

UCHWAŁA NR 490/LVII/23
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny
i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2022 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) w związku z § 12 ust. 3 Statutu Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, przyjętego uchwałą nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. zmienionego uchwałą Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwała, co następuje:

§ 1


1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2022 rok, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 1, składa się z: bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2022 r., rachunku zysków i strat za okres 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. oraz informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego za rok 2022.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

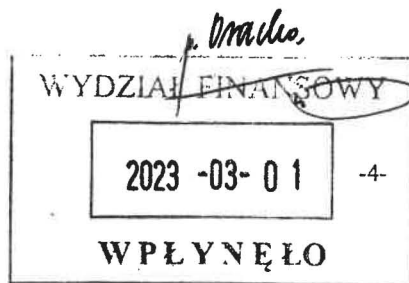
Przewodniczący Rady

Sławomir Kamiński

**Załącznik do uchwały
nr 490/LVII/23
z dnia 25 maja 2023 r.**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
za okres
od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

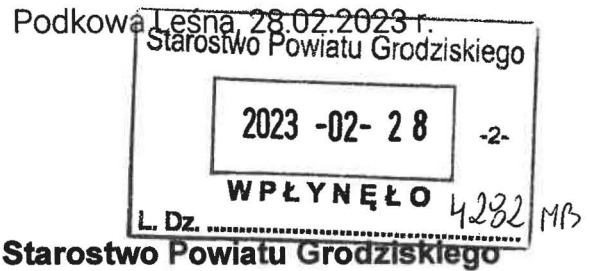
Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat,
3. informacji dodatkowej.



Stawisko

MI-0320-4/23



Starostwo Powiatu Grodziskiego

05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Daleka 11a

WF

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Muzeum im Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za okres
od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Sprawozdanie obejmuje:

- I. Bilans na dzień 31.12.2022r.
- II. Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy
- III. Informacja dodatkowa do Bilansu za 2022 r.

Pieczęć Jednostki

Kierownik Jednostki

Alicja Matracka-Kościelny

dr Alicja Matracka-Kościelny
dyrektor
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

**BILANS Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku
sporządzony na dzień 31.12.2022r.**

M U Z E U M
im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku
ul. 100-lecia Państwa Polskiego 1
14-100 Stawisko, tel/fax: (22) 758-93-63
14-100 Stawisko, tel/fax: (22) 758-93-63

AKTYWA	31.12.2021	31.12.2022	PASYWA	31.12.2020	31.12.2022
A. Aktywa trwałe	13 354 290,30	13 256 203,97	A. Fundusz	10 808 525,98	10 828 263,85
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Fundusz jednostki	10 425 225,90	10 431 195,16
II. Rzeczowe aktywa trwałe	13 354 290,30	13 256 203,97	I. Fundusz rezerwowý jednostki	341 035,55	383 300,08
1. Środki trwałe	13 354 290,30	13 256 203,97	II. Wynik finansowy netto	-	13 768,61
1.1 Grunty	-	-	1.1. Zysk netto (+)	42 264,53	13 768,61
1.2 Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej	2 596 356,47	2 499 474,68	1.2. Strata netto (-)	-	-
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	26 129,34	18 955,54	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	-	-
1.4 Środki transportu	-	-	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	-	-
1.5 Inne środki trwałe	10 731 804,49	10 737 773,75	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	-	-
2. Inwestycje rozpoczęte	-	-	VI. Inne	-	-
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	-	-	B. Fundusze celowe	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	1.1.....	-	-
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1.2.....	-	-
1.1 Akcje i udziały	-	-	1.3.....	-	-
1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	-	-	1.4.....	-	-
1.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-			
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	-	-	C. Zobowiązania długoterminowe	-	-
B. Aktywa obrotowe	98 929,62	113 915,92	D. Zobow. krótkoterminowe i fundusze specjalne	22 208,13	23 425,82
I. Zapasy	-	-	I. Zobowiązania krótkoterminowe	19 738,70	19 067,59
1.1 Materiały	-	-	1.1 Zobow. z tyt. dostaw i usług	19 738,70	19 067,59
1.2 Półprodukty i produkty gotowe	-	-	1.2 Zobow. wobec budżetów	-	-
1.3 Produkty gotowe	-	-	1.3 Zobow. z tyt. ubezp. społecznych	-	-
1.4 Towary	-	-	1.4 Zobow. z tyt. wynagrodzeń	-	-
II. Należności krótkoterminowe	95,00	-	1.5 Pozostałe zobowiązania	-	-
1.1 Należności z tyt. dostaw i usług	95,00	-	1.6 Sumy obce (depozytowe)	-	-
1.2 Należności od budżetów	-	-	1.7 Rozl. z tyt. śr. na wydatki budżet. i z tyt. doch. budżet.	-	-
1.3 Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych	-	-	1.8 Rezerwy na zobowiązania	-	-
1.4 Pozostałe należności	-	-			
1.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tyt. dochodów budżetowych	-	-	II. Fundusze specjalne	2 469,43	4 358,23
III. Środki pieniężne	98 834,62	113 915,92	1.1 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 469,43	4 358,23
1.1 Środki pieniężne w kasie	107,98	960,92	1.2 Inne fundusze	-	-
1.2 Środki pieniężne na r-kach bankowych	96 257,21	108 596,77	E. Rozliczenia międzyokresowe	2 622 485,81	2 518 430,22
1.3 Inne środki pieniężne depozyt	-	-	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	2 622 485,81	2 518 430,22
1.4 Środki pieniężne na r-kach bankowych ZFŚS	2 469,43	4 358,23	II Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-
IV. Krótkoterm. papiery wartościowe	-	-			
V. Rozliczenia międzyokresowe	-	-	F. Inne pasywa	-	-
C. Inne aktywa	-	-			
Suma aktywów	13 453 219,92	13 370 119,89	Suma pasywów	13 453 219,92	13 370 119,89

