziski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Grodziskiego – zwanemu dalej Zarządem - propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Komisję powołuje Zarząd spośród pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu Grodziskiego. W skład Komisji wchodzi również przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 3 nie biorących udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert. Zarząd wskazuje także przewodniczącego Komisji.
2. Pracę Komisji mogą obserwować radni Rady Powiatu Grodziskiego.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby, o których mowa powyżej, mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym lub wydawać opinie.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Obrady Komisji są ważne jeśli w posiedzeniu bierze udział większość składu Komisji tzn. 50% członków Komisji.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Otwarcie ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia:
  - 1) liczbę złożonych ofert,
  - 2) rodzaj złożonych ofert,
  - 3) wartość kwotową złożonych ofert.



3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym – bez udziału oferentów.

#### § 6

W czasie obrad Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami,
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w Ustawie, Rozporządzeniu oraz ogłoszeniu o konkursie,
3. Odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w pkt 2 lub złożone po wyznaczonym terminie,
4. Rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Wskazuje Zarządowi oferty, na które proponuje udzielenie dotacji lub rekomenduje nie wybranie żadnej ze złożonych ofert.

#### § 7

1. Dokumenty sporządzane przez Komisję w trakcie posiedzenia:
  - 1) pełny skład Komisji wypełnia „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 2) każdy członek Komisji indywidualnie dokonuje oceny merytorycznej oferty poprzez przyznanie określonej liczby punktów na „Formularzu oceny merytorycznej oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - 3) pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Komisja uznaje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w zbiorczej ocenie merytorycznej.

#### § 8

W przypadku złożenia na konkurs tylko jednej oferty Komisja przeprowadza pełną procedurę, o której mowa w § 5 – 7.

#### § 9

1. Z przebiegu przeprowadzenia konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie tytułu, miejsca i czasu konkursu,
  - 2) skład Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę złożonych ofert,
  - 4) krótkie omówienie każdej złożonej oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych,
  - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub brak takiej rekomendacji wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

#### § 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Zarządowi do rozstrzygnięcia.

Grodzisk Maz., .....

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....

Nazwa oferenta .....		Numer oferty .....	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane w ogłoszeniu załączniki? *		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

\*o ile wymóg złożenia został zawarty w ogłoszeniu konkursowym

Grodzisk Maz., .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: .....

.....

NAZWA OFERENTA ..... .....		Numer oferty: .....	
		PUNKTY	MAX. LICZBA PUNKTÓW
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego		10
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		30
III.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych do jego realizacji		30
IV.	Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania		10
V.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		10
VI	Informacja na temat realizacji dotychczasowych zleconych zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)		10
	RAZEM		100

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Grodzisk Maz., .....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

.....

Lp.	Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	OCENA ilość punktów				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
SUMA PUNKTÓW						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia .....2022 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zakup aparatury medycznej przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 4 Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II nadanego uchwałą Nr 287/XL/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2017 r., (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 11966, z późn. zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu Grodziskiego wyraża zgodę na zakup przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II aparatury medycznej powyżej jednostkowej wartości początkowej 100.000 zł (sto tysięcy) w postaci aparatu USG o wartości brutto około 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

  
Hanna Misiewicz  
RADCA PRAWNY  
(WA 6759)

**Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr .....**

**Rady Powiatu Grodziskiego**

**z dnia ..... 2022 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zakup aparatury medycznej przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.**

Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Powiatu Grodziskiego o wyrażenie zgody na zakup aparatury medycznej powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 100.000 zł (sto tysięcy) w postaci aparatu USG o wartości brutto około 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Stosownie do treści art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w związku z § 18 ust. 4 Statutu Szpitala Zachodniego, zakup oraz przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego przez Szpital Zachodni, powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 100.000 zł (sto tysięcy) wymaga zgody Rady Powiatu.

