

**UCHWAŁA NR /22
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 31 maja 2022 roku**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny
i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2021 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 ze zm.) w związku z § 12 ust. 3 Statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, przyjętego uchwałą nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku zmienionego uchwałą Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2021 rok, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 1, składa się z: bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2021 r., rachunku zysków i strat za okres 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. oraz informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego za rok 2021.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

17.05.2022.
data

RADCA PRAWNY
Katarzyna Kłobnowska

Uzasadnienie

do projektu Uchwały Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2021 rok.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz § 12 ust. 3 Statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, przyjętego uchwałą nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30.04.2009 roku zmienionego uchwałą Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 cytowanej ustawy o rachunkowości sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat,
3. informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

SKARBNIK

Ewa Szadkowska

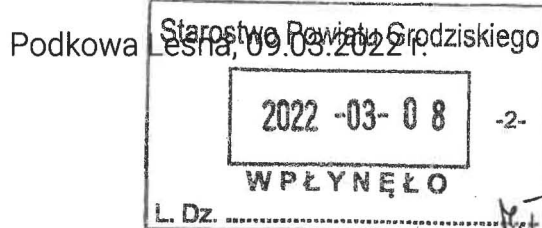
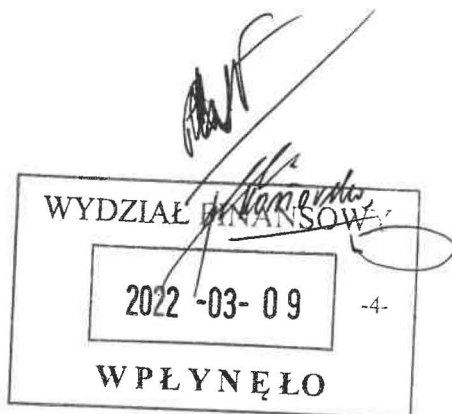
Załącznik do Uchwały nr
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 31 maja 2022 roku

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
za okres
od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat,
3. informacji dodatkowej.

MI-0320-4/22



Starostwo Powiatu Grodzkiego
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Muzeum im Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku
za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

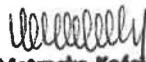
Sprawozdanie obejmuje:

- I. Bilans na dzień 31.12.2021r.
- II. Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy
- III. Informacja dodatkowa do Bilansu za 2021 r.

Pieczęć Jednostki

M U Z E U M
im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku
05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębیا 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax: (22) 720-14-21
NIP 534-14-64-051 Regon 017267508

Kierownik Jednostki


dr Alicja Matracka-Kościełny
dyrektor
Muzeum im. A. I. J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku



PP/1174397
2022-03-08
Starostwo Powiatu Grodzkiego

**BILANS Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku
sporządzony na dzień 31.12.2021r.**

M U Z E U M
im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku
05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax (22) 703 41 42
NIP 534-14-64-051 Regon 017267508

