

UCHWAŁA NR 308/XXXVII/21
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu parkingu Starostwa Powiatu Grodziskiego”,
usytuowanego przy ul. Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin parkingu Starostwa Powiatu Grodziskiego”, określający zasady organizacji, funkcjonowania i korzystania z niestrzeżonego parkingu na nieruchomości, stanowiącej własność Powiatu Grodziskiego, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 16/21 i nr 16/31 w obrębie 55 miasta Grodzisk Mazowiecki, położonej przy ul. Dalekiej 11A, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kamiński

Regulamin parkingu Starostwa Powiatu Grodziskiego
przy ul. Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają zasady korzystania z parkingu usytuowanego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11A, na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Grodziskiego.
2. Właścicielem parkingu jest Powiat Grodziski.
3. W imieniu Powiatu Grodziskiego parkingiem zarządza Zarząd Powiatu Grodziskiego.

§ 2

1. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu.
2. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§ 3

1. Parking jest bezpłatny, niestrzeżony, przeznaczony dla interesantów i pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego, Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, dostępny w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa od 7:30 do 16:30,
 - czwartek od 7:30 do 17:30,
 - piątek od 7:30 do 15:30.
2. Poza dniami i godzinami wymienionymi w ust. 1 parking nie jest dostępny dla interesantów.

Zarządzający może podjąć decyzję, o okresowym wyłączeniu poszczególnych miejsc parkingowych bądź wyłączenia całego parkingu z użytkowania, a także zmiany godzin użytkowania.
3. Parking działa w trybie pracy automatycznej opartej na systemie szlabanów, a także kart magnetycznych i żetonów.

§ 4

1. Wjeżdżając na teren parkingu należy nacisnąć przycisk przy szlabanie wjazdowym lub przyłożyć kartę magnetyczną do czytnika kart. Wykonanie powyższych czynności spowoduje podniesienie szlabanu.

2. Po wjeździe na teren parkingu należy ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nie utrudniający przejazdu oraz ruchu innych pojazdów.
3. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony w miejscu zabronionym i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
4. Wyjeżdżając z terenu parkingu należy wrzucić żeton do urządzenia obsługującego szlaban lub przyłożyć kartę magnetyczną do czytnika kart. Wykonanie powyższych czynności spowoduje podniesienie szlabanu.

§ 5

1. Bezpłatne parkowanie przysługuje: interesantom i pracownikom Starostwa Powiatu Grodziskiego, Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
2. Interesanci posiadający uprawnienia do bezpłatnego parkowania, po załatwieniu sprawy urzędowej otrzymują żeton umożliwiający opuszczenie terenu parkingu po umieszczeniu go w urządzeniu sterującym szlabanem przy wyjeździe z parkingu. Żetony otrzymać można w Wydziałach Starostwa Powiatu Grodziskiego, w Punkcie Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatu Grodziskiego oraz w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy i sekretariacie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
3. Pracownicy posiadający uprawnienia do bezpłatnego parkowania otrzymają kartę umożliwiającą wjazd i wyjazd z terenu parkingu.
4. W przypadku zagubienia karty lub żetonu należy natychmiast ten fakt zgłosić zarządzającemu parkingiem.

§ 6

1. Osoby korzystające z parkingu, są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Korzystanie z parkingu niezgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu stanowi podstawę do naliczenia opłaty. Opłata z tytułu korzystania z parkingu niezgodnie z postanowieniami regulaminu wynosi 50,00 PLN brutto.
4. Opłatę o której mowa w pkt 3 wnosi się w kasie Starostwa Powiatu Grodziskiego lub w terminie 7 dni na konto Powiatu Grodziskiego 35 1240 6973 1111 0010 8249 9863 na podstawie informacji o wysokości opłaty wydawanej przez Starostwo Powiatu Grodziskiego.
5. Brak uiszczenia opłaty z tytułu korzystania z parkingu niezgodnie z regulaminem w terminie określonym w pkt 4, stanowi podstawę do wszczęcia postępowania egzekucyjnego
6. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych przez kierowcę lub osobę trzecią, sprawca uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń lub rzeczy znajdujących się na terenie parkingu, ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za spowodowane przez niego szkody.

§ 7

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 roku, poz. 450 ze zm.). Na terenie parkingu należy poruszać się ze szczególną ostrożnością.
2. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń zarządzającego parkingiem.
3. Kierowca pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania zarządzającego parkingiem o zaistnieniu szkody na terenie parkingu, nie później jednak niż przed jego opuszczeniem.
4. Zarządzający jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej przyczyny uzasadnionej zasadami bezpieczeństwa jak również ochroną zdrowia, życia oraz

- mienia na terenie parkingu (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu oraz pojazdu parkującego nieprzerwanie przez okres powyżej 24h).
5. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte wyłącznie po okazaniu zarządzającemu parkingiem dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy, na jego koszt i ryzyko.
 6. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom ponadnormatywnym, ciężarowym powyżej 3,5t przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i mogące spowodować szkodę w innych pojazdach znajdujących na parkingu.
 7. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu. Wszelkie awarie pojazdów należy zgłaszać zarządzającemu parkingiem.
 8. Na terenie parkingu zabronione jest używanie otwartego ognia.

§ 8

Niniejszy regulamin parkingu zostanie umieszczony przed wjazdem na teren parkingu, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ul. Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim, oraz opublikowany na stronie internetowej Starostwa Powiatu Grodziskiego.