Wskazany powyżej aparat USG dedykowany jest do wykonywania diagnostyki guzów piersi oraz oligobiopsji guzów piersi, przezskórnych biopsji guzów wątroby, śródoperacyjnej oceny możliwości resekcji wątroby, pełnej diagnostyki narządów jamy brzusznej, tarczycy, oraz naczyń tętnicznych i żylnych (badanie Doppler), a także kontroli cienkoigłowej biopsji tarczycy.

Aparat przeznaczony zostanie na potrzeby Oddziału Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgicznej.

Zakup zrealizowany zostanie w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

**Dyrektor  
Szpitala Zachodniego**

*Krzyszta Ptukis*

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia .....2022 r.**

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu  
im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633, z późn. zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu Grodziskiego nadaje Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II Statut w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc uchwały Rady Powiatu Grodziskiego:

- Nr 287/XL/17 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 324/XLIV/18 z dnia 27 marca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 368/XLIX/18 z dnia 27 września 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 41/V/19 z dnia 28 lutego 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 79/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 161/XIX/20 z dnia 30 kwietnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 232/XXVII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 260/XXXI/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,

- Nr 286/XXXIV/21 z dnia 26 sierpnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 360/XLII/22 z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
- Nr 383/XLIV/22 z dnia 31 maja 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

### § 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
Hanna Szulowska  
RADCA PRAWNY  
(WA/6789)



**Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr .....**

**Rady Powiatu Grodziskiego**

**z dnia ..... 2022 r.**

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.**

Dyrektor Szpitala Zachodniego zwróciła się do Rady Powiatu Grodziskiego o podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

Zgodnie z treścią art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, statut nadaje podmiot tworzący, tj. Rada Powiatu Grodziskiego.

Nadanie nowego Statutu Szpitalowi Zachodniemu wynika m.in. z konieczności dostosowania jego zapisów do treści przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (dalej: „ustawa”).

W nowym Statucie wprowadzono zmiany dotyczące m.in. sporządzania raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Szpitala (§ 17 ust. 3 Statutu), który aktualnie, zgodnie z art. 53a ust. 1 ustawy, Dyrektor każdego roku sporządza i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego.

W § 18 Statutu dodano ust. 7 (stosownie do treści art. 54 ust. 4a ustawy) stanowiący dodatkową regulację w kwestii wniesienia majątku Szpitala Zachodniego lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółki.

Zaktualizowano brzmienie § 22 Statutu (uzyskiwanie przez Szpital środków finansowych), tak by odpowiadał treści art. 55 ustawy.

Z treści Statutu (§ 8 ust. 2) usunięto zapis dotyczący „wynajmu pokoi gościnnych”, a wprowadzono zapis dotyczący „usług parkingowych”. W treści Statutu wprowadzono również drobne zmiany redakcyjne.

Dodatkowo w załączniku do Statutu („Struktura Organizacyjna Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II wg systemu resortowych kodów identyfikacyjnych”) wprowadzono zmiany polegające na wykreśleniu: Mazowieckiego Centrum Interwencyjnej Medycyny Bólu (1222), Poradni Otolaryngologicznej (1610), Poradni Chirurgii Ogólnej dla Dzieci (1501), Poradni Chirurgii Szcękowo-Twarzowej (1630), Poradni Gastroenterologicznej (1050), Poradni Dermatologicznej (1200), Oddziału Dziennego Terapii Uzależnienia od Alkoholu (2712), Gabinetu diagnostyczno-zabiegowego dla Poradni Chirurgicznej dla Dzieci (9450). Jednostki te nie podjęły działalności wobec czego dalsze ich utrzymywanie w strukturach Szpitala jest niecelowe.

Główny Specjalista  
ds. Obsługi Prawnej / Administracyjnej  
Szpitala  
  
mgr Maciej Dobrowolski

  
Dyrektor  
Szpitala Zachodniego  
Krystyna Phukis

**STATUT**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SPECJALISTYCZNEGO**  
**SZPITALA ZACHODNIEGO im. św. JANA PAWŁA II**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, zwany dalej „Szpitalem Zachodnim”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, w którego skład wchodzi następujące zakłady lecznicze:
  - a) Szpital Zachodni – leczenie stacjonarne,
  - b) Szpital Zachodni – leczenie ambulatoryjne.
2. W skład każdego zakładu leczniczego Szpitala Zachodniego wchodzi jednostki oraz komórki organizacyjne, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szpitala Zachodniego.
3. Szpital Zachodni działa pod nazwą Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II i w ramach prowadzonej działalności może używać nazwy „Szpital Zachodni”.

