

*Załącznik do uchwały nr 273/2025
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 maja 2025 r.*



Raport o stanie Powiatu Grodziskiego za 2024 rok

Grodzisk Mazowiecki, dnia 28 maja 2025 r.

SPIS TREŚCI

I.	WPROWADZENIE	3
II.	PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POWIATU GRODZISKIEGO.....	4
III.	WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY DZIAŁAJACYCH W POWIECIE GRODZISKIM ORAZ STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA	7
IV.	OPIS ZADAŃ Z UWZGLĘDNIENIEM POLITYK, STRATEGII I PROGRAMÓW.....	12
V.	STRATEGIA ROZWOJU POWIATU GRODZISKIEGO NA LATA 2021 – 2027.....	88
VI.	RAPORT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA ZACHODNIEGO IM. ŚW. JANA PAWŁA II W GRODZISKU MAZOWIECKIM	123
VII.	PUBLICZNY TRANSPORT ZBIOROWY	127
VIII.	PODSTAWOWE DANE FINANSOWE W UKŁADZIE PORÓWNAWCZYM ZA LATA 2023 – 2024	131
IX.	INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ PODJĘTYCH PRZEZ RADĘ POWIATU GRODZISKIEGO W 2024 ROKU	136

I. WPROWADZENIE

Zgodnie z art. 30a ust. 1 – 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Zarząd Powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Powiatu raport o stanie Powiatu.

Opracowanie to obejmuje podsumowanie działalności Zarządu Powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów, strategii i uchwał Rady Powiatu.

Raport jest kompletnym zbiorem informacji o działaniach Zarządu Powiatu w okresie sprawozdawczym, które zostały usystematyzowane według zadań realizowanych przez poszczególne komórki Starostwa a także jednostki organizacyjne Powiatu, służby, inspekcje oraz straże.

Istotą raportu jest zgromadzenie i odzwierciedlenie danych dotyczących aktywności organu wykonawczego w danym roku, a przede wszystkim – przedstawienie tych danych członkom organu stanowiącego.

Dokument ten rozpatrywany podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym o stanie Powiatu raporcie przeprowadza się debatę. W debacie mogą zabierać głos mieszkańcy, którzy złożyli pisemne zgłoszenie zgodnie z art. 30 ust. 7 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym.

Po zakończeniu debaty nad raportem Rada Powiatu przeprowadza głosowanie w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu wotum zaufania.

II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POWIATU GRODZISKIEGO

Powiat Grodziski znajduje się w województwie mazowieckim. Jest położony około 30 km na południowy zachód od Warszawy. Graniczy z następującymi powiatami: sochaczewskim, warszawskim zachodnim, pruszkowskim, piaseczyńskim, grójeckim i żyrardowskim.

Obejmuje obszar o powierzchni 367,01 km² i należy do grupy powiatów średniej wielkości. W skład Powiatu Grodziskiego wchodzi sześć zróżnicowanych gmin:



Baranów – gmina wiejska, położona w północno-zachodniej części Powiatu. Charakteryzuje się najniższą gęstością zaludnienia wśród wszystkich gmin Powiatu. Ponad 90% jej powierzchni stanowią użytki rolne.



Grodzisk Mazowiecki – gmina miejsko-wiejska, usytuowana w centralnej części Powiatu. Jest największą gminą zarówno pod względem powierzchni, jak i liczby mieszkańców. Miasto Grodzisk Mazowiecki pełni rolę centrum gospodarczego Powiatu i jest siedzibą jego władz.



Jaktorów – gmina wiejska, zlokalizowana w zachodniej części Powiatu. Stanowi zaplecze mieszkaniowe dla osób pracujących w Grodzisku Mazowieckim oraz innych pobliskich miastach, pełniąc również funkcje usługowe dla mieszkańców.



Milanówek – gmina miejska we wschodniej części Powiatu. Jest to obszar o najwyższej gęstości zaludnienia, a jego centralna część została wpisana do krajowego rejestru zabytków jako zespół urbanistyczno-krajobrazowy.



Podkowa Leśna – najmniejsza gmina Powiatu pod względem powierzchni i liczby mieszkańców. Położona we wschodniej części, posiada status miasta-ogrodu.



Żabia Wola – gmina wiejska, leżąca na południu Powiatu. Dominują tu użytki rolne (70% powierzchni), a lasy i tereny leśne zajmują 23% jej obszaru. Atrakcyjne walory krajobrazowe i turystyczne sprzyjają rozwojowi agroturystyki.



Na koniec czerwca 2024 roku Powiat Grodziski liczył 106 373 mieszkańców (dane GUS). W porównaniu do lat ubiegłych obserwuje się stały wzrost liczby ludności, co świadczy o dynamicznym rozwoju regionu.

Poniżej przedstawiono tabelę z danymi dotyczącymi liczby mieszkańców oraz powierzchni Powiatu Grodziskiego.

Nazwa gminy	Stan ludności na dzień 30 VI 2024 r.	Udział mieszkańców w %	Powierzchnia w km ²	Udział powierzchni w %
Baranów	5 381	5,0	75,31	20
Grodzisk Mazowiecki	55 909	52,6	107,45	29
Jaktorów	13 611	12,8	55,29	15
Milanówek	16 411	15,4	13,44	4
Podkowa Leśna	3 777	3,6	10,11	3
Żabia Wola	11 284	10,6	105,41	29

III. WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY DZIAŁAJĄCYCH W POWIECIE GRODZISKIM ORAZ STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA

Jednostki organizacyjne Powiatu:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim – działający w formie jednostki budżetowej,
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim – działające w formie jednostki budżetowej,
3. Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim – działający w formie jednostki budżetowej,
4. Zespół Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim – działający w formie jednostki budżetowej,
5. Zespół Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim – działający w formie jednostki budżetowej,
6. Zespół Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim – działający w formie jednostki budżetowej,
7. Zespół Szkół Nr 1 w Milanówku – działający w formie jednostki budżetowej,
8. Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku – działający w formie jednostki budżetowej,
9. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grodzisku Mazowieckim – działająca w formie jednostki budżetowej,
10. Publiczne Ognisko Plastyczne im. Jana Skotnickiego w Grodzisku Mazowieckim – działające w formie jednostki budżetowej,
11. Powiatowe Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Podkowie Leśnej – działające w formie samorządowej instytucji kultury posiadającej osobowość prawną,
12. Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim – działający w formie jednostki budżetowej,
13. Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim – działający w formie samorządowej osoby prawnej posiadającej osobowość prawną,
14. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim – działające w formie jednostki budżetowej.

Powiatowe służby, inspekcje i straże:

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim – działająca w formie jednostki budżetowej,
2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Grodzisku Mazowieckim – działający w formie jednostki budżetowej,
3. Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim – działająca w formie jednostki budżetowej,
4. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Grodzisku Mazowieckim – działająca w formie jednostki budżetowej.

Zarząd Powiatu Grodziskiego wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatu Grodziskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu stosownie do zapisów art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Starostwo Powiatu Grodziskiego działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny, który określa status pracowników oraz organizację i zasady funkcjonowania Starostwa, a w szczególności strukturę i zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa, tryb pracy, zasady i tryb opracowywania aktów prawnych, organizację i sposób załatwiania spraw mieszkańców, sposób podpisywania pism i działalność kontrolną Starostwa.

Na początku 2024 roku Zarząd Powiatu Grodziskiego wprowadził dwie zmiany Regulaminu Organizacyjnego polegające na uaktualnieniu zapisów dotyczących wnoszenia podań utrwalonych w postaci elektronicznej oraz zadań wykonywanych przez Wydział Geodezji i Kartografii.

W roku 2024 w Starostwie Powiatu Grodziskiego funkcjonowały następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Architektoniczno – Budowlany,
- 2) Wydział Finansowy:
 - a) Referat Budżetu i Planowania,
 - b) Referat Finansowo-Księgowy,
- 3) Wydział Geodezji i Kartografii:
 - a) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - b) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Wydział Komunikacji,
- 6) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 7) Referat Organizacyjny,
- 8) Wydział Oświaty i Kultury,
- 9) Biuro Rady Powiatu,
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOŻ,
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Inwestycji,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,

- 14) Biuro Zarządu Powiatu i Funduszy Zewnętrznych,
- 15) Samodzielne Stanowisko Promocji Zdrowia i Sportu,
- 16) Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
- 17) Samodzielne Stanowisko Promocji Powiatu,
- 18) Archiwum,
- 19) Audytor Wewnętrzny,
- 20) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 21) Pełnomocnik Starosty ds. Systemu Zarządzania Jakością,
- 22) Koordynator ds. Dostępności,
- 23) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 24) Zespół Radców Prawnych,
- 25) Samodzielne Stanowisko ds. Informatycznych,
- 26) Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.

Na dzień 31 grudnia 2024 r. w Starostwie Powiatu Grodziskiego zatrudnionych było 165 pracowników na 161,45 etatu (bez umów o zastępstwo).

Pracownicy Starostwa Powiatu Grodziskiego są zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych oraz na stanowiskach pomocniczych i obsługi. Na dzień 31 grudnia 2024 roku na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych zatrudnionych było 140 pracowników, a na stanowiskach pomocniczych i obsługi 25 pracowników.

W celu właściwego, rzetelnego wykonywania zadań publicznych na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze przeprowadzane są otwarte i konkurencyjne nabory pracowników. Nabory pracowników przeprowadzane były w oparciu o Procedurę Naboru Pracowników obowiązującą w Starostwie Powiatu Grodziskiego, która pozwala na wyłonienie najlepszych kandydatów do pracy w Starostwie. W roku 2024 w Starostwie Powiatu Grodziskiego ogłoszono 14 naborów na 8 stanowisk urzędniczych, 15 ogłoszeń na zastępstwo na stanowisko urzędnicze oraz jedno ogłoszenie na stanowisko obsługi. W wyniku przeprowadzonych rekrutacji wyłoniono do zatrudnienia 7 kandydatów w procedurze naboru na stanowiska urzędnicze oraz 1 osobę na stanowisko obsługi.

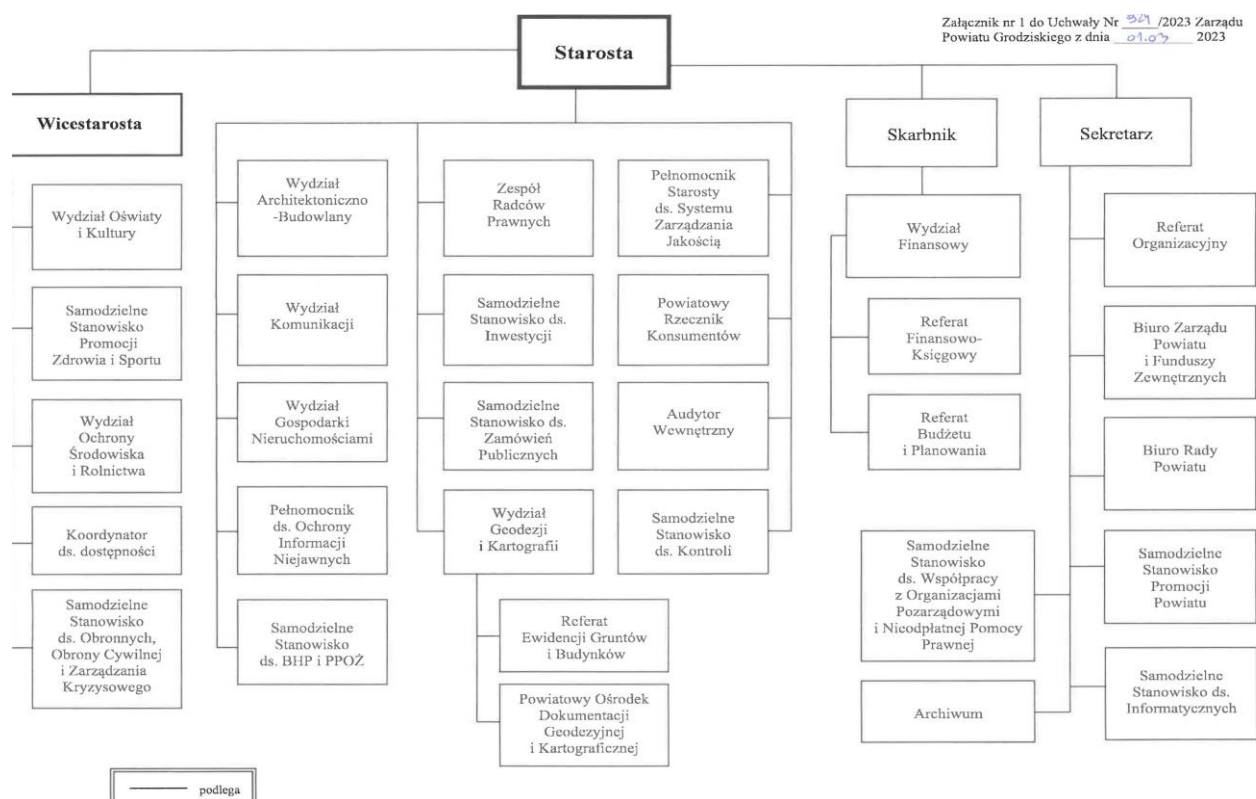
Dla pracowników zatrudnianych w Starostwie Powiatu Grodziskiego na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych urzędniczych, którzy nie byli wcześniej zatrudnieni w jednostkach administracji samorządowej na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyły służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, organizuje się służbę przygotowawczą. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące i kończy się egzaminem ze służby przygotowawczej. Tylko pozytywny wynik egzaminu pozwala na dalsze zatrudnienie w Starostwie. Służby przygotowawcze oraz egzaminy kończące służbę przeprowadzane były w oparciu o obowiązujący w Starostwie Regulamin Przeprowadzania Służby Przygotowawczej i Organizowania Egzaminu Kończącego Służbę w Starostwie Powiatu Grodziskiego. W roku 2024 zorganizowano służbę przygotowawczą dla 4 pracowników, którzy uzyskali pozytywne wyniki z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Mając na względzie dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz dynamicznie zmieniające się przepisy prawa pracownicy Starostwa Powiatu Grodziskiego nieustannie podnoszą swoje umiejętności i kwalifikacje zawodowe. W roku 2024 pracownicy wzięli udział w 97 szkoleniach zarówno odpłatnych jak i bezpłatnych. Starostwo Powiatu Grodziskiego pozyskuje również dofinansowanie do szkoleń pracowników, występując o środki finansowe z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W roku 2024 dofinansowanie wynosiło 1 872,00 zł.

Starostwo Powiatu Grodziskiego niezmiennie od 2006 roku działa w oparciu o System Zarządzania Jakością, którego najważniejszymi celami jest spełnienie oczekiwań mieszkańców w związku z realizacją zadań publicznych, wprowadzenie nowoczesnych metod zarządzania skierowanych na sprawną i kompetentną obsługę oraz życzliwe traktowanie klientów Starostwa. W ramach utrzymania Systemu Zarządzania Jakością w roku 2024 przeprowadzone zostały audyty sprawdzające: 6 audytów wewnętrznych oraz 2 audyty zewnętrzne, mające na celu potwierdzenie działania Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001-2015. Wprowadzone w Starostwie Powiatu Grodziskiego Księga Jakości oraz Przewodniki: Systemowy i Jakości wyróżniają 3 grupy procesów odzwierciedlających wykonywane przez Starostwo zadania. Procesy te są na bieżąco monitorowane przez realizujące je komórki organizacyjne. Ponadto raz w roku komórki organizacyjne dokonują szacowania ryzyk, które mogą wystąpić w danym procesie oraz określają działania możliwe do podjęcia w celu ich zmniejszenia.

Z dniem 1 stycznia 2024 roku Starostwo Powiatu Grodziskiego wdrożyło elektroniczny obieg dokumentów, który wspomaga papierowy system tradycyjny. Elektroniczny Obieg dokumentów EZD PUW został opracowany przez Podlaski Urząd Wojewódzki i nieodpłatnie udostępniony jednostkom administracji publicznej w Polsce, które wystąpiły z wnioskiem o jego używanie. System EZD PUW posiada wsparcie Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowy Instytut Badawczy – NASK, co z pewnością pozytywnie wpływa na prawidłowe bieżące funkcjonowanie oprogramowania oraz bezpieczeństwo informacji w nim przetwarzanych. System EZD PUW służy do prowadzenia Rejestru korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatu Grodziskiego oraz odzwierciedla elektronicznie prowadzenie spraw w systemie tradycyjnym. W roku 2024 do Starostwa Powiatu wpłynęło 53 806 szt. dokumentów podlegających rejestracji.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA



IV. OPIS ZADAŃ Z UWZGLĘDNIENIEM POLITYK, STRATEGII I PROGRAMÓW

Nazwa zadania	Nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Sekretarz Powiatu, Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez Powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie. Do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego uprawniona jest każda osoba, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku i która złoży stosowne oświadczenie. Stan realizacji: 27 listopada 2023 r. podpisano trójstronne porozumienie z Okręgową Radą Adwokacką oraz Radą Okręgowej Izby Radców Prawnych i na tej podstawie podpisano umowy z 5 adwokatami i 5 radcami prawnymi na udzielanie porad prawnych w punkcie w Żabiej Woli, ul. Główna 5 i w Milanówku, ul. Piasta 30. W dniu 11 października 2023 r. ogłoszono konkurs na prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Grodzisku Mazowieckim. W wyniku konkursu 6 grudnia 2023 r. podpisano dwie umowy z Fundacją Togatus Pro Bono z siedzibą w Olsztynie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żyrardowskiej 48.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające w 2024 roku: 1) Żabia Wola, ul. Główna 5 (od poniedziałku do piątku w godz. 9-13), 2) Milanówek, ul. Piasta 30 (od poniedziałku do piątku w godz. 12-16), 3) Grodzisk Mazowiecki, ul. Żyrardowska 48, a od 01.07.2024 r. ul. Daleka 11A (od poniedziałku do piątku w godz. 8-12).

	Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego działający w 2024 roku: Grodzisk Mazowiecki, ul. Żyrardowska 48 a od 01.07.2024 r. ul. Daleka 11A (od poniedziałku do piątku w godz. 12 - 16). W 2024 roku udzielono w sumie 1307 porad prawnych w poszczególnych punktach: • w Żabiej Woli – 153 porady, • w Milanówku – 384 porady, • w Grodzisku Mazowieckim (punkt 8 - 12) – 456 porad, • w Grodzisku Mazowieckim (punkt 12 - 16) – 314 porad. W 2024 roku Powiat Grodziski wykorzystał dotację Wojewody Mazowieckiego na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wysokości 275 301,77 zł.
--	---

Tabela nr 2

Nazwa zadania	Ochrona praw konsumenta
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Zadania samorządu powiatowego w zakresie ochrony praw konsumentów, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) i art. 39 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), dalej również u.o.k.k., wykonuje powiatowy rzecznik konsumentów. Szczegółowe zadania oraz formę ich realizacji określają przepisy artykułów 37-43 u.o.k.k. Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Grodzisku Mazowieckim pełni obowiązki jednoosobowo i jest bezpośrednio podporządkowany Staroście Grodzkiemu. Rzecznik zatrudniony jest na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy ½ etatu.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Zakres działania Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Grodzisku Mazowieckim, w ramach zadania „Ochrona praw konsumenta”, stanowi realizację zadań określonych w artykule 42 powołanej ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. Do zadań rzecznika konsumentów należy: 1) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów; działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym; 2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów; 3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów; 4) współdziałanie z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi; 5) podejmowanie działań wynikających z: • ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, • ustawy z dnia 17 grudnia 2009 r. o dochodzeniu roszczeń w postępowaniu grupowym, • art. 42 ust. 5 u.o.k.k. w zw. z art. 63 Kodeksu postępowania cywilnego (przedstawianie sądowi istotnego poglądu dla sprawy).
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	W 2024 roku, w ramach realizacji określonego w powołanej ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów zadania związanego z zapewnieniem bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów, Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Grodzisku Mazowieckim udzieliła 509 bezpłatnych porad ustnych oraz 52 porad i informacji pisemnych. W okresie sprawozdawczym zarejestrowano 46 spraw w kategorii postępowań z zakresu ochrony praw konsumenckich. Rzecznik przesłała 44 pisemne wystąpienia do przedsiębiorców. W 2024 roku Rzecznik kontynuowała również kilka spraw rozpoczętych w 2023 roku. Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Grodzisku Mazowieckim podejmowała działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym w zakresie dostępnych kanałów komunikacji. Przy okazji udzielania porad i w ramach działalności edukacyjnej pośredniej, czyli nieskierowanej na rozwiązanie konkretnego problemu konsumenta -

	udostępniała konsumentom materiały edukacyjne (ulotki, poradniki i broszury konsumenckie) w wersji elektronicznej i papierowej. Na stronie internetowej Starostwa http://www.powiat-grodziski.pl/ zamieszczano artykuły informacyjne Rzecznika odpowiadające aktualnym zjawiskom rynkowym i potrzebom konsumentów oraz informacje o kampaniach edukacyjnych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów czy innych instytucji ochrony konsumentów. W dwóch wydaniach gazety Przegląd Regionalny z dnia 26.06.2024 roku nr 276 (7) i z dnia 27.11.2024 roku nr 295 (7), zamieszczono przygotowane przez Rzecznika, artykuły dotyczące ochrony interesów i praw konsumentów. Artykuły: „Nie daj się oszukać!” „Zepsuta pralka – niezgodność towaru z umową czy gwarancja?” Gazeta Przegląd Regionalny: • nakład: 85 000 egzemplarzy, • częstotliwość ukazywania się: tygodnik, • obszar dystrybucji: powiat grodziski, pruszkowski, piaseczyński. W omawianym okresie sprawozdawczym Rzecznik nie występowała z wnioskiem o stanowienie lub zmianę przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów. Rzecznik nie wytaczała powództw na rzecz konsumentów, nie składano wniosków o wstąpienie do toczącego się postępowania. Rzecznik pomagała konsumentom w redagowaniu i sporządzaniu projektów pism procesowych czy wniosków o podjęcie interwencji przez instytucje uprawnione do pozasądowego rozpatrzenia sprawy, wstępnie nakreślała sytuację procesową konsumentów. Zakres i forma pomocy udzielonej konsumentom były zróżnicowane - dostosowane do charakteru i okoliczności konkretnej sprawy. W ramach współdziałania z UOKiK Rzecznik złożyła coroczne sprawozdanie z działalności z roku ubiegłego oraz na bieżąco zawiadamiała o podejrzeniu naruszenia zbiorowych interesów konsumentów i sygnalizowała problemy dotyczące ochrony konsumentów. Współpraca z innymi instytucjami ochrony konsumentów polegała na wzajemnym przekazywaniu informacji o niekorzystnych dla konsumentów zjawiskach i praktykach rynkowych, wymianie poglądów i doświadczeń w zakresie jednolitej interpretacji przepisów prawa. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji w 2024 roku zadania „Ochrona praw konsumenta” zawarte są w Sprawozdaniu z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Grodzisku Mazowieckim za rok 2024, zaopiniowanym Zarządzeniem nr 16/2025 Starosty Grodziskiego z dnia 24.03.2025 roku. <i>Link do „Sprawozdania z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Grodzisku Mazowieckim za rok 2024”:</i> https://bip.powiat-grodziski.pl/pliki/ZAZ_Starosty/zarzadzenie_16_2025.pdf
--	---

Tabela nr 3

Nazwa zadania	Współpraca i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Wydział Oświaty i Kultury, Samodzielne Stanowisko Promocji Powiatu, Samodzielne Stanowisko Promocji Zdrowia i Sportu, Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Program współpracy Powiatu Grodzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1491 ze zm.) na 2024 r. przyjęty przez Radę Powiatu Grodzkiego uchwałą nr 526/LXII/23 z dnia 26 października 2023 roku. Główne założenia programu: — umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje; — stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej; — prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców; — uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe; — zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów. Stan realizacji: 1. Powiat Grodzki zawarł umowy z podmiotami działającymi w sferze ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na: — prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, — prowadzenie Domu Dziecka przez Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży „Inspiracja”, — prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Milanówku przez Dom Rehabilitacyjno-Opiekuńczy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, — prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkowie Leśnej przez Dom Rehabilitacyjno-Opiekuńczy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych

	Archidiecezji Warszawskiej, — organizacja Powiatowych Finałów Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej przez Powiatowy Szkolny Związek Sportowy. 2. Powiat Grodziski współpracuje z podmiotami finansowanymi ze środków Powiatu i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: — Warsztaty Terapii Zajęciowej przy Domu Rehabilitacyjno-Opiekuńczym Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku, — Warsztaty Terapii Zajęciowej prowadzone przez Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „MALWA PLUS”. 3. Powiat Grodziski współpracuje z organizacjami pozarządowymi m.in. przy realizacji imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i ekologicznym.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywała się w szczególności w formach: 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, 2) udziału w miarę możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów w działaniach programowych samorządu, 3) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali w obiektach powiatowych oraz udostępniania sali konferencyjnej Starostwa na spotkania organizacji pozarządowych oraz podmiotów, 4) promocji i wsparcia działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie w lokalnej prasie i publikacjach o udziale organizacji oraz podmiotów w pracach na rzecz powiatu. W 2024 roku odbyło się 39 imprez z udziałem organizacji pozarządowych wpisanych do Kalendarza Imprez. Powiat Grodziski w 2024 roku na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami przeznaczył kwotę 8 362 258,38 zł. Link do sprawozdania: https://bip.powiat-grodziski.pl/pliki/Biuro_rady_2024_2029/materialy_na_sesje_27.03.2025_czesc_I.pdf

Tabela nr 4

Nazwa zadania	Promocja powiatu
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Samodzielne Stanowisko Promocji Powiatu
Ogólny opis zadania ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu Grodziskiego. Podstawowe założenia: współpraca z mediami, przygotowywanie informacji prasowych, zamawianie materiałów promocyjnych, przygotowywanie dokumentacji fotograficznej i relacji z imprez, prowadzenie strony internetowej. Zadania realizowane zgodnie z zawartymi umowami oraz bieżącymi potrzebami.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	— kreowanie pozytywnego wizerunku Powiatu Grodziskiego, — stała komunikacja z mieszkańcami – systematyczna aktualizacja strony internetowej, cykliczna obecność w lokalnej prasie i rozgłośniach radiowych, — informowanie mieszkańców o realizowanych zadaniach i projektach, — wystawianie stoiska Powiatu Grodziskiego z materiałami promocyjnymi i publikacjami podczas Dożynek Powiatowo-Gminnych.
Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym.	— umowa z „Expressem Wieczorem” – publikacja artykułu raz w miesiącu (koszt: 10 327,50 zł brutto/rok), — umowa z „Gazetą WPR” – publikacja artykułu raz w miesiącu (koszt: 13 284,00 zł brutto/rok), — umowa z „Przeglądem Regionalnym” (koszt: 11 365,20 zł brutto/rok), — umowa z Grodziskim Pismem Społeczno-Kulturalnym „Bogoria” (koszt: 9 594,00 zł brutto/rok), — zamówienie dodatkowej powierzchni w prasie na publikację artykułów (koszt: 11 018,75 zł brutto), — umowa z Radiem Bogoria – audycja dwa razy w miesiącu (koszt: 33 600,00 zł brutto/rok), — umowa z Radiem Niepokalanów – audycja raz w miesiącu (koszt: 9 600,00 zł brutto/rok), — dwukrotne zamówienie materiałów promocyjnych, m. in. pendrive’y, torby sportowe, notesy, zestawy piśmiennicze,

	opaski odblaskowe, torby termiczne, koce, kubki, bidony (koszt: 44 529,92 zł brutto), — zamówienie kalendarzy trójdzielnych i książkowych (koszt: 3 078,08 zł brutto).
--	--

Tabela nr 5

Nazwa zadania	Edukacja publiczna
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Wydział Oświaty i Kultury Zakres działania określa regulamin organizacyjny Starostwa Powiatu Grodziskiego. Do głównych zadań Wydziału Oświaty i Kultury należy w szczególności: — opracowanie propozycji programowo-strategicznych do działania Powiatu w zakresie oświaty i kultury oraz ewaluacja przyjętych strategii, — nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw gospodarczych, finansowych, administracyjnych i organizacji pracy, — nadzór nad przygotowaniem do zatwierdzenia i realizacją arkuszy organizacyjnych szkół i placówek, — opracowywanie materiałów i obsługa Systemu Informacji Oświatowej, — współpraca z Kuratorium Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną oraz związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski, — cykliczne przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, — prowadzenie spraw związanych z działalnością oświaty niepublicznej, — kierowanie nieletnich do ośrodków, — planowanie, opracowywanie i popularyzowanie Kalendarza Imprez Powiatowych oraz współpraca z jednostkami Powiatu w tym zakresie, — nadzór nad działalnością Muzeum i Biblioteki Powiatowej, — prowadzenie rejestru instytucji kultury oraz nadzorowanie ich działalności, — organizowanie konkursów ofert na realizację zadań Powiatu przez organizacje pozarządowe. Stan zatrudnienia – 5 osób.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Powiat Grodziski prowadzi 5 Zespołów Szkół, w tym Zespół Szkół Specjalnych. W ramach Zespołów Szkół funkcjonują: — 8 letnia Szkoła Podstawowa Specjalna, — Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, — Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia, — Branżowa Szkoła I stopnia, — trzy 4-letnie Licea Ogólnokształcące, — trzy 5-letnie Technika.