główny księgowy

Główny Księgowy
Katarzyna Misztal

22.02.2023

.....
kierownik jednostki

dr Alicja Matracka-Kościełny
dyrektor
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku

Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy

		za poprzedni rok obrotowy 2021	za bieżący rok obrotowy 2022
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	71 424,51	162 879,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów i usług	71 424,51	162 879,00
IV	Pozostałe dochody budżetowe	0,00	
B	Koszty działalności operacyjnej	1 144 806,70	1 060 000,00
I	Amortyzacja	104 827,59	104 055,59
II	Zużycie materiałów i energii	143 694,60	95 521,95
III	Usługi obce	252 681,94	303 197,31
IV	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	528 297,23	612 301,15
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	99 948,35	106 257,21
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	54 799,82	96 484,74
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-1 112 825,02	
D	Pozostałe przychody operacyjne	1 144 806,70	
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	
II	Dotacje	1 049 978,20	1 060 000,00
III	Inne przychody operacyjne	104 827,59	104 055,59
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	41 500,77	
G	Przychody finansowe	233,71	4 507,89
II	Odsetki	150,76	4 507,89
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	0,00
V	Inne	133,00	144,08
H	Koszty finansowe	0,00	
I	Odsetki	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	42 264,53	
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto	42 264,53	12 768,81
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto	42 264,53	12 768,81

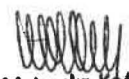
Katarzyna Misztal
sporządził

zatwierdził

Podkowa Leśna 22.02.2023
miejscowość i data

Główny Księgowy

Katarzyna Misztal


dr Alicja Matracka-Kościełny
dyrektor
Muzeum im. A. J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
MUZEUM IM. ANNY I JAROSŁAWA IWASZKIEWICZÓW W STAWISKU
za rok 2022**

1. Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

1.1 Nazwa i siedziba:

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku

Organizatorem Muzeum jest według **STATUTU** Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku (Załącznik do Uchwały Nr 201/XXXI/09 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. § 2 oraz Uchwały Nr 121/XV/16 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 28 stycznia 2016 r.) jest **Powiat Grodzki**.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

Siedzibą Muzeum jest miasto Podkowa Leśna, w województwie mazowieckim a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica

1.2 Podstawowy przedmiot działalności:

- Prowadzenie działalności o charakterze naukowo - badawczym i kulturalno – edukacyjnym dotyczącym postaci i twórczości Jarosława i Anny Iwaszkiewiczów oraz kultury i sztuki polskiej XX wieku.
- Gromadzenie dóbr kultury.
- Kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej dorosłych i młodzieży poprzez kontakt ze sztuką.

1.3 Muzeum realizowało swoje cele poprzez:

- Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych.
- Przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych.
- Zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów.
- Udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych.
- Inspirowanie i prowadzenie działalności naukowo – badawczej i popularyzatorskiej.
- Inicjowanie i prowadzenie działalności kulturalno – edukacyjnej, współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz z osobami fizycznymi, realizującymi cele i zadania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego.
- Organizowanie wystaw stałych i czasowych.
- Publikowanie wyników badań naukowych, katalogów, przewodników po zbiorach własnych oraz wystawach, wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności.
- Opiekę nad budynkiem i otaczającym go zabytkowym parkiem leśnym.
- Prowadzenie biblioteki.

- Prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochody przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową instytucji kultury Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku.

