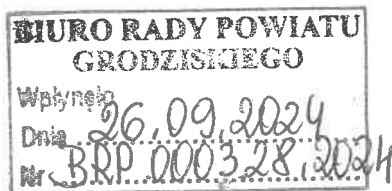


Grodzisk Mazowiecki, 26.09.2024r.

Robert Nowecki

Sz. P.



Starosta Powiatu Grodziskiego

Marek Wieźbicki

wraz z Zarządem Powiatu

za pośrednictwem

Sz. P.

Przewodniczącego Rady Powiatu Grodziskiego

Sławomira Kamińskiego

INTERPELACJA

Na podstawie paragrafu 21 Statutu Powiatu Grodziskiego, zwracam się z interpelacją dotyczącą powołania młodzieżowej rady powiatu grodziskiego.

Uzasadnienie:

Powiat Grodziski jest dynamicznie rozwijającą się jednostką samorządu terytorialnego, która po wielokroć skupiała swój wysiłek na polepszeniu jakości życia najmłodszej części mieszkańców, a w szczególności na zaoferowaniu jej szerokiego wachlarza możliwości rozwojowych. Ujawniało się to przez liczne inwestycje, zarówno dotyczące szkół, projektów edukacyjnych czy oczekiwanego Branżowego Centrum Umiejętności. Rozwój człowieka, którego pierwsze lata życia nieodzownie związane są z miejscem zamieszkania, tyczy się także aspektów psychospołecznych oraz postaw, których właściwe kształtowanie może przynieść wymierne i pozytywne efekty dla samego dziecka, rodzica, a także społeczeństwa.

Kolejną drogą rozwoju, która potencjalnie łatwa w realizacji, daje ogromnie pozytywne efekty jest powołanie Młodzieżowej Rady Powiatu Grodziskiego, w której sprawie powołania składana jest poniższa interpelacja.

Idea młodzieżowych rad zakłada angażowanie najmłodszych przedstawicieli społeczeństwa (najczęściej do 18 r.ż.) w procesy decyzyjne oraz konsultacyjne na poziomie

samorządów, dając im dodatkowe narzędzia i możliwości działania. Sam pomysł nie jest nową ideą i skrupulatnie rozprzestrzenia się wśród polskich jednostek samorządu terytorialnego przez ubiegłe 34 lata. Sam, jako były Młodzieżowy Radny Sejmiku Województwa Mazowieckiego, doceniam wychowawczy i intelektualny wpływ uczestnictwa w tejże inicjatywie na swój rozwój i zaangażowanie społeczne. Pierwsze próby powołania młodzieżowej rady w naszym powiecie sięgają 2021, kiedy to na ręce ówczesnej Rady wpłynęła pierwsza petycja postulująca powołanie takiej instytucji.

Młodzieżowe Rady, także w naszym regionie, są powszechne. Takowe zorganizowane są m.in. w następujących jednostkach samorządowych:

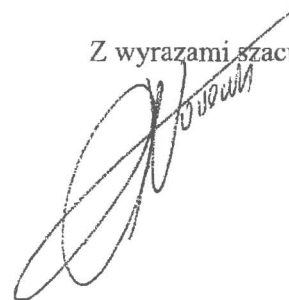
- Powiat Pruszkowski
- Miasto Prusków
- Miasto Milanówek
- Gmina Baranów
- Gmina Grodzisk Mazowiecki(jako MGK)
- Gmina Błonie
- Gmina Ożarów Mazowiecki
- Gmina Piaseczno
- Miasto Żyrardów
- Gmina Kampinos
- Gmina Teresin
- Gmina Brwinów(w trakcie formowania)

Co utwierdza mnie w przekonaniu, że powołanie Młodzieżowej Rady Powiatu jest uzasadnione. Uzupełniając informacyjnie względy finansowe, należy nadmienić, że powołanie i funkcjonowanie młodzieżowych rad to wartości minimalne w skali budżetu powiatu. Przykładowo, powołanie Młodzieżowej Rady Powiatu Pruszkowskiego kosztowało 17 913zł. Gdyby pominąć fakt iż połowa tej kwoty pochodziła ze stosownego funduszu województwa, to uwzględniając budżet powiatu sąsiedniego, kwota ta stanowi zaledwie 0,0054 % budżetu. Podobnie, w przypadku Gminy Baranów, roczne funkcjonowanie to kwota ok. 10 000zł, czyli 0,02% budżetu. Jasno wskazuje to na orientacyjne kwoty, które będą minimalne i możliwe do wygospodarowania w budżecie.

