

POWIAT GRODZISKI



Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w powiecie grodziskim za rok szkolny 2018/2019

Grodzisk Mazowiecki, październik 2019r.

SPIS TREŚCI:	str.
I. Zadania oświatowe powiatu	3
II. Sieć szkół i placówek oświatowych oraz proces nauczania i wyrównywania szans edukacyjnych	3
III. Zdawalność egzaminów i sprawdzianów	6
IV. Kadra pedagogiczna oraz administracja i obsługa	11
V. Rekrutacja do szkół	13
VI. Działalność Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	14
VII. Działalność Publicznego Ogniska Plastycznego	16
VIII. Nadzór pedagogiczny Mazowieckiego Kuratora Oświaty	17
IX. Losy Absolwentów	17
X. Finansowanie oświaty	18

SŁOWNICZEK:

ZS1GM – Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim,
ZSTiL – Zespół Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim,
ZS1M – Zespół Szkół Nr 1 w Milanówku,
ZS2M – Zespół Szkół Nr 2 im. gen. J. Bema w Milanówku,
ZSSH.Sz. – Zespół Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim,
CKP – Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodzisku Mazowieckim w ZSTiL,
POP – Publiczne Ognisko Plastyczne im. J. Skotnickiego w Grodzisku Mazowieckim,
PPP – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Grodzisku Mazowieckim.

Dane w materiale pozyskano z Systemu Informacji Oświatowej (stan na 30.09.2018) oraz uzupełniono je danymi pozyskanymi ze szkół.

I. ZADANIA OŚWIATOWE POWIATU.

Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych powiatu wynika z dyspozycji art. 264 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 31 października, przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach:

- egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach tych typów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego;
- nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty (...) w szkołach i placówkach tych typów i rodzajów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 10 przywołanej ustawy Prawo Oświatowe Organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;
- 5) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki.

II. SIEĆ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH. PROCES NAUCZANIA I WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH.

W roku szkolnym 2018/2019 na terenie powiatu grodziskiego funkcjonowały następujące typy szkół:

- 8 – letnia Szkoła Podstawowa Specjalna; oddziały gimnazjum specjalnego;
- Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy;
- Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia
- Branżowa Szkoła I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej;
- 4-letnie technikum;
- 3-letnie liceum ogólnokształcące;
- 3-letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych.

Tabela 1. Organizacja szkół publicznych w r. szk. 2018/2019.

Nazwa szkoły	Typ Szkoły	Liczba uczniów	Liczba oddziałów	Liczba uczniów w oddziale (średnio).
Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żwirki i Wigury 4	Liceum Ogólnokształcące	369	13	28
	Technikum nr 1	182	8	23
Razem		551	21	26
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych Nr2 , ul. Kilińskiego 8c	Technikum	545	23	24
	Branżowa Szkoła I stopnia	205	8	26
	Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych	29	1	15
Razem		779	32	22
Zespół Szkół Nr 1 Milanówek, ul. Piasta 14	Liceum Ogólnokształcące	325	12	27
Zespół Szkół Nr 2 im. gen. J. Bema, Milanówek, ul. Wójtowska 3	Technikum	246	10	25
4 zespoły szkół razem		1901	75	25
Zespół Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego, Grodzisk Mazowiecki, ul. Kilińskiego 21	Szkoła Podstawowa	79	18	2-8
	Gimnazjum	21	3	4-9
	Branżowa Szkoła I stopnia	5	1	5
	Szkoła Przysposabiająca do Pracy	24	5	4-8
	Zespół rewalidacyjno-wychowawczy	8	1	8
Razem		129	27	2-9
OGÓŁEM		2030	103	-

We wszystkich szkołach uczyło się 2030 uczniów, 103 oddziałach.

Średnia liczebność oddziału (bez szkoły specjalnej) wynosiła ok. 25 uczniów.

W Zespole Szkół Specjalnych uczy się 129 uczniów, w 27 oddziałach. W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 3 funkcjonuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Szkoła nadal w roku 2018/2019 pełniła funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Powiecie Grodziskim. Ośrodek zapewnia rodzicom specjalistyczną informację oraz właściwe dla dziecka formy kompleksowej, specjalistycznej opieki.

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

Tabela 2. Nauczanie indywidualne i włączające.

Nazwa Szkoły	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym w r. szk.2018/2019	% uczniów	Liczba zrealizowanych godzin nauczania indywidualnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
ZS1GM	551	14	2,54	2669,75	11
ZSTiL	750	2	0,26	274	22
ZS1M	325	5	15,4	912	4
ZS2M	246	-	-	-	-
ZSSH.Sz.	129	7+1(od V do VI)=8	6,2	2507,5	129
RAZEM	2001	29	1,45%	4106,25	166

W roku szkolnym 2018/2019 zorganizowano nauczanie indywidualne dla 29 uczniów (1.45% ogółu), w liczbie 4106,25 godzin.

W szkołach powiatu grodzkiego organizowano kształcenie oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla 166 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego; w tym 37 uczniów w szkołach ogólnodostępnych.

Tabela 3. Struktura kształcenia w Technikum.

Lp.	Szkoła	Technikum/zawody	Liczba uczniów w klasach				Liczba uczniów w zawodzie
			I	II	III	IV	
1.	ZS1GM	Technik żywienia i usług gastronomicznych	25	19	23	19	86
		Technik technologii żywności	-	9	5	11	25
		Technik hotelarstwa	23	19	17	12	71
RAZEM			48	47	45	42	182
2.	ZSTiL	Technik informatyk	39	50	48	45	182
		Technik logistyki	35	43	43	28	149
		Technik organizacji reklamy	29	24	23	22	98
		Technik pojazdów samochodowych	33	31	28	24	116
RAZEM			136	148	142	119	545
3.	ZS2M	Technik ekonomista	29	17	16	12	74
		Technik informatyk	29	20	8	14	71
		Technik obsługi turystycznej	24	17	8	15	64
		Technik spedytor	20	17			37
RAZEM			102	71	32	41	246
RAZEM			286	266	219	202	973

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

Tabela 4. Struktura kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia.

Lp. Szkoła Branżowa Szkoła I stopnia/zawody			Liczba uczniów w klasach			Liczba uczniów w zawodzie
			I/G BSIs	II BSIs	III ZSZ	
1.	ZSTiL	Mechanik pojazdów samochodowych	35	18	19	72
		fryzjer	18	11	9	38
		kucharz	32	20	12	64
		Magazynier-logistyk	19	12	-	31
Razem			104	61	40	205
2.	ZSZH.Sz.		-	-	5	2 – kucharz 3 – sprzedawca
RAZEM						210

W szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych kształcących w zawodach uczyło się 1188 uczniów, co stanowi 58,5% wszystkich uczniów.

W roku szkolnym 2018/2019 szkoły kształciły w 11 zawodach na poziomie technika i w czterech na poziomie szkoły branżowej.

Najchętniej wybieranym zawodem w technikum był technik informatyk i technik logistyk, a szkole branżowej I stopnia – mechanik pojazdów samochodowych i kucharz.

III. ZDAWALNOŚĆ EGZAMINÓW I SPRAWDZIANU.

W szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Grodziski do egzaminu maturalnego przystąpiło 349 absolwentów – 191 w liceach i 158 w technikum.

Egzamin maturalny zdało 182 absolwentów liceum i 135 absolwentów technikum.

Zdawalność egzaminu w LO wyniosła w 2019r. 90,42%, a w technikum 91,98%.

Tabela 5. Uczniowie - zdawalność – matura maj i sierpień 2019r.

Nazwa Szkoły	STAN UCZNIÓW					ZDAWALNOŚĆ W %			Nie zdało
	Ogółem na 30.09.2018	Klasy maturalne	Przystąpiło do egzaminu LO/T	Poprawka LO/T	Zdało V/VIII	LO V/VIII	T V/VIII	Ogółem V/VIII	
ZS1GM	551	158	125/33	13/6	120/30	96,00	90,91	93,45	5/3
ZSTiL	545	126	97	18	75/88	-	88,6	88,6	19
ZS1M	308	79	66	6	56	84,85	-	84,85	4
ZS2M	246	37	28	2	27		96,43	96,43	1
Razem	1666	410	349	45	321			90,8	32

Tabela 6. Zdawalność egzaminu maturalnego w Liceum Ogólnokształcącym – wynik ostateczny – sierpień.

Szkoła	Zdawalność w %			
	2018r.		2019r.	
Liceum ogólnokształcące ZS1M	96,15	94,84	84,85	90,42
Liceum Ogólnokształcące ZS1GM	94,2		96,00	
woj. mazowieckie	91		93,3	
Kraj	90		91,3	

Tabela 7. Zdawalność egzaminu maturalnego w Technikum – wynik ostateczny -m sierpień.

Szkoła	Zdawalność w %			
	2018r.		2019r.	
Technikum ZS2M	82,86	88,05	96,43	91,98
Technikum ZS1GM	88,68		90,91	
Technikum ZSTiL	90,1		88,6	
woj. mazowieckie	78		82,2	
Kraj	79		80,9	

Tabela 8. Egzamin poprawkowy, a wynik ostateczny matur w 2019r. (tegoroczni absolwenci)

Szkoła	L. ucz. Którzy nie zdali matury w maju	L. ucz. Z prawem do poprawki w sierpniu		L. ucz. Którzy zdali poprawkowy egzamin		Ucz. Którzy nie zdali egzaminu w 2019r.	
		LO	T	LO	T	liczba	%
ZS1GM	23	13	6	10	5	8	5,06
ZSTiL	30	6	18	0	11	19	15,07
ZS1M	10	10		6		4	5,06
ZS2M	2		2		1	1	2,7
Razem	65	29	26	16	17	32	7,8

Tabela 9. Zdawalność egzaminów zawodowych w latach 2018 i 2019 (tegoroczni absolwenci) – wynik ostateczny.