1.4 Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury:

Organizator: Powiat Grodziski

1.5 Cyfrowy identyfikator nadany w systemie informacji statystycznej:

REGON: 017267508

NIP 534-14-64-051

PKD 92.52. A – Działalność Muzeów

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki:

2.1 Czas działania jednostki jest nieograniczony.

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:

3.1 Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy:
od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r. i porównawczo dane z BZ za rok 2021.

4. Wskazanie, czy sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalność:

4.1 Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Rachunek zysków i strat minionego roku obrotowego wykazuje zysk netto z całokształtu działalności Muzeum w wysokości 13.768,61 zł. ✓

5. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów:

5.1 Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami zgodnie z art. 27 Ustawy o Organizowaniu i Prowadzeniu Działalności Kulturalnej, z dnia 25 października 1991 r. (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1983 z późn. zm., oraz w oparciu o przepisy na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019, poz. 351) oraz art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.). w oparciu o Politykę Rachunkowości według Zarządzenia nr 1/2011 Dyrektora Muzeum oraz aneksu z dnia 31.12.2017r. Dyrektora Muzeum.

Księgi rachunkowe prowadzone są metodą komputerową, z wykorzystaniem licencji programu „SYMFONIA Finanse i Księgowość” firmy Sage Sp. z o.o.

Nr licencji: F50 116910

Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów działa w oparciu o opracowaną indywidualnie **Politykę Rachunkowości**, która obejmuje:

Zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,

- a) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- b) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- c) wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i strat,
- d) w sposób zgodny z obowiązującą ustawą o rachunkowości.

Zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych Ustawą o rachunkowości z dn.29.09.1994 r (tj. Dz.U. z 2019, poz. 351) i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

5.2 Metody wyceny i sporządzania sprawozdania finansowego.

5.2.1 Metody wyceny aktywów i pasywów:

- a) środki trwałe o wartości do 1500 zł zaliczane były jako nisko cenne - wyposażenie bezpośrednio do zakupu materiałów .
- b) środki trwałe o wartości powyżej 1500 zł do 10.000 zł (wyposażenie) amortyzowane były jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania.
- c) pozostałe środki trwałe amortyzowane były metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w Wykazie Rocznych Stawek Amortyzacyjnych stanowiącym załącznik nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.)
- d) należności i zobowiązania wyceniono w kwotach wymagających zapłaty.
- e) należności i zobowiązania zagraniczne w 2022 roku nie występowały,
- f) środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie wyceniono wg wartości nominalnej.

5.2.2 W trakcie roku nie dokonywano zmian metod rachunkowości i wyceny.

5.2.3 W bieżącym roku nie zmieniano sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w stosunku do lat ubiegłych.

5.2.4 Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I. Uzupełniające informacje o aktywach i pasywach bilansu.

1. Muzeum nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
3. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów nie występują.
4. Zobowiązania wobec budżetu państwa i gminy z tytułu praw własności budynków i budowli nie występują.
5. Kapitał podstawowy w całości jest własnością Muzeum.
6. Kapitały zapasowe i rezerwowe nie występują.
7. W działalności Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów **za rok 2022** wystąpił zysk w wysokości **13.768,61 zł**.
8. W prezentowanym roku obrotowym Muzeum nie utworzyło rezerw.
9. W bieżącym roku nie dokonano umorzenia :
 - a) nieściągalnych należności,
 - b) przedawnionych zobowiązań,
10. Nie dokonano żadnych odpisów aktualizujących wartość należności.

11. Zobowiązania długoterminowe nie występują, są rozliczane w następnym miesiącu.
12. Czynne rozliczenia międzyokresowe nie występują.
13. Bierne rozliczenia międzyokresowe nie występują.
14. Krótkoterminowe rozliczenia należności (przychody) nie wystąpiły.
15. Zobowiązania zabezpieczone na majątku Muzeum nie występują.
16. Zobowiązanie krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty i obejmują:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	NAWIGATOR 22 S.C. OCHRONA GOT	12.168,00
2.	Miasto Podkowa Leśna	115,60
3.	PGE Obrót SA	2.003,80
4.	PGNIG Obrót Detaliczny SA	4.780,19
RAZEM ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2022r		19.067,59

II. Uzupełniające dane o przychodach i kosztach oraz wyniku finansowym.

1. Struktura rzeczową przychodów ze sprzedaży materiałów i usług w Muzeum przedstawia poniższa tabela :

PRZYCHODY NETTO	ROK 2022
Przychody netto ze sprzedaży biletów wstępu do Muzeum oraz sprzedaży książek i pozostałych usług.	162.879,00
Przychody z otrzymanych dotacji w tym:	1 060.000,00
Dotacja podmiotowa ze Starostwa na działalność bieżącą	1.030.000,00
Dotacja celowa ze Starostwa na organizację imprez "Akademia Myśli i Dźwięku" oraz Konkurs Recytatorski im. Jarosława Iwaszkiewicza	10.000,00
Dotacja celowa z ZAIKS na imprezy artystyczne	20.000,00
Przychody finansowe w tym :	4.651,97
Odsetki od środków na rachunku bankowym	4507,89
Pozostałe przychody finansowe	144,08
Pozostałe przychody operacyjne	104 055,59
PRZYCHODY OGÓŁEM	1.331.586,56