Zgodnie z powyższą treścią interpelacji, wnoszę o rozpoczęcie prac nad powołaniem Młodzieżowej Rady Powiatu.

Jako załączniki dołączam przykładowy statut Młodzieżowej Rady Powiatu(Zał. 1) oraz statut Młodzieżowej Rady Powiatu Pruszkowskiego(Zał. 2)

Z wyrazami szacunku



STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu, zadania Młodzieżowej Rady Powiatu, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu ... oraz
2. Młodzieżowa Rada Powiatu jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu
 - c. Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu
 - d. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w
 - e.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
 - d. wykonywanie uchwał Rady;
 - e.
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z

udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
 - e.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Powiatu;
 - e.
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących powiatu;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w;
 - c.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
 - d.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
 - e.
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
 - d.
10. Do zadań Skarbnika należy:
 - a. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
 - b.
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - a. kultury i oświaty;
 - b. sportu;
 - c.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:
 - a.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
 - b.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Zarząd Powiatu spośród młodzieży zamieszkałej teren powiatu na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie powiatu;
 - c.
3. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - e.
4. Radny może zostać odwołany przez Zarząd Powiatu z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
 - c.
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygaś lub Radnego, który został odwołany, Zarząd Powiatu niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Starostwo. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

**UCHWAŁA NR LVI.452.2023
RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2023 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Pruszkowskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pruszkowskiego, na wniosek Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.

2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Pruszkowskiego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Pruszkowskiego

Rafał Sieradzki

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut młodzieżowej rady powiatu pruszkowskiego, zwany dalej „statutem”, określa, w szczególności:
 - 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Pruszkowskiego;
 - 2) zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Pruszkowskiego;
 - 3) tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Pruszkowskiego;
 - 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Pruszkowskiego.

§ 2.

Ilekróć w statucie mowa jest o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pruszkowski;
- 2) młodzieżowej radzie – należy przez to rozumieć młodzieżową radę powiatu pruszkowskiego;
- 3) radnym – należy przez to rozumieć radnego młodzieżowej rady powiatu pruszkowskiego;
- 4) radzie powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pruszkowskiego;
- 5) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Pruszkowskiego;
- 6) starości – należy przez to rozumieć Starostę Pruszkowskiego;
- 7) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Pruszkowskiego;
- 8) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pruszkowie.

§ 3.

1. Młodzieżowa rada powiatu pruszkowskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu pruszkowskiego.
2. Młodzieżowa rada jest ciałem kolegialnym, w skład którego wchodzi 27 radnych.
3. Członkostwo w młodzieżowej radzie jest dobrowolne. Radni działają społecznie.
4. Terenem działania młodzieżowej rady jest powiat pruszkowski, a siedzibą miasto Pruszków.

§ 4.

1. Kadencja młodzieżowej rady trwa 2 lata.
2. Kadencja rozpoczyna się z dniem zebrania się młodzieżowej rady na pierwszą sesję.

Rozdział II

Zadania młodzieżowej rady

§ 5.

Młodzieżowa rada działa w szczególności w celu:

- 1) aktywizacji środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym powiatu;
- 2) kreowania polityki lokalnej;
- 3) wymiany doświadczeń młodzieży;
- 4) poznania potrzeb i oczekiwań młodzieży;
- 5) usprawnienia komunikacji młodzieży z organami jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu pruszkowskiego;
- 6) promowania samorządności oraz zachęcania młodzieży do współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu pruszkowskiego.

§ 6.

