

**UCHWAŁA NR 177/XX/20
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 28 maja 2020 r.**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny
i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2019 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) w związku z § 12 ust. 3 Statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, przyjętego uchwałą nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30.04.2009 r. zmienionego uchwałą Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351ze zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1


1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2019 rok, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 1 składa się z: bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2019 r., rachunku zysków i strat za okres 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. oraz informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego za rok 2019.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kamiński

**Załącznik do uchwały nr 177/XX/20
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 maja 2020 r.**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
za okres
od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat,
3. informacji dodatkowej.



PP/1119898

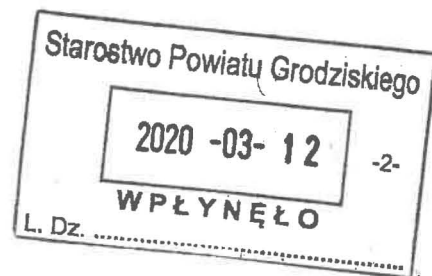
2020-03-12
Starostwo Powiatu Grodziskiego

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Muzeum im Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku

za okres
od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Weryfikacja przeprowadzona pod względem
formalnym i rachunkowym
dnia 8.05.2020
podpis *Korfański*



Sprawozdanie obejmuje:

- I. Bilans na dzień 31.12.2019r.
- II. Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy
- III. Informacja dodatkowa do Bilansu za 2019 r.

MF

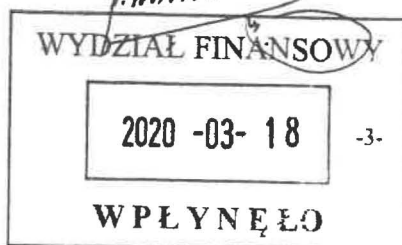
M U Z E U M

im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku
05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax: (22) 729-14-21
NIP 534-14-64-051 Regon 017267508

Pieczęć Jednostki

Kierownik Jednostki

allicja
dr Alicja Mitracka-Kościełny
dyrektor
Muzeum im. A. I. Iwaszkiewiczów
w Stawisku




**BILANS Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku
sporządzony na dzień 31.12.2019r.**

AKTYWA	31-12-2018	31-12-2019	PASYWA	31-12-2018	31-12-2019
A. Aktywa trwałe	13 504 503,31	13 432 375,50	A. Fundusz	10 789 988,49	10 827 605,82
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Fundusz jednostki	10 736 239,25	10 421 838,74
II. Rzeczowe aktywa trwałe	13 504 503,31	13 432 375,50	I. Fundusz rezerwowy jednostki	-	369 664,28
1. Środki trwałe	13 504 503,31	13 432 375,50	II. Wynik finansowy netto	-	-
1.1 Grunty	-	-	1.1. Zysk netto (+)	53 749,24	36 102,80
1.2 Budynki, lokale	2 728 180,80	2 662 491,06	1.2. Strata netto (-)	-	-
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	49 419,71	41 467,11	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	-	-
1.4 Środki transportu	-	-	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	-	-
1.5 Inne środki trwałe	10 726 902,80	10 728 417,33	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	-	-
2. Inwestycje rozpoczęte	-	-	VI. Inne	-	-
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	-	-	B. Fundusze celowe	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	1.1.....	-	-
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1.2.....	-	-
1.1 Akcje i udziały	-	-	1.3.....	-	-
1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	-	-	1.4.....	-	-
1.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	-	-	-
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	-	-	-	-	-
B. Aktywa obrotowe	83 986,16	120 198,26	C. Zobowiązania długoterminowe	-	-
I. Zapasy	-	-	D. Zobow. krótkoterminowe i fundusze specjalne	20 900,47	21 009,77
1.1 Materiały	-	-	I. Zobowiązania krótkoterminowe	18 057,80	18 270,24
1.2 Półprodukty i produkty gotowe	-	-	1.1 Zobow. z tyt. dostaw i usług	17 204,80	17 056,08
1.3 Produkty gotowe	-	-	1.2 Zobow. wobec budżetów	853,00	1 211,00
1.4 Towary	-	-	1.3 Zobow. z tyt. ubezpieczeń społecznych	-	-
II. Należności krótkoterminowe	482,32	-	1.4 Zobow. z tyt. wynagrodzeń	-	-
1.1 Należności z tyt. dostaw i usług	-	-	1.5 Pozostałe zobowiązania	-	-
1.2 Należności od budżetów	482,32	-	1.6 Sumy obce (depozytowe)	-	3,16
1.3 Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych	-	-	1.7 Rozl. z tyt. śr. na wydatki budżet. i z tyt. doch. budżet.	-	-
1.4 Pozostałe należności	-	-	1.8 Rezerwy na zobowiązania	-	-
1.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tyt. dochodów budżetowych	-	-	II. Fundusze specjalne	2 842,67	2 739,53
III. Środki pieniężne	83 503,84	120 198,26	1.1 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 842,67	2 739,53
1.1 Środki pieniężne w kasie	3 663,65	951,40	1.2 Inne fundusze	-	-
1.2 Środki pieniężne na r-kach bankowych	79 840,19	116 504,17	E. Rozliczenia międzyokresowe	2 777 600,51	2 703 958,17
1.3 Inne środki pieniężne depozyt	-	3,16	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	2 777 600,51	2 703 958,17
1.4 Środki pieniężne na r-kach bankowych ZFŚS	-	2 739,53	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-
IV. Krótkotermin. papiery wartościowe	-	-	F. Inne pasywa	-	-
V. Rozliczenia międzyokresowe	-	-			
C. Inne aktywa	-	-			
Suma aktywów	13 588 489,47	13 552 573,76	Suma pasywów	13 588 489,47	13 552 573,76

