

UCHWAŁA NR 466/LII/23
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 217/XXXIII/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie przyjęcia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 06 lutego 2023 r.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kamiński

S T A T U T

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Grodziskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest powiatową jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania Urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.
4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.
5. Siedzibą Urzędu jest Grodzisk Mazowiecki.
6. Obszarem działania Urzędu jest Powiat Grodziski.

§ 2

Urząd działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- e) innych przepisów prawa i niniejszego statutu.

Zadania Urzędu

§ 3

1. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
2. Do zadań Urzędu należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach.
 - 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.
 - 3) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe.
 - 4) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy.
 - 5) Inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy.
 - 6) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
 - 7) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych.
 - 8) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia.
 - 9) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
 - 10) Współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy.
 - 11) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
 - 12) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
 - 13) Wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,

- b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, albo na podjęcie działalności gospodarczej.
- 14) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw z którymi Unia Europejska zawarła porozumienie o swobodzie przepływu osób, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych obywateli tych państw w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia.
- 15) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz państwami, z którymi Unia podpisała porozumienie o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców.
- 16) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.
- 17) Wydawanie zezwoleń na pracę sezonową.
- 18) Wydawanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, podlegającym wpisaniu do ewidencji oświadczeń.
- 19) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu.
- 20) Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

§4

Urząd wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach, w szczególności realizuje zadania wynikające z sektorowych programów operacyjnych, współfinansowanych z Funduszu Pracy i funduszy strukturalnych.

Organizacja urzędu

§ 5

1. Pracą Urzędu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki przy pomocy zastępców, kierowników komórek organizacyjnych i głównego księgowego.
3. Dyrektora wyłoniono w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy powołuje Starosta.
4. Starosta odwołuje Dyrektora po uzyskaniu opinii powiatowej rady rynku pracy.
5. Dyrektor powołuje i odwołuje swoich zastępców.
6. Dyrektor zatrudnia pracowników Urzędu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.
8. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.

Finanse Urzędu

§ 6

1. Mienie Urzędu stanowi majątek Powiatu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu w zakresie budżetu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Powiatu.
3. Urząd prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
4. Zasady finansowania działalności Urzędu z Funduszu Pracy określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Postanowienie końcowe

§ 7

Urząd posługuje się pieczęcią o następującym brzmieniu:

Powiatowy Urząd Pracy
w Grodzisku Mazowieckim
05-825 Grodzisk Mazowieckim
ul. T. Kościuszki 30
tel./fax 22 755-55-86

§ 8

Zmian statutu Urzędu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.