	Głównym założeniem polityki oświatowej Powiatu Grodzkiego jest: — dążenie do tego, aby absolwenci jak najlepiej zdawali egzaminy maturalne oraz egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe a następnie zdobywali indeksy wybranych uczelni wyższych, — dostosowanie systemu powiatowej edukacji do szybko zmieniającego się rynku, oczekiwań pracodawców i sytuacji demograficznej, — podniesienie poziomu nauczania zarówno ogólnego jak i zawodowego oraz poprawienie zdawalności egzaminów zawodowych, — zapewnienie odpowiedniego zaplecza kadrowego oraz technicznego dla działania szkół. Licea Ogólnokształcące prowadzą oddziały z różnymi przedmiotami rozszerzonymi: lingwistyczny, matematyczno-geograficzny, humanistyczny, matematyczny, biologiczno-chemiczny, matematyczno-fizyczny, informatyczno-matematyczny, ogólny, sportowy, ekonomiczny, psychologiczny. Technika prowadzi kształcenie w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik eksploatacji portów i terminali, technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik logistyk, technik organizacji reklamy, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik spedytor. Branżowa Szkoła I stopnia prowadzi kształcenie w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, kucharz, magazynier-logistyk. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest we współpracy z przedsiębiorcami z gospodarczego otoczenia szkoły. Zwiększa to szanse absolwentów na rynku pracy. Powiat Grodzki prowadzi ponadto dwie placówki oświatowe: 1. Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną; Do podstawowych zadań Poradni należy diagnozowanie dzieci i młodzieży, prowadzone w szczególności w celu określenia: — indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, — indywidualnych możliwości psychofizycznych, — sposobu rozwiązywania zgłaszanych problemów i wyjaśniania mechanizmów ich funkcjonowania. Efektem takiej diagnozy jest wydanie opinii lub orzeczenia, w tym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych lub zespołowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i indywidualnego obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
--	---

	Drugim ważnym zadaniem realizowanym przez Poradnię jest udzielanie dzieciom, młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu dalszej edukacji i kariery zawodowej. Kolejnym obszarem pracy, wynikającym z przepisów prawa, jest realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych. W ostatnich kilku latach obserwuje się wzrost ilości wykonywanych przez pracowników Poradni diagnoz oraz wzrost liczby orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (w szczególności dla dzieci z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera) oraz opinii wczesnego wspomagania rozwoju. 2. Publiczne Ognisko Plastyczne. Ognisko Plastyczne realizuje zadania edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych z zakresu sztuk plastycznych, historii sztuki i wystawiennictwa. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Publiczne Ognisko Plastyczne prowadzi następujące zajęcia, uzupełniające zainteresowania: — ceramika dla dzieci i młodzieży, — podstawy perspektywy i rysunek dla młodzieży, — konsultacje z historii sztuki, — kurs podstawowy/zaawansowany – historia sztuki, — rysunek/malarstwo, — warsztaty z akwareli, — grafika warsztatowa, — zabawy plastyczne dla dzieci w wieku 7-9 lat, — zajęcia dla dzieci w wieku 9-12 lat (malarstwo i rysunek), — zajęcia dla dzieci starszych i młodzieży w wieku 12-14 lat (malarstwo i rysunek), — kurs fotografii dla początkujących (młodzież), — fotografia dla młodzieży (grupa zaawansowana), — zajęcia z maturzystami, — przygotowanie do szkół i uczelni artystycznych z rysunku i malarstwa (młodzież od 14 lat). Ponadto, Publiczne Ognisko Plastyczne organizuje wystawy, przeglądy, konkursy, plenery oraz targi sztuki. W roku szkolnym 2023/2024, w szkołach prowadzonych przez Powiat Grodziski został utworzony 1 oddział przygotowawczy, z myślą o uczniach przybywających z Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa. Oddział przygotowawczy to specjalnie utworzona w szkołach grupa, do której uczęszczali uczniowie nieznający w wystarczający sposób języka polskiego lub mający problemy adaptacyjne, związane ze zmianą środowiska edukacyjnego.
--	---

	Do oddziału przygotowawczego utworzonego w Zespole Szkół Nr 1 w Milanówku uczęszczało 17 uczniów z Ukrainy. Po zakończeniu nauki w oddziale przygotowawczym, uczniowie otrzymywali zaświadczenia o ukończeniu nauki w ww. oddziale oraz ewentualną możliwość kontynuowania nauki w oddziałach ogólnodostępnych. Ponadto, należy zwrócić uwagę, że do oddziałów ogólnodostępnych we wszystkich szkołach prowadzonych przez Powiat Grodziski uczęszczało łącznie 80 uczniów z Ukrainy. Wszyscy uczniowie z Ukrainy otrzymali pomoc psychologiczno-pedagogiczną w związku z zaistniałą sytuacją. Szkoły prowadzone przez Powiat Grodziski zapewniały wsparcie dla ww. osób poprzez zakup pomocy dydaktycznych oraz organizację charytatywnych zbiórek. Na terenie Powiatu Grodzkiego funkcjonuje Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku. Stawisko funkcjonuje dzisiaj przede wszystkim jako szczególne centrum kultury wysokiej, w którym kontynuuje się tradycje salonu literacko-muzycznego sprzed lat, a muzealne archiwa udostępniane są badaczom kultury polskiej.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Link do: „<i>Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych</i>”: <i>https://bip.powiat-grodziski.pl/pliki/komunikaty/informacja_o_stanie_realizacji_zadan_oswiatowych_2023_2024.pdf</i>
Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym.	Link do: „<i>Informacje o zadaniach oświatowych</i>”: <i>https://bip.powiat-grodziski.pl/pliki/komunikaty/informacja_o_stanie_realizacji_zadan_oswiatowych_2023_2024.pdf</i>

Tabela nr 6

Nazwa zadania	Promocja i ochrona zdrowia.
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Samodzielne Stanowisko Promocji Zdrowia i Sportu. Do podstawowych zadań Samodzielnego Stanowiska Promocji Zdrowia i Sportu należy prowadzenie spraw w zakresie ochrony i promocji zdrowia w ramach zadań Powiatu, a w szczególności: 1) prowadzenie spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał z zakresu promocji i ochrony zdrowia, 2) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie promocji i ochrony zdrowia, 3) wykonywanie czynności związanych z wdrażaniem i monitorowaniem programów i projektów, w tym też z pozyskiwaniem zewnętrznych źródeł ich finansowania, 4) podejmowanie działań wynikających z realizacji Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego oraz zapewniających obsługę administracyjną Zespołowi Koordynującemu Realizację Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego w Powiecie Grodzkim, 5) opracowywanie i publikacja informacji dla mieszkańców, w zakresie dotyczącym udzielania świadczeń zdrowotnych, dostępności usług medycznych oraz profilaktyki i ochrony zdrowia, 6) współpraca z merytorycznymi komisjami Rady Powiatu w zakresie spraw dotyczących Samodzielnego Stanowiska Promocji Zdrowia i Sportu, 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz innymi podmiotami – w zakresie promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej i pomocy społecznej, 8) opracowywanie propozycji programowo-strategicznych do działania Powiatu w zakresie sportu oraz ewaluacja przyjętych strategii, 9) przygotowywanie projektów uchwał oraz wniosków na Zarząd Powiatu w zakresie dotyczącym sportu, 10) planowanie, opracowywanie i popularyzowanie Imprez Powiatowych o charakterze sportowym oraz współpraca z jednostkami Powiatu w tym zakresie, 11) prowadzenie rejestru Klubów Sportowych i Uczniowskich Klubów Sportowych oraz nadzorowanie ich działalności. Ww. stanowisko stanowi komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Starostwa Powiatu Grodzkiego, a przypisane mu zadania realizuje 1 pracownik zatrudniony na etacie w Samodzielnym Stanowisku Promocji Zdrowia i Sportu.

Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	W ramach zadań związanych z promocją i ochroną zdrowia wdrożono Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2030, przyjęty uchwałą nr 37/VI/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 26.09.2024 r. Zadania realizowane w ramach ww. Programu określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.10.2023 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030 i dotyczą one w szczególności takich kwestii jak: 1) zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobom uzależnionym oraz doświadczającym kryzysu psychicznego, wszechstronnej i kompleksowej opieki i wsparcia adekwatnych do ich potrzeb (<i>cel główny</i>), — upowszechnienie zintegrowanego i kompleksowego modelu ochrony zdrowia psychicznego w oparciu o model opieki środowiskowej (<i>cel szczegółowy nr 1a</i>), — upowszechnienie zróżnicowanych form pomocy i oparcia społecznego (<i>cel szczegółowy nr 1d</i>), — aktywizacja zawodowa i społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi (<i>cel szczegółowy nr 1e</i>), — skoordynowanie dostępnych form opieki i pomocy (<i>cel szczegółowy nr 1f</i>), — udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom (<i>cel szczegółowy nr 1g</i>). Zgodnie ze sprawozdaniem z realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia psychicznego w Powiecie Grodziskim z dnia 26.03.2024 r., przyjętym przez Zarząd Powiatu Grodziskiego – w roku sprawozdawczym podjętych zostało szereg działań zmierzających w kierunku: — upowszechnienia środowiskowego modelu psychiatrycznej opieki zdrowotnej, — upowszechnienia zróżnicowanych form pomocy i oparcia społecznego, — aktywizacji zawodowej osób z zaburzeniami psychicznymi, — skoordynowania dostępnych form opieki i pomocy, — udzielenia wsparcia psychologiczno-pedagogicznego uczniom, rodzicom i nauczycielom. Podejmowane działania koncentrowały się: 1) wokół strategii przemodelowania form świadczonej opieki psychiatrycznej z systemu izolacyjno-azyłowego na rzecz środowiskowego, otwartego i spersonalizowanego, 2) na rozszerzeniu współpracy podmiotów leczniczych i wspomagających osoby z zaburzeniami psychicznymi, 3) na otaczaniu prawidłową opieką zdrowotną w obszarze związanym z rozwojem psychospołecznym dzieci i młodzieży, 4) na kształtowaniu modelu skutecznych działań systemowych,
--	---

	długoterminowych, jak również natychmiastowych, stwarzających możliwość rozwiązania bieżących problemów (np.: profilaktyka, podejmowanie środków zabezpieczających). Podmiotami uczestniczącymi w powyższych działaniach były m.in.: organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, samorządy zawodowe, kościoły i inne związki wyznaniowe, grupy samopomocy pacjentów i ich rodzin, szkoły prowadzone przez Powiat oraz różnorodne typy podmiotów wpisujące się zakresem swojej działalności w cele i zadania Programu. W latach 2022-2023, skład osobowy Zespołu Koordynującego Realizację Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego (aktualizowany uchwałami Zarządu Powiatu Grodziskiego nr 519/2021 z dnia 30.03.2021 r. oraz nr 652/2021 z dnia 15.12.2021 roku) – nie ulegał zmianom. W 2024 r. podejmowane były dwie uchwały zmieniające skład osobowy ww. Zespołu, tj.: uchwała nr 1182/2024 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 28.02.2024 r., a następnie obowiązująca do chwili obecnej – uchwała nr 99/2024 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 11.09.2024 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Zespołu Koordynującego Realizację Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego w Powiecie Grodziskim (straciła moc uchwała nr 1182/2024 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 28.02.2024 r. w tej samej sprawie).
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	„Informator o dostępnych formach opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i aktywizacji zawodowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Powiecie Grodziskim” został opracowany, przekazany do wszystkich podmiotów realizujących Program, podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu Grodziskiego w zakładce Ochrona Zdrowia, na stronach PCPR i PUP oraz wysłany do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w dniu 29.12.2017 r. Informacje zawarte w ww. informatorze (aktualizowane corocznie - min. dwukrotnie w ciągu każdego roku) zostały uaktualnione w ostatnim czasie w dniu 31.12.2024 r., a zaktualizowana wersja informatora została podana do wiadomości publicznej, w sposób wskazany powyżej.

Tabela nr 7

Nazwa zadania	Transport i komunikacja
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego. Zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu Grodziskiego. Do podstawowych zadań Wydziału Komunikacji należą sprawy w zakresie: 1. rejestracji pojazdów tj.: a) rejestracja i wyrejestrowanie pojazdów, b) profesjonalna rejestracja pojazdów, c) nadawanie pojazdom cech identyfikacyjnych i kierowanie na wykonanie tabliczki znamionowej, d) czasowe wycofanie pojazdu z ruchu, e) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu oraz prowadzenie postępowań w zakresie nakładania kar pieniężnych za niezawiadomienie o zbyciu pojazdu oraz za niedokonanie rejestracji pojazdu w ustawowym terminie, f) przyjmowanie zawiadomień o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym, g) dokonywanie udokumentowanych zastrzeżeń, zastawów rejestrowych na pojazdach i ich wykreślanie, h) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne, i) przekazywanie danych do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, 2. wydawania praw jazdy tj.: a) wydawanie, zatrzymanie, wymiana, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami, b) wydawanie międzynarodowych praw jazdy, c) wydawanie profili kandydata na kierowcę oraz profili kierowcy zawodowego, d) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji oraz badania lekarskie, e) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi i pojazdami przewożącymi wartości pieniężne, f) wydawanie karty kwalifikacji kierowcy, g) informowanie kierowców o obowiązku poddania się badaniom lekarskim, badaniom psychologicznym w zakresie psychologii transportu oraz kursowi reedukacyjnemu w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii, 3. transportu drogowego, skp i osk tj.: a) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, b) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 osób i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą lub licencji na wykonywanie transportu

	drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, c) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu i dokonywanie uzgodnień w tym zakresie z innymi organami uprawnionymi do wydawania takich zezwoleń, d) wydawanie zaświadczeń oraz wypisów z zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, a także stwierdzenia nieważności zaświadczeń, e) prowadzenie kontroli przedsiębiorców, którym wydano zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwoleń i zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne, f) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych, g) prowadzenie rejestrów działalności regulowanej w zakresie: – przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, – przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów, h) wydawanie i cofanie uprawnień do wykonywania badań technicznych, i) wydawanie zakazu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia: – ośrodka szkolenia kierowców, – stacji kontroli pojazdów, k) nadzorowanie przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców, l) prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców, m) prowadzenie ewidencji diagnostów, n) wydawanie i cofanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców, 4. wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, 5. usuwania pojazdów z drogi w trybie art. 130a ustawy prawo o ruchu drogowym, 6. zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 r. - 39 osób.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Wydział Komunikacji realizuje powyższe zadania ustawowe poprzez ciągłą i bezpośrednią obsługę mieszkańców.

Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Zestawienia ilościowe na podstawie rejestrów prowadzonych przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego.		
		Ilość na dzień 31.12.2024 r.	Ilość w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
	POJAZDY		
	Ilość pojazdów zarejestrowanych	200 950	30 871
	PRAWA JAZDY		
	Ilość wydanych praw jazdy	70 517	3 394
	Ilość wydanych praw jazdy międzynarodowych	2 184	327
	Ilość wydanych pozwoleń na kierowanie tramwajem	29	1
	Ilość wydanych kart kwalifikacji kierowcy	930	414
	TRANSPORT		
	Ilość wydanych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób	12	1
	Ilość wydanych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy	242	18
	Ilość wydanych licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy	73	2
	Ilość wydanych zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne	168	7
	Ilość wydanych zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych	17	23
	Liczba wydanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (i regularnych specjalnych)	-	-

	OŚRODKI SZKOLENIA KIEROWCÓW / INSTRUKTORZY		
	Ilość przedsiębiorców wpisanych do rejestru ośrodków szkolenia kierowców	14	-
	Liczba instruktorów nauki jazdy wpisanych do ewidencji	43	1
	STACJE KONTROLI POJAZDÓW		
	Ilość przedsiębiorców wpisanych do rejestru stacji kontroli pojazdów	11	1
	DROGI		
	Ilość wydanych zezwoleń na wykorzystanie drogi w sposób szczególny	-	13
	Ilość zatwierdzonych projektów czasowej organizacji ruchu	-	376
	Ilość zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu	-	91

W ramach bieżącej realizacji zadania w zakresie usuwania i przechowywania pojazdów w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251) podmiotem świadczącym w/w usługi w roku 2024 była firma prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Parking Strzeżony i Autoholowanie Pojazdów Karlicka Jolanta działająca na podstawie umowy: Nr ZP.273.1.14.2023 z dnia 12 grudnia 2023 r.

W roku 2024 Powiat Grodziski wypłacił przedsiębiorcy na podstawie wystawionych faktur łączną kwotę 131 502,91 zł. Wpływy do budżetu Powiatu z tytułu realizacji zadania wyniosły 33 048,48 zł. Łączna strata poniesiona przez Powiat Grodziski z tytułu przechowywania pojazdów znajdujących się na parkingu wyniosła 98 454,43 zł. Strata spowodowana jest ponoszeniem kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów nieodbieranych, oczekujących na orzeczenie przez sąd ich przepadku na rzecz Powiatu, lub pojazdów co do których nie ustalono właściciela pomimo dołożenia należytej staranności. Postępowania sądowe dotyczące orzeczenia o przepadku pojazdu na rzecz Powiatu często trwają ok 1 roku. Natomiast Powiat reguluje należności na podstawie złożonych faktur w ujęciu miesięcznym.

W przypadku pojazdów przejętych na rzecz Powiatu, na 7 decyzji nakładających na właścicieli obowiązek zwrotu kosztów z tytułu usunięcia, przechowywania i oszacowania wartości pojazdów wystawionych w 2024 r. na łączną kwotę 37 901,83 zł wyegzekwowanych zostało 0 zł.

Ponadto w związku z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 grudnia 2018 r. K 6/17 (Dz. U. z 2018 r., poz. 2322) od dnia 13 września 2019 r. każdy usunięty pojazd może zostać odebrany z parkingu przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną bez wcześniejszego uiszczenia opłaty z tytułu jego usunięcia i przechowywania na parkingu strzeżonym. Jednocześnie właściciel zostaje pouczone o konieczności wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia odbioru pojazdu z parkingu, co potwierdza własnoręcznym podpisem na dokumencie „Informacja o wysokości opłat”.

W praktyce w 2024 r. na parking zostało usuniętych łącznie 80 pojazdów. Z czego tylko w 32 przypadkach została uiszczona opłata z tytułu usunięcia i przechowywania na parkingu. W pozostałych sprawach Starosta Grodziski jest zobowiązany prowadzić z urzędu postępowania administracyjne w sprawie określenia wysokości zobowiązania wynikającego z tytułu usunięcia i przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym. W roku 2024 wydano 31 takich decyzji na łączną kwotę 33 116,00 zł, z czego wyegzekwowano 11 207,48 zł.

Tabela nr 8

Nazwa zadania	Geodezja, kartografia i kataster
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Wydział Geodezji i Kartografii, w skład którego wchodzi: — Referat Ewidencji Gruntów i Budynków, — Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Zadania są realizowane na podstawie przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych. Łącznie w Wydziale Geodezji i Kartografii na koniec 2024 roku były zatrudnione 31 osoby, w tym 1 osoba przebywała na urlopie wychowawczym.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Do zadań Starosty na podst. art. 7d ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm. – dalej pgik) należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: a) prowadzenie dla obszaru powiatu: — ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy pgik, — geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 pgik, zwanej dalej "powiatową bazą GESUT", — gleboznawczej klasyfikacji gruntów; b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12 pgik; c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 pgik; d) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu; e) zakładanie osnów szczegółowych; f) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości; g) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	W 2024 roku w Wydziale Geodezji i Kartografii: — zarejestrowano 6 583 zgłoszenia prac geodezyjnych, — przyjęto 6 323 operaty techniczne (wyniki prac geodezyjnych) do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, — zarejestrowano 5 030 wniosków o udostępnienie materiałów z PZGiK, — wprowadzono 10 288 zmian do ewidencji gruntów i budynków, — wydano 11795 wypisów z ewidencji gruntów i budynków,

	— wydano 4 736 wyrisy z ewidencji gruntów i budynków, — dokonano 601 koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym	Zakończono modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze miasta Milanówek, wartość łączna realizowanych zadań 669 858,00 zł. Za realizację zadań w roku 2024 zapłacono 133 971,60 zł – (całość ze środków własnych Powiatu). Zakończono modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze miasta Grodzisk Mazowieckiego, wartość łączna zadań 847 716,00 zł. Za realizację zadań w roku 2024 zapłacono 448 777,80 zł – (całość ze środków własnych Powiatu). Kontynuowano modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze gminy Jaktorów, wartość łączna zadań 694 950,00 zł. Za realizację zadań w roku 2024 zapłacono 208 485,00 zł, w tym: 61 485,00 zł ze środków własnych Powiatu, 147 000,00 zł ze środków dotacji budżetowej. Realizowano prace: 1) aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 dla gmin: Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów i Żabia Wola – wartość realizowanego zamówienia 132 594,00 zł – (całość ze środków własnych Powiatu) 2) aktualizacja bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu GESUT dla gmin: Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów i Żabia Wola – wartość realizowanego zamówienia 109 470,00 zł – (całość ze środków własnych Powiatu).

Tabela nr 9

Nazwa zadania	Gospodarka nieruchomościami
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	W zakresie gospodarki nieruchomościami uchwałą nr 1190/2024 z dnia 6 marca 2024 r., Zarząd Powiatu Grodziskiego przyjął plan wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu Grodziskiego na lata 2024-2026. W powyższym planie wskazano główne kierunki działań, z wyszczególnieniem programu zagospodarowania nieruchomości Powiatu Grodziskiego zawierającego 6 punktów priorytetowych działań w zakresie gospodarowania nieruchomościami. Ponadto Wydział prowadzi bieżącą działalność związaną z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu, reguluje stany prawne nieruchomości oraz nabywa grunty pod inwestycje związane z inwestycjami drogowymi. Stan zatrudnienia 13 osób, w tym 1 osoba na ½ etatu, 1 osoba w ramach prac interwencyjnych, 1 konserwator i 1 pracownik gospodarczy (stan na grudzień 2024 r.).
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Grodziskiego, nabywanie gruntów na własność Powiatu.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Wykonano uchwałę Rady Powiatu dotyczącą wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości położonej przy ul. Żyrardowskiej w Grodzisku Mazowieckim. Wykonano uchwały Rady Powiatu dot. oddania w najem pomieszczenia w budynku przy ul. Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim. Wykonano uchwałę Rady Powiatu dotyczącą oddania w najem pomieszczeń w budynku przy ul. Piasta 30 w Milanówku na rzecz dotychczasowego najemcy. Na dzień 31.12.2024 r. obowiązywało 9 umów najmu oraz 4 umowy użyczenia nieruchomości powiatowych. Dochód wynikający z umów najmu nieruchomości powiatowych w 2024 r. wyniósł 548 846,60 zł. Z tytułu trwałego zarządu w 2024 r. uzyskano dochód w wysokości 12 807,44 zł. W 2024 r. Powiat Grodziski nabył 128 działek w tym: — 20 działek w trybie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (decyzja wójta/burmistrza), — 24 działki w trybie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (decyzja wojewody), — 6 działek w trybie art. 60 ustawy z dnia 13.10.1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (decyzja wojewody), — 72 działki w trybie art. 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (decyzja starosty),

	— 4 działki na mocy uchwały o zmianie kategorii drogi. W roku 2024 Zarząd Powiatu Grodziskiego wystąpił do Wojewody Mazowieckiego z 94 wnioskami o wydanie decyzji potwierdzającej nabycie przez Powiat Grodziski własności nieruchomości zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 roku Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. W roku 2024 złożono 115 wniosków o założenie księgi wieczystej z wpisem prawa własności Powiatu Grodziskiego dla nieruchomości powiatowych. Z mieszkania chronionego korzystały 2 osoby. Ponadto należy wskazać, iż do zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należy również wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej. W ramach tych zadań w 2024 roku wydano 245 decyzji, 44 postanowień i 260 zaświadczeń.
--	---

Tabela nr 10

Nazwa zadania	Administracja architektoniczno-budowlana
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Wydział Architektoniczno-Budowlany 11 osób zatrudnionych
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowy - Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej. <u>Zadanie 1.</u> Wydanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę: na podstawie art. 28 ust. 1a i art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Starosta jako organ administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji wydaje decyzje o pozwoleniu na budowę. W 2024 r. wpłynęło 1802 wniosków o wydanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę. Ilość wydanych w 2024 r. pozwoleń na budowę/rozbiórkę –1723. <u>Zadanie 2.</u> Przyjęcie zgłoszeń z projektem budowlanym: na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1a, 2b i art. 19a, oraz przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 2 pkt 1b i art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Starosta jako organ administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji przyjmuje zgłoszenia z projektem budowlanym. W 2024 r. wpłynęły 387 zgłoszenia, z których przyjęto bez sprzeciwu 368 zgłoszeń. <u>Zadanie 3.</u> Przyjęcie zgłoszeń robót budowlanych bez projektu: na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Starosta jako organ administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji przyjmuje zgłoszenia robót budowlanych. W 2024 r. wpłynęło 753 zgłoszeń, z których przyjęto bez sprzeciwu 614. <u>Zadanie 4.</u> Wydawanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych: na podstawie art. 9 ust.2 i art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Starosta jako organ administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji wydaje postanowienia o odstępstwie od przepisów techniczno-budowlanych. W 2024 r. udzielono 37 zgód na odstępstwo.

	Zadanie 5. Wydawanie zaświadczeń o odrębności lokali: na podstawie art. 2 ust.3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali – Starosta wydaje zaświadczenia o odrębności lokali. W 2024 r. wpłynęło 705 wniosków o wydanie zaświadczenia i wydano 688 zaświadczeń.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	1. Termin wydania decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórce do 30 dni w sprawach prostych i do 65 dni w sprawach skomplikowanych - nie został przekroczony w żadnej sprawie. 2. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie. 3. Organ administracji architektoniczno-budowlanej występuje z wnioskiem do ministra o udzielenie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo, po uzyskaniu upoważnienia ministra, który ustanowił przepisy techniczno-budowlane, w drodze postanowienia, udziela bądź odmawia zgody na odstępstwo. 4. Organ wydaje zaświadczenia w terminie do 7 dni od złożenia wniosku.

Tabela nr 11

Nazwa zadania	Gospodarka wodna
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatu Grodziskiego wykonuje zadania przewidziane dla Starosty w obszarze gospodarki wodnej. Łączny stan zatrudnienia 6 osób.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Zadanie Wydziału w zakresie gospodarki wodnej sprowadzało się głównie do nadzoru nad spółkami wodnymi działającymi na terenie powiatu.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Sprawowano bieżący nadzór nad prawidłowością uchwał organów spółek wodnych. Udzielono spółkom wodnym działającym na terenie powiatu dotacji celowych, w kwocie 90 000,00 zł, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych zgodnie z uchwałą nr 332/XLVI/18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Powiatu Grodziskiego, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, zmienioną uchwałą nr 83/VIII/19 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30.05.2019 r. i uchwałą nr 270/XXXII/21 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 maja 2021 r.