..... Główny Księgowy
główny księgowy

Katarzyna Misztal

M U Z E U M
04-05-2020
im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku
05-807 Pockowa Leśna, ul. Gołębia 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax: (22) 729-14-21
NIP 521-44-051 Regon 017267508


dr Alicja Mistrzak-Kocielec
dyrektor
Muzeum im. A. I. J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku

Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy

		za poprzedni rok obrotowy 2018	za bieżący rok obrotowy 2019
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	106 912,69	96 198,89
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów i usług	106 912,69	96 198,89
IV	Pozostałe dochody budżetowe	0,00	
B	Koszty działalności operacyjnej	1 028 057,25	1 096 285,93
I	Amortyzacja	80 130,93	73 642,34
II	Zużycie materiałów i energii	62 879,74	77 973,49
III	Usługi obce	245 578,41	273 518,71
IV	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	452 119,84	501 406,60
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	89 339,54	100 136,08
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	98 008,79	69 608,71
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-921 144,56	-1 000 087,04
D	Pozostałe przychody operacyjne	972 226,93	1 033 641,42
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	
II	Dotacje	892 096,00	959 999,08
III	Inne przychody operacyjne	80 130,93	73 642,34
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	51 082,37	33 554,38
G	Przychody finansowe	2 666,87	2 548,42
II	Odsetki	1 127,25	1 821,23
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	0,00
V	Inne	1 539,62	727,19
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	53 749,24	36 102,80
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto	53 749,24	36 102,80
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto	53 749,24	36 102,80

Katarzyna Misztal
sporządził

zatwierdził

Podkowa Leśna 04.03.2020
miejsowość i data

M U Z E U M

im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku

05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax: (22) 729-14-21
NIP 534-14-64-051 Regon 01726750

Główny księgowy

Katarzyna Misztal

dr Alicja Matracka-Kościełny
dyrektor

Muzeum im. A. I. J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

M U Z E U M

im. A. i J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku
35-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębia 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax: (22) 729-14-21
fax: 35-14-64-051 Regon 017267507

Podkowa Leśna, dnia 03.03.2020r.


Do Wydziału Finansowego
Starostwa Powiatu Grodziskiego

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2019r.

ZOBOWIĄZANIA:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	Ochrona GOT	10.407,36
2.	PGE Obrót SA	854,00
3.	PGNiG Obrót Detaliczny	3.396,40
4.	Usługi Gazowniczo Kominiarskie	2.000,00
5.	Rozrachunki z budżetami US -VAT	1211,00
6.	MZO Pruszków	81,52
7.	CAMPUS Krzysztof Mikulski	316,80
	RAZEM ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2019r	18.267,08

Sporządziła: Katarzyna Misztal

Główny księgowy

Katarzyna Misztal


dr Alicja Matracka-Kocielec
dyrektor
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
MUZEUM IM. ANNY I JAROSŁAWA IWASZKIEWICZÓW W STAWISKU
za rok 2019**

1. Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

1.1 Nazwa i siedziba:

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku

Organizatorem Muzeum jest według **STATUTU** Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku (Załącznik do Uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. § 2 oraz Uchwały Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 stycznia 2016 r.) jest **Powiat Grodziski**.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

Siedzibą Muzeum jest miasto Podkowa Leśna, w województwie mazowieckim a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica

1.2 Podstawowy przedmiot działalności:

- Prowadzenie działalności o charakterze naukowo - badawczym i kulturalno – edukacyjnym dotyczącym postaci i twórczości Jarosława i Anny Iwaszkiewiczów oraz kultury i sztuki polskiej XX wieku.
- Gromadzenie dóbr kultury.
- Kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej dorosłych i młodzieży poprzez kontakt ze sztuką.