AKTYWA	31.12.2020	31.12.2021	PASYWA	31.12.2020	31.12.2021
A. Aktywa trwałe	13 455 757,89	13 354 290,30	A. Fundusz	10 762 901,45	10 808 525,98
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Fundusz jednostki	10 421 865,90	10 425 225,90
II. Rzeczowe aktywa trwałe	13 455 757,89	13 354 290,30	I. Fundusz rezerwowý jednostki	405 767,08	341 035,55
1. Środki trwałe	13 455 757,89	13 354 290,30	II. Wynik finansowy netto	64 731,53	42 264,53
1.1 Grunty	-	-	1.1. Zysk netto (+)	-	42 264,53
1.2 Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej	2 693 238,26	2 596 356,47	1.2. Strata netto (-)	64 731,53	-
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	34 075,14	26 129,34	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	-	-
1.4 Środki transportu	-	-	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	-	-
1.5 Inne środki trwałe	10 728 444,49	10 731 804,49	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	-	-
2. Inwestycje rozpoczęte	-	-	VI. Inne	-	-
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	-	-	B. Fundusze celowe	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	1.1.....	-	-
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1.2.....	-	-
1.1 Akcje i udziały	-	-	1.3.....	-	-
1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	-	-	1.4.....	-	-
1.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	-	-	-
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	-	-	-	-	-
B. Aktywa obrotowe	57 629,71	98 929,62	C. Zobowiązania długoterminowe	-	-
I. Zapasy	-	-	D. Zobow. krótkoterminowe i fundusze specjalne	23 172,75	22 208,13
1.1 Materiały	-	-	I. Zobowiązania krótkoterminowe	21 472,74	19 738,70
1.2 Półprodukty i produkty gotowe	-	-	1.1 Zobow. z tyt. dostaw i usług	21 472,74	19 738,70
1.3 Produkty gotowe	-	-	1.2 Zobow. wobec budżetów	-	-
1.4 Towary	-	-	1.3 Zobow. z tyt. ubezp. społecznych	-	-
II. Należności krótkoterminowe	1 500,00	95,00	1.4 Zobow. z tyt. wynagrodzeń	-	-
1.1 Należności z tyt. dostaw i usług	1 500,00	95,00	1.5 Pozostałe zobowiązania	-	-
1.2 Należności od budżetów	-	-	1.6 Sumy obce (depozytowe)	-	-
1.3 Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych	-	-	1.7 Rozl. z tyt. śr. na wydatki budżet. i z tyt. doch. budżet.	-	-
1.4 Pozostałe należności	-	-	1.8 Rezerwy na zobowiązania	-	-
1.5 Kozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tyt. dochodów budżetowych	-	-	-	-	-
III. Środki pieniężne	56 129,71	98 834,62	II. Fundusze specjalne	1 700,01	2 469,43
1.1 Środki pieniężne w kasie	4 477,23	107,98	1.1 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 700,01	2 469,43
1.2 Środki pieniężne na r-kach bankowych	49 952,47	96 257,21	1.2 Inne fundusze	-	-
1.3 Inne środki pieniężne depozyt	-	-	E. Rozliczenia międzyokresowe	2 727 313,40	2 622 485,81
1.4 Środki pieniężne na r-kach bankowych ZFŚS	1 700,01	2 469,43	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	2 727 313,40	2 622 485,81
IV. Krótkotermin. papiery wartościowe	-	-	II Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-
V. Rozliczenia międzyokresowe	-	-	F. Inne pasywa	-	-
C. Inne aktywa	-	-			
Suma aktywów	13 513 387,60	13 453 219,92	Suma pasywów	13 513 387,60	13 453 219,92

..... Główny księgowy
główny księgowy

Katarzyna Misztal

03.03.2022

..... Kierownik jednostki

dr Alicja Matraszczyńska-Kocielec
dyrektor

Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

M U Z E U Mim. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax: (22) 729-14-21

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku

**Rachunek zysków i strat – wariant
porównawczy**

	za poprzedni rok obrotowy 2020	za bieżący rok obrotowy 2021
A Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	67 447,83	71 424,51
I Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
III Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów i usług	67 447,83	71 424,51
IV Pozostałe dochody budżetowe	0,00	
B Koszty działalności operacyjnej	1 285 710,42	1 184 249,53
I Amortyzacja	73 283,04	104 827,59
II Zużycie materiałów i energii	65 865,25	143 694,60
III Usługi obce	340 854,34	252 681,94
IV Podatki i opłaty	0,00	0,00
V Wynagrodzenia	535 707,42	528 297,23
VI Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	96 456,84	99 948,35
VII Pozostałe koszty rodzajowe	173 543,53	54 799,82
VIII Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C Zysk (strata) ze sprzedaży	-1 218 262,59	-1 112 825,02
D Pozostałe przychody operacyjne	1 151 570,14	1 154 805,79
I Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	
II Dotacje	1 078 287,10	1 049 978,20
III Inne przychody operacyjne	73 283,04	104 827,59
E Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F Zysk (strata) z działalności operacyjnej	-66 692,45	41 980,77
G Przychody finansowe	3 288,92	283,76
II Odsetki	787,87	150,76
III Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	0,00
V Inne	2 501,05	133,00
H Koszty finansowe	1 328,00	0,00
I Odsetki	0,00	0,00
IV Inne	1 328,00	0,00
I Zysk (strata) z działalności gospodarczej	-64 731,53	42 264,53
J Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
I Zyski nadzwyczajne		
II Straty nadzwyczajne		
K Zysk / strata brutto	-64 731,53	42 264,53
L Podatek dochodowy		
M Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N Zysk (strata) netto	-64 731,53	42 264,53