Tabela nr 12

Nazwa zadania	Ochrona środowiska i przyrody
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatu Grodziskiego wykonuje zadania przewidziane dla Starosty w obszarze ochrony środowiska i przyrody. Łączny stan zatrudnienia 6 osób. Realizacja zadań wynikających m.in. z „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Grodziskiego do 2029 roku”. Zadanie realizowane jest we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Starostwa.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatu Grodziskiego w wyznaczonym obszarze wykonuje zadania w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych m.in. na podstawie: ustawy z dnia 3 października 2008 r. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. prawo geologiczne i górnicze, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie. Prowadzone zadania stanowią kontynuację zadań określonych w przyjętym „Programie Ochrony Środowiska dla Powiatu Grodziskiego do 2029 roku”.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Zadania realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb wynikających z wpływających do wydziału podań. Na podstawie ww. aktów prawnych prowadzono w 2024 roku postępowania/spraw: – z ustawy udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko - 42, – z ustawy o ochronie przyrody - 118, – z ustawy prawo geologiczne i górnicze – 47, – z ustawy o odpadach – 22, – z ustawy o ochronie zwierząt - 46, – z ustawy prawo łowieckie – 30.
Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym.	Zadanie inwestycyjne: modernizacja dróg powiatowych poprzez budowę ścieżek rowerowych gm. Żabia Wola, Grodzisk Mazowiecki, projektowanie nowych i utrzymanie istniejących terenów zieleni, edukacja ekologiczna, w tym konkursy ekologiczne, ograniczenie emisji spalin, tj. zakup kolejnego służbowego samochodu o napędzie elektrycznym. Przygotowanie i przedstawienie Radzie Powiatu Grodziskiego Raportu z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Grodziskiego do 2029 roku” za lata 2022-2023.

Tabela nr 13

Nazwa zadania	Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatu Grodziskiego wykonuje zadania przewidziane dla Starosty w obszarze m.in.: rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego. Łączy stan zatrudnienia 6 osób.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatu Grodziskiego w wyznaczonym obszarze wykonuje zadania w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych głównie na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie (Dz. U. z 2001 r. Nr 138, poz. 1559), ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawy z dnia 18 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m (Dz. U. z 2020 r., poz. 763). Wybrane zadania stanowią element realizacji przyjętego „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Grodziskiego do 2029 roku”.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Zadania realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb wynikających z wpływających do wydziału podań. Na podstawie ww. aktów prawnych prowadzono w 2024 roku postępowania/spraw: – z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych – 1147, – z ustawy o rybactwie śródlądowym – 176, – z ustawy o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – 74, – z ustawy o lasach – 2767.

Tabela nr 14

Nazwa zadania	Ochrona przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowa i zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	W zadaniach planu zarządzania kryzysowego zgodnie z siatką bezpieczeństwa udział biorą: a) Komórki Organizacyjne: — Wydział Finansowy, — Wydział Architektoniczno-Budowlany, — Samodzielne Stanowisko. ds. Obronnych, OC i ZK, — Wydział Organizacyjny, — Wydział Komunikacji, — Wydział Geodezji i Kartografii, — Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, — Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej, b) Jednostki Organizacyjne: — Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, — Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, — Powiatowy Zarząd Dróg.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Obowiązujący Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Grodziskiego opracowany oraz uzgodniony został w kwietniu 2023 r. Zasadniczą rolą „Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Grodziskiego” jest wskazanie organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego oraz ich zadania i zasady działania w sytuacjach kryzysowych.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Udział w Treningach ATP-45 polegających na prognozowaniu sytuacji skażeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych.

Tabela nr 15

Nazwa zadania	Obronność
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	W zadaniach planu operacyjnego funkcjonowania powiatu grodziskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny biorą udział: a) Komórki Organizacyjne: — Pełnomocnik Starosty ds. Informacji Niejawnych, — Wydział Architektoniczno-Budowlany, — Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji, — Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, OC i ZK, — Zespół Radców Prawnych, — Wydział Organizacyjny, — Wydział Komunikacji, — Wydział Geodezji i Kartografii, — Wydział Gospodarki Nieruchomościami, — Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, — Wydział Finansowy, — Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej, b) Jednostki Organizacyjne: — Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, — Powiatowy Urząd Pracy, — Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, — Powiatowy Zarząd Dróg.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	W powiecie obowiązuje Plan operacyjny funkcjonowania powiatu grodziskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Podstawowym założeniem Planu jest realizacja przedsięwzięć i procedur dotyczących podwyższania gotowości obronnej oraz kierowania w powiecie grodziskim. Funkcjonował również Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie grodziskim. Celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2024 roku było zapewnienie ciągłości działania organów administracji publicznej województwa mazowieckiego i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa. W 2024 roku funkcjonował Plan przygotowania podmiotów leczniczych powiatu grodziskiego na potrzeby obronne państwa. Plan ten ma na celu tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań na potrzeby obronne państwa.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w okresie od 19 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r. Przeprowadzenie kompleksowego ćwiczenia obronnego BOGORIA 2024 „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych

	funkcjonowania powiatów i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na terenie powiatu ”. Realizacja decyzji Wojewody Mazowieckiego polegająca na zapewnieniu pomocy obywatelom Ukrainy.
Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym.	Realizacja zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem ćwiczenia BOGORIA 2024 – 8 234,45 zł .

Tabela nr 16

Nazwa zadania	Pomoc społeczna
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim jest jednostką organizacyjną Powiatu, wykonującą zadania własne i zlecone Powiatu w zakresie pomocy społecznej. Centrum działa w formie jednostki budżetowej. Utworzone zostało w celu zaspokajania potrzeb socjalnych mieszkańców Powiatu zgodnie z kierunkami polityki społecznej określonymi przez ustawodawcę i władze samorządowe. Pracą Centrum kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu. Przy PCPR działa Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. W roku 2024 zatrudnione na umowę o pracę było 35 osób. Zadanie realizuje także Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim dla 40 osób w podeszłym wieku, który jest jednostką organizacyjną powiatu, a także Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, które na zlecenie powiatu prowadzi: 1. Dom Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Milanówku dla 58 dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie; 2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkowie Leśnej dla 33 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	W celu usystematyzowania realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej opracowana została Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Grodziskiego na lata 2021-2025. Przyjęta została uchwałą nr 332/XXXIX/21 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 16.12.2021 r. i uzupełniona aneksem nr 1 do Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Grodziskiego na lata 2021 – 2025 przyjętym uchwałą nr 520/LXI/23 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 września 2023 roku. Strategia jest dokumentem programowym, który w sposób zaplanowany i celowy umożliwia realizację zadań powiatu w obszarze polityki społecznej w latach 2021 – 2025. Jej zadaniem jest wytyczenie kierunków działań, które służyć mają rozwiązywaniu niekorzystnych zjawisk społecznych. Głównym celem działań strategicznych jest doskonalenie systemu pomocy społecznej dla ukształtowania optymalnych warunków rozwoju i godnego życia oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu mieszkańców powiatu. Podejmowane działania prowadzić mają do wzmacniania samodzielności osób i rodzin, a także do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Powiat Grodziski w ramach zadań z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku realizował: • prowadzenie specjalistycznego poradnictwa Ogółem w roku 2024 udzielono 711 konsultacji, z których skorzystały 282 osoby. Poradnictwo świadczyli prawnik,

	psychologowie oraz specjalista ds. przeciwdziałania przemocy domowej; • przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki oraz pomoc w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze W 2024 roku pomoc ta świadczona była jedynie w formie pracy socjalnej, gdyż żadna z wymienionych osób nie wystąpiła z wnioskiem o pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie czy zagospodarowanie. • prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób W 2024 r. w domach pomocy społecznej funkcjonujących w powiecie grodziskim zamieszkało 98 osób (stan na 31.12.2024 r.): – w DPS Izdebno Kościelne - 40 osób, – w DRO Milanówek - 58 osób. • prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi W 2024 roku świadczenie w postaci przyznania miejsca w mieszkaniu chronionym otrzymały dwie osoby usamodzielniana. • udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, • szkolenie i doskonalenie zawodowe Pracownicy PCPR brali udział w następujących szkoleniach (kursach, warsztatach, konferencjach i seminariach): – „e-Doręczenia w praktyce organów pomocy społecznej”; – „Należności budżetowe i ich egzekucja w JSFP”; – Szkolenie z obszaru bezpieczeństwa i reagowania na zamachy dla pracowników socjalnych PCPR w Grodzisku Mazowieckim; – „Przeciwdziałanie stresowi i wypaleniu zawodowemu”; – „Praca i komunikacja z trudnym klientem”; – „Syndrom dziecka krzywdzonego – rozpoznanie, profilaktyka i przeciwdziałanie”; – „Zaburzenie więzi emocjonalnych wśród dzieci przebywających w Domach Dziecka i rodzinach zastępczych”;
--	--

	– „Na słowach się nie kończy – profilaktyka hejtu”, – „Profilaktyka zachowań ryzykownych”, – „Jak eliminować zachowania ryzykowne w obszarze przemocy domowej i uzależnień”, – „Przemoc a zaginięcia i kryzysy suicydalne nastolatków”, – „Przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci”, – „Od interwencji do skutecznej pomocy, czyli jak wspierać rodzinę z problemem przemocy domowej”, – „Budowanie z rodziną zastępczą współpracy, która wykracza poza rolę kontrolera”, – „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży”. • sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego • sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej • prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi W powiecie grodziskim funkcjonuje 1 ośrodek wsparcia dla osób niepełnosprawnych intelektualnie tj. Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkowie Leśnej, który zapewnia opiekę dla 33 osób. W roku sprawozdawczym w zajęciach wspierająco – aktywizujących prowadzonych w tej jednostce ogółem brało udział 37 osób. • pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą W roku 2024 wpłynęły 44 wnioski o udzielenie pomocy w ramach Indywidualnego Programu Integracji. Do realizacji wymienionego programu na terenie powiatu grodziskiego przystąpiło 11 osób posiadających ochronę uzupełniającą oraz 2 posiadające status uchodźcy. Wymienione osoby otrzymały decyzją świadczenie i z tego tytułu wydatkowana została kwota 181 529,00 zł na pokrycie kosztów utrzymania oraz wydatków związanych z nauką języka polskiego. Dodatkowo, w roku sprawozdawczym opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla jednej osoby w wysokości 540,00 zł. Na koniec roku sprawozdawczego w realizacji pozostaje 11 Indywidualnych Programów Integracji. • prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej Na terenie powiatu nie funkcjonuje ośrodek interwencji kryzysowej. • prowadzenie ośrodków wsparcia W celu zabezpieczenia potrzeb mieszkańców w sytuacji, gdy pojawi się kryzys podjęto współpracę z Powiatem Warszawskim Zachodnim dotyczącą powierzenia zadania ukierunkowanego na wsparcie dla kobiet w ciąży lub rodziców z dziećmi mieszkających na terenie
--	--

	powiatu grodziskiego i dotkniętych przemocą lub będących w innej sytuacji kryzysowej mające na celu zapewnienie takim osobom schronienia i innej pomocy. Na podstawie porozumienia, zawartego w 2023 r., Powiat Grodziski w roku sprawozdawczym dysponował siedmioma miejscami w Domu Samotnej Matki w Laskach. W roku 2024 nikt nie korzystał z tej formy wsparcia. Innym rodzajem ośrodków wsparcia jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkowie Leśnej prowadzony na zlecenie Powiatu Katolickiemu Stowarzyszeniu Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej. Jest to dzienny ośrodek wsparcia dla 33 osób z zaburzeniami psychicznymi.
--	---

Tabela nr 17

Nazwa zadania	Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Grodziskim realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Realizuje je na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Zarządzenia Nr 48/2011 Starosty Grodziskiego z dnia 29 listopada 2011 roku, którym to jednostka od 1 stycznia 2012 r. wyznaczona została na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W strukturze jednostki wyodrębniony został Zespół ds. Pieczy Zastępczej, gdzie zatrudnionych jest 9 pracowników (w tym 7 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracownik socjalny) oraz Dział Świadczeń i Pomocy Środowiskowej, w którym zatrudnione są 3 osoby. Zadanie realizuje także Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży „Inspiracja”, które na zlecenie Powiatu Grodziskiego prowadzi placówkę opiekuńczo-wychowawczą dla 14 dzieci.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	PCPR realizuje zadania z zakresu rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej zgodnie z zapisami ustawowymi oraz Powiatowym Programem Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Grodziskim na lata 2024-2026 przyjętym uchwałą nr 572/LXVII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 marca 2024 r. Działalność jednostki w przedmiotowym zakresie polega m. in. na: – organizowaniu opieki i wychowania w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych, – organizowaniu wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo – wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo – terapeutyczną, – pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, – tworzeniu warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, i rodzin pomocowych, – organizowaniu wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, – przyznawaniu świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej, – przyznawaniu wynagrodzeń rodzinom zastępczym zawodowym, świadczeń na utrzymanie lokalu mieszkalnego, na pokrycie kosztów związanych z remontem lokalu, – nadzorowaniu działalności placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Stowarzyszenie „Inspiracja” na zlecenie Powiatu Grodziskiego.
	W trakcie roku 2024 w rodzinach zastępczych na terenie powiatu grodziskiego umieszczonych zostało 36 dzieci. W okresie sprawozdawczym występowały zmiany w ilości rodzin zastępczych. Rozwiązano 24 rodziny (9 spokrewnionych, 15 niezawodowych),

Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	natomiast powstały 32 rodziny (11 spokrewnionych, 21 niezawodowych). Ogółem w roku 2024 pod opieką Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie pozostawało 115 rodzin zastępczych a w nich 160 dzieci, w tym: 63 rodziny zastępcze spokrewnione, a w nich 75 dzieci, 49 rodzin zastępczych niezawodowych, a w nich 61 dzieci, 2 rodziny zastępcze zawodowe, a w nich 12 dzieci oraz jeden rodzinny dom dziecka, a w nim 12 dzieci. Na terenie powiatu nie funkcjonuje rodzina zastępcza zawodowa o charakterze pogotowia rodzinnego. Rodzinom zastępczym na utrzymanie dzieci w 2024 roku wypłacone zostały świadczenia w łącznej kwocie 1 890 820,48 zł. Koszty wynagrodzeń zawodowych rodzin zastępczych i rodzin pomocowych z pochodnymi w 2024 roku wyniosły 143 551,86 zł, koszty wynagrodzenia prowadzącego rodzinny dom dziecka z pochodnymi wyniosły 101 827,27 zł. Ponadto koszty wynagrodzenia 1 osoby do pomocy w rodzinie zastępczej zawodowej oraz 2 osób w rodzinnym domu dziecka z pochodnymi w 2024 roku wyniosły 169 461,72 zł. Dodatkowo z środków rządowych w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. roku wypłacono: – dla 2 dzieci cudzoziemskich pozostających w rodzinie zastępczej wypłacono świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w kwocie 11 318,76,00 zł, – dla 1 dziecka cudzoziemskiego pozostającego w rodzinie zastępczej wypłacono z Funduszu Pomocy Ukrainie – kwotę 17 424,00 zł. Ponadto w ramach dotacji ze środków rządowych na dofinansowanie zadań Powiatu z zakresu wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej wypłacone zostały dodatki motywacyjne wraz z pochodnymi dla 2 rodzin zastępczych zawodowych w kwocie 14 360,40 zł oraz dla 1 rodzinnego domu dziecka w kwocie 7 180,20 złotych. W roku sprawozdawczym przeprowadzono szkolenie PRIDE – Rodzinna Opieka Zastępcza przygotowujące kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej (w szkoleniu tym biorą udział także kandydaci na rodziny pomocowe). W 2024 r. wydano 13 zaświadczeń kwalifikacyjnych dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, z czego: 8 kandydatów brało udział w szkoleniu prowadzonym przez tutejsze Centrum (2 to małżeństwa a 4 to osoby indywidualne), 3 osoby były zakwalifikowane do szkolenia organizowanego na terenie innego powiatu, 2 osobom wydano zaświadczenia kwalifikacyjne natomiast szkolenia odbywały w latach poprzednich (to osoby indywidualne). Od 1 stycznia 2018 roku na zlecenie Powiatu Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży „Inspiracja” prowadzi placówkę opiekuńczo-wychowawczą w Wólce Grodzkiej, przeznaczoną dla 14 dzieci. Zarządzeniem Starosty Grodzkiego średni miesięczny koszt
--	---

	utrzymania wychowanka w tej placówce na rok 2024 ustalony został na kwotę 6 380,00 zł. W instytucjonalnej pieczy zastępczej w roku 2024 przebywało ogółem 62 dzieci z terenu powiatu grodziskiego. Na koniec okresu sprawozdawczego liczba osób umieszczonych w placówkach wynosiła 45. W trakcie roku instytucjonalną pieczę zastępczą opuściło łącznie 17 osób. Za pobyt dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej Powiat Grodziski poniósł koszty w wysokości 3 954 273,35 zł. Dla osób usamodzielnianych, które opuściły rodziny zastępcze przyznana została pomoc finansowa w łącznej wysokości 141 904,00 złotych, natomiast dla osób usamodzielnianych, które opuściły placówki opiekuńczo-wychowawcze przyznano pomoc finansową w wysokości 141 323,00 zł. W analizowanym okresie m. in. przygotowanych zostało we współpracy z asystentem 111 planów pomocy dziecku i 46 modyfikacji planów. Przygotowano 195 oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej oraz 29 ocen rodzin zastępczych do Sądów Rejonowych. 19 dzieci zgłoszonych zostało do Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Warszawie. Sporządzone zostało także 11 opinii dot. kandydatów na rodziców zastępczych do Sądów Rejonowych. Koordynatorzy zgłosili 2 rodziny do akcji „Szlachetna Paczka” a 44 dzieci przystąpiło do akcji „Chojnka Pełna Marzeń”. W okresie wakacyjnym zorganizowany został wyjazd dzieci na kolonie w ramach programu „Pogodne Lato” dla 43 uczestników w tym 11 dzieci z rodzin zastępczych i 7 dzieci z placówki opiekuńczo - wychowawczej. Ponadto dla dzieci z rodzin zastępczych zorganizowano Piknik z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, spotkanie Mikołajkowe, Warsztaty Wielkanocne a w czasie ferii zimowych warsztaty kulinarne. Przygotowane zostały także plakat, ulotki i broszury promujące rodzicielstwo zastępcze. Dodatkowo na Facebooku prowadzona była grupa dla rodzin zastępczych, której celem jest wymiana informacji i doświadczeń pomiędzy rodzicami zastępczymi wzajemnie oraz pomiędzy PCPR a rodzicami zastępczymi. Ponadto dla rodziców zastępczych zorganizowane zostały grupowe spotkania o charakterze wspierającym, a dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej zorganizowane zostały warsztaty umiejętności wychowawczych.
--	---

Tabela nr 18

Nazwa zadania	Polityka prorodzinna
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Polityka prorodzinna w PCPR realizowana jest poprzez działania w zakresie: • przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy, • świadczenia poradnictwa specjalistycznego, • umożliwiania i organizowania spotkań dzieci przebywających w pieczy zastępczej z rodzicami biologicznymi, • organizację warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców , • współpracę z instytucjami działającymi w obszarze wspierania rodziny i dziecka.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Jednym z elementów związanych z realizacją polityki prorodzinnej jest Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Powiecie Grodziskim na lata 2021 – 2025 przyjęty uchwałą nr 257/XXXI/21 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 29 kwietnia 2021 roku i aktualizowany w związku ze zmianą nazewnictwa uchwałą nr 521/LXI/23 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 września 2023 roku. Program określa kompleksowe działania skierowane zarówno na profilaktykę przeciwdziałania przemocy, jak również na ochronę osób doznających przemocy i edukację osób stosujących przemoc. Skierowany jest do osób doznających przemocy domowej (w tym: dzieci, współmałżonków lub partnerów w związkach nieformalnych, osób starszych, osób niepełnosprawnych), osób stosujących przemoc domową, a także świadków takiej przemocy. Jego celem jest ograniczenie i zmniejszenie skali zjawiska przemocy domowej w powiecie grodziskim poprzez zmianę postaw, przekonań i zachowań mieszkańców powiatu grodziskiego wobec zjawiska przemocy, promowanie wartości rodziny i wychowania bez przemocy, a także edukację dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie konsekwencji wynikających ze stosowania przemocy domowej. Dopełnieniem Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Powiecie Grodziskim jest Powiatowy Program Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc Domową na lata 2020 - 2025 przyjęty uchwałą nr 155/XVIII/20 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 lutego 2020 r. i aktualizowany w zakresie nazewnictwa uchwałą nr 522/LXI/23 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 września 2023 r. Program określa szczegółowe kierunki prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc. Efektem działań powinno być powstrzymanie osób stosujących przemoc i zakończenie przemocy poprzez

	zwiększenie ich zdolności do samokontroli agresywnych zachowań i konstruktywnego współżycia w rodzinie.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim w roku sprawozdawczym współpracowało z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Komendą Powiatową Policji, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej dla Nieletnich Sądu Rejonowego w Grodzisku Maz. i w Żyrardowie, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, szkołami, przedszkolami oraz organizacjami pozarządowymi. Pracownicy Powiatowego Centrum byli członkami Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych oraz podejmowali działania w ramach Grup Roboczych. W ramach poradnictwa specjalistycznego udzielane były konsultacje przez: – psychologa dla osób dorosłych – z pomocy skorzystało 61 osób, w tym w obszarze przemocy domowej – 6 osób, – psychologa do pracy z dziećmi oraz ich rodzinami – z pomocy skorzystało 128 osób, – specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy domowej – z pomocy skorzystało 33 osób, – prawnika – z pomocy skorzystało 60 osób, w tym w obszarze przemocy domowej – 18 osoby. W roku 2024 realizowano program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową, pozyskano na ten cel 12 000,00 zł. W procesie rekrutacji do Programu zostało zgłoszonych i zakwalifikowanych 13 osób, jednak finalnie do programu przystąpiło 12 uczestników. Przygotowano i przekazano do wszystkich instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, informator na rok 2024 zawierający dane teleadresowe jednostek, instytucji i organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu grodziskiego w obszarze przeciwdziałania przemocy. Na stronie internetowej PCPR zamieszczone są informacje o poradnictwie specjalistycznym i działaniach w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Zamieszczone są także telefony zaufania. PCPR jest członkiem Ogólnopolskiego Porozumienia Osób, Instytucji i Organizacji Pozarządowych Pomagających Ofiarom Przemocy Domowej „NIEBIESKA LINIA”. Prowadzono działania nakierowane na umożliwianie i organizowanie kontaktów osobistych dzieci przebywających w pieczy zastępczej z ich rodzicami biologicznymi i innymi bliskimi członkami rodziny w sytuacji konieczności kreowania czy nadzorowania tych kontaktów. W roku 2024 koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej wzięli udział w 88 takich spotkaniach. W celu podniesienia kompetencji wychowawczych, dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej zorganizowano warsztaty umiejętności wychowawczych.

Tabela nr 19

Nazwa zadania	Wspieranie osób niepełnosprawnych
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Realizatorzy działań: – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, – Powiatowy Urząd Pracy, – Starostwo Powiatowe. Problematyką wspierania osób z niepełnosprawnościami w ramach rehabilitacji społecznej w PCPR zajmuje się wyodrębniony w ramach struktury organizacyjnej jednostki Dział Rehabilitacji Społecznej. W roku 2024 w dziale zatrudnione były 4 osoby. Ponadto przy PCPR działa Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności realizujący zadania z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności. W 2024 roku w PZON na umowę o pracę zatrudnionych było 10 pracowników administracyjnych, w tym Przewodnicząca, a na umowę zlecenie zatrudniony został Sekretarz. Ponadto z Zespołem współpracowało 31 osób będących członkami składów orzekających (w tym 18 lekarzy oraz 13 specjalistów: psychologów, pedagogów, doradców zawodowi oraz pracownicy socjalni). Zadanie realizują także Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Malwa Plus i Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej prowadząc, na zlecenie Powiatu Grodzkiego, dwa warsztaty terapii zajęciowej.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Wsparcie osób z niepełnosprawnościami zawarte zostało w Ramowym Programie Samorządowym dla Powiatu Grodzkiego pt.: „Osoby niepełnosprawne i działania na rzecz ich integracji w społeczności lokalnej na lata 2021 – 2027” przyjętym uchwałą nr 331/XXXIX/21 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 16 grudnia 2021 r. Celem programu jest inspirowanie do podejmowania działań sprzyjających tworzeniu środowiska lokalnego przyjaznego niepełnosprawnym i umożliwiającego im pełnienie ról społecznych. Zadania programu koncentrują się na skuteczności działań zapobiegających niepełnosprawności oraz ograniczeniu jej skutków fizycznych psychicznych i społecznych. Program zakłada konieczność integracji społecznej, wyrównywania szans poprzez dostępność do edukacji, zatrudnienia i przeciwdziałania skutkom bezrobocia, dostępność do rozwijania zainteresowań, kultury i sztuki, sportu i zajęć rekreacyjnych, a także popularyzacji integracji społecznej i tolerancji.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	W celu poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu grodzkiego Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności rozpatrywał wnioski o orzeczenie niepełnosprawności bądź stopnia niepełnosprawności, wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz karty parkingowej – łącznie w 2024 roku rozpatrzono 2 497 wniosków dla mieszkańców powiatu grodzkiego. W ramach środków finansowych otrzymanych z PFRON oraz

	środków własnych Powiatu udzielano różnego rodzaju dofinansowań. W 2024 roku udzielono dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych 126 osobom niepełnosprawnym na kwotę 492 131,00 zł. Dofinansowanie przeznaczone było na zakup: aparatów słuchowych i wkładek (54), protez (5), wózków inwalidzkich (10) oraz pieluchomajtek i cewników. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla indywidualnych osób niepełnosprawnych – 21 osób na kwotę 52 816,40 zł. Dofinansowanie przeznaczone było na zakup: łóżek rehabilitacyjnych (10), rowerów do ćwiczeń (4), bieżni (1). W 2024 roku udzielone zostały dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych dla 182 osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami (124 osób niepełnosprawnych i 58 opiekunów) na łączną kwotę 350 657,00 zł. W ramach podniesienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych dla indywidualnych osób niepełnosprawnych skorzystało łącznie 38 osób niepełnosprawnych, z czego na bariery: architektoniczne 12 osób (7 łazienek, 4 windy i platformy pionowe oraz 1 podjazd), w komunikowaniu się 17 osób (10 komputerów/laptopów, 2 lupy, 4 mówiki + tablety, 2 urządzenia do czytania), techniczne 9 osób (5 podnośników transportowo-kąpielowych, 2 szyny najazdowe, 1 schodołaz, 1 wideofon). Łącznie wydatkowano kwotę w wysokości 581 556,57 zł. Dofinansowaniem objęta była także działalność 2 warsztatów terapii zajęciowej prowadzonych na zlecenie Powiatu Grodziskiego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Malwa Plus (Grodzisk Mazowiecki) oraz Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej (Milanówek) prowadzących rehabilitację dla łącznie 102 uczestników. Wysokość środków wydatkowanych na utrzymanie wtz-ów w roku 2024 wyniosła łącznie 3 631 680,00 zł, w tym 363 168,00 zł ze środków własnych Powiatu. Ponadto Powiat Grodziski jest realizatorem programu „Aktywny Samorząd” finansowanego ze środków PFRON, zgodnie z którym osoby niepełnosprawne miały możliwość korzystania z różnych form wsparcia. Wsparcie obejmowało dwa moduły: Moduł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, oraz Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Powiat na realizację Programu otrzymał środki finansowe w łącznej wysokości 596 964,00 zł , w tym kwotę 560 533,00 zł na realizację złożonych wniosków, z czego: – na Moduł I kwotę – 277 178,00 zł – na Moduł II kwotę – 283 355,00 zł, – 28 026,00,00 zł na obsługę programu, – 5 604,00 zł na promocję programu,
--	--