1.3 Muzeum realizowało swoje cele poprzez:

- Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych.
- Przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych.
- Zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów.
- Udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych.
- Inspirowanie i prowadzenie działalności naukowo – badawczej i popularyzatorskiej.
- Inicjowanie i prowadzenie działalności kulturalno – edukacyjnej, współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz z osobami fizycznymi, realizującymi cele i zadania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego.
- Organizowanie wystaw stałych i czasowych.
- Publikowanie wyników badań naukowych, katalogów, przewodników po zbiorach własnych oraz wystawach, wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności.
- Opiekę nad budynkiem i otaczającym go zabytkowym parkiem leśnym.
- Prowadzenie biblioteki.

- Prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochody przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową instytucji kultury Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku.

1.4 Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury:

Organizator: Powiat Grodziski

1.5 Cyfrowy identyfikator nadany w systemie informacji statystycznej:

REGON: 017267508

NIP 534-14-64-051

PKD 92.52. A – Działalność Muzeów

2.Wskazanie czasu trwania działalności jednostki:

2.1 Czas działania jednostki jest nieograniczony.

3.Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:

3.1 Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy:
od 01.01.2019 r. do 31.12.2019r. i porównawczo dane z BZ za rok 2018.

4.Wskazanie, czy sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalność:

4.1 Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w 2019 roku, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Rachunek zysków i strat minionego roku obrotowego wykazuje **zysk netto** z całokształtu działalności Muzeum w **wysokości 36.102,80 zł.**

5.Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów:

5.1 Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami zgodnie z art. 27 Ustawy o Organizowaniu i Prowadzeniu Działalności Kulturalnej, z dnia 25 października 1991 r.(tj. Dz.U. z 2018, poz. 1983 z późn. zm., oraz w oparciu o przepisy na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019, poz. 351) oraz art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).w oparciu o Politykę Rachunkowości według Zarządzenia nr 1/2011 Dyrektora Muzeum oraz aneksu z dnia 31.12.2017r. Dyrektora Muzeum.

Księgi rachunkowe prowadzone są metodą komputerową, z wykorzystaniem licencji programu „**SYMFONIA Finanse i Księgowość**” firmy Sage Sp. z o.o.

Nr licencji: F50 116910

Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów działa w oparciu o opracowaną indywidualnie **Politykę Rachunkowości**, która obejmuje:

Zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,

- a) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- b) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- c) wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i strat,
- d) w sposób zgodny z obowiązującą ustawą o rachunkowości.

Zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych Ustawą o rachunkowości z dn.29.09.1994 r (tj. Dz.U. z 2019, poz. 351) i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

5.2 Metody wyceny i sporządzania sprawozdania finansowego.

5.2.1 Metody wyceny aktywów i pasywów:

- a) środki trwałe o wartości do 1500 zł zaliczane były jako nisko cenne - wyposażenie bezpośrednio do zakupu materiałów .
- b) środki trwałe o wartości powyżej 1500 zł do 10.000 zł (wyposażenie) amortyzowane były jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania.
- c) pozostałe środki trwałe amortyzowane były metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w Wykazie Rocznych Stawek Amortyzacyjnych stanowiącym załącznik nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.)
- d) należności i zobowiązania wyceniono w kwotach wymagających zapłaty.
- e) należności i zobowiązania zagraniczne w 2019 roku nie występowały,
- f) środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie wyceniono wg wartości nominalnej.

5.2.2 W trakcie roku nie dokonywano zmian metod rachunkowości i wyceny.

5.2.3 W bieżącym roku nie zmieniano sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w stosunku do lat ubiegłych.

5.2.4 Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I. Uzupełniające informacje o aktywach i pasywach bilansu.

1. Muzeum nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.

3. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów nie występują.

4. Zobowiązania wobec budżetu państwa i gminy z tytułu praw własności budynków i budowli nie występują.

5. Kapitał podstawowy w całości jest własnością Muzeum.

6. Kapitały zapasowe i rezerwowe nie występują.

7. W działalności Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów **za rok 2019** wystąpił zysk w wysokości **36.102,80 zł**.