Młodzieżowa rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie głosu młodzieży w dialogu z radą powiatu, zarządem i starostą;
- 2) przedstawianie opinii młodzieżowej rady organom jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu pruszkowskiego;
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów uprawnionych do podejmowania inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) inicjowanie i promowanie działań m.in. o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
- 5) współpracę z radą powiatu oraz zarządem;
- 6) współpracę z młodzieżowymi radami, organizacjami samorządowymi w kraju i za granicą, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi, w celu realizacji swoich zadań;
- 7) prowadzenie dialogu z samorządami uczniowskimi.

§ 7.

Młodzieżowa rada może w szczególności:

- 1) kierować do właściwych organów opinie, zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących młodzieży powiatu pruszkowskiego;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;
- 3) delegować swoich przedstawicieli do udziału w pracach podmiotów kolegialnych, w których działają przedstawiciele młodzieżowych rad, młodzieżowych sejmików lub organizacji działających na rzecz młodzieży;

- 4) uchwalić regulamin, który określi organizację wewnętrzną oraz tryb pracy młodzieżowej rady.

Rozdział III

Organizacja młodzieżowej rady

§ 8.

1. Pierwszą sesję młodzieżowej rady zwołuje przewodniczący rady.
2. Na pierwszej sesji młodzieżowa rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego młodzieżowej rady, dwóch wiceprzewodniczących młodzieżowej rady, sekretarza i rzecznika prasowego.
3. Kandydata na przewodniczącego młodzieżowej rady może zgłosić każdy radny z zastrzeżeniem, że radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę na przewodniczącego młodzieżowej rady.
4. Kandydata na wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady może zgłosić każdy radny z zastrzeżeniem, że radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę na wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady.
5. Przewodniczący młodzieżowej rady jest wybierany bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.
6. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych, młodzieżowa rada wybiera w głosowaniu jawnym spośród swojego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.
7. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi trzech radnych, z wyłączeniem radnych ubiegających się o stanowisko, którego dotyczy głosowanie.
8. Wiceprzewodniczący młodzieżowej rady są wybierani bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
10. Jeżeli na stanowisko przewodniczącego młodzieżowej rady zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do kolejnej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
11. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury, określonej w ust. 3, 5, 9 i 10 nie dojdzie do wyboru przewodniczącego młodzieżowej rady, wybory przeprowadza się

ponownie, aż do momentu, w którym zostanie wybrany przewodniczący młodzieżowej rady.

12. Na stanowiska wiceprzewodniczących młodzieżowej rady wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
13. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury, określonej w ust. 4, 8, 9 i 12 kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, skutkiem czego nie można dokonać wyboru dwóch wiceprzewodniczących młodzieżowej rady, wybory przeprowadza się ponownie, aż do momentu, w którym wybranych zostanie dwóch wiceprzewodniczących młodzieżowej rady.

§ 9.

1. Przewodniczący młodzieżowej rady organizuje pracę oraz prowadzi obrady młodzieżowej rady. Do zadań przewodniczącego młodzieżowej rady należy, w szczególności:
 - 1) zwoływanie sesji młodzieżowej rady;
 - 2) ustalanie porządku obrad sesji młodzieżowej rady;
 - 3) czuwanie nad tokiem i terminowością prac młodzieżowej rady;
 - 4) podpisywanie uchwał przyjętych przez młodzieżową radę niezwłocznie po ich uchwaleniu;
 - 5) przekazywanie zarządowi uchwał podjętych przez młodzieżową radę;
 - 6) przekazywanie zarządowi protokołów z posiedzeń młodzieżowej rady;
 - 7) przedstawienie radnym sprawozdań z prac zespołów;
 - 8) reprezentowanie młodzieżowej rady na zewnątrz;
 - 9) w uzgodnieniu ze starostą ustalanie miejsca, terminu i godziny rozpoczęcia sesji młodzieżowej rady.
2. Przewodniczący młodzieżowej rady może upoważnić do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących młodzieżowej rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego młodzieżowej rady i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady, zadania przewodniczącego młodzieżowej rady wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący młodzieżowej rady.