Szkoła	Zawód/kwalifikacja		Zdawalność w % w roku	
			2018	2019
ZS2M	E.14 T. informatyk	ZS2M	40	62,50
		woj. maz.	27	29
ZS2M	A.36 T. ekonomista	ZS2M	64,29	88,88
		woj. maz.	55	68
		T.14 T. obsługi tur.	ZS2M	73,33
		woj. maz.	4	86

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

	AU.35	ZS2M	-	60
		woj. maz.	-	82
	TG.14	ZS2M	-	85,71
		woj. maz.	-	35
	E.13 T. informatyk	ZS2M	87,5	61,54
		woj. maz.	65	24
	T.13 T. obsługi tur.	ZS2M	53,57	40
		woj. maz.	66	81
	A.35T. ekonomista	ZS2M	77,78	-
		woj. maz.		-
	E.12 T. informatyk	ZS2M	47,62	-
		woj. maz.	76	-
ZSTiL	E.12 T. informatyk	ZSTiL	77	-
		Woj. maz.	76	-
	E.13 T. informatyk	ZSTiL	55,1	87,8
		Woj. maz.	65	24,7
	E.14 T. informatyk	ZSTiL	42,1	60,5
		Woj. maz.	27	50
	A.30	ZSTiL	92,3	-
		Woj. maz.	72	-
	A.31 T. logistyk	ZSTiL	86,2	78,2
		Woj. maz.	81	81
	A.32 T. logistyk	ZSTiL	50	87
		Woj. maz.	71	71
	M.18 Mechanik pojazdów samochod.	ZSTiL	88	75
		Woj. maz.	70	70
	M.12 Technik pojazdów samochodowych	ZSTiL	97,2	63,63
		Woj. maz.	96	96
	M.42 T. pojazdów samochodowych	ZSTiL	83,3	97,2
		Woj. maz.	62	62
	T.6 kucharz	ZSTiL	81,25	68,42
		Woj. maz.	91	97,4
	A.26	ZSTiL	44,1	-
		Woj. maz.	63	-
	AU.22 T. logistyk	ZSTiL	-	92,3
		Woj. maz.	-	55,6
	AU.29 T. organizacji reklamy	ZSTiL	--	47,36
		Woj. maz.	-	21,4
A.27 T. organizacji reklamy	ZSTiL	-	35,3	
	Woj. maz.	-	40	
ZS1GM	T.11 technik hotelarstwa	ZS1GM	85	85
		Woj. maz.	81	80

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

	T.12 technik hotelarstwa	ZS1GM	100	95	
		Woj. maz.	82	84	
	T.15 technik żywienia i usług gastronomicznych	ZS1GM	100	57	
		Woj. maz.	41	45	
	T.16 technik technologii żywności	ZS1GM	-	100	
		Woj. maz.	-	50	
	T.4 technik technologii żywności	ZS1GM	100	97,45	
		Woj. maz.	86	94,2	
	T.6 technik żywienia i usług gastronomicznych Kraj	ZS1GM	97	96	
		Woj. maz.	91	91,9	
	ZSH.Sz.	Sprzedawca	ZSH.Sz.	brak egzaminu	A.18 – 50%
(praktyczny 100%)		Woj. maz.	-	A.18 – 94%	
		kraj	-	brak danych	
Kucharz		ZSH.Sz.	brak egzaminu	T.06 – 50%	
(praktyczny 100%)		Woj. maz.	-	T.06 – 91.9%	
		kraj	-	brak danych	

Szkoły zawodowe Powiatu Grodziskiego zdecydowanie osiągają bardzo dobre wyniki na egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodach. W 29 grupach egzaminacyjnych z kwalifikacji w zawodach w ponad 18 uczniowie uzyskali zdecydowanie wyższy efekt niż szkoły w województwie.

Dyplom technika po zdaniu wszystkich kwalifikacji w zawodzie uzyskało:

Stan na sierpień 2018 r.

ZSTL2 dyplom technika po zdaniu 3 kwalifikacji otrzymało po ukończeniu szkoły

Technik pojazdów samochodowych 91% absolwentów

Technik informatyk 59,1% absolwentów

Technik logistyk 76% absolwentów

Stan na sierpień maj 2019 r.

ZSTL2 dyplom technika po zdaniu 3 kwalifikacji otrzymało po ukończeniu szkoły

Technik pojazdów samochodowych 88,9% absolwentów

Technik informatyk 46,3% absolwentów

Technik logistyk 73,9% absolwentów

Technik organizacji reklamy 35,3% absolwentów (po zdaniu 2 kwalifikacji)

Stan na sierpień 2018 r.

ZS1GM dyplom technika po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymało po ukończeniu szkoły

Technik żywienia 89,1% absolwentów

Technik hotelarstwa 100 % absolwentów

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

Stan na sierpień maj 2019 r.

ZS1GM dyplom technika po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymało po ukończeniu szkoły

Technik żywienia 86,7% absolwentów

Technik technologii żywności 100% absolwentów

Technik hotelarstwa 94,7 % absolwentów

Stan na sierpień 2018 r.

ZS2M dyplom technika po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymało po ukończeniu szkoły

Technik ekonomista 69% absolwentów

Technik informatyk 33 % absolwentów

Technik obsługi turystycznej 54% absolwentów

Stan na sierpień maj 2019 r.

ZS2M dyplom technika po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymało po ukończeniu szkoły

Technik ekonomista 80% absolwentów

Technik informatyk 83 % absolwentów

Technik obsługi turystycznej 90% absolwentów

Należy podkreślić, że odsetek absolwentów, którzy po ukończeniu szkoły otrzymują tytuł technika w szkołach powiatu grodziskiego jest bardzo wysoki.

Tabela 10. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w 2019 (w %).

Wyszczególnienie	Część humanistyczna		Część mat.-przyrod.		Część j. obcy
	Średnie wyniki procentowe				
	J. polski	Historia, Wos	matematyka	przedmioty przyrodnicze	j. ang. p. podst.
Gimnazjum w ZSSH.Sz	59%	44%	24%	43%	73%
Gmina Grodzisk Mazowiecki	brak danych	brak danych	brak danych	brak danych	brak danych
Woj. mazowieckie	54%	70%	43%	58%	58%

W Gimnazjum w Zespole Szkół Specjalnych wyniki egzaminu po gimnazjum były wyższe niż średnio w województwie z j. polskiego i j. angielskiego – poz. podstawowy. Z historii, matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych uczniowie osiągnęli wynik poniżej wojewódzkiego.

Tabela 11. Wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej

Wyszczególnienie	Część humanistyczna		Część mat.-przyrod.		Część j. obcy
	Średnie wyniki procentowe				
	J. polski	Historia, Wos	matematyka	przedmioty przyrodnicze	j. ang. p. podst.
Szkoła podstawowa w ZSSH.Sz	23%	-	36.5%	-	31%
Gmina Grodzisk Mazowiecki	70%	-	50%	-	68%
Woj. mazowieckie	67%	-	50%	-	64%

Wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 3 były niższe niż w województwie.

IV. KADRA PEDAGOGICZNA oraz ADMINISTRACJA I OBSŁUGA

Tabela 12. Poziom wykształcenia nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych

Lp.	Szkoła	Liczba nauczycieli			
		WMPP	Licencjat	Inne	razem
1.	ZS1GM	57	-	-	57
2.	ZSTiL	62	2	6	70
3.	ZS1M	41	-	-	41
4.	ZS2M	39	1		40
5.	ZSSH.Sz.	59	2	0	61
Razem		258	5	6	269
Placówki					
6.	POP	7	0	0	7
7.	PPP	24	0	0	24
RAZEM		289	5	6	300

WMPP- wyższe magisterskie

W szkołach i placówkach oświatowych było zatrudnionych ogółem 300 nauczycieli, z których 98% posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub licencjat z przygotowaniem pedagogicznym. Tylko 6 osób posiada inne wykształcenie, uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.

Tabela 13. Kadra pedagogiczna według stopnia awansu zawodowego.

Lp.	Szkoła	Ogółem	Liczba nauczycieli				
			Bez stopnia awansu	Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
1.	ZS1GM	57	-	1	4	13	39
2.	ZSTiL	70	2	0	10	16	42
3.	ZS1M	41		1	6	10	24
4.	ZS2M	40	-	5	5	10	20
5.	ZSSH.Sz.	61	0	1	17	15	28
Placówki							

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

6.	POP	7	2	2	0	2	1
7.	PPP	24	0	6	3	5	10
RAZEM		300	4	16	45	71	164

W szkołach Powiatu Grodzkiego pracują w zdecydowanej większości nauczyciele dyplomowani i mianowani – 78,3% wszystkich. Potwierdza to wysoki poziom kwalifikacji nauczycieli w szkołach ponadgimnazjalnych. Nauczyciele kontraktowi i stażyści stanowią jedynie ok. 11 % nauczycieli.

Tabela 14. Nauczyciele specjalści.

Lp.	Szkoła	LICZBA UCZNIÓW	Liczba ETATÓW W 2018/2019r.					RAZEM
			PSYCHOLOG	LOGOPEDA	PEDAGOG	BIBLIOTEKARZ	WYCH. ŚWIETLICZY	
1.	ZS1GM	551	1	0,28	1	2	-	4,28
2.	ZSTiL	779	1		1	2		4
3.	ZS1M	518	1		2	1		4
4.	ZS2M	246	1			1		2
5.	ZSSH.Sz.	129	1	0	1	1	2	5
Razem		2001	5	0,28	5	7	2	19,3

Szkoły Powiatu Grodzkiego zatrudniają specjalistów wspierających proces edukacji i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkołach. Specjaliści pracują na 19,3 etatu.

Szkołą Specjalną nie zatrudnia logopedów, zajęcia logopedyczne prowadzą tam nauczyciele rehabilitanci, mający kwalifikacje w tym zakresie.

Tabela 15. Administracja i obsługa.

Lp.	Szkoła	Administracja		Obsługa		Razem etaty
		osoby	etaty	osoby	etaty	
1.	ZS1GM	4	3,25	8	7,75	11
2.	ZSTiL	5	4,5	11	10,6	15,1
3.	ZS1M	4	2,85	6	5,5	8,35
4.	ZS2M	4	3,05	6	6	9,05
5.	ZSSH.Sz.	5	2,5	17 (w tym 1 na zastępstwo)	17 (w tym 1 na zastępstwo)	19,5 (w tym 1 na zastępstwo)
Razem		22	16,15	48	46,85	43,5
Placówki						
6.	POP	2	1	1	0,25	1,25
7.	PPP	2	2	2	0,75	2,75
RAZEM		4	3	3	1,0	4,0
OGÓŁEM		26	19,15	51	47,85	47,5

Szkoły i placówki oświatowe zatrudniały w roku szkolnym 2018/2019 26 pracowników administracji i 51 pracowników obsługi. Etaty na tych stanowiskach wynosiły łącznie 47,5.