2. Odpisów amortyzacji dokonuje się raz w roku, na podstawie przyjętego rocznego planu amortyzacji – metodą liniową.
3. Odpisy aktualizujące wartość nabytych lub powstałych aktywów finansowych oraz innych inwestycji, o których mowa w art.35 ustawy o rachunkowości nie wystąpiły.
4. Zgodnie z art. 29 Ustawy o Organizowaniu i prowadzeniu Działalności Kulturalnej oraz art. 3 ust.2 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Muzeum tworzy coroczny obowiązkowy odpis na ZFŚS.
5. Cała działalność Muzeum podjęta w roku obrotowym była prowadzona przez cały 2022 rok

6. Wykaz poniesionych kosztów związanych z działalnością Muzeum w 2022r. przedstawia poniższa tabela:

KOSZTY	ROK 2022
KOSZTY RODZAJOWE RAZEM w tym:	1 317.817,95
Zużycie materiałów i energii	95.521,95
Usługi obce	303.197,31
Wynagrodzenia	612.301,15
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	106.257,21
Pozostałe koszty rodzajowe	96.484,74
Pozostałe koszty operacyjne	104 055,59

7. Umorzenie wartości środków trwałych za rok 2022 w wysokości **104 055,59 zł** pomniejsza wartość konta „Rozliczenia międzyokresowe przychodów”, zgodnie z ustawą o działalności kulturalnej .
8. Zasoby biblioteczne Muzeum w roku 2022 zwiększyły się o kwotę 5.969,26 zł w tym zakup nowych pozycji za kwotę 352,26 zł pozostała kwota to dary dla Muzeum
9. Dzieła sztuki, eksponaty muzealne Muzeum w roku 2022 nie zwiększyły się.
10. Muzeum sporządza rachunek zysków i strat wg wariantu porównawczego.
11. Inwestycje rozpoczęte, środki trwałe i prace rozwojowe na własne potrzeby nie występują.
12. Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe nie wystąpiły i nie planuje się takich wydatków w roku następnym.
13. W roku obrotowym nie wystąpiły zyski i straty nadzwyczajne.
14. Podatek dochodowy na operacjach nadzwyczajnych nie wystąpił.

III. Struktura środków pieniężnych do sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

1. Muzeum nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

IV. Informacje uzupełniające :

1. Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych jest następujące :

Lp	Stan zatrudnienia	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2022r.	Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty
1.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2022 rok	10 osób	7,75

2. Wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

3. Pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących nie występują.

V. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych i zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym .

1. W sprawozdaniu finansowym nie ujęto żadnych znaczących zdarzeń z lat ubiegłych.


2. Po dniu bilansowym nie wystąpiły żadne inne znaczące zdarzenia, których nie uwzględniono w sprawozdaniu .

Podkowa Leśna 10.02.2023r.

Sporządziła : Katarzyna Misztal

M U Z E U M

im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów
w Stawisku
05-807 Podkowa Leśna, ul. Gołębja 1
tel. (22) 758-93-63, tel./fax: (22) 729-14-21
NIP 534-14-64-051 Regon 017267508


dr Alicja Matracka-Kościelny
dyrektor
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

Podkowa Leśna, dnia 22.02.2023r.

**Do Wydziału Finansowego
Starostwa Powiatu Grodziskiego**

**ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ
NA DZIEŃ 31.12.2022r.**

NALEŻNOŚCI:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1		0,00
2.		0,00
	RAZEM NALEŻNOŚCI na dzień 31.12.2022 r.	0,00


ZOBOWIĄZANIA:

Lp.	KONTRAHENT	KWOTA
1.	NAWIGATOR 22 S.C. OCHRONA GOT	12.168,00
2.	Miasto Podkowa Leśna	115,60
3.	PGE Obrót SA	2.003,80
4.	PGNIG Obrót Detaliczny SA	4.780,19
	RAZEM ZOBOWIĄZANIA na dzień 31.12.2022r	19.067,59

Sporządziła: Katarzyna Misztal


Główny Księgowy
Katarzyna Misztal

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku
Ul. Gołębia 1, 05-807 Podkowa Leśna, tel.: +48 22 758 93 63


dr Alicja Matracka-Kościelny
dyrektor
Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów
w Stawisku

stawisko@stawisko.pl
www.stawisko.pl