	– 2 801,00 zł na ewaluację programu. W programie złożono 133 wnioski, z czego rozpatrzono pozytywnie 113, w tym w Module I - 53 wnioski, a w Module II - 60 wniosków. Ponadto, w roku 2024 kontynuowana była realizacja programu w ramach Funduszu Solidarnościowego pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2024”. Zgodnie z programem 90 osób niepełnosprawnych skorzystało ze wsparcia w postaci usług asystenta osobistego, który pomagał w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, w tym: – 14 dzieci, – 60 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności (w tym 33 sprzężeniem), – 16 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (w tym 6 ze sprzężeniem). Ogółem wykorzystano 26 730 godzin usług asystenckich. Środki wydatkowane w 2024 roku – 1 444 844,73 zł. W dniu 1 lutego 2024 r. Powiat Grodziski podpisał z PFRON-em umowę w sprawie realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”. Celem programu jest wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ) zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji. Program realizowany był od lutego 2024 r. do grudnia 2024 r. Z zajęć korzystało 10 uczestników. Kwota wykorzystana ze środków PFRON wyniosła 62 135,50 zł, natomiast ze środków powiatu oraz gmin wykorzystano kwotę 313 099,72 zł. Celem zapewnienia jak najszerszego katalogu działań wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w grudniu 2022 roku Powiat Grodziski podpisał z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowę na realizację w latach 2022 - 2026 Programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Mieszkanie dla absolwenta, a na realizatora wyznaczone zostało Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Celem Programu jest wzrost niezależności beneficjentów oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie samodzielnego mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta. Na realizację programu przyznana została kwota 109 543 00 zł ,z czego 5 216,00 zł to środki na obsługę. W roku 2023 wpłynął jeden wniosek o dofinansowanie, który spełnił warunki formalne oraz merytoryczne. Przyznano dofinansowanie w kwocie 84 268,00 zł. Umowa na dofinansowanie podpisana jest na 36 miesięcy. W roku sprawozdawczym nie było zainteresowanych przystąpieniem do programu. Równolegle w grudniu 2022 roku Powiat Grodziski podpisał z PFRON-em umowę na realizację w latach 2022-2025 Programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Dostępne mieszkanie.
--	--

	Do jego realizacji także zostało wskazane PCPR w Grodzisku Mazowieckim. Celem tego Programu jest wzrost niezależności beneficjentów oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie mieszkania wolnego od barier architektonicznych, jako podstawy samodzielnego realizowania planów zawodowych i społecznych. Kwota przyznanych środków na realizację programu to 82 454,00 zł, z czego 3 926,00 zł to kwota na obsługę. W roku sprawozdawczym nie było osób zainteresowanych przystąpieniem do tego programu. PCPR w sposób ciągły na bieżąco tworzy bazy danych dotyczących osób niepełnosprawnych korzystających ze świadczeń z zakresu rehabilitacji społecznej oraz ewidencjonuje osoby, którym wydano orzeczenia o niepełnosprawności przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Grodzisku Mazowieckim. Samorząd powiatowy i gminny prowadzi i aktualizuje bazy organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych. W rozpowszechnianie informacji na temat osób niepełnosprawnych ich uprawnień i aktualnych wydarzeń zaangażowane jest lokalne Radio BOGORIA. Poprzez udział w cyklicznej audycji „My jesteśmy” kilkakrotnie w ciągu roku pracownicy PCPR udzielają informacji w sprawach dotyczących problematyki niepełnosprawności i działań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami. Informacje dotyczące osób z niepełnosprawnościami zamieszczone są na stronach internetowych realizatorów zadań. Strony te zostały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ze szczególnymi potrzebami, w tym także w usługę tłumacza migowego. Strona internetowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim posiada banery, pod którymi są zamieszczane informacje dotyczące różnych obszarów działalności, w tym oddzielny baner skierowany do osób z niepełnosprawnościami. Ponadto ogłoszenia i informacje zamieszczane są w aktualnościach zarówno na stronie Powiatu, jak i PCPR. Sukcesywnie wdrażany jest System Obsługi Wsparcia (SOW) umożliwiający procedowanie o środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych bez wychodzenia z domu dla zadań tak ustawowych jak i programu „Aktywny samorząd”, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy. W celu aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Powiatowy Urząd Pracy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące osób ubiegających się o środki z urzędu oraz monitoruje potrzeby osób z niepełnosprawnościami, prowadzi analizę danych zawartych w kartach rejestracyjnych oraz dokumentach osób bezrobotnych i poszukujących pracy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Informuje o formach pomocy i prawach związanych z rynkiem pracy osób z niepełnosprawnościami i pracodawców. Na koniec 2024 roku w urzędzie pracy zarejestrowanych było 88
--	---

	osób niepełnosprawnych, z tego aktywnymi formami wsparcia ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz programu regionalnego „Mazowsze 2024 – bezrobotni powyżej 50 roku życia” objęto 11 osób. Udzielono również wsparcia ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 2 osobom poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu, które odbyły staż i szkolenie. Na terenie powiatu grodziskiego prowadzonych jest wiele inicjatyw, które odbywają się na rzecz i z udziałem osób z niepełnosprawnościami. Mają na celu integrację osób niepełnosprawnych z otoczeniem oraz budzenie świadomości społeczności lokalnej na temat osób z niepełnosprawnościami. Wśród nich można wymienić: – Ogrody integracji – powiatowy przegląd twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych, – II Grodziska Seniorada, w której aktywny udział brały osoby niepełnosprawne będące uczestnikami WTZ, ŚDS, DPS, – Niebieski tydzień dla autyzmu, w tym Niebieski marsz dla autyzmu w Grodzisku Mazowieckim organizowany corocznie w kwietniu przez Tęczowy Domek, – Festiwal integracyjny „Tacy jak my” w Grodzisku Mazowieckim, który zrodził się z potrzeby integracji osób z szeroko pojętą niepełnosprawnością z lokalną społecznością, – obchody światowego dnia terapii zajęciowej organizowane przez WTZ Milanówek, – Gala Aktywności Lokalnej – Żurawie Powiatu Grodziskiego, które odbyły się w Mediatece, – I Targi Równych Szans dla osób z niepełnosprawnościami w Mediatece w Grodzisku Mazowieckim, – inne m.in. charytatywne wydarzenia na terenie powiatu grodziskiego. Organizacje pozarządowe w ramach środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł w roku 2024 organizowały imprezy o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym. W imprezach sportowych uczestniczyło 150 osób, w imprezach o charakterze kulturalnym wzięło udział 340 osób, w imprezach rekreacyjnych 130 osób oraz turystycznych 125 osób. Ponadto Ośrodki Pomocy Społecznej zorganizowały imprezy dla 123 osób, w których również uczestniczyły osoby z niepełnosprawnościami. Link do sprawozdania: https://bip.powiat-grodziski.pl/pliki/Biuro_rady_2024_2029/materialy_na_sesje_27.03.2025_czesc_II.pdf
--	---

Tabela nr 20

Nazwa zadania	Przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim jest jednostką organizacyjną Powiatu, wchodzącego w skład powiatowej administracji zespolonej, jest jednostką budżetową. Na koniec 2024 r. zatrudnionych było 29 osób, w tym 1 na urlopie rodzicielskim. Zatrudnieni w podziale na działy: — Centrum Aktywizacji Zawodowej – 10, — Dział Ewidencji i Świadczeń – 7, — Dział Finansowo – Księgowy – 4, — Dział Rynku Pracy – 4, — Referat Organizacyjny – 3, — Dyrektor – 1. Urząd realizuje zadania z zakresu polityki rynku pracy m.in.: — rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy, — świadczenie usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla bezrobotnych i pracodawców, — przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń z tytułu bezrobocia, — realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Polski, — organizowanie i finansowanie szkoleń bezrobotnych, poszukujących pracy i pracowników urzędu pracy, — inicjowanie, organizowanie i finansowanie instrumentów rynku pracy.
Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Zadanie jest ujęte w Programie Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy Powiatu Grodziskiego na lata 2021 – 2027. Program zawiera cztery cele: 1. Ograniczenie bezrobocia wśród młodzieży. 2. Przeciwdziałanie długotrwałemu bezrobociu. 3. Promocja i rozwój przedsiębiorczości. 4. Poprawa skuteczności działań na lokalnym rynku pracy.
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	Działania realizowane w ramach zadania, to formy pasywne – rejestracja osób bezrobotnych, wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych, zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego, opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne za bezrobotnych z prawem do zasiłku. W ciągu 2024 r.: — zarejestrowano 2 017 osób, — wypłacano zasiłki dla 746 osób, na kwotę 4 129 060,55 zł, — odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnych z prawem do zasiłku – średnio miesięcznie za 519 osób, — przyznano i wypłacono dodatek aktywizacyjny 205 osobom. W ramach zadania realizowano następujące działania aktywizujące bezrobotnych i rynek pracy: — Urząd posiadał 410 ofert pracy i aktywizacji zawodowej, w tym 16 dla osób niepełnosprawnych, — doradcy klienta odnotowali 14 256 wizyt osób bezrobotnych

	i poszukujących pracy, — opracowano 1 621 Indywidualnych Planów Działania dla osób bezrobotnych, — zorganizowano i sfinansowano staże dla 72 osób w różnym wieku, — sfinansowano szkolenia 134 osobom bezrobotnym, głównie w zawodach deficytowych, — doposażono 8 stanowisk pracy (11 osób w tym 3 uzupełnienia), — przyznano 43 osobom środki na działalność gospodarczą (22 osobom ze środków Funduszu Pracy, 7 osobom ze środków Europejskiego Funduszu Szkoleniowego Plus oraz 14 osobom ze środków rezerwy Funduszu Pracy – wydatki 1 450 273,84 zł), — sfinansowano 19 subsydiowanych miejsc pracy, — przyznano 2 osobom bony na zasiedlenie, — 12 osobom sfinansowano studia podyplomowe, — zorganizowano prace społecznie użyteczne we współpracy z gminami: Grodzisk Mazowiecki i Podkowa Leśna – dla 14 osób, — ze środków PFRON zaktywizowano 2 osoby - 1 osoba staż, 1 osoby szkolenie w trybie indywidualnym (zobowiązania przechodzące z 2023 r.), — sfinansowano w 80% lub 100% koszty szkoleń dla 420 pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (360 osób limit podstawowy, 60 osób ze środków rezerwy) – wydatki 760 813,21 zł. Zadania były finansowane ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)”. Wydatkowano na EFS+ kwotę 676 900,94 zł. Działania aktywizacyjne z EFS+ sfinansowano dla 43 osób bezrobotnych. W ramach programu regionalnego „MAZOWSZE 2024 – bezrobotni powyżej 50 roku życia” wydatkowano kwotę 95 131,10 zł. Działania aktywizacyjne sfinansowano dla 13 osób. W ramach środków rezerwy Funduszu Pracy dla osób bezrobotnych zamieszkujących tereny wiejskie wydatkowano kwotę 548 396,15 zł. Działania aktywizacyjne sfinansowano dla 14 osób. Urząd na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, wspiera opuszczających swój kraj obywateli Ukrainy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia na terenie Polski a także udziela informacji na temat innego możliwego wsparcia. W 2024 r. w dniach 16 maja i 02 października odbyły się Targi Pracy. W dniu 4 września 2024 r. po raz pierwszy odbyły się Targi Równych Szans dla osób z niepełnosprawnościami. 28 lutego 2024 r. odbył się Dzień Otwarty, na którym Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa-Ochota przedstawiło swoje oferty pracy. W dniu 02.07.2024 r. w siedzibie PUP odbyło się spotkanie z młodzieżą uczestniczącą w projekcie „Z TIK do kariery”.
--	---

	zorganizowanym przez Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Rozkoszy, w ramach akredytowanego projektu sektora Młodzież, Akcji 1. Mobilność Edukacyjna Programu Erasmus+, finansowanego ze środków Unii Europejskiej. Gościliśmy 20 osobową grupę z Polski i Litwy wraz z 4 liderami. W dniu 27 sierpnia 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy uczestniczył w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego. W dniu 9 września 2024 r. odbył się Dzień Otwarty pod hasłem „30 lat EURES – Godna praca w całej Europie”. W dniu 5 grudnia 2024 r. został zorganizowany Dzień Otwarty w ramach Dni Pracodawców. Liczba zarejestrowanych bezrobotnych na koniec 2024 r. wynosiła 1005 osób, a stopa bezrobocia 2,6% (4 miejsce w województwie mazowieckim).
--	---

Tabela nr 21

Nazwa zadania	Drogi publiczne
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim <pre> graph TD D["Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg"] FK["Dział finansowo-księgowy (FK) (2 osoby) Główny Księgowy"] DT["Dział techniczny (DT) (4 osoby) Kierownik działu"] PK["Samodzielne stanowisko ds. płac i kadr (PK) (1 osoba)"] DO["Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych (DO) (1 osoba)"] TS["Dział transportu i sprzętu (TS) (1 osoba) Kierownik bazy sprzętu i transportu"] SD["Służba Drogowa (SD) (2 osoby) Kierownik służb drogowych"] PR["Pracownicy na stanowiskach robotniczych (21 osób)"] D --- FK D --- DT D --- PK D --- DO D --- TS D --- SD SD --- PR TS --- PR </pre> Dział finansowo-księgowy (FK) (2 osoby) Główny Księgowy Dział techniczny (DT) (4 osoby) Kierownik działu Samodzielne stanowisko ds. płac i kadr (PK) (1 osoba) Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych (DO) (1 osoba) Dział transportu i sprzętu (TS) (1 osoba) Kierownik bazy sprzętu i transportu Służba Drogowa (SD) (2 osoby) Kierownik służb drogowych Pracownicy na stanowiskach robotniczych (21 osób)

Ogólny opis zadania z ewentualnym wskazaniem przyjętej polityki/strategii programu.	Inwestycje realizowane na drogach powiatowych
Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2024 r.	1. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1527W Piotrkowice – Grzegorzewice w zakresie budowy chodnika/ciągu pieszo - rowerowego - projekt. Plan: 0,00 zł Zaangażowanie: 0,00 zł Wykonanie: 0,00 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2023-2025 z limitem wydatków na lata: 2023 - 57 318,00 zł 2024 - 0,00 zł 2025 - 229 272,00 zł Przedmiotowa inwestycja dotyczy wykonania dokumentacji budowy chodnika/ciągu pieszo - rowerowego, w m. Piotrkowice i Grzegorzewice ul. Tarczyńska, o łącznej długości ok. 3 km. Dokumentacja obejmuje odcinek drogi od skrzyżowania z drogi powiatowej 1521W i drogi wojewódzkiej nr 876 w m. Piotrkowice do granicy powiatu żyrardowskiego. Dokumentacja w realizacji. 2. Rozbudowa skrzyżowania dróg powiatowych nr 1507W i 4135W na rondo w Cegłowie, gmina Baranów. Plan: 1 279 132,00 zł Zaangażowanie: 1 278 978,30 zł Wykonanie: 1 278 978,30 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2023–2024 z limitem wydatków na lata: 2023 – 0,00 zł 2024 – 1 279 132,00 zł Zadanie obejmowało wykonanie rozbudowy skrzyżowania dróg powiatowych nr 1507W i 4135W na rondo w Cegłowie, gmina Baranów, zgodnie z decyzją ZRiD nr 1031/24 z dnia 19.07.2024 r. Zakres robót obejmował budowę ronda, jezdni, chodnika, poboczy, odwodnienia wraz z budową sieci oświetlenia i przebudową sieci teletechnicznej. Zdanie wykonano i rozliczono. 3. Rozbudowa drogi powiatowej Nr 3833W w miejscowości Regów gmina Baranów, w zakresie budowy chodnika/ciągu pieszo rowerowego. Plan: 17 780,00 zł Zaangażowanie: 17 780,00 zł Wykonanie: 17 780,00 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2023–2025 z limitem wydatków na lata: 2023 - 0,00 zł

	2024 - 17 780,00 zł 2025 - 71 120,00 zł Przedmiotowa inwestycja dotyczy wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy chodnika w Regowie, gmina Baranów. Dokumentacja obejmuje odcinek drogi od istniejącego chodnika w Regowie do granicy wsi Regów – Gole. Obecnie trwają uzgodnienia projektu w zakresie wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji ZRiD. Dokumentacja w realizacji. 4. Budowa ścieżki rowerowej ciągu ulicy 3-go Maja w Grodzisku Mazowieckim. Plan: 1 749 100,00 zł Zaangażowanie: 1 749 062,56 zł Wykonanie: 1 749 062,56 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2023 – 2024 z limitem wydatków na lata: 2023 – 0,00 zł 2024 – 1 749 100,00 zł <u>Podział środków:</u> Powiat: 39 100,00 zł Gmina Grodzisk Mazowiecki: 1 710 000,00 zł Wybudowano ścieżkę rowerową w ciągu ulicy 3-go Maja w Grodzisku Mazowieckim na odcinku od ulicy Teligi do granicy z gminą Milanówek. Zakres rzeczowy zamówienia obejmował rozbiórkę starego chodnika, budowę ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej. W ramach robót wykonano zjazdy do posesji i włączenia w drogi boczne, wykonano profilowanie i odmulenie istniejących rowów odwadniających, wykonano pobocza z kruszywa, zieleńce, regulację wysokościową studni kanalizacyjnych, zaworów wodociągowych, skrzynek hydrantów wodociągowych, hydrantów i studni teletechnicznych. W ramach bezpieczeństwa ruchu drogowego zamontowano aktywne znaki D-6 z własnym zasilaniem solarnym, zamontowano lampy doświetlające przejścia dla pieszych z własnym zasilaniem solarnym oraz wykonano oznakowanie poziome z mas chemoutwardzalnych grubowarstwowych, ustawiono bariery U-11a ocynkowane pomiędzy rowem a ścieżką rowerową. Zadanie wykonano i rozliczono. 5. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1502W w zakresie budowy ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od drogi powiatowej nr 1503W do skrzyżowania z drogą nr 1501W w miejscowości Książenice. Plan: 3 466 755,00 zł Zaangażowanie: 3 466 755,00 zł Wykonanie: 3 466 755,00 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2023 – 2024 z limitem wydatków na lata: 2023 – 0,00 zł 2024 – 3 466 755,00 zł
--	--

	<u>Podział środków:</u> RFRD: 2 336 024,16 zł Powiat: 840 730,84 zł Gmina Grodzisk Mazowiecki: 290 000,00 zł Wykonano rozbudowę drogi powiatowej nr 1502W w zakresie budowy ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od drogi powiatowej nr 1503W do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1501W w miejscowości Książenice, na odcinku 1 264,80 mb. Zakres rzeczowy zamówienia obejmował budowę ścieżki pieszo-rowerowej wraz z wykonaniem robót ziemnych oraz rozbiórkowych, wycinka 533 szt. drzew, wykonanie przepustów w koronie drogi i pod zjazdami, przygotowanie i montaż zbrojenia konstrukcji, betonowanie płyt zbrojonych, wykonanie nawierzchni asfaltowej ścieżki rowerowej wraz z obramowaniem z krawężników, oporników i obrzeży betonowych, na podbudowie. Wykonanie przepustów pod zjazdami, zjazdów, budowę kanału technologicznego i 16 studni kablowych oraz profilowanie, umocnienie skarp i dna rowu, wykonanie rowu krytego, przebudowę kolizji teletechnicznych, energetycznych i sanitarnych, humusowanie z obsianiem trawą. Wykonano oznakowanie pionowe i poziome z mas chemoutwardzalnych, wprowadzono doświetlenie przejścia dla pieszych, według zaktualizowanego projektu Stałej Organizacji Ruchu (SOR). Zadanie wykonano i rozliczono. 6. Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1503W w m. Żelechów ul. Chełmońskiego. Plan: 3 903 774,55 zł Zaangażowanie: 3 903 774,55 zł Wykonanie: 3 903 774,55 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2023 – 2024 z limitem wydatków na lata: 2023 – 0,00 zł 2024 – 3 903 774,55 zł <u>Podział środków:</u> RFRD: 2 865 092,60 zł Powiat: 1 038 681,95 zł Zadanie obejmowało budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1503W w m. Żelechów ul. Chełmońskiego o długości 2 650,82 mb. Zakres rzeczowy zamówienia obejmował budowę chodnika wraz z wykonaniem robót ziemnych oraz rozbiórkowych a także wycinki drzew. Wybudowano chodnik o nawierzchni z kostki betonowej wraz ze zjazdami do posesji i zatokami autobusowymi. Wykonano odwodnienie wraz z budową 2 przepustów żelbetowych, regulacją wysokościową zasuw, hydrantów i studzienek wodociągowych. Wprowadzono elementy BRD, wykonano oznakowanie pionowe, wprowadzono aktywne znaki D-6 z własnym zasilaniem solarnym oraz oznakowanie poziome grubowarstwowe z mas chemoutwardzalnych według projektu SOR. Zadanie wykonano i rozliczono. 7. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1521W w miejscowości Żabia Wola i Huta Żabiowska w zakresie budowy chodnika na odcinku od ul. Jesionowej do ul. Głównej. Plan: 2 359 230,00 zł Zaangażowanie: 2 359 225,87 zł Wykonanie: 2 359 225,87 zł
--	---

	<u>Podział środków:</u> Polski Ład: 1 960 000,00 zł Powiat: 399 230,00 zł Zadanie obejmowało rozbudowę drogi powiatowej nr 1521W, w zakresie budowy chodnika o nawierzchni z kostki betonowej, zjazdów do posesji, regulacji studzienek i zaworów wodociągowych i gazowych, studzienek teletechnicznych i skrzynek przyłączy energetycznych. Wykonanie elementów BRD, oznakowania pionowego oraz oznakowania poziomego grubowarstwowego z mas chemoutwardzalnych według projektu SOR. Zadanie wykonano i rozliczono. 8. Budowa ścieżki rowerowej w ciągu drogi powiatowej nr 1507W – dokumentacja. Plan: 39 800,00 zł Zaangażowanie: 39 800,00 zł Wykonanie: 39 800,00 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2022 – 2024 z limitem wydatków na lata: <table style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr><td style="text-align: right;">2022 –</td><td>51 200,00 zł</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">2023 –</td><td>108 000,00 zł</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">2024 –</td><td>39 800,00 zł</td></tr> </table> Przedmiotowa inwestycja dotyczy wykonania dokumentacji budowy ścieżki rowerowej, w m. Kraśnicza Wola – Izdebno Nowe – Izdebno Kościelne o łącznej długości ok. 2 950 m, obejmującym dwa odcinki – odcinek nr 1 od działki nr ew. 66/27 obręb Kraśnicza Wola do wschodniej granicy działki nr ew. 37/1 obręb Izdebno Nowe (dł. ok. 1 800 m) oraz odcinek nr 2 od zachodniej granicy działki nr ew. 37/1 obręb Izdebno Nowe, do skrzyżowania dróg powiatowych nr 1507 i 1508 w m. Izdebno Kościelne (odcinek ok. 950m). Dokumentację wykonano uzyskano decyzję ZRiD nr 1227/24 z dn. 29.08.2024 r. Zadanie wykonano i rozliczono. 9. Budowa ścieżki rowerowej w ciągu drogi powiatowej nr 1509W – dokumentacja. Plan: 11 800,00 zł Zaangażowanie: 11 800,00 zł Wykonanie: 11 800,00 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2022 – 2024 z limitem wydatków na lata: <table style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr><td style="text-align: right;">2022 –</td><td>12 000,00 zł</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">2023 –</td><td>35 200,00 zł</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">2024 –</td><td>11 800,00 zł</td></tr> </table> Przedmiotowa inwestycja obejmuje wykonanie dokumentacji budowy ścieżki rowerowej, w m. Chrzanów Mały i Adamów w Gminie Grodzisk Mazowiecki, o łącznej długości ok. 0,5 km. Projekt obejmuje połączenie nowo wybudowanej ścieżki rowerowej w rejonie skrzyżowania z drogą gminną w m. Adamów wraz z istniejącym chodnikiem w m. Adamów/Żuków. Dokumentację wykonano uzyskano decyzję ZRiD nr 1248/24 z dn. 04.09.2024 r. Zadanie wykonano i rozliczono.	2022 –	51 200,00 zł	2023 –	108 000,00 zł	2024 –	39 800,00 zł	2022 –	12 000,00 zł	2023 –	35 200,00 zł	2024 –	11 800,00 zł
2022 –	51 200,00 zł												
2023 –	108 000,00 zł												
2024 –	39 800,00 zł												
2022 –	12 000,00 zł												
2023 –	35 200,00 zł												
2024 –	11 800,00 zł												

10. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej rozbudowy drogi powiatowej nr 1504W w zakresie budowy ciągu pieszo - rowerowego w ulicy Widokowej.

Plan: 23 063,00 zł
Zaangażowanie: 23 063,00 zł
Wykonanie: 23 063,00 zł

Zadanie ujęte w WPF na lata 2021– 2024
z limitem wydatków na lata:

2021 –	23 063,00 zł
2022 –	69 189,00 zł
2023 –	0,00 zł
2024 –	23 063,00 zł

Przedmiotowa inwestycja dotyczy budowy ciągu pieszo-rowerowego, wzdłuż ul. Widokowej w m. Radonie, gmina Grodzisk Mazowiecki, na odcinku o łącznej długości ok. 1 400 m od ul. Centralnej w Radoniach do ul. Motylkowej w Radoniach. Dla przedmiotowej dokumentacji wydano Decyzję Zezwalającą na Realizację Inwestycji Drogowej, do której wniesiono odwołanie. Obecnie toczy się postępowanie odwoławcze przed Wojewodą Mazowieckim. Dokumentację wykonano uzyskano decyzję ZRiD nr 1403/22 z dn. 14.09.2022 r.

Zadanie wykonano i rozliczono.

11. Rozbudowa skrzyżowania dróg powiatowych Nr 1520W i 1521W wraz z drogą gminną Nr 150609W w miejscowości Skuły, Gmina Żabia Wola.

Plan: 0,00 zł
Zaangażowanie: 0,00 zł
Wykonanie: 0,00 zł

Zadanie ujęte w WPF na lata 2021 –2025
z limitem wydatków na lata:

2021 –	40 000,00 zł
2022 –	0,00 zł
2023 –	0,00 zł
2024 –	0,00 zł
2025 –	40 000,00 zł

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, która przewiduje rozbudowę skrzyżowania dróg powiatowych nr 1520W i 1521W wraz z drogą gminną nr 50609W w miejscowości Skuły, gmina Żabia Wola na skrzyżowanie o ruchu okrężnym. Na podstawie wykonanie dokumentacji wydano Decyzję Zezwalającą na Realizację Inwestycji Drogowej, do której wniesiono odwołanie.

Obecnie toczy się postępowanie odwoławcze przed Wojewodą Mazowieckim.

12. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1523W Milanówek ul. Brwinowska w zakresie budowy chodnika/ciągu pieszo - rowerowego – projekt.