V. REKRUTACJA do SZKÓŁ

Tabela 16. Uczniowie w klasach I – z innych powiatów.

Nazwa Szkoły	klasa	Liczba uczniów					
		Ogółem	Powiat grodziski	Powiat żyrardowski	Powiat pruszkowski	Powiat warszawski zach.	Z innych powiatów
ZS1GM	I	354	232	91	24	2	5
ZSTiL	I	259	207	22	25	5	
ZS1M	I	263	200	28	29	3	3
ZS2M	I	278	214	11	51	2	
Razem	I	1154	853	152	129	12	8
Razem w %	I		73,9	13,2	11,2	1,03	0,7

Spośród 930 absolwentów gimnazjów w powiecie grodziskim (dane OKE, 2018r.) duża liczba – aż ok. 90 % kontynuuje naukę w r. szk. 2018/2019 w szkołach ponadgimnazjalnych w Grodzisku Mazowieckim i Milanówku. Stanowią oni 73,9% uczniów tych szkół. Pozostałe ponad 26% uczniów klas I to uczniowie z innych powiatów.

	ZS1GM	ZSTiL	ZS1M	ZS2M
1. Liczba uczniów w roku 2018/2019	556	szkoły młodzieżowe – 761 uczniów, szkoła dla dorosłych – 17 słuchaczy Razem: 778	324	246
2. Liczba uczniów przyjętych w roku 2019/2020	354	467	288	227
3. Liczba oddziałów w roku 2018/2019.	21	31 – szkoła młodzieżowa, 1 – liceum dla dorosłych Razem: 32	12	10
4. Liczba oddziałów w 2019/2020.	26	35 – szkoła młodzieżowa	18	19
5. Średnia liczba uczniów w oddziale w roku szkolnym 2018/2019.	26	24,31	27	24
6. Średnia liczba uczniów w oddziale w roku szkolnym 2019/2020	27	26,60	28,9	24
Liczba uczniów 2019/2020	693	983	506	460

VI. Działalność Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Wychodząc naprzeciw potrzebom wszystkich uczniów i ich rodziców w Grodzisku działa **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna**. Poprzez szeroką ofertę zajęć specjalistycznych pracownicy poradni udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej młodzieży, ale także wspierają rodziców w zakresie wychowania i kształcenia ich dzieci. Jednym z zadań poradni jest diagnozowanie potrzeb dzieci i młodzieży. Efektem tej diagnozy może być wydanie opinii lub orzeczenia, w tym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, które potwierdza niepełnosprawność dziecka lub jego zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

Poradnia wydaje opinie, na podstawie których szkoła dostosowuje wymagania i organizację pracy do potrzeb dziecka.

W ostatnich latach obserwujemy znaczący wzrost potrzeb społecznych w powyższym zakresie.

W roku szkolnym 2018/2019 Poradnia wydała ponad 1000 różnych opinii i orzeczeń w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

Tabela. Orzeczenia i opinie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w r. szk. 2018/2019.

Orzeczenia i opinie opracowane w r. szk. 2018/2019.

Orzeczenie/opinia w sprawie:	Liczba orzeczeń/opinii dot. Placówek:				Razem
	Przedszkole	Szkoła podstawowa	gimnazjum	Szkoła ponadgimnazjalna/ ponadpodstawowa	
Wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)	40	-	-	-	40
Wczesne wspomaganie rozwoju (WWR) poniżej 3 roku życia	13	0	0	0	13
Orzeczenie o kształceniu specjalnym:					
Niesłyszący	0	0	0	0	0
Słabosłyszący	4	10	0	0	14
Słabowidzący	4	3	0	0	7
Niewidomy	0	0	0	0	0
Niepełnosprawność int.w st.lekkim	2	16	6	0	24
Niepełnosprawność int.w st. Umiarkowanym	0	3	4	1	8
Niepełnosprawność int.w st. Znacznym	0	0	1	0	1
Autyzm /Zespół Aspergera	44	70	11	17	142

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

Niepełnosprawność sprzężona	18	16	6	2	42
Niedostosowanie społeczne	0	2	0	0	2
Zagrożenie niedostosowaniem społecznym	0	34	4	5	43
Nauczanie indywidualne	0	25	9	23	57
Niepełnosprawność ruchowa w tym afazja	36	21	1	1	59
Zajęcia rewalidacyjne	0	2	0	0	2
RAZEM					454

Tabela. Orzeczenia/opinie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Orzeczenia i opinie opracowane w r. szk. 2018/2019.

Opinia w sprawie:	Liczba opinii :				Razem
	Przedszkole	Szkoła podstawowa	gimnazjum	Szkoła ponadgimnazjalna/ ponadpodstawowa	
Realizacja obowiązku poza szkołą	16	31	4	5	56
Dostosowanie wymagań edukacyjnych i objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną	25	241	7	14	287
Specyficzne trudności w uczeniu się	0	65	5	6	76
Indywidualny tok/program nauki	0	10	0	0	10
Odroczenie obowiązku szkolnego	41	6	0	0	47
Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną	24	47	0	2	73
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia	0	9	0	1	10

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

Zwolnienie z nauczania drugiego języka obcego	0	9	0	3	12
Wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	2	0	0	0	2
Zatrudnienie dziecka poniżej 15 roku życia	0	2	0	0	2
Oceny rozwoju procesów integracji sensorycznej – objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną	23	1	0	0	24
Oceny rozwoju procesów integracji sensorycznej - objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną - dostosowanie wymagań edukacyjnych	2	13	0	0	15
RAZEM					614

VII. Działalność Publicznego Ogniska Plastycznego.

Działające na terenie powiatu **Publiczne Ognisko Plastyczne**, placówka o dużych tradycjach i bogatej historii, organizuje dla dzieci i młodzieży, a także dorosłych zajęcia z malarstwa, rysunku i wiele innych.

W roku szkolnym 2018/2019 z inicjatywy kadry dydaktycznej Ogniska zorganizowano plener malarski na Kurpiach (dla dorosłych) oraz 2 plenery malarsko-fotograficzne w Łazach (jeden dla dzieci i młodzieży, drugi dla dorosłych), w których wzięło udział razem 60 osób. W roku szk. 2018/19 Galeria Popkolor zorganizowała w sumie 15 wystaw, które sumarycznie pokazały około 1300 dzieł.

Tabela. Działalność Publicznego Ogniska Plastycznego w r. szk. 2018/2019

Konkursy plastyczne	Plenery	Wystawy poplenerowe		Wystawy indywidualne	Wystawy zbiorowe	Targi sztuki
2	2	2		9	4	1

VIII. NADZÓR PEDAGOGICZNY MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY.

Minister Edukacji Narodowej ustalił w roku szkolnym 2018/2019 kierunki polityki oświatowej państwa:

1. 100 rocznica odzyskania niepodległości – wychowanie do wartości i kształtowanie patriotycznych postaw uczniów.
2. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego. Kształcenie rozwijające samodzielność, kreatywność i innowacyjność uczniów.
3. Kształcenie zawodowe oparte na ścisłej współpracy z pracodawcami. Rozwój doradztwa zawodowego.
4. Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli. Bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów dostępnych w sieci.

Mazowiecki Kurator Oświaty w roku szkolnym 2018/2019 przeprowadził w szkołach Powiatu Grodziskiego ewaluacje problemowe:

1. Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego ul. Kilińskiego 21, 05-825 Grodzisk Mazowiecki w zakresie:

„Wychowankowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

Wychowankowie są aktywni.

Placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju.”

2. Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych nr 2 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żyrardowska 48, 05-825 Grodzisk Mazowiecki:

„Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

Uczniowie są aktywni.

Szkoła lub placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju.”

Monitorowanie oraz kontrole planowe prowadzone przez kuratora oświaty nie objęły szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych Powiatu Grodziskiego.

IX. LOSY ABSOLWENTÓW.

Tabela. Losy absolwentów w roku szk. 2018/2019

Lp.	Szkoła	Liczba absolwentów	Liceum ogólnokształcące				Technikum			
			studium	prace	Uczy się i prace	Brak informacji	studium	prace	Uczy się i prace	Brak informacji
1.	ZS1GM	178	59	14	41	19	3	20	17	5
2.	ZSTiL	129		8	4		9	46	51	11
3.	ZS1M	56	42	12	20	2	-	-	-	-
4.	ZS2M	28	--	-	-	-	6	4	14	4
Razem		391	101	34	65	21	18	70	82	19

Tabela. Losy absolwentów Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

Liczba absolwentów	Uczy się	pracuje	Uczy się i pracuje	Brak informacji
5		2		3
60	7	17	32	4

Badanie losów absolwentów jest trudnym zadaniem dla szkoły, ze względu na niską dostępność danych (stąd dane mogą być nieprecyzyjne). Zebrane przez szkoły informacje wskazują, że ok. 30% absolwentów liceum i technikum podjęło studia, ok. 38% pracuje i uczy się dalej. Pozostali podjęli w większości pracę.

X. FINANSOWANIE OŚWIATY

Ogólne koszty utrzymania szkół w stosunku do roku ubiegłego spadły o 6,69%.

Tabela 1. Subwencja oświatowa a całkowite wydatki na oświatę publiczną i oświatę niepubliczną. Rok 2019. (na podstawie planu)

Wyszczególnienie	Kwota ogółem (w zł.)	
	2018*	2019**
KWOTA całkowitej subwencji oświatowej	21 721 523,00	25 973 872,00
Wydatki całkowite – oświata publiczna***	25 512 897,03	28 638 791,40
Wydatki całkowite – oświata niepubliczna	1 752 604,95	2 225 200,00
WYDATKI RAZEM	27 265 501,98	30 863 991,40
Różnica między otrzymaną subwencją a wydatkami na oświatę	- 5 543 978,98	-4 890 119,40
Dochody uzyskane przez jednostki budżetowe****	824 553,01	929 275,00
Wydatki w odniesieniu do subwencji – w %	125,52%	118,83%

Dane z Wydziału Finansowego – stan na dzień 15.10.2019 r.