§ 10.

1. Młodzieżowa rada może odwołać przewodniczącego młodzieżowej rady lub wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady na wniosek co najmniej 1/4 składu młodzieżowej rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 młodzieżowa rada rozpatruje nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż w ciągu 60 dni licząc od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego młodzieżowej rady lub wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady, młodzieżowa rada podejmuje uchwałę

w sprawie przyjęcia rezygnacji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia rezygnacji.

4. Do wyboru nowego przewodniczącego młodzieżowej rady stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 3, 5 i 9-11.
5. Do wyboru nowego wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 4, 8, 9, 12 i 13.

§ 11.

1. Młodzieżowa rada wybiera ze swojego grona sekretarza.
2. Kandydaci na sekretarza zgłaszają się z własnej inicjatywy.
3. Sekretarz jest wybierany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.
4. Do zadań sekretarza należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie rejestrów uchwał młodzieżowej rady;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń młodzieżowej rady i przekazywanie ich przewodniczącemu młodzieżowej rady;
 - 3) sporządzanie listy obecności radnych na sesjach młodzieżowej rady.

§ 12.

1. Młodzieżowa rada wybiera ze swojego grona rzecznika prasowego.
2. Kandydaci na rzecznika prasowego zgłaszają się z własnej inicjatywy.
3. Rzecznik prasowy jest wybierany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.
4. Do zadań rzecznika prasowego należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie polityki informacyjnej młodzieżowej rady;
 - 2) współpraca z komórką organizacyjną starostwa odpowiedzialną za promocję i informację;
 - 3) kontakt z mediami.

§ 13.

1. Młodzieżowa rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał, z wyłączeniem lipca, sierpnia i szkolnych ferii zimowych;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek:
 - a) przewodniczącego młodzieżowej rady,
 - b) co najmniej dwóch wiceprzewodniczących młodzieżowej rady,
 - c) co najmniej siedmiu radnych.
2. Sesje młodzieżowej rady odbywają się stacjonarnie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego młodzieżowej rady lub dwóch wiceprzewodniczących lub co najmniej siedmiu radnych młodzieżowa rada może obradować zdalnie.

4. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany radnym przez przewodniczącego młodzieżowej rady co najmniej 7 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa na adresy biuro.rady@powiat.pruszkow.pl, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
5. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany radnym przez przewodniczącego młodzieżowej rady najpóźniej 1 dzień przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa na adresy biuro.rady@powiat.pruszkow.pl, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
6. Porządek obrad może zostać zmieniony przez przewodniczącego młodzieżowej rady lub na wniosek radnego. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez młodzieżową radę zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji.

§ 14.

1. W młodzieżowej radzie działają zespoły stałe i doraźne.
2. Zespoły są powoływane do rozpatrywania i przygotowania spraw stanowiących przedmiot prac młodzieżowej rady.
3. Do zadań zespołów stałych należy, w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał młodzieżowej rady;
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
 - 3) współpraca z odpowiednimi komisjami rady powiatu i komórkami starostwa;
 - 4) realizacja zadań określonych w uchwałach młodzieżowej rady.
4. Młodzieżowa rada, powołując zespół doraźny, określa zakres zadań i skład osobowy oraz termin, na jaki została powołana.
5. Młodzieżowa rada wybiera skład osobowy zespołów spośród radnych, którzy zadeklarowali chęć pracy w konkretnych zespołach.
6. W skład zespołów stałych wchodzi radni w liczbie co najmniej pięciu.
7. Radny może być członkiem co najwyżej trzech zespołów stałych.
8. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje przewodniczący młodzieżowej rady bezpośrednio po jej powołaniu.
9. Na pierwszym posiedzeniu zespół wybiera przewodniczącego zespołu i wiceprzewodniczącego zespołu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu, w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku niedokonania wyboru, o którym mowa w ust. 9, młodzieżowa rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru przewodniczącego zespołu lub wiceprzewodniczącego zespołu spośród członków danego zespołu.
11. Rozstrzygnięcia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu, w głosowaniu jawnym.
12. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu bądź wiceprzewodniczącego zespołu prowadzącego posiedzenie.