Katarzyna Misztal
sporządził

zatwierdził

Podkowa Leśna 03.03.2022
miejscowość i data


Główny Księgowy
Katarzyna Misztal



dr Alicja Matracza-Kościełny
dyrektor
Muzeum im. A. I. J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
MUZEUM IM. ANNY I JAROSŁAWA IWASZKIEWICZÓW W STAWISKU
za rok 2021**

1. Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

1.1 Nazwa i siedziba:

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku

Organizatorem Muzeum jest według **STATUTU** Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku (Załącznik do Uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. § 2 oraz Uchwały Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 28 stycznia 2016 r.) jest **Powiat Grodzki**.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

Siedzibą Muzeum jest miasto Podkowa Leśna, w województwie mazowieckim a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica

1.2 Podstawowy przedmiot działalności:

- Prowadzenie działalności o charakterze naukowo - badawczym i kulturalno – edukacyjnym dotyczącym postaci i twórczości Jarosława i Anny Iwaszkiewiczów oraz kultury i sztuki polskiej XX wieku.
- Gromadzenie dóbr kultury.
- Kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej dorosłych i młodzieży poprzez kontakt ze sztuką.

1.3 Muzeum realizowało swoje cele poprzez:

- Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych.
- Przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych.
- Zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów.
- Udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych.
- Inspirowanie i prowadzenie działalności naukowo – badawczej i popularyzatorskiej.
- Inicjowanie i prowadzenie działalności kulturalno – edukacyjnej, współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz z osobami fizycznymi, realizującymi cele i zadania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego.
- Organizowanie wystaw stałych i czasowych.
- Publikowanie wyników badań naukowych, katalogów, przewodników po zbiorach własnych oraz wystawach, wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności.
- Opiekę nad budynkiem i otaczającym go zabytkowym parkiem leśnym.
- Prowadzenie biblioteki.

- Prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochody przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową instytucji kultury Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku.

1.4 Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury:

Organizator: Powiat Grodziski

1.5 Cyfrowy identyfikator nadany w systemie informacji statystycznej:

REGON: 017267508

NIP 534-14-64-051

PKD 92.52. A – Działalność Muzeów

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki:

2.1 Czas działania jednostki jest nieograniczony.

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:

3.1 Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy:

od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r. i porównawczo dane z BZ za rok 2020.

4. Wskazanie, czy sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalność:

4.1 Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Rachunek zysków i strat minionego roku obrotowego wykazuje **zysk netto** z całokształtu działalności Muzeum w wysokości **42.264,53 zł.**

5. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów:

5.1 Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami zgodnie z art. 27 Ustawy o Organizowaniu i Prowadzeniu Działalności Kulturalnej, z dnia 25 października 1991 r. (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1983 z późn. zm., oraz w oparciu o przepisy na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019, poz. 351) oraz art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) w oparciu o Politykę Rachunkowości według Zarządzenia nr 1/2011 Dyrektora Muzeum oraz aneksu z dnia 31.12.2017r. Dyrektora Muzeum.

Księgi rachunkowe prowadzone są metodą komputerową, z wykorzystaniem licencji programu „**SYMFONIA Finanse i Księgowość**” firmy Sage Sp. z o.o.