* wydatki na podstawie wykonania

** wydatki na podstawie planu

*** wydatki z uwzględnieniem inwestycji i remontów

**** Dane za rok 2018 uwzględniają m. in. otrzymane dotacje celowe na prowadzenie ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego oraz na podręczniki i ćwiczenia dla uczniów w Zespole Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego, na organizację pleneru przez Ognisko Plastyczne, oraz wymianę polsko-niemiecką w Zespole Szkół Nr 1 w Milanówku.

Dane za rok 2019 uwzględniają m. in. dotacje celowe na prowadzenie ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego oraz na podręczniki i ćwiczenia dla uczniów w Zespole Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego, wpłaty na organizację Międzynarodowego Turnieju Sportowego w ZSTiL Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim.

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

Wysokość otrzymywanej subwencji oświatowej uzależniona jest głównie od liczby uczniów w poszczególnych typach szkół, specjalnych potrzeb edukacyjnych młodzieży, stopnia awansu zawodowego nauczycieli, realizacji dodatkowych zadań edukacyjnych (np. indywidualne nauczanie) oraz od zawodów, w których kształcą nasze szkoły.

Tabela 2. Wydatki bieżące Powiatu na zadania oświatowe w prowadzonych placówkach ogółem oraz w przeliczeniu na 1 ucznia w latach 2018 i 2019.

Zadania oświatowe- szkoła/placówka	2018		2019	
	ogółem	na ucznia	ogółem	na ucznia
ZS1GM	5 110 569	8 811	5 703 001	10 350
ZSTiL	6 753 665	9 214	6 836 360	8 913
ZS1M	2 836 133	10 093	3 235 886	10 506
ZS2M	2 776 443	13 478	2 880 966	11 711
ZSSH.Sz.	5 387 746	42 092	6 522 186	50 560
POP	409 902		435 908	
PPP	1 346 553		1 532 432	
Doskonalenie zawodowe nauczycieli	129 296		155 952	
Pomoc materialna dla ucznia	37 234 (kwota wypłaconych stypendium dyrektora)		40 104 (kwota wypłaconych stypendium dyrektora)	
Nagrody i wyróżnienia	37 500 (kwota nagród Starosty dla pracowników oświaty)		38 500 (kwota nagród Starosty dla pracowników oświaty)	
PCUW	629 290		824 795	
RAZEM	25 454 331		28 206 090	

Dane za rok 2019 wykazane są na podstawie planów finansowych na dzień 30.09.2019r.

Wydatki oświatowe w przeliczeniu na ucznia są zróżnicowane. Zależy to przede wszystkim od liczby uczniów, liczby uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wymaganiami zapisanymi w opiniach lub orzeczeniach. Wzrosły wydatki na ucznia w ZS1GM oraz w ZSSH.SZ. Spadły w ZSTiL oraz w ZS2M, pomimo prowadzenia w tych szkołach kształcenia zawodowego.

Tabela 3. Wydatki na doskonalenie nauczycieli w 2018 i 2019

Nazwa placówki	Wydatki na doskonalenie nauczycieli	
	2018	2019
ZS1GM	25 000,00	26 000,00 + 11 200,00 z PUP
ZSTiL	20 878,00	21 000,00 + 6 552,00 z PUP
ZS1M	18 279,32	19 200,00
ZS2M	10 999,50	11 000,00
ZSSH.Sz.	12 000,00	12 000,00
POP	5 000,00	5 000,00
PPP	12 460,00	15 000,00
Dodatkowe środki będące w dyspozycji organu	24 680,00	29 000,00
RAZEM	129 296	155 952

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli stanowią 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli. Dofinansowaniem objęte były: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, konferencje, szkolenia rad pedagogicznych. Środki przyznano poszczególnym placówkom zgodnie z wnioskami dyrektorów i opracowanym na każdy rok budżetowy planem doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Tabela 4. Stypendia (wsparcie o charakterze motywacyjnym) w roku szkolnym 2018/2019.

Lp.	Nazwa stypendium	Liczba uczniów korzystających	Kwota wsparcia w zł.					Razem
			ZS1GM	ZSTiL	ZS1M	ZS2M	ZSSH.Sz.	
1.	Prezesa Rady Ministrów	4	2580,00	2580,00	2580,00	2580,00	-	10 320,00
2.	Dyrektora za wyniki w nauce	56, 90, 16, 6	10760	16045	4600	5704	1380	38 489,00
3	Starosty Grodziskiego	5	-	1	-	4	-	7500,00
4	Nagroda Starosty Grodziskiego	1	-	-	-	-	-	5000,00
Razem		178	-	-	-	-	-	61309

Wsparcie finansowe za osiągnięcia w nauce oraz sportowe w r. szk. 2018/2019 otrzymało 178 uczniów. Nagrodę Starosty Grodziskiego otrzymał 1 uczeń, zaś stypendium Starosty 5 uczniów.

Przygotowania do nowego roku szkolnego to w szkołach powiatowych okres wielu remontów i inicjatyw mających na celu poprawę warunków nauki i pracy zarówno uczniom jak i wszystkim pracownikom szkół. Szkoły poprawiły i zyskały nową bazę architektoniczną oraz dydaktyczną.

Tabela 5. Inwestycje i remonty w roku szkolnym 2018/2019.

Nazwa jednostki	Inwestycje/remonty wyszczególnienie wykonywanych prac	Koszt inwestycji lub remontu (w zł.)
Zespół Szkół Nr 1 Grodzisk Mazowiecki	1) Wymiana automatyki i osprzętu bramy wjazdowej	3 007,35
	2) Remont gabinetu kierownika szkolenia praktycznego i części korytarze przy gabinecie	2 483,00
	3) Cyklinowanie i lakierowanie podłogi w sali gimnastycznej dolnej	19 926,00
	4) Remont podłogi w salach lekcyjnych i siłowni	71 002,98
	5) Remont sekretariatu, gabinetu dyrektora i sali lekcyjnej.	33 835,25
	6) Naprawa kserokopiarki	2 214,00
RAZEM		132 468,58
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych nr 2 Grodzisk Mazowiecki	1) Przebudowa sal szkolnych	15 498,00
	2) Remont posadzki w holu i schodów	59 040,00
	3) Modernizacja i remont boiska wielofunkcyjnego	140 343,00
	4) Naprawy blacharsko dekarские na dachu szkoły.	3 690,00
	5) Naprawa odpowietrzników przy grzejnikach.	1 648,20
	6) Wymiana drzwi z do sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych z dostosowaniem dla niepełnosprawnych.	78 375,60
	7) Wymiana lamp jarzeniowych na ledowe w budynku CKP.	12 140,10
	8) Naprawa monitoringu wizyjnego.	2 175,00
	9) Naprawa elewacji budynku.	1 918,80

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO
Informacja o realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019

	10) Remont świetlika w CKP.	9 471,00
	11) Usunięcie awarii C. O. w przebieralni wf.	2 386,20
	12) Naprawa ciepłomierza C.O.	7 626,00
	13) Remont sali nr 37 .	7 995,00
	14) Remont sali nr 24.	7 105,71
	15) Remont podłogi korytarza górnego w CKP.	35 424,00
	16) Remont sali nr 17 w CKP.	7 134,00
	17) Wymiana drzwi z do sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych dostosowaniem dla niepełnosprawnych.	95 755,50
	18) Cyklinowanie i naprawa parkietu na korytarzu I piętro i pokój nauczycielski.	13 997,40
	19) Przełożenie poziomu kanalizacyjnego i podejść od ul. Wólczyńskiej.	6 986,40
	20) Wymiana okien w sali nr 2 w CKP.	3 144,34
	21) Remont korytarza na parterze.	42 435,00
	22) Adaptacja zaplecza na salę lekcyjną.	17 466,00
	RAZEM	571 755,25
Zespół Szkół Nr 1 Milanówek	1) Naprawa instalacji wodno-kanalizacyjne w łazienkach i sekretariacie.	3 200,00
	2) Remont klatki schodowej, korytarzy i stołówki (wymiana podłogi i malowanie).	79 795,64
	3) Prace elektryczne przy systemie monitoringu.	1 927,20
	4) Usunięcie awarii oświetleniowej w bibliotece.	1 596,60
	5) Remont korytarza od strony parkingu, klatki schodowej, sali lekcyjnej, łazienki	85 960,64
	6) Remont korytarza głównego, wejścia od strony parkingu i przebieralni dla chłopców	49 961,37
	7) Naprawa dachu po skutkach wichury.	3 628,50
	RAZEM	226 069,95
Zespół Szkół Nr 2 Milanówek	1) Naprawa pokrycia dachu	6 253,32
	2) Remont sal dydaktycznych	13 500,00
	3) Malowanie ścian w salach dydaktycznych	3 720,00
	4) Remont podłogi w sali dydaktycznej	2 891,20
	5) Remont podłóg w 2 salach lekcyjnych i pokoju nauczycielskim	39 367,01
	6) Remont świetlicy szkolnej.	18 756,00
	7) Naprawa oświetlenia w sali lekcyjnej.	2 174,64
	RAZEM	86 662,17
Zespół Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego Grodzisk Mazowiecki	1) Podział 4 sal lekcyjnych w celu utworzenie 8 sal lekcyjnych.	54 719,99
	RAZEM	54 719,99
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Grodzisk Mazowiecki	1) Postawienie ścianki działowej w celu wydzielenia pomieszczenia.	4 809,30
	RAZEM	4 809,30
Publiczne Ognisko Plastyczne Grodzisk Mazowiecki	brak	
	RAZEM	0,00
	OGÓŁEM	1 076 485,24

Stan – na podstawie zapłaconych rachunków

Przygotował:

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
 Starostwa Powiatu Grodziskiego

Naczelnik
 Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

 Anna Kowalska

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 2019r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. d ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych we wszystkich typach szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodziski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 511) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. d ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 967 ze zmianami), – Rada Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych (art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. d ustawy Karta Nauczyciela), zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć na 20 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2019r.

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

Naczelnik
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Anna Kowalska

23.09.2019 r.
data


RADCA PRAWNY
Hanna Zurańska
WA 4692

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 2019r.

USTAWA z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw, wprowadziła zmiany w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730).

W art. 42 w ust. 7 w pkt 3 ww. ustawy dodano lit. d, nadając mu brzmienie:

„3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę określa:

(...) 3) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć: (...)

d) nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, z tym że wymiar ten nie może przekraczać 20 godzin.”