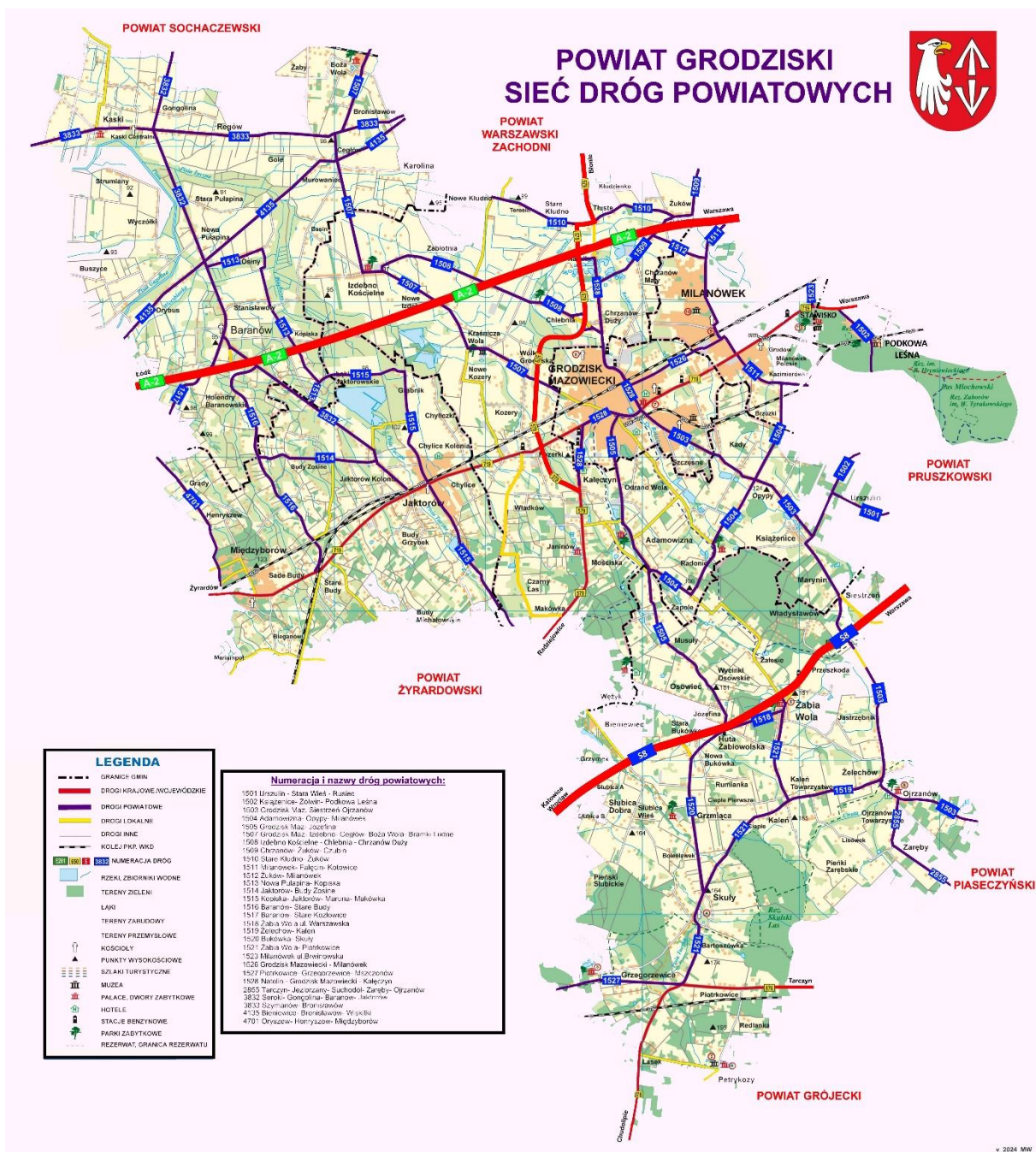
Plan: 71 200,00 zł
Zaangażowanie: 71 200,00 zł
Wykonanie: 71 200,00 zł

	Zadanie ujęte w WPF na lata 2023 – 2024 z limitem wydatków na lata: <table> <tr> <td>2023 –</td><td>17 800,00 zł</td></tr> <tr> <td>2024 –</td><td>71 200,00 zł</td></tr> </table> Przedmiotowa inwestycja dotyczy budowy chodnika/ciągu pieszo rowerowego, w m. Milanówek ul. Brwinowska o łącznej długości ok. 370,0 m, w ramach projektu planowane jest połączenie chodnika / ciągu pieszo rowerowego od skrzyżowania z drogą wojewódzką 719 w m. Milanówek do granicy powiatu pruszkowskiego. Dokumentację wykonano uzyskano decyzję ZRiD nr 1371/24 z dn. 25.09.2024 r. Zadanie wykonano i rozliczono. 13. Rozbudowa drogi 1510W polegająca na budowie chodnika w m. Tłuste na odc. od drogi wojewódzkiej 579 do drogi gminnej 150210W. Plan: 6 100,80 zł Zaangażowanie: 6 100,80 zł Wykonanie: 6 100,80 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2019 – 2024 z limitem wydatków na lata: <table> <tr> <td>2020 –</td><td>6 500,00 zł</td></tr> <tr> <td>2021 –</td><td>17 903,20 zł</td></tr> <tr> <td>2022 –</td><td>0,00 zł</td></tr> <tr> <td>2023 –</td><td>0,00 zł</td></tr> <tr> <td>2024 –</td><td>6 100,80 zł</td></tr> </table> Dokumentację wykonano. Uzyskano ostateczną decyzję ZRID nr 1289/21 z dnia 08.07.2021 r. (po rozpatrzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego, wniesionych odwołań). Zadanie wykonano i rozliczono. 14. Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Mazowieckiej (DP1503W) z ul. Paprociową i Polnych Kwiatów (DP1504W) w m. Opypy. Plan: 260 000,00 zł Zaangażowanie: 259 840,00 zł Wykonanie: 259 840,00 zł Zadanie ujęte w WPF na lata 2023 – 2024 z limitem wydatków na lata: <table> <tr> <td>2023 –</td><td>0,00 zł</td></tr> <tr> <td>2024 –</td><td>260 000,00 zł</td></tr> </table> Wybudowano sygnalizację świetlną czterowłotową na skrzyżowaniu ul. Mazowieckiej (DP 1503W) z ul. Paprociową i ul. Polnych Kwiatów (DP 1504W) w m. Opypy, gmina Grodzisk Mazowiecki. Zadanie wykonano i rozliczono. 15. Wzmocnienie drogi powiatowej nr 1517W ul. Piękna w Baranowie. Plan: 727 510,00 zł Zaangażowanie: 727 509,39 zł Wykonanie: 727 509,39 zł	2023 –	17 800,00 zł	2024 –	71 200,00 zł	2020 –	6 500,00 zł	2021 –	17 903,20 zł	2022 –	0,00 zł	2023 –	0,00 zł	2024 –	6 100,80 zł	2023 –	0,00 zł	2024 –	260 000,00 zł
2023 –	17 800,00 zł																		
2024 –	71 200,00 zł																		
2020 –	6 500,00 zł																		
2021 –	17 903,20 zł																		
2022 –	0,00 zł																		
2023 –	0,00 zł																		
2024 –	6 100,80 zł																		
2023 –	0,00 zł																		
2024 –	260 000,00 zł																		

	Wykonano wzmocnienie drogi powiatowej nr 1517W ul. Piękna w Baranowie, na odcinku o długości 715 mb. Zakres rzeczowy zamówienia obejmował wykonanie wzmocnienia nawierzchni asfaltowej jezdni na odcinku od drogi powiatowej nr 3832W do skrzyżowania z drogą gminną ul. Spokojną w Baranowie. Roboty obejmowały frezowanie istniejącej nawierzchni, miejscową wymianę warstw konstrukcyjnych, wykonanie nawierzchni asfaltowej (warstwa ścieralna z mieszanki grysowo-mastyksowej SMA 11 PMB 45/80-55 dla ruchu KR3 o grubości 4 cm po zagęszczeniu). Wykonano również obustronne pobocza z kruszywa łamanego o grubości 10 cm i szerokości 75 cm, regulację wysokościową nawierzchni istniejących zjazdów i włączeń w drogi boczne oraz oznakowanie poziome z mas chemoutwardzalnych w technologii grubowarstwowej. Zadanie wykonano i rozliczono. 16. Wzmocnienie drogi powiatowej nr 1511W ul. Nowowiejska w Milanówku. Plan: 290 280,00 zł Zaangażowanie: 290 280,00 zł Wykonanie: 290 280,00 zł Wykonano wzmocnienia drogi powiatowej nr 1511W – ul. Nowowiejska w Milanówku, na odcinku o długości 420 m. Zakres rzeczowy zamówienia obejmował wykonanie wzmocnienia nawierzchni asfaltowej jezdni na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 719 do skrzyżowania z drogą gminną ul. Skośną/Łączną w Milanówku. Roboty obejmowały frezowanie istniejącej warstwy nawierzchni, miejscową wymianę warstwy wiążącej dla ruchu KR3/4, ułożenie siatki wzmacniającej z geokompozytu oraz wymianę na całej szerokości warstwy ścieralnej wykonanej z mieszanki grysowo-mastyksowej SMA 11 PMB 45/80-55 dla ruchu KR3/4 o grubości 5 cm po zagęszczeniu, wraz z włączeniami w drogi boczne. W ramach realizowanych robót należy przeprowadzić regulację elementów urządzeń obcych, wykonano oznakowanie poziome z mas chemoutwardzalnych w technologii grubowarstwowej. Zadanie wykonano i rozliczono. 17. Przebudowa drogi powiatowej nr 1508W w m. Izdebnie Kościelne i Zabłotnia gm. Grodzisk Mazowiecki. Plan: 768 480,00 zł Zaangażowanie: 723 430,00 zł Wykonanie: 723 430,00 zł <u>Podział środków:</u> Budżet Województwa Mazowieckiego: 354 950,00 zł Powiat: 368 480,00 zł Wykonano przebudowę drogi powiatowej nr 1508W w m. Izdebnie Kościelne i Zabłotnia, gm. Grodzisk Mazowiecki, na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1507W w kierunku m. Zabłotnia o łącznej długości 650 m. Zakres rzeczowy zamówienia obejmował wykonanie przebudowy drogi powiatowej nr 1508W wraz z poszerzeniem istniejącej nawierzchni jezdni do 6,0 m. Wykonanie warstwy ścieralnej na całej szerokości nawierzchni (6,0 m) z mieszanki grysowo-mastyksowej SMA, poboczy o szerokości 1,0 m wraz z regulacją wysokościową zjazdów oraz wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego z mas chemoutwardzalnych. Zadanie wykonano i rozliczono.
--	--

	18. Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu dróg: ul. Mazowieckiej, Al. Sadowej i Al. Lipowej w Książenicach. Plan: 29 520,00 zł Zaangażowanie: 29 520,00 zł Wykonanie: 29 520,00 zł Wykonano dokumentację sygnalizacji świetlnej skrzyżowania drogi powiatowej nr 1503W ul. Mazowiecka z drogami gminnymi ul. Sadowa i al. Lipowa w Książenicach. Zadanie wykonano i rozliczono. 19. Zakupy inwestycyjne. Plan: 776 240,00 zł Zaangażowanie: 773 018,10 zł Wykonanie: 773 018,10 zł W ramach zakupów inwestycyjnych, na potrzeby Służby drogowej PZD, na potrzeby realizowanych zadań związanych z utrzymaniem dróg powiatowych, zakupiono: • Samochód ciężarowy wraz z osprzętem (piaskarka) o wartości – 723 240,00 zł. • Zestaw sygnalizacji do czasowej organizacji ruchu (do sterowania ruchem) oraz trzy komplety znaków aktywnych o wartości – 32 004,60 zł. • Zagęszczarkę do zagęszczania gruntu o wartości – 17 773,50 zł.
Najważniejsze informacje dotyczące realizowanych zadań przez pracowników Służby Drogowej w ramach bieżącego utrzymania dróg w 2024 roku.	Roboty wykonywane przez pracowników Służby Drogowej w ramach bieżącego utrzymania dróg, w tym m. in.: • Remonty cząstkowe nawierzchni asfaltowych (recykler, powierzchniowe utrwalanie nawierzchni emulsją). • Bieżące utrzymanie dróg gruntowych, profilowanie i uzupełnianie nawierzchni. • Oznakowanie poziome i pionowe, naprawa istniejącego oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz malowanie i odświeżanie oznakowania poziomego. • Koszenie traw (pobocza i rowy przydrożne) . • Palikowanie, sadzenie, pielęgnacja drzewek w pasach drogowych dróg powiatowych. • Wycinanie krzaków, podcinanie, rozdrabnianie gałęzi oraz usuwanie karp z pasów drogowych. • Odmulanie rowów, czyszczenie przepustów, umocnienia skarp rowów. • Układanie przepustów, czyszczenie kratek i studni. • Profilowanie i uzupełnianie poboczy dróg asfaltowych. • Czyszczenie nawierzchni asfaltowych dróg powiatowych, chodników, ścieżek rowerowych – mechaniczne zmiatanie. • Remonty chodników, zatok autobusowych, peronów. • Prowadzenie Akcji zimowej siłami własnymi jednostki (drogi, ścieżki rowerowe i pieszo-rowerowe, chodniki, zatoki autobusowe, perony).
Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli	W ramach bieżącego utrzymania dróg, wykonano następujące zadania remontowe: 1. Remont drogi powiatowej nr 1503W w miejscowości Marynin

dotyczy) w roku sprawozdawczym.	i Siostrzeń, za kwotę: 2 607 895,20 zł, w tym: • dofinansowanie z RFRD, w kwocie: 2 086 316,16 zł, • środki własne, w kwocie: 521 759,04 zł. 2. Wykonanie wzmocnienia nawierzchni drogi 1513W w miejscowości Stanisławów ul. Brzozowa, za kwotę: 49 999,01 zł. 3. Remont drogi powiatowej nr 1502W Podkowa Leśna ul. Jana Pawła II na odcinku o dł. ok. 933 mb, za kwotę: 522 491,09 zł. 4. Rozbudowa drogi powiatowej nr 2855W Zaręby ul. Kasztanowa – w zakresie wykonania jezdni na odcinku ok. 480 mb, za kwotę: 579 000,00 zł.
---------------------------------	--



SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH
w granicach powiatu grodziskiego

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość (km)	Gminy
1.	1501	<i>Urszulin – Stara Wieś - Rusiec</i>	1,692	Grodzisk Mazowiecki
2.	1502	<i>Książenice – Żółwin – Podkowa Leśna</i>	2,425	Grodzisk Mazowiecki
			2,059	Podkowa Leśna
3.	1503	<i>Grodzisk Maz. - Sierzeń - Ojrzeń</i>	7,840	Grodzisk Mazowiecki
			8,551	Żabia Wola
4.	1504	<i>Adamowizna – Opypy - Milanówek</i>	6,536	Grodzisk Mazowiecki
			1,233	Milanówek
5.	1505	<i>Grodzisk Maz. - Józefina</i>	4,535	Grodzisk Mazowiecki
			5,054	Żabia Wola
6.	1507	<i>Grodzisk Maz. - Izdebno – Ceglów – Boża Wola – Bramki Ludne</i>	7,942	Grodzisk Mazowiecki
			4,314	Baranów
7.	1508	<i>Izdebno Kościelne – Chlebna – do drogi 579</i>	6,536	Grodzisk Mazowiecki
8.	1509	<i>Chrzanów – Żuków - Czubin</i>	4,239	Grodzisk Mazowiecki
9.	1510	<i>Stare Kłudno - Żuków</i>	5,547	Grodzisk Mazowiecki
10.	1511	<i>Milanówek – Falęcina - Kotowice</i>	5,401	Milanówek
11.	1512	<i>Żuków - Milanówek</i>	0,746	Grodzisk Mazowiecki
			0,824	Milanówek
12.	1513	<i>Nowa Pułapina – Kopiska</i>	6,081	Baranów

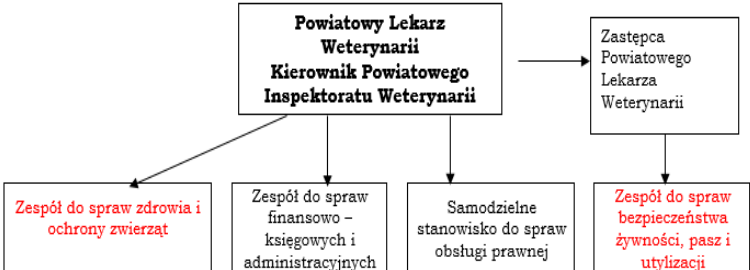
13.	1514	<i>Jaktorów – Budy Zosine</i>	3,269	Jaktorów
14.	1515	<i>Kopiska – Jaktorów – Maruna - Makówka</i>	0,344	Baranów
			9,169	Jaktorów
			1,263	Grodzisk Mazowiecki
15.	1516	<i>Baranów – Stare Budy</i>	3,261	Baranów
			3,774	Jaktorów
16.	1517	<i>Baranów – Stare Kozłowice</i>	2,870	Baranów
17.	1518	<i>Żabia Wola ul. Warszawska</i>	2,053	Żabia Wola
18.	1519	<i>Żelechów – Kaleń</i>	2,562	Żabia Wola
19.	1520	<i>Bukówka – Skuły</i>	4,013	Żabia Wola
20.	1521	<i>Żabia Wola – Piotrkowice</i>	8,571	Żabia Wola
21.	1523	<i>Milanówek ul. Brwinowska</i>	0,381	Milanówek
22.	1526	<i>Grodzisk Maz. – Milanówek</i>	0,803	Milanówek
			2,186	Grodzisk Mazowiecki
23.	1527	<i>Piotrkowice – Grzegorzewice - Mszczonów</i>	3,899	Żabia Wola
24.	1528	<i>Natolin – Grodzisk Maz – Kałęczyn</i>	8,011	Grodzisk Maz
25.	2855	<i>Tarczyn – Jeziorzany – Suchodół – Zaręby - Ojrzanów</i>	3,227	Żabia Wola
26.	3832	<i>Seroki – Gongolina – Baranów - Jaktorów</i>	10,007	Baranów
			4,439	Jaktorów
27.	3833	<i>Szymanów - Bronisławów</i>	10,004	Baranów
28.	4135	<i>Bieniewice – Bronisławów - Wiskitki</i>	9,656	Baranów
29.	4701	<i>Oryszew – Henryszew - Międzyborów</i>	4,543	Jaktorów
RAZEM (km dróg):			179,860	

Tabela nr 22

Nazwa zadania	Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie, krótki opis zakresu działania, status prawny jednostki, struktura organizacyjna i stan zatrudnienia.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim Zgodnie z ustawą o ochronie przeciwpożarowej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej podejmuje działania polegające na: — zapobieganiu powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, — zapewnieniu sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, — prowadzeniu działań ratowniczych. SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM <pre> graph TD KPP[Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej] --> ZKP[Zastępca Komendanta Powiatowego PSP] KPP --> SLP1[Samodzielne stanowisko pracy ds. finansowych] KPP --> SLP2[Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych] KPP --> SLP3[Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych] KPP --> SKR[Sekcja ds. kontrolno-rozpoznawczych] ZKP --> SLP4[Samodzielne stanowisko pracy ds. logistycznych] ZKP --> WOT[Wydział Operacyjno-Techniczny] ZKP --> JR[G Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza] </pre>

	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Grodzisku Mazowieckim jest aparatem pomocniczym Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Obszarem działania objęte są gminy: — Milanówek, — Podkowa Leśna, — Grodzisk Mazowiecki, — Baranów, — Jaktorów, — Żabia Wola. Organem wyższego stopnia w stosunku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego jest Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Warszawie. Tryb działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grodzisku Mazowieckim regulują ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Do zadań organów nadzoru budowlanego należy m.in.: — kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, — kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej, — badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych. Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Grodzisku Mazowieckim, który wykonuje, na obszarze określonym w przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, zawarte w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie. Komendant Powiatowy Policji w Grodzisku Mazowieckim podlega Komendantowi Stołecznemu Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów garnizonu stołecznego oraz organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego. STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRODZISKU MAZOWIECKIM <u>Kierownictwo:</u> — Komendant Powiatowy Policji — I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji <u>Komórki organizacyjne:</u> 1) Pion Kryminalny a) Wydział Kryminalny b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy c) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją
--	---

	2) Pion Prewencji a) Wydział Prewencji – Rewir Dzielnicowych b) Wydział Patrolowo-Interwencyjny c) Wydział Ruchu Drogowego d) Zespół ds. Nieletnich i Patologii 3) Samodzielne Stanowiska podległe Komendantowi KPP a) Jednoosobowe Stanowisko ds. Prasowo-Informacyjnych b) Jednoosobowe Stanowisko ds. Kontroli <u>Jednostki organizacyjne Komendy Powiatowej Policji w Grodzisku Mazowieckim:</u> 1) Komisariaty Policji: – Komisariat Policji w Milanówku – Komisariat Policji w Jaktorowie 2) Posterunki Policji: – Posterunek Policji w Podkowie Leśnej – Posterunek Policji w Żabiej Woli Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Grodzisku Mazowieckim Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Grodzisku Mazowieckim działa na podstawie statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o działalności leczniczej. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna jest jednostką budżetową będącą podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa. Uprawnienia podmiotu tworzącego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej w stosunku do Powiatowej Stacji wykonuje Wojewoda Mazowiecki. Państwowa Inspekcja Sanitarna jest powołana do realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego. Inspekcja sanitarna sprawuje nadzór bieżący i zapobiegawczy nad: — warunkami higieny środowiska; — warunkami higieny w zakładach pracy; — warunkami higieny procesów nauczania i wychowania; — warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia i przedmiotów użytku; — warunkami, jakie powinien spełniać personel medyczny i pomieszczenia w których udzielane są świadczenia zdrowotne. Ponadto inspekcja sanitarna realizuje zadania w zakresie: — oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia; — zapobiegawczego nadzoru sanitarnego; — działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest teren powiatu grodziskiego.
--	---

	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pruszkowie Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pruszkowie jako organ administracji rządowej wykonuje zadania inspekcji weterynaryjnej przy pomocy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pruszkowie. Powiatowy Inspektorat Weterynarii obejmuje swą właściwością terytorialną obszar dwóch powiatów, tj. pruszkowskiego oraz grodziskiego. Powiatowy Inspektorat Weterynarii działa w oparciu o przepisy zawarte w ustawie o inspekcji weterynaryjnej. Inspekcja weterynaryjna realizuje, w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego, zadania z zakresu m.in.: — ochrony zdrowia zwierząt, — bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego. Inspekcja weterynaryjna wykonuje zadania w szczególności przez: — zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych, — monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi odporności na środki przeciwdrobnoustrojowe, — badanie zwierząt rzeźnych, produktów pochodzenia zwierzęcego i żywności. Schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii  <pre> graph TD A["Powiatowy Lekarz Weterynarii Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii"] --> B["Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii"] A --> C["Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt"] A --> D["Zespół do spraw finansowo - księgowych i administracyjnych"] A --> E["Samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej"] A --> F["Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji"] </pre>
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim Podstawowym zakresem działań w ramach realizacji działalności zapobiegawczej są przeprowadzane czynności kontrolno-rozpoznawcze. W roku 2024 przeprowadzono 91 czynności kontrolno-rozpoznawczych, w tym: — 48 planowanych kontroli, tj. kontrole przeprowadzone w obiektach istniejących i użytkowanych,

Ogólny opis zadania
z ewentualnym
wskazaniem przyjętej
polityki/strategii programu.

— 43 odbiory, tj. kontrole w obiektach w związku z zamiarem przystąpienia do użytkowania.

W wyniku działań pokontrolnych wydano:

- 39 opinii,
- 25 decyzji,
- 5 upomnień,
- 2 mandaty.

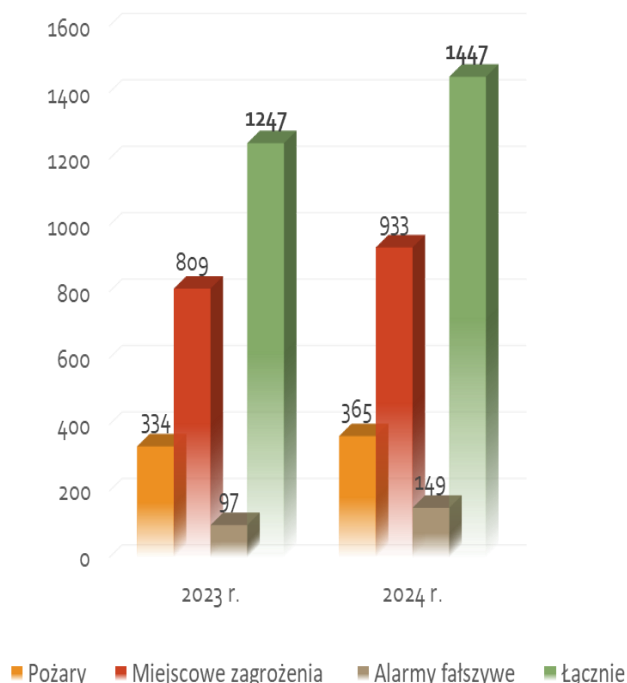
Najczęściej powtarzające się nieprawidłowości podczas kontroli to:

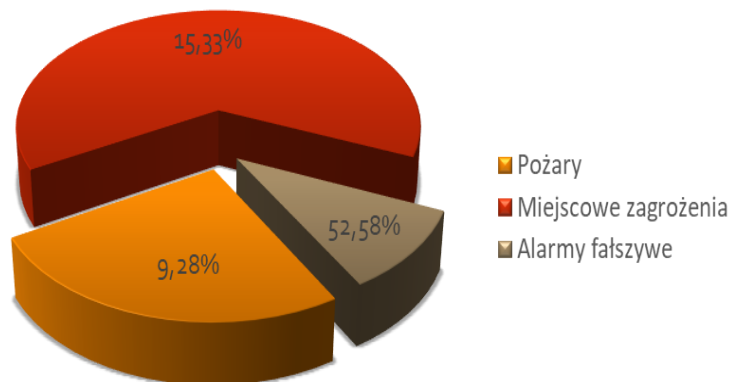
- brak badań instalacji użytkowych,
- brak oznakowania znakami bezpieczeństwa,
- brak aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Liczba nieprawidłowości ogółem: 355.

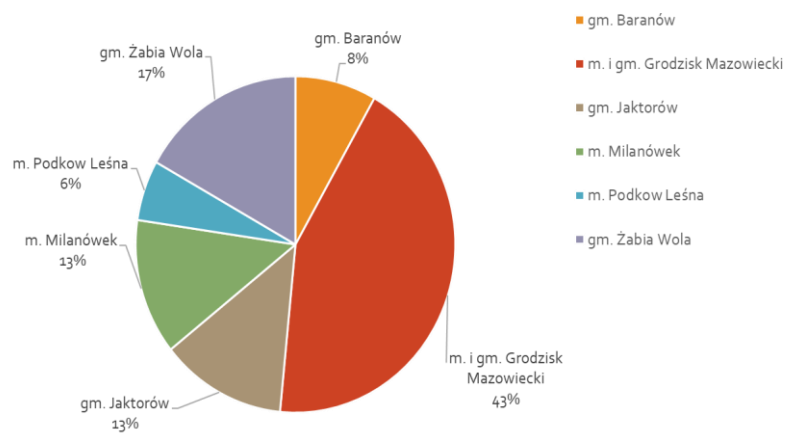
Na terenie powiatu grodziskiego w 2024 r. odnotowano 1447 zdarzeń wymagających interwencji straży pożarnej. W porównaniu do 2023 roku wystąpił wzrost liczby zdarzeń o 16,69% (w 2023 roku odnotowano 1240 zdarzeń).

ILOŚĆ ZDARZEŃ W POWIECIE GRODZISKIM W ROKU 2023 ORAZ 2024





Procentowa ilość zdarzeń na terenie miast i gmin powiatu grodziskiego w 2024 roku



Zestawienie zdarzeń w 2024 r. na terenie powiatu grodziskiego wg wielkości w rozbiciu na gminy

Lp	miasto/ gmina	Pożary					Miejscowe Zagrożenia					Alarmy Falszywe				Ogółem zdarzeń	% udział
		RAZEM	małe	średnie	duże	bardzo duże	RAZEM	małe	lokalne	średnie	duże, gigantyczne	RAZEM	złotliwe	w dobrej wierze	z inst. wykrywania		
1.	gm. Baranów	61	56	4	1	0	49	2	47	0	0	9	0	7	2	119	8,22
2.	m. i gm. Grodzisk Maz.	128	123	3	2	0	414	24	382	7	1	85	0	61	24	627	43,33
3.	gm. Jaktorów	72	70	2	0	0	102	5	95	2	0	10	0	10	0	184	12,72
4.	Miasto Milanówek	25	24	1	0	0	141	10	130	1	0	23	0	19	4	189	13,06
5.	miasto Podkowa Leśna	5	5	0	0	0	73	6	67	0	0	6	0	6	0	84	5,81
6.	gm. Żabia Wola	74	72	2	0	0	154	8	146	0	0	16	0	13	3	244	16,86
7.	Powiat Grodziski	365	350	12	3	0	933	55	867	10	1	149	0	116	33	1447	100

Potencjał ratowniczy PSP i OSP w powiecie grodziskim (stan ilościowy pojazdów samochodowych wg rodzajów na dzień 31.12.2024 r.):

- samochody ratowniczo-gaśnicze lekkie – 15,
- samochody ratowniczo-gaśnicze średnie – 16,
- samochody ratowniczo-gaśnicze ciężkie – 10,
- podnośniki hydrauliczne i drabiny mechaniczne – 6,
- samochody specjalistyczne – 13.

Razem pojazdów: 60.