13. Zespoły stałe i doraźne składają przewodniczącemu młodzieżowej rady informacje ze swojej działalności:
 - 1) zespoły stałe – na 30 dni przed zakończeniem kadencji;
 - 2) zespoły doraźne – w terminie 30 dni po zakończeniu działalności.
14. Zespoły pracują na posiedzeniach. Przewodniczący zespołu wyznacza termin i miejsce posiedzenia zespołu oraz ustala porządek posiedzenia zespołu. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia oraz inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem posiedzenia.
15. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 14, jest przesyłane drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa na adresy biuro.rady@powiat.pruszkow.pl, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
16. Przewodniczący zespołu może zaprosić na posiedzenie zespołu osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy zespołu.

§ 15.

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:
 - 1) przewodniczący młodzieżowej rady;
 - 2) co najmniej dwóch wiceprzewodniczących młodzieżowej rady;
 - 3) zespół;
 - 4) grupa co najmniej siedmiu radnych.
2. Młodzieżowa rada podejmuje decyzje w drodze uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.

§ 16.

1. Młodzieżowa rada może posiadać opiekuna.
2. Młodzieżowa rada wybiera kandydata na opiekuna w drodze uchwały.
3. Przewodniczący młodzieżowej rady przedstawia kandydatów na opiekuna przewodniczącemu rady.
4. Wyboru opiekuna młodzieżowej rady dokonuje rada powiatu spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę.
5. Opiekun młodzieżowej rady pełni funkcję społecznie.
6. Opiekunem młodzieżowej rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenia w działalności samorządowej;
 - 2) zamieszkuje na terenie powiatu pruszkowskiego;
 - 3) nie należy do żadnej partii politycznej.
7. Do zadań opiekuna młodzieżowej rady należy, w szczególności:
 - 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
 - 2) usprawnienie komunikacji między radnymi a organami jednostek samorządu terytorialnego;

- 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania;
 - 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez młodzieżową radę.
8. Opiekun młodzieżowej rady może zostać odwołany przez radę powiatu:
- 1) na wniosek co najmniej połowy składu młodzieżowej rady;
 - 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek zarządu.
9. W przypadku rezygnacji opiekuna młodzieżowej rady z pełnionej funkcji, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę powiatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

Rozdział IV

Zasady działania młodzieżowej rady

§ 17.

1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu radny składa ślubowanie: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki radnego młodzieżowej rady powiatu pruszkowskiego, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.
2. Ślubowanie odbiera przewodniczący rady lub wskazana przez niego osoba, na pierwszej sesji młodzieżowej rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływanymi alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Ślubowanie radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie młodzieżowej rady odbiera przewodniczący młodzieżowej rady lub wiceprzewodniczący młodzieżowej rady prowadzący obrady.

§ 18.

1. Radny ma obowiązek:
 - 1) brać czynny udział w pracach młodzieżowej rady - w sesjach, pracach zespołów oraz innych działaniach;
 - 2) być członkiem przynajmniej jednego zespołu stałego;
 - 3) aktywnie reprezentować młodzież powiatu;
 - 4) być w stałym kontakcie z młodzieżą z powiatu;
 - 5) informować o działalności młodzieżowej rady i promować jej działania;

- 6) godnie reprezentować młodzieżową radę i dbać o jej dobre imię;
 - 7) przestrzegać statutu i uchwał młodzieżowej rady;
 - 8) przestrzegać zasady apartyjności jaką młodzieżowa rada kieruje się w swoich działaniach;
 - 9) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu zespołu lub innych oficjalnych spotkaniach młodzieżowej rady w ciągu trzech dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić swoją nieobecność skutecznie powiadamiając przewodniczącego młodzieżowej rady.
2. Radny ma prawo:
- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko przewodniczącego młodzieżowej rady, wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady, sekretarza, rzecznika prasowego i członka zespołu;
 - 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy młodzieżowej rady;
 - 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji młodzieżowej rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców powiatu pruszkowskiego;
 - 4) zgłaszać do przewodniczącego młodzieżowej rady wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy.