W związku z powyższym przedkładana uchwała stanowi wypełnienie obowiązku określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodziski.

Naczelnik
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Anna Kowalska

UCHWAŁA Nr .../.../2019
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 2019 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim w Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kilińskiego 8c.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się, że z dniem 1 września 2019 r. dotychczasowe Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim 05-825, przy ul. Kilińskiego 8c, stało się Centrum Kształcenia Zawodowego w tym Zespole Szkół.

§ 2.

Uchwała stanowi akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Kilińskiego 8c, Grodzisk Mazowiecki 05-825.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Naczelnik
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Anna Kowalska

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

22.10.2019
data

RADA PRAWNY


UZASADNIENIE

Zgodnie z realizowaną reformą szkolnictwa z dniem 1 września 2019 r. dotychczasowa placówka kształcenia praktycznego staje się centrum kształcenia zawodowego stosownie do dyspozycji art. 51 ust. 1 ustawy z 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasową publiczną placówkę kształcenia praktycznego, w terminie od dnia 1 września 2019 r. do dnia 30 listopada 2019 r., w drodze uchwały, stwierdza przekształcenie tej placówki w publiczne centrum kształcenia zawodowego. Powiat Grodziski jest organem prowadzącym Zespół Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Kilińskiego 8c, Grodzisk Mazowiecki 05-825, w skład którego wchodzi placówka Centrum Kształcenia Praktycznego. W celu wykonania obowiązku określonego przepisem art. 51 ust. 1 ustawy jw. niezbędne jest zatem podjęcie uchwały o przekształceniu tej placówki w publiczne Centrum Kształcenia Zawodowego.

Naczelnik
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu


Anna Kowalska

Projekt

**UCHWAŁA NR/19
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia2019 roku**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2020 r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała roczny Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) na 2020 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

24.09.2019r.
data

RADA PRAWNY
Katarzyna
Rada Powiatu Grodziskiego

Załącznik
do Uchwały nr
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia roku

Roczny Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) (zwanym dalej „podmiotami”) na rok 2020.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami jest oparty na przekonaniu władz Powiatu o korzyściach z niego płynących, potwierdzonych dotychczasowym doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego. Dla aktualnej pracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów ogromne znaczenie ma wymiana doświadczeń, a także współpraca z organami Powiatu, w tym również zachęcenie ludzi /społeczeństwa/ do działania społecznie użytecznego. Szczególnie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zwrócona zostanie uwaga na: ograniczenie bezrobocia i jego skutków, przeciwdziałanie bezrobociu, wspieranie przedsiębiorczości, likwidacja barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie, a przede wszystkim przywrócenie osób niepełnosprawnych do normalnego – zwykłego „sprawnego” życia, intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przygotowanie do funkcjonowania w strukturach Unii Europejskiej, a także profesjonalizację działających na terenie Powiatu organizacji pozarządowych oraz podmiotów.

§ 1

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2020 rok jest:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 4) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Partnerami Powiatu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, które podejmując działania realizują zadania Powiatu wynikające z odrębnych przepisów.

§ 2

1. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Powiatu lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).
2. Przedmiotem współpracy władz Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami jest:
 - 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
 - 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego stosownie do zakresu działania organizacji lub podmiotu.

§ 3

Powiat Grodziski realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udziału w miarę możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów w działaniach programowych samorządu,
- 3) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali w obiektach powiatowych oraz udostępnienia sali konferencyjnej Starostwa na spotkania organizacji pozarządowych oraz podmiotów,
- 4) promocji i wsparcia działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie w lokalnej prasie i publikacjach o udziale organizacji oraz podmiotu w pracach na rzecz Powiatu.

§ 4

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, w szczególności może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych,
 - 5) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną i religijną.

§ 5

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybie określonym w art. 11a lub 19a ustawy.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom Zarząd Powiatu opublikuje informację o nim:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa,
 - 3) na stronie internetowej Starostwa.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - 7) zrealizowanych przez Starostwo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami,

ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom.

4. W przypadku gdy organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy, ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 3, zawiera dodatkowo informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania.
5. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego, wydanym na podstawie art. 19 pkt 1 ustawy.
6. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa, na stronie internetowej Starostwa oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty nie zostały wykorzystane w pierwszej edycji konkursu, Zarząd może ogłaszać kolejne konkursy w trakcie trwania całego roku budżetowego.

§ 6

1. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz niniejszego Programu.
2. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe i podmioty podlegają rejestracji.
3. Opiniowania złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana w drodze uchwały przez Zarząd, rekomendując Zarządowi najkorzystniejszą ofertę. Szczegółowy tryb powoływania i działania Komisji Konkursowej normuje Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Programu.
4. Konkursy prowadzone w oparciu o niniejszy Program rozstrzyga Zarząd, udzielając (lub nie udzielając) dotacji.
5. Informację o rozpatrzeniu ofert i dokonanych przez Zarząd wyborze, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
6. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa, której wzór określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego, wydane na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy.
7. Organizacje pozarządowe i podmioty, które uzyskały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.
8. Sprawozdanie składa się w jednostce odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
9. Sprawozdanie składa się na odpowiednim formularzu zgodnie z rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego, wydanym na podstawie art. 19 pkt 3 ustawy.
10. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Zarząd na podstawie informacji przygotowanej przez pracownika Starostwa odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami i podmiotami w oparciu o opinię:
 - 1) merytoryczną, przedstawioną przez właściwy Wydział Starostwa Powiatu Grodzkiego lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - 2) finansową, przygotowaną przez Wydział Finansowy.
12. Kontrola realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Starosty, komisja w skład której wchodzi:
 - 1) naczelnik wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej właściwy merytorycznie dla projektu podlegającego kontroli,
 - 2) specjalista ds. finansowych,

- 3) inna osoba wskazana przez Starostę.
13. Wynik kontroli przedstawiający:
- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
 - 2) pobranie dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) wraz z odsetkami do budżetu Powiatu.

§ 7

- 1) Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Starosta.
- 2) Wykaz taki jest także publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Powiatu Grodzkiego.

§ 8

Realizując zlecane zadania publiczne organizacje pozarządowe oraz podmioty są zobowiązane do:

- 1) Pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału merytorycznego Starostwa lub jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) Informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat organizacji pozarządowej lub podmiotu, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Powiatu.

§ 9

1. Kontrola realizacji zadania publicznego, o której mowa w § 6 ust. 12 polega w szczególności na:
 - 1) wizytowaniu organizacji oraz podmiotów i ocenie sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowaniu przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach, w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2020 rok,
 - 3) analizie i ocenie przedkładanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty rozliczeń i sprawozdań,
 - 4) egzekwowaniu od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. W roku 2020 Powiat Grodzki może, w granicach posiadanych środków finansowych, wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizację między innymi następujących zadań:
 - 1) działalność rehabilitacyjna, kulturalna i edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) opieka nad osobami bezdomnymi,
 - 3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
 - 4) edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
 - 5) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - 6) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
 - 7) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów,

- występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
- 8) działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
 - 9) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
 - 10) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna,
 - 11) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
 - 12) ochrona i promocja zdrowia.

§ 10

1. Starosta Powiatu Grodziskiego może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów.
2. Celem działalności zespołów doradczych może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 5) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym,
 - 6) opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mają prawo inicjowania powoływania zespołów doradczych. Inicjatywę taką zgłasza się do Starosty proponując cel dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

§ 11

Wysokość środków finansowych:

1. przeznaczonych na konkursy rozstrzygnięte wynosi 1 967 330 zł,
 2. planowanych na konkursy wynosi 945 923 zł,
 3. przeznaczonych na współorganizowanie imprez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wynosi 234 100 zł.
- Ostateczna kwota zostanie przyjęta w budżecie Powiatu na 2020 r.

§ 12

1. Ocena realizacji programu odbywa się na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu Grodziskiego przedłożonego Radzie Powiatu Grodziskiego do dnia 31 maja 2021 r.
2. Sprawozdanie zawierać będzie część opisową realizacji poszczególnych zadań oraz część finansową określającą faktycznie poniesione wydatki.

§ 13

1. Sposób konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został przyjęty uchwałą nr 313/XLVIII/10 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 października 2010 roku.
2. Niniejszy program został poddany konsultacji społecznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres od 07.10.2019 r. do 21.10.2019 r. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mogły w formie pisemnej zgłaszać wnioski i uwagi do programu.

**Załącznik
do Programu współpracy Powiatu Grodzkiego z
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
na 2020 r.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa – zwana dalej Komisją – przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz przyjętych przez Radę Powiatu.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie procedury konkursowej oceny ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Grodzki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Grodzkiego – zwanemu dalej Zarządem - propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Komisję powołuje Zarząd spośród pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu Grodzkiego. W skład Komisji wchodzi również przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 3 nie biorących udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert. Zarząd wskazuje także przewodniczącego Komisji.
2. Pracę Komisji mogą obserwować radni Rady Powiatu Grodzkiego.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby, o których mowa powyżej, mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym lub wydawać opinie.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Obrady Komisji są ważne jeśli w posiedzeniu bierze udział większość składu Komisji tzn. 50% członków Komisji.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Otwarcie ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia:
 - 1) liczbę złożonych ofert,
 - 2) rodzaj złożonych ofert,
 - 3) wartość kwotową złożonych ofert.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym – bez udziału oferentów.

§ 6

W czasie obrad Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami,
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w Ustawie, Rozporządzeniu oraz ogłoszeniu o konkursie,
3. Odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w pkt 2 lub złożone po wyznaczonym terminie,
4. Rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Wskazuje Zarządowi oferty, na które proponuje udzielenie dotacji lub rekomenduje nie wybranie żadnej ze złożonych ofert.

§ 7

1. Dokumenty sporządzane przez Komisję w trakcie posiedzenia:
 - 1) pełny skład Komisji wypełnia „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) każdy członek Komisji indywidualnie dokonuje oceny merytorycznej oferty poprzez przyznanie określonej liczby punktów na „Formularzu oceny merytorycznej oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Komisja uznaje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w zbiorczej ocenie merytorycznej.

§ 8

W przypadku złożenia na konkurs tylko jednej oferty Komisja przeprowadza pełną procedurę, o której mowa w § 5 – 7.