§ 2.

Podmiotem tworzącym Szpital Zachodni jest Powiat Grodziski, którego organami są Rada Powiatu i Zarząd Powiatu.

§ 3.

Szpital Zachodni działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą o d.l.”, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- b) przepisów finansowych dotyczących osób prawnych sektora finansów publicznych,
- c) Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego

im. św. Jana Pawła II nadanego przez podmiot tworzący, zwanego dalej „Statutem”,

- d) przepisów regulujących funkcjonowanie organów administracji samorządowej,
- e) Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności.

#### § 4.

Siedzibą Szpitala Zachodniego jest Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11.

#### § 5.

Obszarem działania Szpitala Zachodniego, w zakresie świadczeń zdrowotnych, jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

### **II. CELE I ZADANIA SZPITALA ZACHODNIEGO**

#### § 6.

1. Podstawowym celem Szpitala Zachodniego jest udzielanie stacjonarnych, całodobowych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych ludności i promocja zdrowia oraz działania z zakresu ratownictwa medycznego.
2. Szpital Zachodni udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmuje inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.  
W szczególności są to:
  - a) badania i porady lekarskie,
  - b) leczenie,
  - c) badania i terapia psychologiczna,
  - d) rehabilitacja lecznicza,
  - e) badania diagnostyczne,
  - f) pielęgnacja chorych,
  - g) pielęgnacja niepełnosprawnych i opieka nad nimi,
  - h) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
  - i) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
  - j) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem,
  - k) opieka nad zdrowym dzieckiem.

3. Szpital Zachodni udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
4. Szpital Zachodni realizuje zadania dydaktyczne, naukowe i badawcze oraz prowadzi badania naukowe i prace badawczo rozwojowe w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
5. Szpital Zachodni wykonuje zadania na potrzeby obronne.

#### § 7.

W wykonywaniu świadczeń zdrowotnych Szpital Zachodni współdziała z:

- a) właściwymi organami samorządu terytorialnego,
- b) Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną i Terenową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną,
- c) innymi podmiotami leczniczymi,
- d) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- e) instytucjami naukowymi i szkołami medycznymi różnego szczebla,
- f) innymi instytucjami działającymi bezpośrednio lub pośrednio na rzecz ochrony zdrowia.

#### § 8.

1. Szpital Zachodni może prowadzić działalność inną niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że nie jest ona uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.
2. Szpital Zachodni może prowadzić określoną, wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza, w zakresie:
  - a) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i powierzchni Szpitala Zachodniego,
  - b) usług sterylizacji sprzętu i wyrobów medycznych,
  - c) usług gastronomicznych i cateringu,
  - d) usług pralniczych,
  - e) usług kserograficznych,
  - f) usług szkoleniowych,
  - g) usług transportowych,
  - h) usług marketingowych,
  - i) usług pośrednictwa w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - j) usług parkingowych.

### III. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZPITALA ZACHODNIEGO

#### § 9.

Organami Szpitala Zachodniego są:

- a) Dyrektor Szpitala Zachodniego,
- b) Rada Społeczna.

