

UCHWAŁA NR 200/XXII/20
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

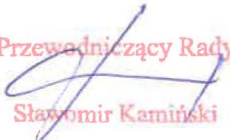
Rada Powiatu Grodziskiego zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 225/XXX/17 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 2 marca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kamiński

**Regulamin Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II
w Grodzisku Mazowieckim**

§ 1.

Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II, zwanego dalej „Szpitalem Zachodnim”, który to Statut, zwany dalej „Statutem”, został nadany uchwałą nr 287/XL/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2017 roku (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 11966 z późn. zm.).

§ 2.

Rada działa w składzie określonym przez Statut i realizuje zadania określone w przepisach, o których mowa w § 1.

§ 3.

1. Przewodniczącym Rady, zgodnie z przepisem art. 48 ust. 6 pkt 2 lit. a) tiret drugie ustawy, jest Starosta Grodziski.
2. Rada wybiera ze swego grona Z-cę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady organizuje i prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami i reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Przewodniczący może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie niektórych spraw z zakresu jego kompetencji, z wyłączeniem reprezentowania Rady na zewnątrz.

§ 5.

1. Podział bieżących spraw Rady pomiędzy Z-cę Przewodniczącą i Sekretarza ustala Przewodniczący.
2. W wykonaniu zadań, o których mowa powyżej, Z-ca Przewodniczącego i Sekretarz odpowiadają przed Przewodniczącym.

§ 6.

Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

1. Nadzór nad terminowością realizowanych przez Radę zadań.
2. Wykonywanie czynności organizacyjno-biurowych związanych ze zwoływaniem i obsługą posiedzeń Rady.

§ 7.

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W razie równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
2. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 8.

1. Członkowie Rady Społecznej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Społecznej lub Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Uchwały podjęte przez Radę Społeczną w trybie, o którym mowa powyżej, są ważne pod warunkiem, że wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektów uchwał.

§ 9.

1. Opinię w sprawie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego, Rada Społeczna przedstawia Dyrektorowi Szpitala w terminie do końca lutego roku, którego plany dotyczą.
2. Opinię w sprawie rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego, Rada Społeczna przedstawia Dyrektorowi Szpitala w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 10.

Rada dokonuje raz w roku analizy skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

§ 11.

Na wniosek Dyrektora Szpitala Zachodniego, uzasadniony koniecznością przedstawienia Radzie Powiatu opinii Rady w sprawie zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego, a także koniecznością przedstawienia Dyrektorowi Szpitala

Zachodniego opinii w sprawach kredytów bankowych lub dotacji – Przewodniczący zwoła Radę w ciągu 21 dni od daty przedstawienia takiego wniosku.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Szpitala Zachodniego, a w szczególnych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady, poza siedzibą Szpitala Zachodniego lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającą porozumiewanie się na odległość.
2. W posiedzeniach Rady bierze udział Dyrektor Szpitala Zachodniego lub Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, lub Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, którzy zapewniają obsługę posiedzeń.

§ 13.

Rada, na wniosek podmiotu tworzącego, może przedstawić roczne sprawozdanie ze swej pracy.

§ 14.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Grodzkiego.