§ 9

1. Z przebiegu przeprowadzenia konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie tytułu, miejsca i czasu konkursu,
 - 2) skład Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) krótkie omówienie każdej złożonej oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych,
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub brak takiej rekomendacji wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Zarządowi do rozstrzygnięcia.

Grodzisk Maz.,

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane w ogłoszeniu załączniki?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....
.....
.....

*o ile wymóg złożenia został zawarty w ogłoszeniu konkursowym

Grodzisk Maz.,

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....

NAZWA OFERENTA		Numer oferty:	
		PUNKTY	MAX. LICZBA PUNKTÓW
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego		10
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		30
III.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych do jego realizacji		30
IV.	Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania		10
V.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		10
VI.	Informacja na temat realizacji dotychczasowych zleconych zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)		10
	RAZEM		100

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Grodzisk Maz.,

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	OCENA ilość punktów				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
SUMA PUNKTÓW						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Uzasadnienie:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek współdziałania z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych oraz obowiązek uchwalenia, przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego (w tym samorządu powiatowego), rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi (art. 5 a ust. 1 ustawy). Współpraca odbywać się może w szczególności w formach: zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych, tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji. Zlecenie wykonania zadań publicznych następuje w trybie postępowania konkursowego zapewniającego pełną konkurencyjność.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2020 r.

Projekt uchwały był konsultowany z Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu oraz z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Ponadto zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego Nr 313/XLVIII/10 z dnia 28.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, projekt poddany został konsultacjom społecznym poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres od 7 października 2019 r. do 21 października 2019 r.

Grodzisk Maz., dnia 22.10.2019 r.


SEKRETARZ
Joanna Damaziak

UCHWAŁA NR/.....
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia

w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznane Powiatowi Grodzickiemu w 2019 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 511/ w związku z art. 35a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm./ Rada Powiatu Grodzickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W roku 2019 środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznacza się na realizację zadań określonych w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm./ w podziale na rodzaje zadań określone w załączniku do niniejszej uchwały, w łącznej kwocie 1.856.343,00 zł.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 42/V/19 Rady Powiatu Grodzickiego z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznane Powiatowi Grodzickiemu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodzickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zadania, na które przeznaczają się środki
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w roku 2019 określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
/tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm./**

Rehabilitacja zawodowa

l.p	Wyszczególnienie	Kwota
1	Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu (art. 11)	0,00
2	Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (art. 12a)	24.630,00
3	Dofinansowanie do wysokości 50% oprocentowania kredytów bankowych, zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej albo prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego (art. 13)	0,00
4	Zwrot kosztów adaptacji pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, adaptacja lub nabycie urządzeń ułatwiających wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy, zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych, rozpoznania przez lekarza medycyny pracy, miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu (art. 26, art. 26d)	0,00
5	Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy (art. 26e)	0,00
6	Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (art. 36)	0,00
7	Finansowanie kosztów szkoleń i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych (art. 38 i 40)	7.200,00
8	Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych (art. 41)	0,00
Kwota przeznaczona na zadania		31.830,00

Rehabilitacja społeczna

1	Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a)	164.800,00
2	Dofinansowanie organizacji sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. b)	79.450,00
3	Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. c)	210.543,00
4	Dofinansowanie barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. d)	103.000,00
5	Usługi tłumacza języka migowego lub usługi tłumacza-przewodnika (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. f)	0,00
6	Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej (art. 35a ust. 1 pkt 8)	1.266.720,00
7	Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym w części dotyczącej rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych (art. 36)	0,00
Kwota przeznaczona na zadania		1.824.513,00

Razem rehabilitacja zawodowa i społeczna	1.856.343,00
---	---------------------

UZASADNIENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizując zadania z zakresu rehabilitacji społecznej na podstawie art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych warunkuje wysokość zabezpieczonych środków finansowych Państwowego Funduszu w danym roku na podstawie zapotrzebowania ze strony indywidualnych osób niepełnosprawnych. Po otrzymaniu pisma z Państwowego Funduszu w sprawie zwiększenia środków finansowych PFRON na rok 2019 oraz przeprowadzeniu przez Powiatowe Centrum i Urząd Pracy analizy potrzeb osób niepełnosprawnych na podstawie złożonych wniosków stwierdzono, że pozostają niewykorzystane środki i należy dokonać przesunięć w poszczególnych zadaniach:

1. w Urzędzie Pracy zmniejsza się wydatki związane z:

- finansowaniem wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu;
- finansowaniem rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- finansowaniem kosztów wyposażenia stanowiska Pracy;
- finansowaniem kosztów szkoleń i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych,

w łącznej wysokości 32.870,00 zł i przekazuje się Powiatowemu Centrum na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej.

2. w Powiatowym Centrum kwotę zwiększenia oraz środki otrzymane z Urzędu Pracy w łącznej wysokości 99.516,00 zł przeznacza się na wydatki związane z dofinansowaniem:

- warsztatów terapii zajęciowej w kwocie 21.000,00 zł;
- zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w kwocie 78.516,00 zł.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
J. Rymarska
mgr Grażyna Rymarska

Uchwała nr⁸...../²⁰¹⁹.....
Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych
z dnia^{21.10.2019}.....

w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznane Powiatowi Grodzickiemu

Na podstawie art. 44b ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm./ Powiatowa Społeczna Rada Do Spraw Osób Niepełnosprawnych uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje zadania i kierunki wydatkowania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych algorytmem powiatowi grodzickiemu na rok 2019.

§ 2

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Przewodnicząca Rady



Maria Hardt

Uchwała Nr...../ 2019
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia

**w sprawie przyjęcia od Wojewody Mazowieckiego zadań publicznych z zakresu
administracji rządowej**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na przyjęcie od Wojewody Mazowieckiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, wynikających z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1541 z późn. zm.) w zakresie następujących zadań:

1. Wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej za udział w pracach tej komisji poza godzinami pracy zawodowej;
2. Pokrywanie kosztów wynagrodzeń lekarzy i średniego personelu medycznego, którym podmiot leczniczy udzielił zwolnienia od pracy na czas udziału w pracach powiatowej komisji lekarskiej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 2.

Przyjęcie zadań nastąpi na podstawie porozumienia zawartego między Powiatem Grodziskim a Wojewodą Mazowieckim, regulującego w szczególności zakres przyjętych zadań oraz wzajemne rozliczenia finansowe.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzkiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

22.10.2019
data

RADA PRAWNY
Krzysztof Kubiś
Krzysztof Kubiś

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Powiatu Grodziskiego nr/2019 z dnia.....

Zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), do zadań Wojewody należy:

1. Wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej za udział w pracach tej komisji poza godzinami ich pracy zawodowej;
2. Pokrywanie kosztów wynagrodzeń lekarzy i średniego personelu medycznego, którym podmiot leczniczy udzielił zwolnienia od pracy na czas udziału w pracach powiatowej komisji lekarskiej z zachowaniem praw do wynagrodzeń.

Art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, ze zm.) stanowi, że powiat może przyjąć do realizacji niektóre zadania z zakresu administracji rządowej. Porozumienie w tej sprawie powinno być zawarte pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Zarządem Powiatu Grodziskiego.

Koszt pokrycia wydatków Powiatu Grodziskiego związanych z wykonaniem zadań objętych porozumieniem jest w całości zabezpieczony przez budżet Wojewody Mazowieckiego. Na pokrycie kosztów wykonywania zadań objętych porozumieniem, Wojewoda Mazowiecki przekazywać będzie corocznie dotację celową.

STAROSTA

Marek Wietbicki

UCHWAŁA NR/...../19

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia października 2019 roku

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej we wsi Boża Wola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na nabycie nieruchomości, położonej we wsi Boża Wola w gminie Baranów, oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów i budynków gminy Baranów w obrębie nr 0003 Boża Wola jako działka nr 182/2 o pow. 0,0714 ha, objętej księgą wieczystą nr PL1Z/00011530/6, pod realizację celu publicznego poszerzenia powiatowej drogi publicznej nr 1507.

§ 2

Koszt nabycia nieruchomości zostanie sfinansowany z budżetu Powiatu Grodziskiego, z Działu 700, Rozdziału 70005.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Miszuwska
RADCA PRAWNY
(WA 0780)

Uzasadnienie

do projektu uchwały nr...../...../19 Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia ... października 2019 roku w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej we wsi Boża
Wola.

Księgą Wieczystą KW nr PL1Z/00011530/6, prowadzoną przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Żyrardowie, objęta jest nieruchomość o pow. 3,0206 ha oznaczona w obrębie nr 0003 Boża Wola gminy Baranów jako działka nr 182, posiadająca częściowo nieuregulowany stan prawny.

Nieruchomość położona jest przy drodze powiatowej nr 1507 relacji Grodzisk Mazowiecki – Izdebnno – Ceglów – Boża Wola – Bramki Ludne na terenie, na którym obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący wieś Boża Wola gmina Baranów. Stosownie do zapisów ww. mpzp część działki nr 182 leży na terenie oznaczonym na załączniku graficznym mpzp symbolem 1KDZ- tereny dróg publicznych droga kategorii powiatowej klasy zbiorczej. Zgodnie z częścią opisową mpzp teren jest przeznaczony pod ww. drogę o szerokości w liniach rozgraniczających min. 20 m.

Działka nr 182/2 o pow. 0,0714 ha została wydzielona z opisanej wyżej nieruchomości, pod planowaną realizację przebudowy drogi powiatowej nr 1507 w miejscowości Boża Wola. Podziału nieruchomości dokonał z urzędu, po rozpatrzeniu wniosku Zarządu Powiatu Grodziskiego, Wójt Gminy Baranów decyzją nr 14/2019 z dnia 08 sierpnia 2019 roku.

Koszt szacunkowy nabycia nieruchomości wyniesie ok. 48.000 zł, na który składa się wartość gruntu oraz części składowych: ogrodzenie z bramą, studnia, kostka brukowa i nasadzenia.