#### § 10.

1. Szpitalem Zachodnim kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Szpitala Zachodniego, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Szpitala Zachodniego i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
4. Dyrektor kieruje Szpitalem Zachodnim przy pomocy zastępców i podległych kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.
5. Z Dyrektorem Zarząd Powiatu nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej.
6. Do kompetencji Dyrektora należy:
  - a) zatrudnianie i zwalnianie zastępców i głównego księgowego oraz ordynatora oddziału z zachowaniem szczególnego trybu, jeśli obowiązujące przepisy taki tryb przewidują,
  - b) zatrudnianie i zwalnianie innych pracowników z zachowaniem trybu ustalonego obowiązującymi przepisami,
  - c) zawieranie umów w imieniu Szpitala Zachodniego z zachowaniem uprawnień podmiotu tworzącego i Rady Społecznej,
  - d) powoływanie pełnomocników do wykonywania określonych funkcji i zadań, które nie są ujęte w przepisach regulujących strukturę i działalność Szpitala Zachodniego,
  - e) kierowanie wykonywaniem zadań obronnych.

#### § 11.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - a) jako przewodniczący - starosta lub osoba przez niego wyznaczona,
  - b) jako członkowie - przedstawiciel wojewody,  
- przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w liczbie 10 osób.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor i przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu Zachodnim.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Szpitala Zachodniego.
6. Kadencja Rady Społecznej wynosi 5 lat.
7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu.
8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.
9. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu.
10. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) rezygnacji z funkcji,
  - b) niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia,
  - c) nieuzasadnionego uchylania się od wypełniania obowiązków członka Rady Społecznej,
  - d) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
11. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.
12. Na miejsce wakujące Rada Powiatu powołuje nowego członka Rady Społecznej na zasadach przewidzianych w ustawie.
13. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

## § 12.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- a) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

- przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- b) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
- planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - kredytów bankowych lub dotacji,
  - podziału zysku,
  - zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - regulaminu organizacyjnego;
- c) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- d) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- e) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o d.l. i Statucie.

### § 13.

W skład Szpitala Zachodniego wchodzi następujące jednostki organizacyjne, według resortowych kodów identyfikacyjnych:

- a) Szpital,
- b) Zakład Diagnostyki Obrazowej,
- c) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej,
- d) Zakład Mikrobiologii,
- e) Zakład Diagnostyki Endoskopowej,
- f) Przychodnia Specjalistyczna,
- g) Ośrodek Rehabilitacji Diennej,
- h) Transport Sanitarny,
- i) Podstawowa Opieka Zdrowotna,

oraz komórki organizacyjne obsługi administracyjnej Szpitala Zachodniego.

### § 14.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną i zadania Szpitala Zachodniego określa Regulamin Organizacyjny Szpitala Zachodniego ustalony przez Dyrektora.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Szpitalu Zachodnim oraz wykonujący pracę na rzecz Szpitala Zachodniego zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## § 15.

1. Struktura organizacyjna Szpitala Zachodniego według systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi załącznik do Statutu.
2. Dyrektor obowiązany jest zgłaszać organowi prowadzącemu rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

## **IV. PRAWA PACJENTA SZPITALA ZACHODNIEGO**

### § 16.

Prawa pacjenta Szpitala Zachodniego realizowane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

## **V. GOSPODARKA FINANSOWA SZPITALA ZACHODNIEGO**

### § 17.

1. Gospodarka finansowa Szpitala Zachodniego prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach ustawy o d.l. oraz w oparciu o obowiązujące przepisy finansowe dotyczące osób prawnych sektora finansów publicznych.
2. Rachunkowość Szpitala Zachodniego prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Dyrektor każdego roku sporządza i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Szpitala Zachodniego w terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego.

### § 18.

1. Szpital Zachodni gospodaruje posiadany mieniem.
2. Zbycie aktywów trwałych Szpitala Zachodniego wymaga zgody Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
3. Oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala Zachodniego w drodze umowy wymaga:
  - a) zgody Zarządu Powiatu, jeżeli umowa zawierana jest na okres do lat trzech,
  - b) zgody Rady Powiatu, jeżeli umowa zawierana jest na okres powyżej trzech lat oraz