	Stan członków czynnych – strażaków OSP w powiecie grodziskim: — ogólna liczba członków OSP – 923, — liczba członków spełniających wymagania bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych – 358. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w ramach zadań i kompetencji, jako organ pierwszej instancji, wynikających wprost z art. 83 ust. 1 ustawy Prawo budowlane w roku 2024 wszczął 26 postępowań administracyjnych w sprawie stanu technicznego obiektów budowlanych oraz rozpatrzono 34 elektroniczne powiadomienia z systemu CEEB (opracowanego przez służby GUNB-u) o zagrożeniach stwierdzonych w wyniku czynności kontrolnych wykonywanych przez uprawnionych kominiarzy. W roku sprawozdawczym inspektorzy nadzoru budowlanego przeprowadzili: — 134 kontrole obowiązkowych nowo wybudowanych obiektów budowlanych, — 212 kontroli budynków i obiektów budowlanych, — 96 kontroli utrzymania obiektów budowlanych, — 143 kontrole budów z uwzględnieniem planu BIOZ. W okresie objętym raportem miały miejsca trzy zdarzenia kwalifikowane jako katastrofy budowlane (trzech hal magazynowych, wielkopowierzchniowych) oraz pożar obiektu oświatowego przy ul. Żwirki i Wigury 4 w Grodzisku Maz. W ramach działań podjętych w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, uprawnieni pracownicy inspektoratu przeprowadzili w badanym okresie 16 kontroli obiektów oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, strzelnicy sportowej, świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie powiatu grodziskiego. W celu doraźnej likwidacji zdarzeń losowych, udziału w pracach komisji dot. katastrof budowlanych, dwóch uprawnionych inspektorów nadzoru budowlanego pełni całodobowy dyżur telefoniczny (stała współpraca z Państwową Strażą Pożarną, Policją, jednostkami samorządu terytorialnego, Prokuraturami Rejonowymi). Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w 2024 roku wydał łącznie 590 rozstrzygnięć administracyjnych (308 decyzji i 282 postanowienia) w ramach prowadzonych postępowań. Organ w okresie sprawozdawczym wszczął 8 postępowań egzekucyjnych oraz zakończył 10 postępowań egzekucyjnych. Nałożono 2 grzywny w celu przymuszenia na łączną kwotę: 20 000,00 zł oraz wystawiono 3 opłaty legalizacyjne w łącznej kwocie: 35 000,00 zł. Inspektorzy nadzoru budowlanego wystawili 61 mandatów karnych na łączną kwotę: 18 450,00 zł.
--	--

Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim

Do priorytetów Komendanta Głównego Policji w objętym raporcie okresie należało:

- optymalizacja działań Policji w zakresie zwalczania kluczowych rodzajów przestępczości, w tym cyberprzestępczości,
- zwiększenie skuteczności Policji poprzez wdrażanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych,
- podniesienie efektywności działań Policji w celu realizacji oczekiwań społecznych,
- zapewnienie optymalnych warunków pełnienia służby/pracy.

Każdego dnia w 2024 roku grodziscy policjanci średnio:

- pełnili 26 służb patrolowych i obchodowych,
- przeprowadzali 42 interwencje,
- legitymowali 56 osób,
- zatrzymywali 1 osobę poszukiwaną,
- zatrzymywali 1 sprawcę przestępstwa na gorącym uczynku.

Na terenie KPP Grodzisk Maz. w 2024 r. czas reakcji na zdarzenie wyniósł:

- pilne – 8 min. i 51 sek.,
- zwykłe – 19 min. i 0,5 sek.

W roku sprawozdawczym na terenie podległym Komendzie Powiatowej Policji w Grodzisku Maz. odnotowano 15 265 interwencji.

Wskaźnik wykrywalności przestępczości:

- ogólnej - 71,6%,
- kryminalnej - 71,3%,
- kradzież cudzej rzeczy - 54,3%,
- kradzieży z włamaniem - 45,2%,
- uszkodzenie rzeczy - 52,9%,
- kradzież samochodów - 23,5%,
- uszczerbek na zdrowiu - 100%,
- rozbój, kradzież rozbójnicza, wymuszenie rozbójnicze - 100%,
- przestępstwa gospodarcze - 57,7%,
- narkotykowej - 100%.

MAPA ZAGROŻEŃ

Kategoria	Liczba zgłoszeń w 2024 r.
Akt wandalizmu	19
Bezdomność	6
Dziki wysypiska śmieci	33
Grupowanie się małoletnich zagrożonych demoralizacją	20
Niszczenie zieleni	2
Nielegalne rajdy samochodowe	86
Nieprawidłowe parkowanie	202
Miejsca niebezpiecznej działalności rozrywkowej	5
Niewłaściwa infrastruktura drogowa	74
Przekraczanie dozwolonej prędkości	1349
Spożywanie alkoholu w miejscu niedozwolonym	34
Używanie środków odurzających	38
Wąłęsające się bezpańskie psy	11
Znęcanie się nad zwierzętami	16
Zła organizacja ruchu drogowego	43
Poruszanie się po terenach leśnych quadami	3
Zdarzenia drogowe z udziałem zwierząt leśnych	3
Nielegalna wycinka	6
Niestrzeżony przejazd kolejowy	1

Liczba zgłoszeń

Potwierdzone wyeliminowane – 979
Potwierdzone - 59
Niepotwierdzone – 875
Żart, pomyłka - 38
Razem: 1951

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Grodzisku Mazowieckim**

Państwowa Inspekcja Sanitarna wypełnia zadania z zakresu zdrowia publicznego, określone w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Swoje zadania realizuje poprzez nadzór bieżący i zapobiegawczy. Organem inspekcji jako organu rządowego administracji zespolonej w województwie jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, któremu podlega stacja sanitarno-epidemiologiczna.

Działalność administracyjno-egzekucyjna

	2014	2023	2024
Liczba obiektów objętych nadzorem	1607	2833	2865
Liczba kontroli	1157	2228	2348
Decyzje administracyjne	968	1461	1002
Postanowienia	13	20	209
Opinie, postanowienia i decyzje ZNS	99	389	715
Mandaty	33 / 8 400,00	75 / 23 100,00	74 / 25 350,00
Pobrane próby do badań:	1 862	2 318	2 366
• Żywn. / neg.	• 224 / 3	• 194 / 2	• 210 / 0
• Wody / neg.	• 78 / 4	• 129 / 31	• 106 / 9
• Nosicielstwa/ neg.	• 1560 / 0	• 1995 / 0	• 2050 / 4
• Badania i oznaczenia HDIM		2 510 Tornistry 1200 Temp. 150 Meble 1160	2 654 Tornistry 866 Temp. 192 Meble 1596
Liczba zarejestrowanych chorób zakaźnych	23 346	23 959 (grypa-20437)	4763 (grypa potw. 1257)

Uwaga: w 2024 r. podano dane liczbowe potwierdzonych przypadków grypy (bez podejrzeń zachorowań na grypę – zmiana sposobu sprawozdawczości).

Nadzór Sekcji Higieny Komunalnej

Jakość wody przeznaczonej do spożycia:

Bieżącym nadzorem Sekcji Higieny Komunalnej objętych było 18 Stacji Uzdatniania Wody – 12 wodociągów zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz 6 wodociągów wykorzystujących wodę pochodzącą z indywidualnego ujęcia. Woda dostarczana przez wodociągi wyłącznie z ujęć głębinowych spełniała wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Sporadycznie występowały przekroczenia parametrów fizykochemicznych i mikrobiologicznych – przeprowadzano skuteczne działania naprawcze, takie jak: chlorowanie, płukanie sieci. Kontrole stacji uzdatniania wody

	wodociągów publicznych oraz tereny wodociągów lokalnych nie wykazały nieprawidłowości. Stan sanitarny obiektów nie uległ pogorszeniu. Jakość wody na pływalniach i kąpieliskach: — pływalnia „Wodnik 2000” – niewielkie przekroczenia parametrów chemicznych; dwa przypadki Legionella sp. w niecce basenowej oraz w systemie cyrkulacji. Podjęto skuteczne działania naprawcze. Brak nieprawidłowości sanitarno-higienicznych w obiekcie; — basen w Kozerkach – pojedyncze przypadki przekroczenia parametrów fizykochemicznych. Stan sanitarno-higieniczny obiektu dobry; — basen w Milanówku - w sezonie kąpielowym funkcjonował jedynie brodzik dla dzieci, nieznaczne przekroczenia parametrów fizykochemicznych; przekroczenie parametrów mikrobiologicznych – decyzja o zamknięciu niecki; — „Stawy Walczewskiego” – nie stwierdzono przekroczenia parametrów wody. Stan sanitarny obiektu dobry. Inne obiekty: — szpital – stan sanitarny obiektu – brak nieprawidłowości; — działalność lecznicza stacjonarna: ośrodek MONAR, ośrodek terapii uzależnień Cisowa oraz ośrodek Ostoja – brak nieprawidłowości, trzy Domy Pomocy Społecznej – w jednym obiekcie wydano zalecenia, poza tym brak nieprawidłowości; domy i placówki opieki (7) – w jednym obiekcie nieprawidłowości dot. utrzymania czystości, podjęto skuteczne działania naprawcze; — dworzec PKP w Milanówku – nie stwierdzono nieprawidłowości; — środki transportu – dwie kontrole w zakładach usług pogrzebowych – brak nieprawidłowości; — ustępy publiczne i toalety ogólnodostępne: 11 kontroli – uchybienia techniczne i sanitarne zostały usunięte; — obiekty hotelarskie (23) - przeprowadzono kontrole w sześciu obiektach – nie stwierdzono nieprawidłowości; — zakłady fryzjerskie, kosmetyczne i odnowy biologicznej (215) - kontrole zostały przeprowadzone w 97 obiektach – uchybienia w zakresie: utrzymania czystości, postępowania z odzieżą roboczą i odpadami, sterylizacji narzędzi oraz usterki techniczne – nałożono dwa mandaty na kwotę 650,00 zł; — inne kontrole: tereny rekreacyjne, place zabaw, domy pogrzebowe, targowiska, obiekty szkolne, pralnie – brak rażących nieprawidłowości; — przyjęto 37 interwencji dot.: pogorszenia jakości wody, stanu sanitarnego obiektów, nadmiernego hałasu, gospodarki odpadami i ściekami, bytowania gołębi. <u>Nadzór Sekcji Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku</u> Liczba obiektów pod nadzorem – 1302 (w 2023 roku – 1242). Obiekty skontrolowane – 332. Liczba kontroli i rekontroli – 433
--	---

	(nastąpił wzrost liczby kontroli interwencyjnych). Ogółem wydano 200 decyzji; 4 decyzje unieruchomienia (2 zakłady żywienia zbiorowego otwartego typu orientalnego oraz 2 zakłady obrotu żywnością (kiosk, sklep). Nałożono 62 mandaty na kwotę 20 900,00 zł. Sporządzono 10 wniosków o ukaranie PWIS. Liczba pobranych prób do badań – 210, brak zdyskwalifikowanych. Zgłoszono 41 interwencji (w tym 31 było zasadnych). Interwencje dotyczyły: sprzedaży produktów po upływie terminu ważności, niewłaściwej jakości żywności, niewłaściwego stanu sanitarno-technicznego, objawów chorobowych po spożyciu posiłku, nieprzestrzegania procedur. Nie wystąpiły zbiorowe ogniska zatrucia pokarmowego. Kontrole graniczne – 3 – wydano 30 świadectw spełnienia wymagań zdrowotnych (suplementy diety, wyroby ciastkarskie). Otrzymano 54 powiadomienia z systemu RASFF. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie wydawał w roku sprawozdawczym decyzji o zakazie wprowadzania do obrotu. Skontrolowano 58 ze 165 obiektów żywienia zbiorowego, nałożono 16 mandatów. <u>Nadzór Sekcji Higieny Pracy</u> W 2024 roku w ewidencji sekcji higieny pracy znajdowały się pod nadzorem 503 zakłady. W związku wykonywaniem zadań w zakresie bieżącego nadzoru sanitarnego w 2024 roku skontrolowano 146 zakładów. Nieprawidłowości stwierdzono podczas 49 kontroli. Nieprawidłowości dotyczyły: braku aktualnych badań czynników szkodliwych dla zdrowia, złego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń pracy, nieprawidłowości w ocenie ryzyka zawodowego, uchybień w zakresie stosowania, wprowadzania do obrotu substancji chemicznych oraz narażenia na działanie substancji rakotwórczych pracowników, nadmiernego hałasu, drgań, pyłów, itp. Stwierdzono 3 przypadki zatruc środków zastępczymi. Nie stwierdzono stacjonarnych punktów sprzedaży. <u>Nadzór Sekcji Epidemiologii</u> Liczba nadzorowanych obiektów działalności leczniczej – 250. Liczba kontroli 147. — nadzór nad placówkami leczniczymi – 69 kontroli; naruszenia stwierdzono w 4 placówkach. Dotyczyły one stanu sanitarno-technicznego oraz stosowania procedur sanitarno-higienicznych (decyzje nakazowe, mandat w wys. 300,00 zł); — nadzór nad szczepieniami ochronnymi – 45 kontroli. Stwierdzono opóźnienia w realizacji szczepień, nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji, w nadzorze nad osobami uchylającymi się od szczepień oraz w stosowaniu procedur sanitarno-higienicznych. Wydano 9 mandatów na kwotę 3 500,00 zł; — nadzór nad chorobami zakaźnymi – 33 kontrole w placówkach leczniczych. W PSSE zarejestrowano 4 763 przypadki zachorowań na choroby zakaźne, w tym utrzymujące się na poziomie lat ubiegłych: • grypa – 1257 (tylko potwierdzone przypadki); • ospa – 274; • płonica – 251; • odra – 4; • salmonella – 18;
--	---

	• wirusowe zakażenia jelitowe – 59; • covid 19 – 1086; choroby wskazujące tendencję wzrostową: • krztusiec – 232; • RSV – 215; • borelioza – 180. Zarejestrowano 6 ognisk epidemicznych w szpitalu (Klebsiella MBL, 41 osób zakażonych). Zarejestrowano 123 pokąsania przez zwierzęta. <u>Nadzór Higieny Dzieci i Młodzieży</u> Nadzór obejmuje placówki stałe i sezonowe. Liczba placówek stałych – 158 (w 2023 r. – 152), w tym: 24 żłobki, 2 kluby dziecięce, 52 przedszkola, 28 szkół podstawowych, 7 zespołów szkolno-przedszkolnych, 5 zespołów szkół, 8 liceów ogólnokształcących, 3 poradnie psychologiczno-pedagogiczne, 1 placówka opiekuńczo-wychowawcza, 1 bursa, 3 placówki wsparcia dziennego, 1 szkoła policealna dla dorosłych, 5 placówek kształcenia ustawicznego, 14 placówek wychowania pozaszkolnego. Liczba kontroli: 115, w tym 17 w placówkach sezonowych. Wniosek: dobry stan sanitarny i techniczny w budynkach wszystkich placówek. <u>Działalność Sekcji Oświaty Zdrowotnej</u> Polega na realizacji interwencji programowych i kampanii społecznych. <u>Działalność Sekcji Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego</u> Ogółem wydano 715 decyzji i opinii. W porównaniu do roku 2023 nie stwierdzono pogorszenia ogólnego stanu sanitarnego powiatu grodziskiego. Stan sanitarny utrzymuje się na stałym, dobrym poziomie. Podczas kontroli nie stwierdzono rażących uchybień sanitarnych. Link do oceny stanu sanitarnego: https://bip.powiat-grodziski.pl/pliki/Biuro_rady_2024_2029/materialy_na_sesje_29.04.2025_czesc_II.pdf Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pruszkowie Inspekcja realizuje, w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego, zadania z zakresu: — ochrony zdrowia zwierząt, — bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego. Terytorialny zasięg działania Inspektoratu jest to obszar miejscowo właściwy dla miast i gmin wchodzących w skład powiatów województwa mazowieckiego: a) grodziskiego, b) pruszkowskiego. Inspektorat stanowi aparat pomocniczy Powiatowego Lekarza Weterynarii, jako kierownika Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej. W 2024 roku na terenie powiatu grodziskiego nie stwierdzono chorób zwalczanych z urzędu. Prowadzone są badania monitoringowe.
--	---

V. STRATEGIA ROZWOJU POWIATU GRODZISKIEGO NA LATA 2021 – 2027. REALIZACJA W 2024 ROKU

Mając na uwadze realizację zadań własnych Powiatu Grodziskiego oraz konieczność jego dalszego rozwoju, Rada Powiatu Grodziskiego przyjęła uchwałą nr 327/XXXIX/21 z dnia 16 grudnia 2021 roku kierunki działania Zarządu Powiatu Grodziskiego w dokumencie pod nazwą „Strategia Rozwoju Powiatu Grodziskiego na lata 2021-2027”.

Strategia jest kontynuacją koncepcji długookresowego planowania, zapoczątkowaną Programem dla Powiatu przyjętym uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego nr 149/2001 z dnia 25 stycznia 2001 r., który definiował podstawowe cele jakie stały przed Powiatem z początkiem jego funkcjonowania. Rozwinięciem Programu była Strategia Rozwoju Powiatu Grodziskiego opracowana na lata 2004 – 2013, a następnie na 2014 – 2020. Dokumenty te obejmowały wszystkie określone ustawowo cele, jakie stoją przed Powiatem, a także zasady ich finansowania. Nowa Strategia otwiera kolejne spektrum spraw i problemów, które winny być przez Powiat zdiagnozowane a następnie zrealizowane.

Strategia Rozwoju Powiatu Grodziskiego na lata 2021 – 2027 jako dokument otwarty, podlega zmianom i modyfikacji. Realizacja zadań jest uzależniona od możliwości finansowych Powiatu, pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych oraz bieżących potrzeb wspólnoty samorządowej. Poniżej zostały przedstawione zadania realizowane w 2024 roku w ramach poszczególnych celów strategicznych.

I. CEL STRATEGICZNY:

Podnoszenie jakości świadczonych usług przez jednostki organizacyjne samorządu

Zadanie 1: Utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 w Starostwie Powiatu Grodziskiego

Starostwo Powiatu Grodziskiego działa w oparciu o System Zarządzania Jakością. Najważniejszymi celami wynikającymi z Polityki Jakości są spełnienie oczekiwań mieszkańców w związku z realizacją zadań publicznych, wprowadzenie nowoczesnych metod zarządzania skierowanych na sprawną i kompetentną obsługę oraz życzliwe traktowanie klientów Starostwa.

W 2024 roku odbyły się dwa audyty przeprowadzone przez jednostkę certyfikującą BSI Group Polska Sp. z o.o., które zakończyły się rekomendacją utrzymania certyfikatu potwierdzającego zgodność funkcjonowania w Starostwie systemu zarządzania jakością z obowiązującymi normami ISO 9001:2015. Koszt utrzymania w 2024 roku: 12 964,20 zł.

Zadanie 2: Szkolenia dla urzędników Starostwa Powiatowego

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych obowiązkiem pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego jest stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Starostwo Powiatu Grodziskiego realizuje powyższy obowiązek poprzez udział pracowników w szkoleniach merytorycznych. Na podstawie informacji z komórek organizacyjnych, opracowywany jest na każde półrocze plan szkoleń pracowników. Przy opracowywaniu planu szkoleń brane są pod uwagę m.in. zmiany w przepisach prawa i rotacja pracowników, tak aby jak najlepiej określić potrzeby szkoleniowe. Szkolenia pracowników są niezwykle pomocne w rozwiązywaniu problemów ze stosowaniem dynamicznie zmieniających się przepisów prawa oraz niezastąpionym narzędziem w codziennej pracy.

W ostatnich latach większość ofert szkoleń stanowią szkolenia online, które odbywają się za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Również w roku 2024 zdecydowana większość odbytych przez Pracowników szkoleń (66%), to właśnie szkolenia online. W przeważającej opinii pracowników szkolenia w tej formie były pozytywnie oceniane pod względem merytorycznym, pozwoliły zaoszczędzić czas i koszty związane z dojazdem na szkolenia stacjonarne.

W roku 2024 pracownicy uczestniczyli w 97 szkoleniach, z których 26 to szkolenia bezpłatne, natomiast 71 szkoleń płatnych, na które wydatkowano kwotę 37 005,12 zł. Ponadto Starostwo Powiatu Grodziskiego uzyskało dofinansowanie na szkolenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kwotę 1 872,00 zł.

Wszyscy pracownicy, którzy uczestniczyli w szkoleniach wypełnili ankiety oceny szkolenia, a jeśli pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, to jego kopia została dołączona do akt osobowych pracownika. Na rok 2024 zaplanowano 105 szkoleń, Pracownicy uczestniczyli w 97 szkoleniach, co oznacza że osiągnięty wskaźnik monitoringu wykonania zadania wynosi 92%.

Zadanie 3: Rozbudowa i modernizacja sieci informatycznej w Starostwie

Projekt jest realizowany sukcesywnie w ramach corocznie zaplanowanych środków z budżetu Powiatu. W 2024 r. zakupiono m.in.: 17 komputerów stacjonarnych, 3 laptopy, 4 serwery, 8 UPS, 3 dyski twarde zewnętrzne, ploter, 2 urządzenia wielofunkcyjne.

Na realizację zadania wydatkowano kwotę 178 462,34 zł w tym 90 275,85 zł pozyskano ze środków Programu wsparcia administracji jednostek samorządowych wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego (Program Administracja), w ramach zadania: „Wzmocnienie zdolności administracyjnej Powiatu Grodziskiego poprzez dofinansowanie wynagrodzeń, zakup sprzętu informatycznego oraz dostosowanie miejsc pracy do potrzeb pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego w celu usprawnienia realizacji zadań na rzecz CPK”.

Zadanie 4: Pełne wdrożenie i przejście na elektroniczny obieg dokumentów

Od początku 2024 r. w Starostwie funkcjonuje nowy system elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW, jako system wspomagający obieg dokumentów. Infrastrukturę wykorzystywaną do utrzymania ww. systemu wprowadzono do istniejących w urzędzie mechanizmów wykonywania kopii zapasowych na wypadek awarii.

Zadanie 5: Wykorzystanie Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EPUAP) jako powszechnego narzędzia w komunikowaniu się Starostwa z klientem zewnętrznym

Projekt realizowany jest ze środków budżetu państwa. W 2024 roku za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EPUAP) do Starostwa Powiatu Grodziskiego wpłynęło 8927 dokumentów.

Zadanie 6: Zapewnienie dostępności Starostwa Powiatu Grodziskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami

W 2021 roku przeprowadzono audyt dostępności w budynkach Starostwa przy ul. Dalekiej 11a, ul. Żyrardowskiej 48. Audyt obejmował możliwość korzystania z usług podmiotu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, bez utrudnień i barier, w obszarze architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym oraz cyfrowym. Obiekty objęte audytem dostępności obejmowały:

- Spełnienie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024, poz. 1411), w zakresie architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym;
- Spełnienie wymagań określonych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1440), w zakresie cyfrowym;
- W protokole z audytu wskazano działania, rozwiązania alternatywne na rzecz poprawy zapewnienia dostępności i spełnienia minimalnych wymagań ustawowych. Wskazano zalecenia do zrealizowania i ustalono harmonogram planu naprawczego. Zrealizowano lub zmodernizowano do aktualnych potrzeb zalecenia w 2024 r.

W Starostwie Powiatu Grodziskiego jest możliwość złożenia „Wniosku dostępności”.

W roku 2024 r. do Urzędu nie wpłynął żaden wniosek dotyczący pracy Starostwa.

Zadanie 7: Zapewnienie dostępności Jednostek Powiatu Grodziskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami

W 2021 roku przeprowadzono audyt dostępności w jednostkach organizacyjnych Powiatu, który obejmował możliwość korzystania z usług podmiotu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, bez utrudnień i barier, w obszarze architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym oraz cyfrowym. Obiekty objęte audytem dostępności obejmowały:

- Spełnienie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024, poz. 1411), w zakresie architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym;
- Spełnienie wymagań określonych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1440), w zakresie cyfrowym;
- W protokole z audytu wskazano działania, rozwiązania alternatywne na rzecz poprawy zapewnienia dostępności i spełnienia minimalnych wymagań ustawowych. Wskazano zalecenia do zrealizowania i ustalono harmonogram planu naprawczego. Zrealizowano lub zmodernizowano do aktualnych potrzeb zalecenia w 2024 r.

W Jednostkach Powiatu Grodziskiego jest możliwość złożenia „Wniosku dostępności”.

W roku 2024 r. do Jednostek nie wpłynął żaden wniosek.

II. CEL STRATEGICZNY:

Poprawa stanu środowiska w powiecie grodziskim

Zadanie 1: Przyjęcie i realizacja „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Grodziskiego”

31 maja 2022 r. uchwałą nr 386/XLIV/22 Rady Powiatu Grodziskiego przyjęto „Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Grodziskiego do 2029 roku” wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko dla ww. Programu.

Celem Programu Ochrony Środowiska jest w dalszym ciągu kontynuacja realizacji polityki ochrony środowiska, zbieżnej z założeniami dokumentów strategicznych i programowych m.in. Długookresową Strategią Rozwoju Kraju Polska 2030.

Przedmiotowy dokument ma na celu wspomoczenie dążenia do uzyskania w powiecie sukcesywnego ograniczenia degradacji środowiska, ochronę i rozwój jego walorów oraz racjonalne gospodarowanie zasobami środowiska.

Z realizacji powyższego Programu, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, organ wykonawczy co 2 lata sporządza stosowne raporty. W roku 2024 r. raport z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Grodziskiego do 2029

roku” za lata 2022 – 2023 został przyjęty przez Radę Powiatu Grodziskiego uchwałą nr 52/VIII/24 z dnia 28 listopada 2024 r.

Zadanie 2: Nadzór nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

Plan urządzenia lasu jest dokumentem planistycznym z zakresu gospodarki leśnej, opracowywanym dla danego obiektu, zawierającym opis i ocenę stanu lasu oraz cele, zadania i sposoby prowadzenia gospodarki leśnej, a także wytyczne do prowadzenia przez Starostę właściwego nadzoru nad lasami stanowiącymi własność osób fizycznych i wspólnot gruntowych.

Powierzchnia lasów objętych nadzorem: miasto Grodzisk Mazowiecki 24 ha, gmina Grodzisk Mazowiecki 436 ha, gmina Baranów 13 ha, gmina Jaktorów 313 ha, gmina Żabia Wola 868 ha, miasto Milanówek 68 ha, miasto Podkowa Leśna 143 ha.

W 2024 roku prowadzony był nadzór nad gospodarką leśną głównie na podstawie Uproszczonych Planów Urządzenia Lasu opracowanych dla działek leśnych, zlokalizowanych na terenie powiatu, nie będących własnością Skarbu Państwa.

W ramach ww. nadzoru wydano 141 świadectw legalnego pozyskania drewna (świadectwa wydawane są na wniosek strony), 110 decyzji oraz 2 552 zaświadczenia.

Zadanie 3: Współpraca ze spółkami wodnymi

Spółki wodne działające na terenie powiatu grodziskiego corocznie mogą korzystać z dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej, w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych. W 2024 roku na ten cel z budżetu Powiatu udzielono spółkom wodnym dotacji w wysokości 90 000 zł.

W ramach ww. dotacji wnioski złożyły: Spółka Wodna w Żabiej Woli, Spółka Wodna „Baranów I”, Spółka Wodna w Grodzisku Mazowieckim, Spółka Wodna w Jaktorowie. Pomiędzy poszczególnymi Spółkami Wodnymi a Zarządem Powiatu Grodziskiego zawarte zostały stosowne umowy.

W 2024 roku Gminna Spółka Wodna w Jaktorowie, Spółka Wodna „Baranów I” przeznaczyły dotacje w całości na konserwację rowów melioracyjnych. Natomiast Spółka Wodna w Żabiej Woli oraz Gminna Spółka Wodna Grodzisk Mazowiecki w ramach otrzymanych środków przeprowadziły naprawę urządzeń drenarskich.

Środki z udzielonej dotacji zostały wykorzystane w całości. Rozliczenie udzielonej dotacji zatwierdzone zostało uchwałą Zarządu, w oparciu o przedstawione przez Spółki dokumenty, w tym rachunki oraz protokoły odbioru prac.