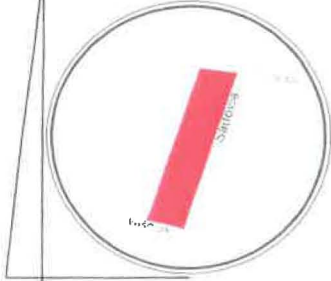
Zasadne jest nabycie działki nr 182/2 o pow. 0,0714 ha, pod realizację celu publicznego w rozumieniu *art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami*, planowaną przebudowę drogi powiatowej nr 1507 w miejscowości Boża Wola.

Zgodnie z *art. 12 pkt 8 lit „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym*, organem właściwym do podejmowania uchwał dotyczących nabycia nieruchomości jest Rada Powiatu.

Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Bartosz Górski

Szkic Orientacyjny



skala 1: 10 000

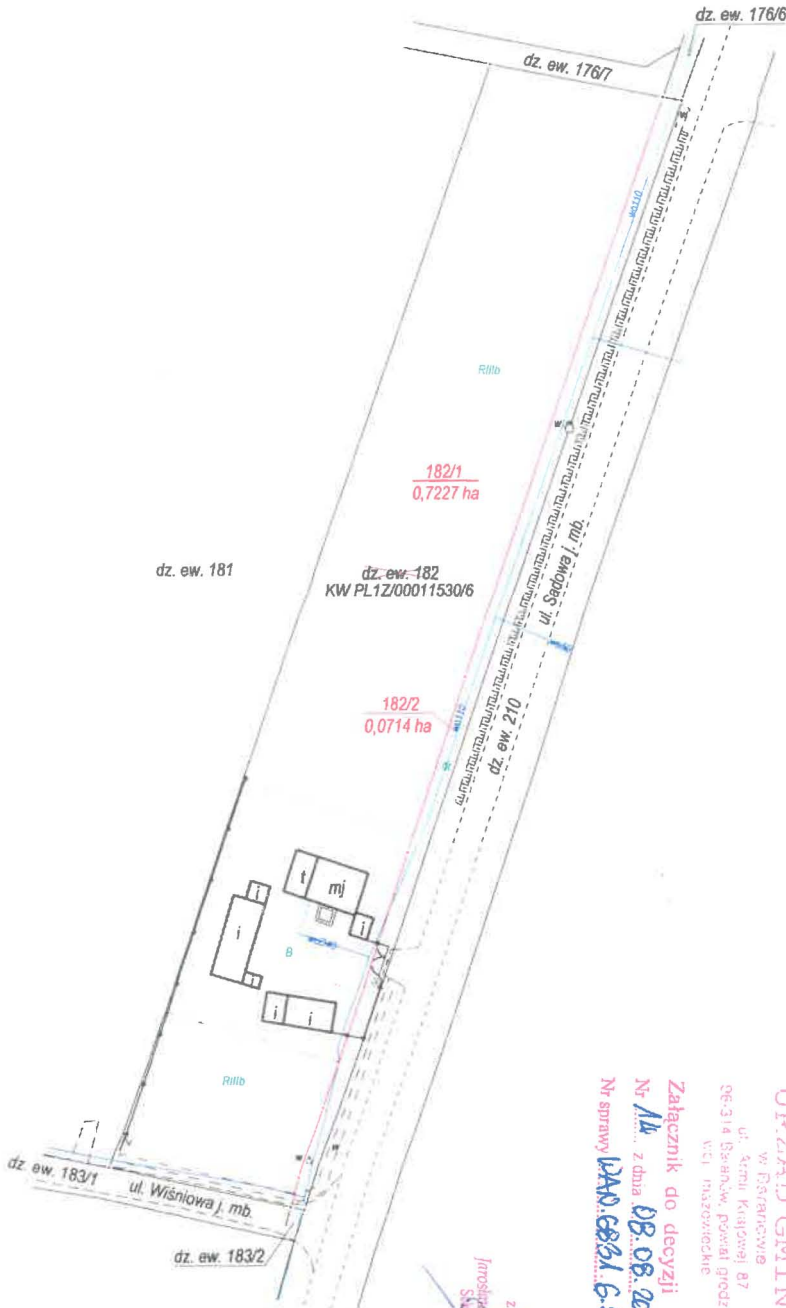
N

WYKAZ ZMIAN GRUNTOWYCH

Stan wg ewid. gruntów						Nomenklatura prawna	Stan nowy				
id. obr.	Nr j. rej.	Nr dz. ewid.	Użytek gruntowy	Klasa gleb	Pow. ha		Nr dz.	Użytek gruntowy	Klasa gleb	Pow. Ha użytku	Pow. Ha działki
0003 Boża Wola	G.40	182	B		0,16	KW PL1Z/00011530/6	182/1	B	0,1485	0,7227	
			R	IIIB	0,63		182/2	R	0,5742		
			Razem:		0,79		Razem:		0,7941		
Słownie : siedem tysięcy dziewięćset czterdzieści jeden m. kw.											

Uwaga:

1. Działka nr 121 opisanej w KW PL1Z/00011530/6 odpowiada obecnie działka nr 182 o pow. 0,7941 ha, a nie 0,79 ha jak zapisano w w/w KW. Różnica powierzchni wynika z zastosowania dokładniejszych metod obliczeń.



9 25+6

19 LIP 2019

z up. Starosta
Lukasz Zelerowicz
Inspektor
w Wydziale Geodezji i Kartografii

UPZĄD GMINY
w Ełstrowie
ul. Armii Krajowej 87
05-314 Szarnek, powiat grodziski
ul. Mazowieckie

Załącznik do decyzji
Nr 14 z dnia 08.08.2019
Nr sprawy 140.6851.6.2019

z up. Starosta
Sławomir Kowalski
Inspektor

MAPA

z projektem podziału
nieruchomości uregulowanej w
KW PL1Z/00011530/6

Mapę niniejszą wykonano na podstawie
mapy zasadniczej, operatów KEM P.1405.2018.2876,
KEM 32-388/2008.

Obręb:
0003 Boża Wola

skala 1:1000

woj. mazowieckie
pow. grodziski
jedn. ewid. 140503_2-Baranów
ul. Sadowa

Wykonał

Geodeta uprawniony
inz. Cezary Flom
Świadectwo Geod. 21047

PODGIG.6640.1215.2018
Grodzisk Maz. lipiec 2019 r.

UCHWAŁA NR/..... /2019

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 2019 roku

w sprawie powierzenia Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1505 w na odcinku od ul. Niedźwiedziej do ul. Promiennej we wsi Adamowizna

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 ust. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) oraz art. 19 ust. 4, w związku z art. 20 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2068 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

§1

Wyraża się zgodę na przekazanie w Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego w zarządzanie część drogi powiatowej nr 1505 w na odcinku od ul. Niedźwiedziej do ul. Promiennej we wsi Adamowizna, w związku z realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i realizacji odcinka ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 1505 w ramach projektu *„Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”*.

§ 2

Szczegółowe warunki powierzenia zadania opisanego w §1 określone zostaną w drodze porozumienia pomiędzy Zarządem Powiatu Grodziskiego a Burmistrzem Grodziska Mazowieckiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

15.10.2019.
.....
data

RADA POWIATU GRODZISKIEGO


Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie powierzenia Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1505 na odcinku od ul. Niedźwiedziej do ul. Promiennej we wsi Adamowizna.

Zarząd Powiatu Grodziskiego jest zarządcą drogi publicznej kategorii powiatowej nr 1505 relacji *Grodzisk Maz.-Józefina*. Na odcinku biegnącym przez gminę Grodzisk Mazowiecki w obrębach Odrano Wola i Adamowizna droga 1505 ma nazwę ulica Osowiecka.

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego pismem z dnia 13 sierpnia 2019 r. zwrócił się z prośbą o zawarcie porozumienia o przekazanie zarządu częścią drogi powiatowej 1505 na odcinku od ul. Niedźwiedziej do ul. Promiennej we wsi Adamowizna, w związku z realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i realizacji odcinka ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 1505 w ramach projektu „*Zielone ptuca Mazowska – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa*”. Projekt będzie współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz ze środków budżetu państwa.

Na potrzeby zaprojektowania i realizacji ww. inwestycji przekazaniu podlegają zadania zarządcy drogi w zakresie określonym w art. 20 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2068 ze zm.).

Zgodnie z art. 19 pkt. 4 ustawy o drogach publicznych zarządzanie drogami publicznymi może być przekazywane między zarządcami w trybie porozumienia. Przekazanie zadań zarządcy drogi wymaga zgody Rady Powiatu.

Projekt uchwały ma uzasadnienie w przepisach oraz art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) oraz art. 19 pkt. 4, w związku z art. 20 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2068 ze zm.).

sporządziła: Katarzyna Wójcik - Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