w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. Zakup oraz przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego przez Szpital Zachodni, powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 100.000 zł (sto tysięcy) wymaga zgody Rady Powiatu. Zgoda Rady Powiatu nie jest wymagana w przypadku, gdy zakup aparatury lub sprzętu medycznego przez Szpital Zachodni finansowany jest ze środków unijnych, przy czym o dokonaniu takiego zakupu Dyrektor każdorazowo informuje Radę Powiatu w terminie 30 dni od dokonania czynności.
5. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Szpitala Zachodniego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Powiatu.
6. Wniesienie majątku Szpitala Zachodniego lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody Rady Powiatu.
7. Zakazu, o którym mowa w ust. 6, nie stosuje się, jeżeli Rada Powiatu, przed wszczęciem postępowania w sprawie wyboru partnera prywatnego, wyraziła zgodę na wniesienie majątku Szpitala Zachodniego lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółki, o której mowa w art. 14 ust. 1 albo 1a ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym.

#### § 19.

Podstawą gospodarki finansowej Szpitala Zachodniego jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

#### § 20.

1. Wartość majątku Szpitala Zachodniego określają:
  - a) fundusz założycielski,
  - b) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Szpitala Zachodniego stanowi wartość wydzielonej Szpitalowi Zachodniemu części mienia jednostki samorządu terytorialnego.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Szpitala Zachodniego po odliczeniu funduszu założycielskiego.

#### § 21.

Szpital Zachodni jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji umów zawartych

na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

## § 22.

Szpital Zachodni może uzyskiwać środki finansowe:

- a) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- b) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w lit. a), o której mowa w § 8 Statutu,
- c) z odsetek od lokat,
- d) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- e) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o d.l.,
- f) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- g) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o d.l.

## § 23.

Szpital Zachodni może zaciągnąć kredyty i pożyczki na warunkach określonych za zgodą podmiotu tworzącego.

## § 24.

Szpital Zachodni zobowiązany jest do ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej.

## VI. PRZEPISY KOŃCOWE

## § 25.

Dyrektor współpracuje, w zakresie ich ustawowych kompetencji, z:

- a) organami samorządu terytorialnego i samorządami zawodów medycznych,
- b) organizacjami związkowymi.

## § 26.

Szpital Zachodni może uczestniczyć w kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na podstawie zawartych umów.

§ 27.

Szpital Zachodni może być członkiem stowarzyszeń krajowych i zagranicznych.

§ 28.

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 29.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw powołanych w jego treści.

**Dyrektor**  
**Szpitala Zachodniego**  
*Krystyna Płukis*

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego  
Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II  
wg systemu resortowych kodów identyfikacyjnych**

**1 Szpital Zachodni – leczenie stacjonarne**

04 Szpital

4000 Oddział Chorób Wewnętrznych  
4060 Pododdział Geriatryczny  
4100 Oddział Kardiologiczny  
4100 Oddział Kardiologii Inwazyjnej  
4106 Pododdział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego  
4220 Oddział Neurologiczny  
4222 Pododdział Udarowy  
4222 Mazowieckie Interwencyjne Centrum Leczenia Udarów MICLU  
4401 Oddział Pediatriczny  
4500 Oddział Chirurgii Ogólnej  
4530 Oddział Chirurgii Naczyniowej  
4670 Oddział Onkologii Klinicznej/chemioterapia jednego dnia  
4640 Oddział Urologiczny  
4580 Oddział Ortopedii i Traumatologii  
4570 Oddział Neurochirurgiczny  
4308 Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej  
4510 Pododdział Wieloprofilowy Zabiegowy  
4260 Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii  
4910 Blok operacyjny  
9000 Centralna Sterylizatornia  
4132 Stacja Dializ  
4902 Szpitalny Oddział Ratunkowy  
4922 Apteka  
7230 Pracownia Rentgenodiagnostyki Zabiegowej  
7230 Pracownia Rentgenodiagnostyki Zabiegowej II  
7234 Pracownia Elektrofizjologii  
7998 Pracownia Prób Wysiłkowych  
7998 Pracownia Holtera  
7912 Pracownia Urodynamiki  
7998 Pracownia EMG  
7998 Pracownia EEG  
7998 Pracownia Echa Serca  
7300 Zakład Patomorfologii