§ 19.

Nie można łączyć mandatu radnego z mandatem radnego gminy, powiatu lub województwa.

§ 20.

1. Radny traci swój mandat w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w młodzieżowej radzie (dotyczy niepełnoletniego radnego);
 - 4) odmowy złożenia ślubowania;
 - 5) naruszenia wymogu, o którym mowa § 19.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza młodzieżowa rada zwykłą większością głosów w obecności połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu jawnym.
3. Uzupełnienie składu młodzieżowej rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, w trybie określonym w § 26 ust. 11 – 12.

§ 21.

1. Radny może zostać pozbawiony mandatu w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów statutu.

2. Pozbawienie mandatu następuje na wniosek co najmniej siedmiu radnych młodzieżowej rady. Wniosek wraz z uzasadnieniem jest przesyłany drogą elektroniczną na adres e-mail przewodniczącego młodzieżowej rady.
3. Pozbawienie mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady w głosowaniu jawnym.

§ 22.

1. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.
2. Decyzja o udziale radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez przewodniczącego młodzieżowej rady.
3. Udział radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody starosty.

Rozdział V

Tryb i kryteria wyboru radnych

§ 23.

1. Radni są wybierani w 5 okręgach wyborczych.
2. Podział na okręgi wyborcze i liczbę radnych przypadającą na dany okręg określa załącznik do statutu.
3. Wybory do młodzieżowej rady zarządza starosta.

§ 24.

Kandydat na radnego musi być mieszkańcem powiatu pruszkowskiego, który w ostatnim dniu rekrutacji kandydatów na radnego ma ukończone 15 lat i nie ukończył 19 roku życia.

§ 25.

1. Wybory radnych przeprowadza powiatowa komisja wyborcza powołana przez starostę, która jednocześnie sprawuje nadzór nad jej przebiegiem.
2. W skład powiatowej komisji wyborczej wchodzi co najmniej 5 osób.
3. Powiatowa komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Regulamin powiatowej komisji wyborczej zostaje przez nią określony na pierwszym posiedzeniu.
5. Miejscem pracy powiatowej komisji wyborczej jest siedziba starostwa.

§ 26.

1. Wybór radnych jest prowadzony w dwóch etapach:
 - 1) etap I: ocena formalna zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na radnych przez powiatową komisję wyborczą, o której mowa w § 25. Zgłoszenia muszą zostać poparte podpisami co najmniej 30 mieszkańców powiatu pruszkowskiego, którzy ukończyli co najmniej 15 rok życia;
 - 2) etap II: głosowania na kandydatów na radnych w wyborach powszechnych.
2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do młodzieżowej rady odpowiada powiatowa komisja wyborcza.
3. Wzory zgłoszeń aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zasady przeprowadzania głosowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i harmonogram rekrutacji do młodzieżowej rady określa powiatowa komisja wyborcza nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap I rekrutacji, jest równa liczbie radnych w tym okręgu, nie przeprowadza się etapu II rekrutacji, a wszyscy kandydaci w tym okręgu zostają radnymi.
5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap I rekrutacji, jest mniejsza od liczby radnych w tym okręgu, mandaty powierza się z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 6-8.
6. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do etapu II rekrutacji, jednak nie otrzymali wystarczającej liczby głosów do objęcia mandatu, zostają wpisani na listę rezerwową.
7. Nazwiska kandydatów na liście rezerwowej są uszeregowane zgodnie z liczbą głosów otrzymanych w etapie II (od największej do najmniejszej).
8. Jeżeli liczba głosów oddana na kandydata jest równa, pierwszy w kolejności na liście rezerwowej umieszczany jest kandydat z większą liczbą podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego.
9. O powierzeniu mandatu radnego w sytuacji, o której mowa w ust. 5, decyduje pozycja na liście rezerwowej. Mandaty powierzane są kolejno kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę głosów, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata na objęcie mandatu.
10. W przypadku powstania wakatów mandat w danym okręgu jest powierzony kandydatowi z listy rezerwowej, mieszkającemu w tym okręgu wyborczym, który uzyskał największą liczbę głosów, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata na objęcie mandatu.
11. W przypadku powstania wakatów w sytuacji, gdy na liście rezerwowej nie ma kandydatów z danego okręgu lub kandydat z tego okręgu nie wyraził zgody na objęcie mandatu, mandat jest powierzany w sposób, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku braku zgody kandydata z listy rezerwowej na objęcie mandatu, radnym zostaje kolejny kandydat z listy, który wyraził zgodę na otrzymanie mandatu.
13. W przypadku powstania wakatów w składzie młodzieżowej rady i wyczerpania listy rezerwowej, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona w okręgu wyborczym, w którym powstał wakat.

14. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na zasadach określonych w ust. 1-5.

§ 27.

1. Wyboru radnych dokonują mieszkańcy powiatu pruszkowskiego, o których mowa w § 28 pkt 1, spośród kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap 1.
2. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie ustalonym przez zarząd powiatu pruszkowskiego.
3. Mieszkańcom powiatu pruszkowskiego, którzy nie mają dostępu do Internetu, starostwo zapewnia możliwość oddania głosu w siedzibie starostwa w Pruszkowie.
4. Informacje i wyjaśnienia dotyczące technicznych aspektów głosowania są publikowane w systemie informatycznym.

§ 28.

Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do oddania głosu są mieszkańcy powiatu pruszkowskiego, którzy w ostatnim dniu głosowania mają ukończone 15 lat i nie ukończyli 19 roku życia;
- 2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos.

§ 29.

Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w § 28 jest nieważny.

§ 30.

1. Ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych przez głosującego do systemu informatycznego.
2. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów dokonuje system informatyczny.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego trwającej bez przerwy co najmniej 6 godzin głosowanie jest przedłużone o czas trwania awarii.

§ 31.

1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez sumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów w danym okręgu.
2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie list rankingowych obejmujących wszystkich kandydatów w danym okręgu.

§ 32.

1. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
2. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów z tego samego okręgu uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje liczba podpisów na liście

poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego. Mandat uzyskuje kandydat z większą liczbą podpisów poparcia.

§ 33.

Wyniki głosowania są publikowane w systemie informatycznym, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu pruszkowskiego oraz udostępniane do wglądu w siedzibie starostwa.

Rozdział VI

Sprawy finansowe młodzieżowej rady

§ 34.

1. W budżecie powiatu zostanie zaplanowana kwota na realizację zadań statutowych młodzieżowej rady.
2. Młodzieżowa rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

§ 35.

Radnemu biorącemu udział w sesjach młodzieżowej rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

§ 36.

1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.
2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w § 22.
3. Stawka za kilometr jest określana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 37.

1. Radny lub opiekun prawny niepełnoletniego radnego składa do starostwa pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu.
2. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji młodzieżowej rady powinny być kontynuowane przez następną kadencję. W tym celu przewodniczący młodzieżowej rady, przekazuje całość dokumentacji oraz informacje dotyczące niezakończonych spraw, nowo wybranemu przewodniczącemu młodzieżowej rady.
2. Zmiany statutu dokonywane są przez radę powiatu w formie uchwały.
3. Zmiana statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek młodzieżowej rady, zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu jawnym.

PODZIAŁ NA OKRĘGI WYBORCZE W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU
PRUSZKOWSKIEGO

Okręg nr 1 – Miasto Pruszków, liczba mandatów przypadająca na okręg: 10

Okręg nr 2 – Miasto Piastów, liczba mandatów przypadająca na okręg: 4

Okręg nr 3 – Gmina Michałowice, Gmina Nadarzyn, liczba mandatów przypadająca na okręg:
5

Okręg nr 4 – Miasto i Gmina Brwinów, liczba mandatów przypadająca na okręg: 4

Okręg nr 5 – Gmina Raszyn, liczba mandatów przypadająca na okręg: 4