III. CEL STRATEGICZNY:

Poprawa stanu opieki zdrowotnej

Zadanie 1: Budowa ładowiska całodobowego wyniesionego na budynku G2 dla śmigłowców dla potrzeb SOR Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego

W ramach zadania wybudowano całodobowe ładowisko dla śmigłowców dla potrzeb SOR Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim, wyniesione na budynku G2 wraz z budową windy oraz nadbudową klatki schodowej. Zadanie zrealizowano w 2024 roku przy udziale dofinansowania ze środków budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego w wysokości 3 600 000 zł oraz ze środków Centralnego Portu Komunikacyjnego w wysokości 1 000 000 zł.

Wartość całkowita zadania: 11 034 421,22 zł.

W 2024 roku wydatkowano 2 724 022,07 zł.

Zadanie 2: Modernizacja instalacji sygnalizacji przeciwpożarowej

Zadanie realizowane:

- 1) W części zadania pn. „Modernizacja pomieszczeń Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim dla poprawy bezpieczeństwa” w zakresie wykonania instalacji Systemu Sygnalizacji Pożarowej w 183 pomieszczeniach Szpitala, na którą Powiat Grodziski otrzymał Promesę na dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program inwestycji Strategicznych.

Planowany termin zakończenia części zadania: 27.10.2025 r.

Wartość całkowita: 3 055 000 zł, wydatkowano w 2024 roku: 1 300 000 zł.

- 2) W części zadania pn. „Modernizacja, przebudowa, doposażenie SOR-u i pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR dla zwiększenia dostępności i efektywności i bezpieczeństwa pacjentów” w zakresie wykonania instalacji Systemu Sygnalizacji Pożarowej dla 97 pomieszczeń w ramach dofinansowania z Funduszu Medycznego Ministerstwa Zdrowia.

Termin realizacji: 2024 r. – 2025 r.

Wartość całkowita 1 340 700 zł, wydatkowano w 2024 roku: 791 259,07 zł.

Zadanie 3: Modernizacja instalacji przyzywowej z wymianą paneli przyłóżkowych w oddziałach szpitalnych w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim w celu poprawienia bezpieczeństwa pacjentów

Zadanie zrealizowano w 2024 roku w zakresie montażu, konfiguracji i uruchomienia systemu przyzywowego na Oddziale Chirurgicznym w SPS Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim na Bloku C – piętro III.

Wartość całkowita zadania: 263 595,92 zł, wydatkowano w 2024 roku: 263 595,92 zł.

Zadanie 4: Zakup sprzętu medycznego w tym wysokospecjalistycznego dla Szpitala Zachodniego

Stan realizacji zadania na koniec 2024 roku:

- zakup echokardiografu z funkcją echokardiografii przezprzelykowej. Koszt w 2024 roku 628 558,38 zł, w tym dofinansowanie ze środków Ministerstwa Zdrowia w wysokości 594 972 zł w ramach Narodowego Programu Chorób Układu Krążenia na lata 2022 – 2032;
- zakup aparatu ultrasonograficznego. Koszt poniesiony w 2024 roku: 195 236,42 zł;
- zakup sprzętu medycznego, m. in.: łóżka szpitalne, szafki przyłóżkowe, aparat do terapii falą uderzeniową, diodowy aparat do laseroterapii, aparat do głębokiej stymulacji elektromagnetycznej (łącznie 154 szt.). Koszt w 2024 roku 802 084,68 zł;
- angiograf jednopłaszczyznowy. Całkowity koszt 3 748 009,94 zł w tym wydatkowano w 2024 roku 2 712 172,43 zł ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach Narodowego Programu Chorób Układu Krążenia na lata 2022 – 2032;
- aparat USG, rejestrator EKG, aparaty do hemodializ, łącznie 5 szt. Koszt 320 914,11 zł w tym wydatkowano w 2024 roku 300 000 zł;
- sprzęt wysokospecjalistyczny i wyposażenie medyczne m.in.: aparaty RTG mobilne, aparaty USG, aparat do znieczulenia, defibrylatory, kardiomonitor, łącznie 75 szt. w ramach zadania „Modernizacja, przebudowa, doposażenie SOR-u i pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR dla zwiększenia dostępności i efektywności i bezpieczeństwa pacjentów”. Koszt całkowity 3 752 685 zł, w tym w 2024 roku wydatkowano 3 306 508,08 zł w ramach dofinansowania z Funduszu Medycznego.

Zadanie 5: Modernizacja systemu instalacji gazów medycznych w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim

W ramach zadania w 2024 roku wykonano dokumentację projektową instalacji gazów medycznych na Oddziale Chirurgicznym w SPSSZ w Grodzisku Mazowieckim na Bloku C, piętro III. Projekt obejmuje branże: instalacji gazów medycznych i instalacje elektryczne.

Wydatkowano w 2024 roku: 9 480 zł.

Zadanie 6: Opracowanie i realizacja Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego

Z końcem 2022 r. zakończył się okres realizacji Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018-2022. W dniu 30.11.2023 r. weszły w życie nowe przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.10.2023 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2480), na podstawie których podjęte zostały prace w kierunku opracowania i wdrożenia w Powiecie Grodziskim w 2024 r. Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na kolejny kilkuletni okres. Do czasu przyjęcia przez Radę Powiatu Grodziskiego nowego Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2030 – począwszy od 01.01.2023 r. w Powiecie Grodziskim realizowana była polityka przyjęta w poprzednim Programie.

Uchwałą nr 37/VI/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 26.09.2024 r. został przyjęty Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2030 – wdrożony w życie z dniem podjęcia uchwały.

Obowiązek przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na kolejny kilkuletni okres nałożyły na jednostki samorządu terytorialnego: ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 października 2023 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030.

Zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującym Narodowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego – samorządy powiatowe obok samorządów województw i samorządów gmin zostały zobowiązane do realizacji zadań wynikających z ww. Programu, związanych między innymi z upowszechnianiem wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylu życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi kompleksowej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnej do życia w środowisku społecznym.

Zadanie 7: Ogłaszanie otwartego konkursu ofert i realizacja zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

W 2024 roku zadanie realizowane było przez Fundację „Instytut Edukacji Pozytywnej” z siedzibą w Warszawie. Przedmiotem zadania z danego zakresu było przeprowadzenie zajęć warsztatowo-edukacyjnych dla młodzieży szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Grodzkiego, ich rodziców i nauczycieli, w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz agresji rówieśniczej w szkołach. W zajęciach uczestniczyło 8 grup młodzieży (po 2 grupy z 4 Zespołów Szkół) oraz 4 grupy nauczycieli i rodziców (do 25 osób w każdej grupie). Łączny czas trwania bloków szkoleniowych dla młodzieży (prowadzonych stacjonarnie) wyniósł 32 godziny (tj. 8 grup x 4 godziny), natomiast bloków poświęconych nauczycielom i rodzicom (prowadzonych w formie zajęć online) – wyniósł łącznie 8 godzin (tj. 4 grupy x 2 godziny). W sumie poprowadzonych zostało 40 godzin zajęć. Wszyscy uczestnicy zostali wyposażeni w pakiet materiałów edukacyjnych.

W grupach objętych wsparciem przeprowadzono ankiety ewaluacyjne dotyczące wiedzy zdobytej na zajęciach. Wyniki ankiety wykazały osiągnięcie celów realizacji zadania publicznego.

Zadanie realizowane było w terminie od 15.11.2024 r. do 20.12.2024 r.

Przyznane środki finansowe wykorzystano zgodnie z umową w wysokości 20 000 zł.

IV. CEL STRATEGICZNY:

Stworzenie systemu skutecznej, nowoczesnej edukacji zapewniającej wysoką jakość nauczania dostosowaną do kontynuowania kształcenia na wyższym etapie edukacyjnym oraz potrzeb rynku pracy

Zadanie 1: Bieżące opracowywanie i wdrażanie standardów bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodzki

W szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodzki na bieżąco prowadzone są następujące działania:

- cykliczne przeglądy obiektów,
- przeglądy techniczne,
- bieżące remonty,
- bieżący monitoring zabezpieczeń obiektów,
- usuwanie barier architektonicznych,
- monitorowanie standardów bezpieczeństwa przez inspektora bhp i ppoż. zatrudnionego w Starostwie Powiatu Grodzkiego.

Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do 15 sierpnia 2024 r. dyrektorzy wszystkich szkół i placówek wdrożyli

standardy ochrony małoletnich. Przyjęte standardy ochrony małoletnich mają na celu wprowadzenie polityki ochrony przed krzywdzeniem małoletnich, edukację i monitorowanie w zakresie przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich oraz wprowadzenie procedury zgłaszania podejrzenia i podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

W związku z pożarem, który miał miejsce w 13 maja 2024 r. (w dniu egzaminu maturalnego) w budynku Zespołu Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim zostały podjęte działania związane z:

- powiadomieniem Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o zabezpieczeniu i przyjęciu arkuszy egzaminacyjnych oraz umożliwienie zmiany lokalizacji przeprowadzenia kolejnych egzaminów maturalnych,
- powiadomieniem Kuratorium Oświaty o konieczności zawieszenia zajęć z powodu zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów,
- postępowaniem administracyjnym wszczętym przez Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, w tym przekazanie ekspertyzy po pożarze budynku szkoły zgodnie z treścią decyzji wydanej przez PINB,
- przygotowanie i przekazaniem kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów, do prokuratury tj. projektu budynku, projektu instalacji elektrycznej, projektu sporządzonego w związku z pracami modernizacyjnymi dachu, ostatniego protokołu z przeglądu instalacji elektrycznej, instalacji kominowej, technicznego budynku oraz dokumentacji dotyczącej wyłączenia z użytkowania ostatniej kondygnacji budynku do Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Mazowieckim.

Zadanie 2: Modernizacja i wzbogacanie bazy techniczno-dydaktycznej szkół i placówek oświatowych

Szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Grodziski na bieżąco poprawiają bazę techniczno-dydaktyczną. W 2024 roku na inwestycje i remonty przeznaczono łącznie ponad 9 462 491,82 zł. Poniżej zestawienie tabelaryczne przeprowadzonych inwestycji/remontów z wyszczególnieniem wykonywanych prac w naszych Szkołach oraz Placówkach Oświatowych.

Nazwa jednostki	Inwestycje/remonty wyszczególnienie wykonywanych prac	Termin realizacji	Koszt ogółem
Zespół Szkół Nr 1 Grodzisk Mazowiecki	1. Remont/wymiana parapetów w bibliotece szkolnej	02.2024	1 764,20
	2. Wymiana oświetlenia/instalacji w bibliotece szkolnej	03.2024	3 075,00
	3. Naprawa kuchenki gazowej	05.2024	1 008,60
	4. Naprawa oświetlenia	05.2024	11 906,40

	5. Montaż oraz wymiana odpowietrzników pionu w budynku szkoły	10.2024	6 027,00
	6. Demontaż instalacji gazowej	12.2024	1 968,00
	7. Naprawa instalacji monitoringu	12.2024	701,10
	8. Wykonanie zasilenia do kotłowni CO	12.2024	3 075,00
	9. Odbudowa po pożarze i przywrócenie do stanu pierwotnego budynku Zespołu Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim	2024	481 978,08
	10. Projekt i wykonanie nadbudowy na kondygnacji poddasza z docelowym dachem wraz z wyposażeniem oraz windą w systemie zaprojektuj i wybuduj	2024	55 000,00
RAZEM			566 503,38
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych nr 2 Grodzisk Mazowiecki	1. Usunięcie awarii kanalizacji w CKZ	02.2024	3 628,50
	2. Naprawa obróbek blacharskich w CKZ	03.2024	2 460,00
	3. Usunięcie awarii kanalizacji w CKZ	04.2024	5 412,00
	4. Naprawa drzwi na SKP	05.2024	799,50
	5. Naprawa kserokopiarek	05.2024	947,10
	6. Remont – zabudowa drzwi sala nr 13	06.2024	6 765,00
	7. Naprawa szyby	08.2024	713,40
	8. Malowanie biblioteki szkolnej	08.2024	18 081,00
	9. Remont lamperii na korytarzu I i II piętra	09.2024	48 708,00
	10. Wymiana uszkodzonych drzwi do toalety	09.2024	959,40
	11. Naprawa drukarek	11.2024	2 878,20
	12. Remont sali nr 22	11.2024	18 081,00

	13. Naprawa hydrauliki	11.2024	2 275,50
	14. Naprawa uszkodzonych elementów kotłowni	12.2024	5 180,89
	15. Remont pomieszczeń siłowni szkoły	12.2024	47 478,00
	16. Naprawa monitoringu wizyjnego	12.2024	5 700,00
	17. Remont gabinetu psychologa i nauczyciela w-f	12.2024	17 158,50
	18. Usunięcie awarii hydraulicznej i CO	12.2024	2 029,50
	19. Wymiana uszkodzonych elementów w kotłowni	12.2024	3 948,30
	20. Naprawa analizatora spalin	12.2024	934,80
	21. Naprawa ogrodzenia ul. Wólczyńska	12.2024	26 088,30
	22. Remont sali nr 2	12.2024	43 599,99
	23. Naprawa oświetlenia	12.2024	5 535,00
	24. Usunięcie awarii instalacji fotowoltaicznej	12.2024	1 107,00
	25. Naprawa gaśnic	12.2024	325,95
	26. Instalacja wyłącznika prądu ppoż. w budynku CKZ	12.2024	23 985,00
	27. Modernizacja instalacji hydraulicznej	12.2024	46 740,00
	28. Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego systemu SSP w budynku CKZ	12.2024	57 810,00
	RAZEM		399 329,83
Zespół Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego Grodzisk Mazowiecki	1. Naprawa autobusu szkolnego	01.2024	4 601,55
	2. Wymiana uszkodzonej rury kanalizacyjnej	02.2024	1 107,00
	3. Naprawa sprzętu muzycznego	02.2024	770,00
	4. Naprawa systemu alarmowego	03.2024	996,30
	5. Naprawa windy	03.2024	1 599,00
	6. Naprawa autobusu szkolnego	03.2024	4 314,73

7. Sprawdzenie i przebudowa okablowania wraz z wymianą głośników na 100V, instalacją urządzeń i konfiguracją. Wykonanie instalacji okablowania do modułu sterowania: 230V, LAN, AUDIO, kabel do przekaźnika do serwerowni, sekretariatu	04.2024	8 222,50
8. Naprawa autobusu szkolnego	04.2024	2 902,80
9. Naprawa gniazd elektrycznych	04.2024	1 045,50
10. Naprawa autobusu szkolnego	05.2024	870,20
11. Instalacja klimatyzatora	05.2024	5 973,35
12. Naprawa windy	06.2024	725,70
13. Naprawa czujników monitoringu	06.2024	505,53
14. Naprawa maszyny czyszczącej	08.2024	698,03
15. Remont toalety na parterze budynku B, naprawa schodów wejściowych do budynku szkoły	08.2024	3 444,00
16. Instalacja klimatyzatora	09.2024	9 753,90
17. Instalacja klimatyzatora	09.2024	6 334,50
18. Wymiana urządzeń sanitarnych w toaletach męskich	10.2024	1 107,00
19. Rozbudowa sieci telefonicznej	10.2024	3 461,22
20. Naprawa autobusu szkolnego	10.2024	1 795,80
21. Remont pomieszczenia - serwerowni	11.2024	11 439,00
22. Naprawa przecieków dachu	11.2024	2 460,00
23. Instalacji wentylacji w zmywalni kuchni szkolnej	11.2024	1 722,00
24. Naprawa instalacji elektrycznej w świetlicy i sali lekcyjnej	12.2024	1 783,50
25. Naprawa przeciekającego świetlika i malowanie korytarza w budynku C szkoły	12.2024	16 629,99

	26. Instalacja klimatyzatora	12.2024	9 560,80
RAZEM			103 823,90
Zespół Szkół Nr 1 Milanówek	1. Naprawa nawierzchni – ułożenie kostki brukowej	02.2024	600,00
	2. Remont przebieralni dla chłopców	03.2024	13 407,00
	3. Naprawa instalacji elektrycznej	03.2024	3 953,50
	4. Remont sali nr 01	05.2024	25 830,00
	5. Remont kuchni	06.2024	22 140,00
	6. Wymiana drzwi do sal	07.2024	6 642,00
	7. Remont sal nr 33 i 34	08-10.2024	65 620,50
	8. Naprawa sieci komputerowej	09.2024	2 450,00
	9. Wymiana rur centralnego ogrzewania (do budynku B)	09.2024	11 685,00
	10. Naprawa systemu alarmowego	11.2024	3 776,50
	11. Remont Sali nr 02, pokoju pielęgniarstwa, naprawa ubytków boiska szkolnego, remont klatki schodowej przy szatniach, wymiana oświetlenia	11.2024	34 993,50
	12. Instalacja urządzenia dźwigowego wraz z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami	04-12.2024	310 292,60
	13. Remont sali gimnastycznej	07-12.2024	602 923,38
	14. Remont pokoju nauczycielskiego	12.2024	48 892,50
	15. Naprawa systemu monitoringu	12.2024	4 485,50
RAZEM			1 157 691,98
Zespół Szkół Nr 2 Milanówek	1. Remont małej łazienki	02-03.2024	9 246,00
	2. Naprawy kserokopiarek i drukarek	01-11.2024	5 594,04
	3. Dostawa i montaż 2 klimatyzatorów	08.2024	12 300,00
	4. Naprawa boiska szkolnego	08.2024	9 225,00
	5. Dostawa i montaż klimatyzatora do pracowni	08.2024	6 150,00

	6. Naprawa instalacji elektrycznej	11.2024	4 025,18
	7. Remont łazienki na I piętrze	11-12.2024	105 780,00
	8. Remont podłogi w stołówce i wymiana drzwi	12.2024	51 045,00
	9. Wymiana 3 drzwi	12.2024	12 548,00
RAZEM			215 913,22
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna Grodzisk Mazowiecki	1. Wymiana pękniętej rury	05.2024	2 583,00
	2. Naprawa drukarki	05.2024	1 267,72
	3. Remont pomieszczeń, wymiana wykładziny w sali nr 9, wymiana drzwi sekretariatu, naprawa ściany w holu	12.2024	39 940,55
RAZEM			43 791,27
Publiczne Ognisko Plastyczne w Grodzisku Mazowieckim	1. Malowanie wszystkich pracowni	11.2024	5 000,00
RAZEM			5 000,00
Branżowe Centrum Umiejętności	1. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim	2024	6 821 742,69
	2. Dostosowanie budynku, zakupy inwestycyjne	2024	148 695,55
RAZEM			6 970 438,24
OGÓŁEM			9 462 491,82

Ponadto w roku 2024 zostały pozyskane środki z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2024 (w ramach kryterium II – „Pomoc jednostkom samorządu terytorialnego w usuwaniu skutków zdarzeń losowych w budynkach publicznych szkół i placówek oświatowych, prowadzonych lub dotowanych przez jednostki samorządu terytorialnego – z wyłączeniem przedszkoli ogólnodostępnych oraz innych form wychowania przedszkolnego” w wysokości 2 850 000 zł.

W 2024 roku również został złożony wniosek do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa na kwotę 5 222 500 zł. Pozyskane środki zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania pn. „Projekt

i wykonanie nadbudowy na kondygnacji poddasza z docelowym dachem wraz z wyposażeniem oraz windą w systemie zaprojektuj i wybuduj” w Zespole Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim.

Zadanie 3: Doskonalenie zawodowe nauczycieli

Zgodnie z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 ze zm.) wyodrębnione w budżecie Powiatu Grodziskiego w 2024 r. środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli to: 179 939,20 zł, wykorzystano z tych środków kwotę 147 195,48 zł – tj. 81,80 %.

Wykorzystane środki wydatkowane były głównie na:

- doksztalcanie i podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli,
- szkolenia rad pedagogicznych zgodnie z potrzebami w danej jednostce oświatowej,
- szkolenia branżowe w szkołach zawodowych.

Doskonaleniem zawodowym została objęta cała kadra kierownicza oraz wszyscy nauczyciele ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski.

Zadanie 4: Wspieranie szkół w zakresie innowacji edukacyjnych

Szkoły prowadzone przez Powiat Grodziski realizują innowacje pedagogiczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły, poprzez wprowadzenie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych. W ramach innowacji pedagogicznych realizowanych w roku 2024 w poszczególnych szkołach należy wymienić następujące działania:

- w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim zrealizowano 1 innowację pedagogiczną pn.: „Zobaczyć, nazwać, zapamiętać” z użyciem nowoczesnych technologii, mającej na celu przygotowanie młodzieży do egzaminu zawodowego z kwalifikacji SPL.01.
- w Zespole Szkół Nr 2 im. gen. J. Bema w Milanówku 6 innowacji pedagogicznych.

Innowacja pedagogiczna: „Nauczanie przedmiotów zawodowych w zawodzie technik spedytor w języku polskim z elementami języka angielskiego” – praca z uczniami nad dwujęzycznym słownikiem terminologii fachowej.

Innowacja pedagogiczna: „Nauczanie przedmiotów zawodowych w zawodzie technik informatyk w języku polskim z elementami języka angielskiego” – praca z uczniami nad dwujęzycznym słownikiem terminologii fachowej.

Innowacja pedagogiczna: „Moja mała ojczyzna” – nauczanie historii II wojny światowej w oparciu o wydarzenia, które miały miejsce w Milanówku z podkreśleniem roli miasta w kształtowaniu ruchu oporu.

Innowacja pedagogiczna: „Buntowniczką w historii” – prezentacja sylwetek kobiet, które miały istotny wpływ na przemiany historyczne i społeczne.

Innowacja pedagogiczna: „Metoda grywalizacji” – wprowadzenie elementów typowych dla gier w kontekst edukacyjny na przedmiotach informatycznych i fizycznych.

Innowacja pedagogiczna: program „Szkoła z Klasą” – polegający na wykorzystaniu metody design thinking oraz mindfulness do przeprowadzenia projektu uczniowskiego na temat zdrowia psychicznego w ramach „Kursu na odporność”.

- w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim 1 innowacja metodyczno-organizacyjna, polegająca na przygotowaniu książki Kulinarne inspiracje ZS1 - "Jesienne przysmaki" przez uczniów klasy 3at i 2at oraz opiekuna grupy.

- w Zespole Szkół Specjalnych im. H. Szerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim 2 innowacje pedagogiczne. Innowacja pedagogiczna „Ogród na cztery pory roku” – rozbudzanie zainteresowania ogrodnictwem i przyrodą, ekologiczne podejście do uprawy i dbania o glebę. Innowacja „Niezbędnik każdego chłopaka, czyli jak ogarnąć dojrzewanie”.

Ponadto od wielu lat w Zespole Szkół Specjalnych funkcjonuje zespół rewalidacyjno-wychowawczy.

Do zespołu uczęszczają dzieci z wieloraką niepełnosprawnością, którymi opiekują się zawsze 2 osoby tj. wychowawca oraz pomoc nauczyciela. Dodatkowo w tej grupie zajęcia prowadzi również rehabilitant i logopeda. Zajęcia trwają cztery godziny, podczas których podopieczni wraz z opiekunami przebywają w Sali Doświadczania Świata, uczestniczą w imprezach na terenie szkoły, wychodzą na spacer do parku i place zabaw.

W ramach Rządowego Programu „Za Życiem” (Ministerstwo Edukacji i Nauki), przeprowadzono zajęcia specjalistyczne w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. W roku 2024 Zespół Szkół Specjalnych im. H. Szerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim, otrzymał na realizację ww. zajęć dofinansowanie w kwocie 37 955,67 zł.

Zadanie 5: Dostosowanie oferty edukacyjnej w szkołach realizujących kształcenie zawodowe do potrzeb rynku pracy, w tym do potrzeb Centralnego Portu Komunikacyjnego

Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim prowadzi kształcenie w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali. Technik eksploatacji portów i terminali jest przygotowany do organizowania pracy na terminalach przeładunkowych, obsługi środków transportu w portach morskich, rzecznych, terminalach samochodowych, lotniczych i drogowych. Miejscem pracy technika eksploatacji portów i terminali mogą być działy transportowo-spedycyjne przedsiębiorstwa, centra logistyczne, magazyny, firmy spedycyjne, terminale lotnicze, samochodowe i kolejowe oraz porty morskie i rzeczne.

Zespół Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Mazowieckim oraz Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku kształcą w zawodach pożądanym na lokalnym rynku pracy takich jak: technik logistyk, technik spedytor, technik informatyk, technik reklamy, technik obsługi turystycznej, technik hotelarstwa. W Powiecie Grodziskim prężnie rozwijają się i poszukują

pracowników firmy transportowe, spedycyjne i logistyczne. Lokalne firmy chętnie zatrudniają absolwentów naszych szkół. Wszyscy absolwenci szkół kształcących w zawodach będą mieli potencjalne szanse na zatrudnienie na lokalnym rynku pracy.

W roku 2024 została zakończona budowa „Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim”, dofinansowana ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Również w roku 2024 rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie uruchomienia przetargów na zakup i dostawę wyposażenie i pomocy dydaktycznych.

Funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki będzie polegało nie tylko na prowadzeniu działań edukacyjnych i szkoleniowych, ale także na wspieraniu współpracy szkół i uczelni z pracodawcami oraz na innych działaniach innowacyjnych, rozwojowych i doradczych. W Branżowym Centrum Umiejętności młodzież i dorośli będą mogli poszerzać swoje umiejętności zawodowe jak również zdobywać nowe kwalifikacje w celu przekwalifikowania się i zdobycia nowej pracy.

Zadanie 6: Projekty realizowane przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w ramach programu Erasmus+

Projekt 1: „Poznajemy świat od kuchni – staż zawodowy uczniów z klas gastronomicznych i hotelarskich”

Zadanie jest realizowane cyklicznie od 10 lat. W ramach zadania rokrocznie 32 uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, uczących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa, odbywa dwutygodniowe staże zawodowe w hotelach i restauracjach na terenie Nicei (Francja). Uczestnicy otrzymują międzynarodowy certyfikat. Projekty są w 100% dofinansowane z UE.

W roku szkolnym 2024/2025 realizowany jest ww. projekt o wartości 54 307 euro.

Projekt 2: „Praktyczna nauka zawodu kluczem do sukcesu na międzynarodowym rynku pracy” w ramach Programu FERS

Projekt realizowany przez Zespół Szkół Nr 2 im. gen. J. Bema w Milanówku w latach 2023 - 2027. Uczestnictwo w Projekcie daje możliwość realizacji międzynarodowych praktyk zawodowych we wszystkich zawodach, w których kształci szkoła do roku 2027. Wartość projektu wynosi 35 208 euro. W roku 2024 uczniowie odbyli praktyki zawodowe na Malcie.

Projekt 3: „Praktyki zawodowe dla uczniów w zawodzie technik informatyk i technik spedytor”

Projekt dofinansowany przez Narodową Agencję Programu Erasmus + i Korpus Solidarności kwotą 63 499,96 euro – łączna wartość zadania wynosi 63 499,96 euro. Projekt polega na praktycznej nauce zawodu organizowanej za granicą.

Zadanie 7: Przyznawanie Stypendium oraz Nagrody Starosty Grodziskiego

Stypendia oraz Nagrody Starosty Grodziskiego przyznawane są na podstawie Regulaminu udzielania pomocy uzdolnionym uczniom szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Grodziski, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 74/X/15 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu i trybu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Grodziski. Stypendium i nagroda mają charakter motywacyjny.

W roku szkolnym 2023/2024 Stypendium Starosty Grodziskiego otrzymało 5 uczniów (w wysokości 2 500,00 zł), zaś Nagrodę Starosty Grodziskiego otrzymało 12 uczniów (o łącznej wartości 19 500,00 zł).

Zadanie 8: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb uczniów i zakresu niezbędnego wsparcia

Szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Grodziski przeprowadzają diagnozy psychologiczno-pedagogiczne uczniów w celu ustalenia przyczyn trudności w uczeniu się lub w zachowaniu. W czasie spotkania z psychologiem i pedagogiem uczeń wykonuje szereg zadań, których celem jest określenie potencjałów i deficytów.

861 uczniów w szkołach prowadzonych przez Powiat Grodziski w 2024 r. zostało objętych diagnozą psychologiczno-pedagogiczną. Ponadto, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grodzisku Mazowieckim objęła diagnozą 3057 osób (w tej grupie specjaliści wykonali 5771 diagnoz specjalistycznych), z czego 211 osób to uczniowie szkół ponadpodstawowych (w tej grupie wykonano 402 diagnozy/spotkania ze specjalistami).