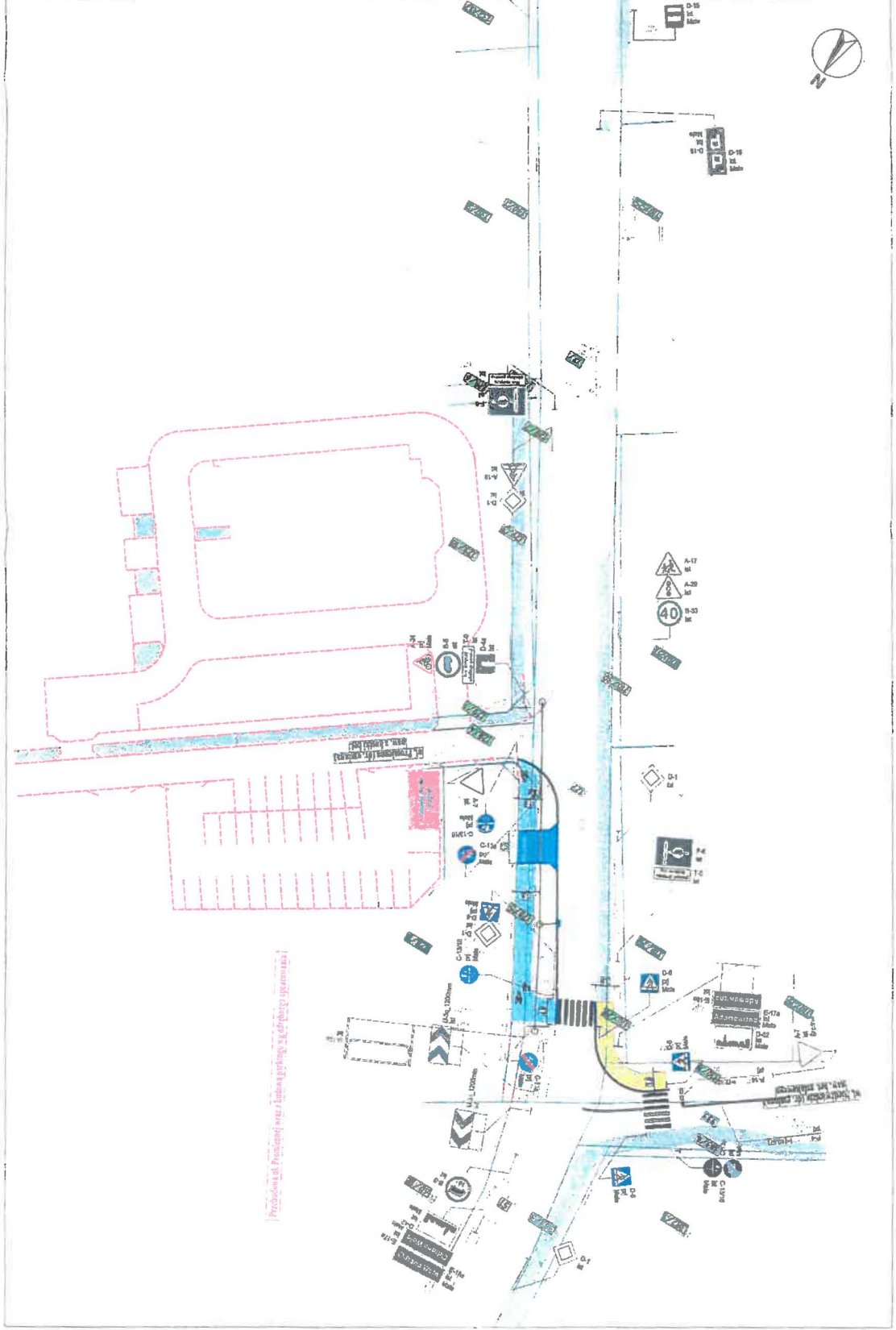
Bartosz Górski

Legenda:

Elementy drogowe:
 linie jezdni
 linie skrajni
 linie chodni / schodni pasywnych
 linie chodni / schodni pasywnych

Przebieg planowanej drogi:
 linie skrajni
 linie chodni / schodni pasywnych
 linie chodni / schodni pasywnych

Przebieg planowanej drogi:
 linie skrajni
 linie chodni / schodni pasywnych
 linie chodni / schodni pasywnych



KONCEPCJA

INWESTOR:
 GMINA GŁOZDZIE MAZOWIECKI
 ul. T. Kościuszki 22A
 05-828 Głozdzie Mazowieckie

BIURO PROJEKTOWE:
 Biuro Projektów Inżyniersko-Budowlanych
 SAKWA GŁOZDZIE MAZOWIECKI
 ul. T. Kościuszki 22A
 ul. Wolności 2/6, 05-278 Manki
 tel. 794 98 65 54, email: biuro@bpi-bp.pl

NUMER WYKONANIA:
 Koncepcja wyznaczenia ciągu pieszo - rowerowego w ciągu ul. Osowieckiej w Adamowie

INSTRUKTOR:
 mgr inż. Krzysztof Suliga

DATA:
 1.8.2019

WYKONANO W:
 VII.2019

STADIUM:
 02

TYTUŁ:
 Ciąg pieszo - rowerowy w ciągu ul. Osowieckiej

UCHWAŁA NR/...../19

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 2019 roku

**w sprawie oddania w dzierżawę na okres 10 lat nieruchomości gruntowej
w Podkowie Leśnej**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na oddanie w dzierżawę na okres 10 lat, nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1/2 o pow. 0,2241 ha w obr. 2 m. Podkowa Leśna, położonej przy ul. Gołębiej, stanowiącej własność Powiatu Grodziskiego, uregulowanej w księdze wieczystej nr *WA1G/00067205/2*. Dzierżawca zostanie wyłoniony w drodze przetargu.

§ 2

Uchyla się uchwałę nr 46/V/19 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 lutego 2019 r. *w sprawie sprzedaży z zasobu powiatowego, w drodze przetargu, nieruchomości niezabudowanej położonej w Podkowie Leśnej przy ul. Gołębiej.*

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Kłyszewska
RADCA PRAWNY
(MA 6759)

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Grodziskiego
w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej w Podkowie Leśnej

Powiat Grodziski jest właścicielem nieruchomości położonej przy ul. Gołębiej w Podkowie Leśnej, oznaczonej jako działka nr 1/2 o pow. 0,2241 ha w obr. 2, dla której Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim prowadzi księgę wieczystą nr *WA1G/00067205/2*.

Zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego Miasta - Ogrodu Podkowa Leśna, zatwierdzonym uchwałą nr *84/XIX/2008* Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 26 czerwca 2008 r. działka nr 1/2 z obr. 2 m. Podkowa Leśna, wraz z sąsiadującą z nią działką nr 5 stanowiącą własność wnioskodawców, oznaczone są symbolem 6U – teren usług komercyjnych i 4KL – ulica lokalna, „trójkąt widoczności”. Ponadto przez całą działkę przebiega rów melioracyjny.

Przedmiotowa nieruchomość była wystawiona do sprzedaży w przetargu nieograniczonym, jednakże w wyznaczonym terminie nie zgłosił się żaden oferent.

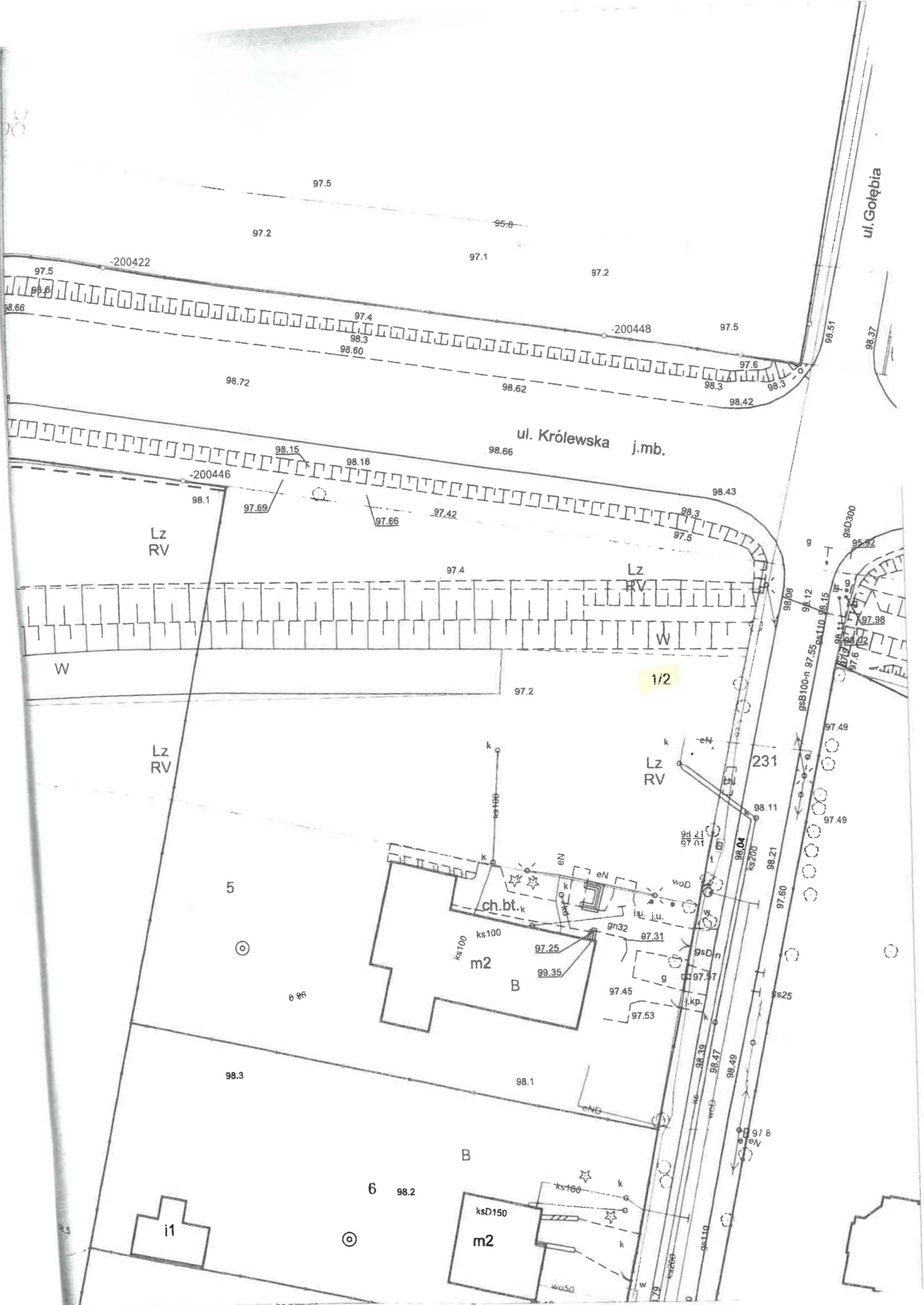
Po nierozstrzygniętym przetargu, Zarząd Powiatu Grodziskiego na posiedzeniu w dniu 02.10.2019 r. postanowił o pozostawieniu działki nr 1/2 o pow. 0,2241 ha w zasobie powiatowym i przeznaczeniu jej do oddania w dzierżawę.

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących oddawania nieruchomości w najem lub dzierżawę na okres dłuższy niż trzy lata.

Projekt uchwały ma umocowanie w przepisach art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 05.06.1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21.08.1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.).

sporządziła: Katarzyna Wójcik


Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
Bartosz Górski



ul. Gotębia

ul. Królewska j.mb.

Lz RV

Lz RV

Lz RV

1/2

231

5

B

6

i1

m2

ch.bt.k
ks100
m2
B

ksD150
m2

-200422

-200448

-200446

97.5

95.0

97.2

97.1

97.2

97.5

97.5

97.4

97.6

98.3

98.3

98.72

98.62

98.42

98.15

98.18

98.66

98.43

98.1

97.69

97.42

99.3

97.66

97.5

97.4

W

W

97.2

Lz RV

gsD300

gsD300

95.92

97.98

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8

97.6

97.8