8. W prezentowanym roku obrotowym Muzeum nie utworzyło rezerw.

9. W bieżącym roku nie dokonano umorzenia :

- a) nieściągalnych należności,
- b) przedawnionych zobowiązań,

10. Nie dokonano żadnych odpisów aktualizujących wartość należności.

11. Zobowiązania długoterminowe nie występują, są rozliczane w następnym miesiącu.

12. Czynne rozliczenia międzyokresowe nie występują.

13. Biernie rozliczenia międzyokresowe nie występują.

14. Krótkoterminowe rozliczenia należności (przychody)

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	BRAK	
	RAZEM NALEŻNOŚCI na dzień 31.12.2019 r.	0,00

15. Zobowiązania zabezpieczone na majątku Muzeum nie występują.

16. Zobowiązanie krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty i obejmują:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1	Ochrona GOT	10.407,36
2	PGE Obrót SA	854,00
3	PGNiG Obrót Detaliczny	3.396,40
4	Usługi Gazowniczo Kominarskie	2.000,00
5	Rozrachunki z budżetami US -VAT	1.211,00
6	MZO Pruszków	81,52
7	CAMPUS Krzysztof Mikulski	316,80
	RAZEM ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2019r	18.267,08

II. Uzupełniające dane o przychodach i kosztach oraz wyniku finansowym.

1. Strukturę rzeczową przychodów ze sprzedaży materiałów i usług w Muzeum przedstawia poniższa tabela :

PRZYCHODY NETTO	ROK 2019
Przychody netto ze sprzedaży biletów wstępu do Muzeum oraz sprzedaży książek i pozostałych usług.	96.198,89
Przychody z otrzymanych dotacji w tym:	959.999,08
Dotacja podmiotowa ze Starostwa na działalność bieżącą	943.000,00
Dotacja celowa ze Starostwa na organizacje imprez "Akademia Myśli i Dźwięku" oraz Konkurs Recytatorski im. Jarosława Iwaszkiewicza	8.999,08
Dotacja celowa z ZAIKS na imprezy artystyczne	8.000,00

Przychody finansowe	2.548,42
w tym :	
Odsetki od środków na rachunku bankowym	1.821,23
Pozostałe przychody finansowe	727,19
PRZYCHODY OGÓŁEM	1.058.746,39

2. Odpisów amortyzacji dokonuje się raz w roku, na podstawie przyjętego rocznego planu amortyzacji – metodą liniową.
3. Odpisy aktualizujące wartość nabytych lub powstałych aktywów finansowych oraz innych inwestycji, o których mowa w art.35 ustawy o rachunkowości nie wystąpiły.
4. Zgodnie z art. 29 Ustawy o Organizowaniu i prowadzeniu Działalności Kulturalnej oraz art. 3 ust.2 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Muzeum tworzy coroczny obowiązkowy odpis na ZFŚS.
5. Cała działalność Muzeum podjęta w roku obrotowym była prowadzona przez cały rok 2019

6. Wykaz poniesionych kosztów związanych z działalnością Muzeum w 2019 r. przedstawia poniższa tabela:

KOSZTY	ROK 2019
KOSZTY RODZAJOWE RAZEM	1.022.643,59
w tym:	
Zużycie materiałów i energii	77.973,49
Usługi obce	273.518,71
Wynagrodzenia	501.406,60
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	100.136,08
Pozostałe koszty rodzajowe	69.608,71

7. Umożnienie wartości środków trwałych za rok 2019 w wysokości **73.642,34 zł** pomniejsza wartość konta „Rozliczenia międzyokresowe przychodów”, zgodnie z ustawą o działalności kulturalnej .
8. Zasoby biblioteczne Muzeum w roku 2019 zwiększyły się o kwotę 90,53 księgozbiór podręczny
9. Dzieła sztuki, eksponaty muzealne Muzeum w roku 2019 zwiększyły się o kwotę 1.200,00 zł
10. Muzeum sporządza rachunek zysków i strat wg wariantu porównawczego.
11. Inwestycje rozpoczęte, środki trwałe i prace rozwojowe na własne potrzeby nie występują.

12. Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe nie wystąpiły i nie planuje się takich wydatków w roku następnym.

13. W roku obrotowym nie wystąpiły zyski i straty nadzwyczajne.

14. Podatek dochodowy na operacjach nadzwyczajnych nie wystąpił.

III. Struktura środków pieniężnych do sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

1. Muzeum nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

IV. Informacje uzupełniające :

1. Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych jest następujące :

Lp	Stan zatrudnienia	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2019 r.	Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty
1.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2019 rok	11 osób	8,8

2. Wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

3. Pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

V. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych i zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym.

1. W sprawozdaniu finansowym nie ujęto żadnych znaczących zdarzeń z lat ubiegłych.

2. Po dniu bilansowym nie wystąpiły żadne inne znaczące zdarzenia, których nie uwzględniono w sprawozdaniu .

Podkowa Leśna 04.03.2020 r.

Sporządziła :

Katarzyna Misztal

M U Z E U M

im. Anny i Jarosława Iwaskiewiczów
w Stawisku

05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębka 1
tel./fax: (22) 758-93-93, tel./raki: (22) 729-14-21
ul. Podkowa Leśna-04-051 Regon: 142267

Główny Księgowy

Katarzyna Misztal

dr Alicja Matracka-Kolczyńska
dyrektor
Muzeum im. A. i J. Iwaskiewiczów
w Stawisku