Nr licencji: **F50 116910**

Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów działa w oparciu o opracowaną indywidualnie **Politykę Rachunkowości**, która obejmuje:

Zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,

- a) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- b) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- c) wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i strat,
- d) w sposób zgodny z obowiązującą ustawą o rachunkowości.

Zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych Ustawą o rachunkowości z dn.29.09.1994 r (tj. Dz.U. z 2019, poz. 351) i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

5.2 Metody wyceny i sporządzania sprawozdania finansowego.

5.2.1 Metody wyceny aktywów i pasywów:

- a) środki trwałe o wartości do 1500 zł zaliczane były jako nisko cenne - wyposażenie bezpośrednio do zakupu materiałów .
- b) środki trwałe o wartości powyżej 1500 zł do 10.000 zł (wyposażenie) amortyzowane były jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania.
- c) pozostałe środki trwałe amortyzowane były metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w Wykazie Rocznych Stawek Amortyzacyjnych stanowiącym załącznik nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.)
- d) należności i zobowiązania wyceniono w kwotach wymagających zapłaty.
- e) należności i zobowiązania zagraniczne w 2021 roku nie występowały,
- f) środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie wyceniono wg wartości nominalnej.

5.2.2 W trakcie roku nie dokonywano zmian metod rachunkowości i wyceny.

5.2.3 W bieżącym roku nie zmieniano sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w stosunku do lat ubiegłych.

5.2.4 Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I. Uzupelniające informacje o aktywach i pasywach bilansu.

1. Muzeum nie posiada gruntów użytkowanych wieczystie.
3. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów nie występują.
4. Zobowiązania wobec budżetu państwa i gminy z tytułu praw własności budynków i budowli nie występują.
5. Kapitał podstawowy w całości jest własnością Muzeum.
6. Kapitały zapasowe i rezerwowe nie występują.
7. W działalności Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów za rok 2021 wystąpił zysk w wysokości **42 264,53 zł**.
8. W prezentowanym roku obrotowym Muzeum nie utworzyło rezerw.
9. W bieżącym roku nie dokonano umorzenia :
 - a) nieściągalnych należności,
 - b) przedawnionych zobowiązań,
10. Nie dokonano żadnych odpisów aktualizujących wartość należności.

11. Zobowiązania długoterminowe nie występują, są rozliczane w następnym miesiącu.

12. Czynne rozliczenia międzyokresowe nie występują.

13. Bierne rozliczenia międzyokresowe nie występują.

14. Krótkoterminowe rozliczenia należności (przychody)

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	Bank BEKAO SA płatność karta	95,00
	RAZEM NALEŻNOŚCI na dzień 31.12.2021 r.	95,00

15. Zobowiązania zabezpieczone na majątku Muzeum nie występują.

16. Zobowiązanie krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty i obejmują:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	PGNIG - GAZ	14.703,52
2.	PGE – ENERGIA ELEKTRYCZNA	1.374,18
3.	UNIQA TU SA – UBEZPIECZENIE MAJĄTKU	3.661,00
	RAZEM ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2021r	19.738,70

II. Uzupełniające dane o przychodach i kosztach oraz wyniku finansowym.

1. Strukturę rzeczową przychodów ze sprzedaży materiałów i usług w Muzeum przedstawia poniższa tabela :

PRZYCHODY NETTO	ROK 2021
Przychody netto ze sprzedaży biletów wstępu do Muzeum oraz sprzedaży książek i pozostałych usług.	71 424,51
Przychody z otrzymanych dotacji w tym:	1 049 978,20
Dotacja podmiotowa ze Starostwa na działalność bieżącą	1.020.000,00
Dotacja celowa ze Starostwa na organizację imprez "Akademia Myśli i Dźwięku" oraz Konkurs Recytatorski im. Jarosława Iwaszkiewicza	9.978,20
Dotacja celowa z ZAIKS na imprezy artystyczne	20.000,00
Przychody finansowe w tym :	283,76
Odsetki od środków na rachunku bankowym	150,76
Pozostałe przychody finansowe	133,00
Pozostałe przychody operacyjne	104 827,59
PRZYCHODY OGÓŁEM	1 226 514,06