05 Zakład Diagnostyki Obrazowej

7240 Pracownia Rentgenowska  
7210 Pracownia USG

7242 Pracownia Mammografii  
7220 Pracownia Tomografii Komputerowej  
7220 Pracownia Tomografii Komputerowej II  
7250 Pracownia Rezonansu Magnetycznego

06 Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej

7100 Pracownia hematologii  
7100 Pracownia biochemii  
7100 Pracownia analityki ogólnej  
7130 Pracownia immunologii transfuzjologicznej z bankiem krwi  
7100 Pracownia koagulologii  
7100 Pracownia immunochemii

07 Zakład Mikrobiologii

7120 Pracownia bakteriologii  
7100 Pracownia kontroli zakażeń szpitalnych  
7100 Pracownia badan molekularnych

14 Zakład Diagnostyki Endoskopowej

7910 Pracownia endoskopii  
7998 Pracownia ECPW

**3 Szpital Zachodni – leczenie ambulatoryjne**

09 Przychodnia Specjalistyczna

1272 Poradnia Pulmonologiczna  
1130 Poradnia Nefrologiczna  
1700 Poradnia Zdrowia Psychicznego  
1220 Poradnia Neurologiczna  
1222 Poradnia Leczenia Bólu  
1020 Poradnia Diabetologiczna  
1100 Poradnia Kardiologiczna  
1030 Poradnia Endokrynologiczna  
1450 Poradnia Ginekologiczno - Położnicza  
1600 Poradnia Okulistyczna  
1640 Poradnia Urologiczna  
1500 Poradnia Chirurgii Ogólnej  
1530 Poradnia Chirurgii Naczyniowej  
1570 Poradnia Neurochirurgiczna  
1580 Poradnia Urazowo - Ortopedyczna  
1581 Poradnia Urazowo - Ortopedyczna dla Dzieci  
1160 Poradnia Medycyny Pracy  
7998 Pracownia Spirometrii  
1040 Poradnia Endokrynologiczna Osteoporozy  
1240 Poradnia Onkologiczna  
1800 Poradnia Stomatologiczna  
1840 Poradnia Chirurgii Stomatologicznej

1562 Pracownia Kontroli Stymulatorów  
1740 Poradnia Leczenia Uzależnień  
1000 Poradnia Chorób Wewnętrznych  
1401 Poradnia Pediatria  
1670 Poradnia Anestezjologiczna  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Chirurgicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Onkologicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Ortopedycznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Ortopedycznej dla Dzieci  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Neurochirurgicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Leczenia Bólu  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Ginekologiczno-Położniczej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Urologicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Endokrynologicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Osteoporozy  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Pulmonologicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Diabetologicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Kardiologicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Medycyny Pracy  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Nefrologicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Neurologicznej  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Zdrowia Psychicznego  
2200 Dzienny Dom Opieki Medycznej

11 Ośrodek Rehabilitacji Diennej

2300 Ośrodek Rehabilitacji Diennej  
1300 Poradnia Rehabilitacyjna  
1310 Dział Fizjoterapii  
1314 Dział Kinezyterapii

12 Transport Sanitarny

9250 Zespół transportu medycznego

13 Podstawowa Opieka Zdrowotna

0010 Poradnia lekarza POZ  
0032 Poradnia pielęgniarki POZ  
0034 Poradnia położnej POZ  
9600 Punkt szczepień  
9450 Gabinet diagnostyczno - zabiegowy dla Poradni Podstawowej Opieki  
Zdrowotnej  
0016 Nocna i świąteczna opieka zdrowotna  
9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki  
Zdrowotnej

Dyrektor  
Szpitala Zachodniego  
Krystyna Płukis

**UCHWAŁA NR...../2022**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**

z dnia ..... października 2022 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodzki**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 42 ust.7 pkt 3 lit b), w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.), Rada Powiatu Grodzkiego uchwala co następuje:

§ 1

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć z wyłączeniem nauczycieli zatrudnionych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zgodnie z poniższą tabelą:

L.P.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	pedagog	22
2.	psycholog	22
3.	logopeda	22
4.	terapeuta pedagogiczny	22
5.	pedagog specjalny	22
6.	doradca zawodowy	22

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodzkiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 354/XLVII/18 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodzki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2022r.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

29.09.2022.  
.....  
data

RADCA PRAWNY  
Hanna Zarańska  
WA-4692

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY NR ..... RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia ..... 2022r.**

Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116) wprowadziła zmiany w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm). Po art. 42c ww. ustawy dodano art. 42d w brzmieniu: „Art. 42d. 1. W przedszkolu niebędącym przedszkolem specjalnym, w szkole podstawowej, liceum ogólnokształcącym, technikum i branżowej szkole I stopnia, niebędących szkołami specjalnymi, w szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego oraz zespole, w skład którego wchodzi to przedszkole lub ta szkoła, zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.”

Zgodnie z art. 42 ust.7 pkt 3 lit b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), organ prowadzący szkołę lub placówkę określa: tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć: b) pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych, z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, z tym że wymiar ten nie może przekraczać 22 godzin.

W związku z powyższym Uchwała Nr ..... **Rady Powiatu Grodziskiego z dnia ..... 2022 r.** stanowi wypełnienie obowiązku określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów specjalnych, którzy są zatrudnieni od dnia 1 września 2022r. w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodziski.

Naczelnik  
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
  
Anna Kowalska



**UCHWAŁA NR ...../..... /2022**

**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**

**z dnia ..... 2022 roku**

***w sprawie przekazania Wójtowi Gminy Jaktorów zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1515W ul. Pomorska na terenie Gminy Jaktorów na odcinku od ul. Ułanów w kierunku granicy Gminy.***

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 ust. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526.), oraz art. 19 ust. 4, w związku z art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwała co następuje:

**§1**

Wyraża się zgodę na przekazanie **Wójtowi Gminy Jaktorów zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1515W ul. Pomorska na terenie Gminy Jaktorów na odcinku od ul. Ułanów w kierunku granicy Gminy**, w zakresie zadań zarządcy drogi określonych w art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w związku z zamiarem realizacji przez Gminę Jaktorów inwestycji polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy drogi powiatowej nr 1515W na terenie Gminy Jaktorów.

**§2**

Szczegółowe warunki powierzenia zadania opisanego w §1 określone zostaną w drodze porozumienia pomiędzy Zarządem Powiatu Grodziskiego a Wójtem Gminy Jaktorów.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Hanna Miśkowska  
RADCA PRAWNY  
(WA 6759)

## Uzasadnienie

**do projektu uchwały Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie przekazania Wójtowi Gminy Jaktorów zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1515W ul. Pomorska na terenie Gminy Jaktorów na odcinku od ul. Ułanów w kierunku granicy Gminy.**

Zarząd Powiatu Grodziskiego jest zarządcą drogi publicznej kategorii powiatowej nr 1515W relacji Kopiska – Jaktorów – Maruna - Makówka.

Wójt Gminy Jaktorów zwrócił się z prośbą o przekazanie w drodze porozumienia zarządu częścią drogi powiatowej nr **1515W ul. Pomorska na terenie Gminy Jaktorów na odcinku od ul. Ułanów w kierunku granicy Gminy** w związku z zamiarem realizacji przez Gminę Jaktorów inwestycji polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy drogi powiatowej nr 1515W na terenie Gminy Jaktorów.

Na potrzeby uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji przekazaniu podlegają zadania zarządcy drogi w zakresie określonym w art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim nie wniosła uwag do wniosku Wójta Gminy Jaktorów.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy *o drogach publicznych*, zarządzanie drogami publicznymi może być przekazywane między zarządcami w trybie porozumienia. Przekazanie zadań zarządcy drogi wymaga zgody Rady Powiatu.

Projekt uchwały ma uzasadnienie w przepisach oraz art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* oraz art. 19 ust. 4, w związku z art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*.

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Grodzisku Mazowieckim  
Marta Strawa