2. Odpisów amortyzacji dokonuje się raz w roku, na podstawie przyjętego rocznego planu amortyzacji – metodą liniową.
3. Odpisy aktualizujące wartość nabytych lub powstałych aktywów finansowych oraz innych inwestycji, o których mowa w art.35 ustawy o rachunkowości nie wystąpiły.
4. Zgodnie z art. 29 Ustawy o Organizowaniu i prowadzeniu Działalności Kulturalnej oraz art. 3 ust.2 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Muzeum tworzy coroczny obowiązkowy odpis na ZFŚS.
5. Cała działalność Muzeum podjęta w roku obrotowym była prowadzona przez cały rok 2021

6. Wykaz poniesionych kosztów związanych z działalnością Muzeum w 2021r. przedstawia poniższa tabela:

KOSZTY	ROK 2021
KOSZTY RODZAJOWE RAZEM w tym:	1 184 249,53
Zużycie materiałów i energii	143 694,60
Usługi obce	252 681,94
Wynagrodzenia	528 297,23
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	99 948,35
Pozostałe koszty rodzajowe	54 799,82
Pozostałe koszty operacyjne	104 827,59

7. Umorzenie wartości środków trwałych za rok 2021 w wysokości **104 827,59 zł** pomniejsza wartość konta „Rozliczenia międzyokresowe przychodów”, zgodnie z ustawą o działalności kulturalnej .
8. Zasoby biblioteczne Muzeum w roku 2021 nie zwiększyły się
9. Dzieła sztuki, eksponaty muzealne Muzeum w roku 2021 nie zwiększyły się.
10. Muzeum sporządza rachunek zysków i strat wg wariantu porównawczego.
11. Inwestycje rozpoczęte, środki trwałe i prace rozwojowe na własne potrzeby nie występują.
12. Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe nie wystąpiły i nie planuje się takich wydatków w roku następnym.
13. W roku obrotowym nie wystąpiły zyski i straty nadzwyczajne.
14. Podatek dochodowy na operacjach nadzwyczajnych nie wystąpił.

III. Struktura środków pieniężnych do sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

1. Muzeum nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

IV. Informacje uzupełniające :

1. Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych jest następujące :

Lp	Stan zatrudnienia	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021r.	Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty
1.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 rok	12 osób	8,5

2. Wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

3. Pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

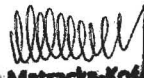
V. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych i zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym .

1. W sprawozdaniu finansowym nie ujęto żadnych znaczących zdarzeń z lat ubiegłych.

2. Po dniu bilansowym nie wystąpiły żadne inne znaczące zdarzenia, których nie uwzględniono w sprawozdaniu .

Podkowa Leśna 03.03.2022r.

Sporządziła : Katarzyna Misztal


dr Alicja Mistracka-Kościełny
dyrektor
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

Podkowa Leśna, dnia 03.03.2022r.

Do Wydziału Finansowego
Starostwa Powiatu Grodziskiego

**ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ
NA DZIEŃ 31.12.2021r.**

NALEŻNOŚCI:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1	Należności od banku – płatność kartą	95,00
2.		0,00
	RAZEM NALEŻNOŚCI na dzień 31.12.2021 r.	95,00

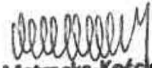
ZOBOWIĄZANIA:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	PGNIG - GAZ	14.703,52
2.	PGE – ENERGIA ELEKTRYCZNA	1.374,18
3.	UNIQA TU SA – UBEZPIECZENIE MAJĄTKU	3.661,00
	RAZEM ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2021r	19.738,70

Sporządziła: Katarzyna Misztal

Główny księgowy

Katarzyna Misztal


dr Alicja Matracka-Kościełny
dyrektor
Muzeum im. A. I. J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