Zadanie 9: Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są między innymi: zajęcia indywidualnego nauczania, indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, dodatkowe zajęcia z języka polskiego, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zindywidualizowana ścieżka kształcenia oraz specjalna

organizacja nauki dla uczniów z niepełnosprawnościami, czy zakup książek zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.

W 2024 roku we wszystkich szkołach prowadzonych przez Powiat Grodziski, pomocą psychologiczno-pedagogiczną objętych zostało 915 uczniów.

Ponadto w Zespole Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowiecki nauczyciele i specjaliści szkolni ukierunkowali swoje działania na redukcję stresu pourazowego wywołanego u uczniów pożarem budynku szkoły. We wszystkich szkołach została też udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom z Ukrainy.

W Zespole Szkół Specjalnych realizowane były konsultacje wielospecjalistyczne z uczniami w celu oceny poziomu funkcjonowania uczniów i określenia potrzeb i zaleceń.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grodzisku Mazowieckim w roku 2024 dodatkowo organizowała zajęcia specjalistyczne udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej młodzieży, jak również rodzicom w zakresie wychowania i kształcenia.

V. CEL STRATEGICZNY:

Ochrona i poprawa stanu zabytków oraz rozwój kultury na terenie powiatu grodziskiego

Zadanie 1: Utrzymanie Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku w stanie zapewniającym trwałe zachowanie jego wartości

W 2024 roku kontynuowano konwersję katalogu księgozbioru Stawiska – z systemu MAK, na system Alfios i objęto nią 1000 opisów katalogowych książek. Zaktualizowany katalog udostępniony jest na stronie internetowej Muzeum. W zakresie archiwum rękopiśmiennego skatalogowano i opisano 3427 kart, stanowiących 18 jednostek inwentarzowych. Wykonano digitalizację, inwentaryzację oraz opisy naukowe dla 500 pozycji fotografii archiwalnych. Ze zbiorów współczesnych Muzeum zdigitalizowano i udostępniono ponad 100 pozycji. Wykonano inwentaryzację elektroniczną zbiorów muzealiów artystycznych oraz uzupełniono opisy do 13 nowych pozycji.

W roku 2024 Muzeum pozyskało nowe obiekty, takie jak:

1. zbiór 39 oryginałów listów Jarosława Iwaszkiewicza do Teresy Chylińskiej,
2. 62 jednostki korespondencji, w tym listy, telegramy, kartki pocztowe, zaproszenia,
3. 32-stronicowe maszynopisy (częściowo rękopis) „*Wspomnień akademickich*” J. Iwaszkiewicza
4. obrazek „*Ukrzyżowany Chrystus*”, srebro,
5. dywan wełniany, lata 30 XX w.

W ramach prac konserwatorskich w roku 2024 wykonano, konserwację:

1. świecznika-lampy elektrycznej,
2. czterech grafik Napoleona Ordy,
3. rysunku ołówkiem Juliusza Kossaka, „*Mężczyzna z koźmi*”,

4. projektu scenografii, Stanisława Ignacego Witkiewicza, „*Pragmatyści*”,
5. projektu scenografii, Stanisława Ignacego Witkowskiego, „*Nowe wyzwolenie*”
6. karykatury. Feliksa Topolski, „*Skamandryci*”,
7. pastel, Aleksandra Grzybowski, „*Portret Iwaszkiewicza*”.

Ponadto wykonano dezynfekcję 92 sztuk muzealiów we współpracy z Biblioteką Narodową w Warszawie.

W ramach działalności kulturalnej i edukacyjnej w Muzeum odbyło się wiele koncertów, wystaw, spotkań, warsztatów oraz konkursów. Nowym działaniem kulturalnym w roku 2024 były czwartkowe wieczory pt. „Sztuka czytania” na których uczestnicy rozmawiali o opowiadaniach Jarosława Iwaszkiewicza oraz piknik sąsiedzki w ramach pożegnania wakacji realizowany wspólnie z Urzędem Miasta Podkowa Leśna oraz Filmoteką Narodową Instytutem Audiowizualnym. Program pikniku był bogaty w atrakcje takie jak: pokaz przedwojennego kina, animacje dla dzieci, warsztaty z sitodruku, czy spacerów edukacyjne.

W ramach prac remontowych w roku 2024 przeprowadzono konserwację oryginalnej stolarki okiennej w pokoju gościnnym, sali biograficznej oraz wejściowej klatki schodowej. Również w 2024 roku została gruntownie odnowiona boczna klatka schodowa wraz z przedsionkiem i holem wejściowym. W budynku Muzeum zainstalowano nowe systemy alarmowe.

W roku 2024 oprócz przekazanej przez Starostwo dotacji podmiotowej na działalność bieżącą, Starostwo przekazało dotacje na organizację IV Festiwalu Stawisko – miejsce symbiozy sztuki i kultury w wysokości 10 000 zł oraz 40 000 zł na konserwację okien w pokoju biograficznym i na klatce schodowej. Ponadto Muzeum otrzymało dotacje celowe na działania kulturalne z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 47 000 zł oraz 20 000 zł z ZAIKS.

Zadanie 2: Przygotowanie i realizacja Powiatowego Kalendarza Imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i ekologicznym

Imprezy organizowane przez szkoły i placówki oświatowe oraz organizacje pozarządowe w ramach Powiatowego Kalendarza Imprez, cieszą się niezmiennie wielką popularnością. W roku 2024 łącznie udało się zrealizować 93 wydarzenia. Z Kalendarza Imprez w części Gospodarka Komunalna

i ochrona środowiska w 2024 r. odbyło się 8 cyklicznych imprez w miesiącach marzec, kwiecień, czerwiec, sierpień i wrzesień, a ich koszt wyniósł 26 500 zł. W grupie imprez o charakterze sportowym z działu Kultura fizyczna, zrealizowano 22 z 29 wydarzeń zaplanowanych w 2024 roku, na które wykorzystano 83 788,97 zł. W ramach rezerwy Kalendarza zrealizowano dodatkowo jeszcze 10 wydarzeń sportowych nieplanowanych, na które przeznaczono 43 204,99 zł. Z działu Kultura i sztuka udało się zrealizować 63 imprezy, co stanowiło 98 % zaplanowanych wydarzeń w Kalendarzu Imprez 2024 r. z tego działu. Przeznaczono na nie kwotę 258 162,65 zł.

Na realizację Kalendarza Imprez w 2024 roku wykorzystano łącznie 411 656,61 zł.

Zadanie 3: Wydawanie przewodników, albumów, folderów itp. promujących wiedzę o powiecie grodziskim oraz jego walorach przyrodniczych i kulturalnych

W 2024 roku przygotowywano album fotograficzny przedstawiający piękno Powiatu Grodziskiego. Z uwagi na obszerny materiał pod koniec roku kalendarzowego podjęto decyzję o kontynuowaniu jego opracowywania i sfinalizowaniu zadania w roku następnym.

VI. CEL STRATEGICZNY:

Rozwój infrastruktury i komunikacji

Zadanie 1: Utworzenie Związku Powiatowo - Gminnego „Grodziskie Przewozy Autobusowe” w celu planowania, organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym

W 2024 roku Związek GPA organizował 45 linii autobusowych. Zrealizowana praca przewozowa wyniosła 10 585 296 km, a częstotliwość połączeń ponad 262 tys. Z przewozów organizowanych przez Związek w 2024 roku skorzystało ponad 4,5 mln pasażerów.

Na realizację zadania Związek pozyskał środki z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych w kwocie 32 150 631 zł.

Całkowity wkład finansowy Związku wyniósł 19 478 121,08 zł.

Wpływy ze sprzedaży biletów wyniosły 5 534 740,94 zł netto.

W 2024 r. Związek sfinalizował zakup 8 niskowejściowych autobusów marki Solaris o długości 10,5 m na potrzeby obsługi linii powiatowo-gminnych, będących w stanie pomieścić ok. 70 pasażerów.

Związek rozstrzygnął również przetarg i podpisał umowę na zakup 3 autobusów elektrycznych marki Solaris Urbino 12 electric, które pomieszczą ok. 80 pasażerów.

Zadanie 2: Rozbudowa drogi powiatowej nr 1502W w zakresie budowy ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od drogi Nr 1503W do skrzyżowania z drogą 1501W oraz rozbudowa drogi powiatowej nr 1501W od skrzyżowania z drogą nr 1502W do centrum Urszulina

W 2024 roku zrealizowano część zadania tj. rozbudowę drogi powiatowej nr 1502W w zakresie budowy ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku 1264,80 m od skrzyżowania z drogą nr 1503W w Książenicach do skrzyżowania z drogą 1501W w Urszulinie.

Wartość zadania: 3 466 755 zł, w tym dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg 2 336 024,16 zł.

Na zadanie w części: rozbudowa drogi powiatowej nr 1501W od skrzyżowania z drogą 1502W do centrum Urszulina – w zakresie budowy ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku ok. 750m, w 2024 r. złożono wniosek o dofinansowanie w zakresie budowy trasy rowerowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet III Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej na Mazowszu, Działanie 3.2. Mobilność miejska w ZIT, Typ projektów – Infrastruktura rowerowa i piesza.

Zadanie 3: Rozbudowa drogi powiatowej nr 1501W w zakresie budowy ścieżki rowerowej (Urszulin - granica powiatu ok. 800 mb)

W 2024 r. złożono wniosek o dofinansowanie zadania w zakresie budowy trasy rowerowej na odcinku ok. 800 m drogi powiatowej nr 1501W w Urszulinie do granicy powiatu, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet III Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej na Mazowszu, Działanie 3.2. Mobilność miejska w ZIT, Typ projektów – Infrastruktura rowerowa i piesza. Na zadanie wykonana jest dokumentacja wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji ZRiD na realizację.

Nie poniesiono kosztów w 2024 roku.

Zadanie 4: Rozbudowa skrzyżowania dróg powiatowych nr 1520W i 1521W wraz z drogą gminną nr 150609W w miejscowości Skuły gmina Żabia Wola

Na zadanie wykonana jest dokumentacja projektowa, która przewiduje rozbudowę skrzyżowania dróg powiatowych Nr 1520W i 1521W wraz z drogą gminną Nr 150609W w miejscowości Skuły, gmina Żabia Wola na skrzyżowanie o ruchu okrężnym. W oczekiwaniu na rozstrzygnięcie jest sprawa dotycząca wniesionego odwołania od decyzji ZRiD na realizację zadania.

W roku 2024 nie poniesiono kosztów.

Zadanie 5: Rozbudowa drogi powiatowej nr 2855W w m. Zaręby na odcinku od drogi powiatowej nr 1503W do drogi gminnej ul. Skowroniej ok. 1 700 m

W 2024 r. złożono wniosek o dofinansowanie zadania w zakresie budowy trasy rowerowej na odcinku drogi powiatowej nr 2855W w miejscowości Zaręby od drogi powiatowej nr 1503W do drogi gminnej ul. Skowroniej, o łącznej długości ok. 1700m, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet III Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej na Mazowszu, Działanie 3.2. Mobilność miejska w ZIT, Typ projektów – Infrastruktura rowerowa i piesza. Na zadanie wykonana jest dokumentacja wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji ZRiD na realizację.

Nie poniesiono kosztów w 2024 roku.

Zadanie 6: Rozbudowa drogi powiatowej nr 1521W w miejscowościach Żabia Wola i Huta Żabiowska w zakresie budowy chodnika na odcinku od ul. Jesionowej do ul. Głównej

Na realizację zadania tj. rozbudowę drogi powiatowej nr 1521W w zakresie budowy chodnika o długości ok. 900 mb, na odcinku od ul. Jesionowej do ul. Głównej, uzyskano w 2023 roku dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (Edycja 6 PGR). Zadanie zrealizowano 2024 roku.

Wartość całkowita zadania: 2 359 225,87 zł, w tym dofinansowanie 1 960 000 zł.

Zadanie 7: Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1503W (odcinek od ul. Jesionowej do Żelechowa dł. ok. 2 659 mb)

Zadanie obejmuje budowę chodnika na odcinku o długości ok. 2,66 km, od Żelechowa do granicy powiatu grodzkiego z powiatem pruszkowskim. W 2023 roku na realizację zadania uzyskano dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w wysokości 2 865 092,60 zł. Zadanie zrealizowane w 2024 roku.

Całkowita wartość zadania: 3 903 774,55 zł.

Zadanie 8: Wymiana nawierzchni drogi powiatowej nr 1503W Grodzisk Mazowiecki – Sierstrzeń

Zadanie zrealizowano w 2024 roku przy udziale dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wykonano remont drogi powiatowej nr 1503W w miejscowości Marynin i Sierstrzeń na odcinku o długości ok. 1,8 km w zakresie wymiany asfaltowej nawierzchni drogi.

Wartość całkowita zadania: 2 607 895,20 zł w tym dofinansowanie z RFRD: 2 086 316,16 zł.

Zadanie 9: Modernizacja drogi powiatowej nr 1523W (odcinek od drogi wojewódzkiej nr 719 do granicy powiatu pruszkowskiego - ul. Brwinowska)

W 2023 i 2024 roku wykonano dokumentację projektowo - kosztorysową rozbudowy drogi nr 1523W Milanówek ul. Brwinowska, w zakresie budowy chodnika/ciągu pieszo rowerowego, o długości ok. 370 mb. Uzyskano decyzję ZRiD na realizację zadania.

Poniesiono koszty w 2024 roku w wysokości: 71 200 zł.

Zadanie 10: Remont drogi powiatowej nr 1508W (odcinek Chlebnia – Zabłotnia – Izdebno Kościelne do drogi 1507W)

Na realizację części zadania w 2024 roku uzyskano dotację z budżetu Województwa Mazowieckiego na zadania określone w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Przebudowano odcinek drogi powiatowej nr 1508W w miejscowości Izdebno Kościelne i Zabłotnia gm. Grodzisk Mazowiecki o długości 650 mb wraz z poszerzeniem istniejącej nawierzchni jezdni do 6,0 m.

Wartość całkowita zadania: 723 430 zł, w tym dotacja 354 950 zł, środki Powiatu: 368 480 zł.

W grudniu 2024 roku w ramach dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego, złożono kolejny wniosek o dofinansowanie realizacji pozostałego do przebudowy odcinka drogi.

Zadanie 11: Remont drogi powiatowej nr 1510W (odcinek od drogi wojewódzkiej 579 w m. Tłuste do Nowe Kłudno)

Wykonano dokumentację projektowo – kosztorysową rozbudowy drogi powiatowej 1510W, polegającą na budowie chodnika w miejscowości Tłuste, na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 579 do drogi gminnej nr 150210W. Uzyskano prawomocną decyzję ZRiD na realizację zadania. Dokumentację zrealizowano w 2024 r.

Poniesiono koszty w 2024 roku w wysokości 6 100,80 zł.

Zadanie 12: Rozbudowa drogi powiatowej nr 1504W w m. Radonie (odcinek ul. Gościńska – Krańcowa)

W 2024 roku złożono wniosek o dofinansowanie realizacji zadania w zakresie budowy drogi powiatowej nr 1504W ulicy Gościńskiej w miejscowości Radonie i Opypy do ul. Krańcowej wraz z chodnikiem w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Długość odcinka ok. 511 m.

Planowana wartość zadania: 3 790 240,60 zł. Planowany termin realizacji: listopad 2025 rok

Zadanie 13: Remont nawierzchni drogi powiatowej nr 1511W (ul. Nowowiejska – ul. Kazimierzowska w Milanówku)

W ramach zadania wykonano wzmocnienie drogi powiatowej nr 1511W – ul. Nowowiejska w Milanówku, na odcinku o długości 420 m. Zadanie zostało zrealizowane w 2024 r.

Koszty poniesione w 2024 roku: 290 280 zł.

Zadanie 14: Przebudowa drogi powiatowej nr 1505W na odcinku od ulicy Sadowej do ulicy Niedźwiedziej polegającej na rozbiórce istniejącego chodnika i budowie ścieżki pieszo rowerowej

Na zadanie wykonana jest dokumentacja rozbiórki chodnika i budowy ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku o długości ok. 2 500 m.

W 2024 r. złożono wniosek o dofinansowanie zadania w zakresie budowy trasy rowerowej drogi powiatowej nr 1505W w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet III Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej na Mazowszu, Działanie 3.2. Mobilność miejska w ZIT, Typ projektów – Infrastruktura rowerowa i piesza.

Nie poniesiono kosztów w 2024 roku.

Zadanie 15: Budowa chodników i ścieżek rowerowych w ciągu drogi powiatowej nr 3833W Szymanów – Bronisławów

W trakcie realizacji jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 3833W w miejscowości Regów gmina Baranów w zakresie budowy chodnika/ciągu pieszo – rowerowego”. Długość odcinka ok. 1 km.

W 2024 roku wydatkowano 17 780 zł.

VII. CEL STRATEGICZNY:

Przeciwdziałanie bezrobociu i promowanie aktywnej polityki rynku pracy

Zadanie 1: Działania na rzecz likwidacji bezrobocia wśród osób młodych

Poniesione wydatki w 2024 r.: 1 274 386,88 zł, w tym:

- Fundusz Pracy: 720 797,52 zł,
- środki rezerwy (tereny wiejskie) Fundusz Pracy: 200 641,31 zł,
- Europejski Fundusz Społeczny Plus: 352 948,05 zł.

Rodzaj udzielonego wsparcia	Liczba osób za które poniesiono wydatki, w tym:		RAZEM
	za osoby rozpoczynające udział w 2024 roku	za osoby, które rozpoczęły udział w 2023 roku	
Staże	46	7	53
Szkolenia	46	5	51

Prace interwencyjne	5	-	5
Studia podyplomowe	-	1	1
Prace społecznie użyteczne	1	-	1
Bon na zasiedlenie	2	-	2
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	2	-	2
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	12	-	12
Postępowanie nostryfikacyjne	1	-	1
RAZEM	115	13	128

Zadanie 2: Podniesienie poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez pracy

Poniesione wydatki w 2024 r.: 395 819,46 zł, w tym:

- Fundusz Pracy: 285 786,57 zł,
- środki rezerwy (tereny wiejskie) Fundusz Pracy: 44 050,00 zł,
- program regionalny z Funduszu Pracy „MAZOWSZE 2024 - bezrobotni pow. 50 roku życia: 12 698,49 zł,
- Europejski Fundusz Społeczny Plus: 53 284,40 zł.

Rodzaj udzielonego wsparcia	Liczba osób za które poniesiono wydatki, w tym:		RAZEM
	za osoby rozpoczynające udział w 2024 roku	za osoby, które rozpoczęły udział w 2023 roku	
Staże	8	3	11
Szkolenia	15	1	16
Studia podyplomowe	3	3	6
Prace interwencyjne	8	-	8
Prace społecznie użyteczne	10	4*	10
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	4	-	4
RAZEM	48	7	55

* osoby, które rozpoczęły udział w 2023 r. to również te same osoby, które rozpoczęły udział w pracach społecznie użytecznych w 2024 r. dlatego ujęte zostały tylko raz.

Zadanie 3: Promowanie samozatrudnienia

Poniesione wydatki w 2024 r.: 1 450 273,84 zł, w tym:

- Fundusz Pracy: 663 434,02 zł,
- środki rezerwy (tereny wiejskie) Fundusz Pracy: 548 396,15 zł,
- Europejski Fundusz Społeczny Plus: 238 443,67 zł.

W 2024 r. 44 osoby bezrobotne otrzymały środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym: 1 osoba zwracała otrzymane środki z Funduszu Pracy.

Z Funduszu Pracy 22 osoby otrzymały bezzwrotne dotacje, 7 osób ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz 14 osób ze środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach Programu Aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi.

Zadanie 4: Promocja działań Powiatowego Urzędu Pracy

W 2024 roku Powiatowy Urząd Pracy podejmował następujące działania promocyjne:

- Prowadzenie strony internetowej urzędu, Facebooka.
- W dniu 28 lutego 2024 r. w siedzibie urzędu odbył się Dzień Otwarty z przedstawicielami Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa-Ochota.
- W dniu 28 lutego 2024 r. pracownicy urzędu pracy uczestniczyli w Akademickich Targach w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych nr 2 w Grodzisku Mazowieckim.
- W dniu 14 marca 2024 r. w siedzibie urzędu odbył się Dzień Otwarty odnośnie możliwości skorzystania z aktywnych form wsparcia oraz promocja kształcenia ustawicznego dla pracodawców i pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- W dniu 18 maja 2024 r. pracownicy urzędu pracy promowali działania urzędu w I Festiwalu Sernika w Kraśniczej Woli.
- 16 maja 2024 r. w Mediatece w Grodzisku Mazowieckim zostały zorganizowane XXI Grodziskie Targi Pracy.
- W dniu 2 lipca 2024 r. w siedzibie urzędu odbyło się spotkanie z młodzieżą uczestniczącą w projekcie "Z TIK do kariery", zorganizowanym przez Europejskie Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Rozkoszy, w ramach akredytowanego projektu sektora Młodzież, Akcji 1. Mobilność Edukacyjna Programu Erasmus +, finansowanego ze środków Unii Europejskiej. Gościliśmy 20 osobową grupę z Polski i Litwy wraz z 4 liderami.
- W dniu 27 sierpnia 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy uczestniczył w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego (FRDL „Polska”) z grupą ukraińskich samorządowców w Mediatece w Grodzisku Mazowieckim.

- W dniu 4 września 2024 r. w grodziskiej Mediatece po raz pierwszy odbyły się Targi Równych Szans dla osób z niepełnosprawnościami.
- W dniu 9 września 2024 r. w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim odbył się Dzień Otwarty pod hasłem „30 lat EURES – Godna praca w całej Europie”.
- W dniu 8 września 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy uczestniczył w dożynkach powiatowo – gminnych w Kłudnie Starym, gdzie promował działania urzędu.
- 22 października 2024 r. w grodziskiej Mediatece odbyły się XXII Grodziskie Targi Pracy.
- W dniu 5 grudnia 2024 r. w siedzibie PUP w Grodzisku Mazowieckim zorganizowany był Dzień Otwarty w ramach Dni Pracodawców 2024 r. Odwiedzający mogli liczyć na wsparcie i pomoc pracowników urzędu udzielających konsultacji pracodawcom w zakresie: organizacji staży, prac interwencyjnych, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, promocji kształcenia ustawicznego dla pracodawców i pracowników z KFS, możliwości skorzystania z usług EURES przy zatrudnianiu pracowników z UE/EFTA oraz zasad związanych z zatrudnieniem cudzoziemców spoza krajów UE/EFTA.
- Odbyły się również wywiady dyrektora PUP w Radiu Bogoria.
- Udział pracowników PUP w płatnych oraz bezpłatnych szkoleniach w tym: on-line.
- Udział pracowników PUP w bezpłatnych webinarach, konferencjach.

VIII. CEL STRATEGICZNY:

Wzmacnianie i rozwój systemu pieczy zastępczej

Zadanie 1: Prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych z terenu powiatu grodziskiego oraz dla kandydatów na rodziny zastępcze

W 2024 r. wydano 13 zaświadczeń kwalifikacyjnych dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, z czego: 8 kandydatów brało udział w szkoleniu prowadzonym przez Centrum (2 to małżeństwa a 4 to osoby indywidualne), 3 osoby były zakwalifikowane do szkolenia organizowanego na terenie innego powiatu, 2 osobom wydano zaświadczenia kwalifikacyjne natomiast szkolenia odbywały w latach poprzednich (to osoby indywidualne).

Koszty poniesione w roku 2024 : 18 699,29 zł.

Zadanie 2: Prowadzenie rodzinnego domu dziecka

W styczniu 2022 roku na terenie powiatu grodziskiego utworzony został pierwszy rodzinny dom dziecka. Powstał on z przekształcenia zawodowej rodziny zastępczej. Prowadzony jest przez małżeństwo w wieku około 50 lat i funkcjonuje na terenie miasta. W roku 2024 w RDD przebywało

dwanaścioro dzieci – siedmiu chłopców i pięć dziewczynek. Żadne spośród wymienionych dzieci nie jest sierotą. Dwoje dzieci posiada orzeczenie o niepełnosprawności (wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności). W trakcie roku jedno dziecko opuściło pieczę zastępczą – zostało umieszczone w innej rodzinnej pieczy zastępczej.

Koszty poniesione w roku 2024 (środki własne): 101 827,27 zł.

Zadanie dofinansowane było ze środków z Funduszu Pracy na dofinansowanie do wynagrodzeń rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w ramach rządowego programu wsparcia powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej w roku 2024 w kwocie 11 580 zł.

Ponadto w ramach dotacji ze środków rządowych na dofinansowanie zadań powiatu z zakresu wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej wypłacone zostały dodatki motywacyjne wraz z pochodnymi w kwocie 7 180,20 zł.

Zadanie 3: Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z terenu powiatu grodziskiego

Na terenie powiatu grodziskiego funkcjonuje jedna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, która przeznaczona jest dla 14 dzieci. Prowadzona jest przez Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży „Inspiracja” w Wólce Grodziskiej. Zarządzeniem Starosty Grodziskiego średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w tej placówce na rok 2024 ustalony został na kwotę 6 380 zł.

Stan na 31.12.2024 r., to umieszczonych 13 dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej z terenu powiatu grodziskiego.

Dotacja w roku 2024 wyniosła 1 364 702,58 zł.

Zadanie 4: Prowadzenie mieszkania chronionego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej

Starostwo Powiatu Grodziskiego posiada w swoich zasobach mieszkanie treningowe z możliwością umieszczenia w nim do 4 osób zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych. W roku 2024 w związku ze zmianą przepisów prawa wprowadzono zmianę w dokumentach i w miejsce „mieszkania chronionego” wprowadzono „mieszkanie treningowe”.

W 2024 roku świadczenie w postaci przyznania miejsca w mieszkaniu treningowym otrzymały dwie osoby usamodzielniane.

Zadanie 5: Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego

Stan realizacji na koniec 2024 roku:

Zadanie kierowane jest do wszystkich mieszkańców powiatu. Kryterium dochodowe nie jest brane pod uwagę, a jedynie potrzeba uzyskania pomocy. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z porad, terapii i wsparcia specjalistów w 2024 roku skorzystało 282 mieszkańców powiatu grodziskiego, w tym z pomocy:

- psychologa dla osób dorosłych - 61 osób, w tym w obszarze przemocy domowej 6 osób,
- psychologa do pracy z dziećmi oraz ich rodzinami – 128 osób,
- specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy domowej – 33 osoby,
- prawnika - 60 osób, w tym w obszarze przemocy domowej – 18 osób.

Łącznie odbyło się 711 konsultacji.

Zadanie 6: Prowadzenie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie

Do programu korekcyjno-edukacyjnego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim zostało zakwalifikowanych 12 mężczyzn i 1 kobieta. Ostatecznie do programu przystąpiło 12 osób. Jedna osoba nie podjęła uczestnictwa pomimo kwalifikacji.

W roku 2024 przeprowadzono 1 edycję Programu. Finalnie 11 osób otrzymało zaświadczenie o ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.

Koszty poniesione w roku 2024: 11 999,31 zł.

Zadanie 7: Utworzenie i prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej

Na terenie powiatu nie funkcjonuje ośrodek interwencji kryzysowej. Powiat Grodziski nie posiada zasobów lokalowych, odpowiednich dla funkcjonowania ośrodka. W roku 2024 podejmowano działania mające na celu utworzenie oik, w tym poszukiwano lokalu, opracowano wnioski o przyznanie środków zewnętrznych (z Unii Europejskiej), który jednak nie został zaakceptowany do realizacji. Jednakże w ramach realizacji zadania prowadzenia ośrodków wsparcia, w celu zabezpieczenia potrzeb mieszkańców w sytuacji, gdy pojawi się kryzys podjęto współpracę z Powiatem Warszawskim Zachodnim dotyczącą powierzenia zadania ukierunkowanego na wsparcie dla kobiet w ciąży lub rodziców z dziećmi mieszkających na terenie powiatu grodziskiego i dotkniętych przemocą lub będących w innej sytuacji kryzysowej mające na celu zapewnienie takim osobom schronienia i innej pomocy. Na podstawie porozumienia, zawartego w 2023 r., Powiat Grodziski w roku sprawozdawczym dysponował siedmioma miejscami w Domu Samotnej Matki w Laskach. W roku 2024 nikt nie korzystał z tej formy wsparcia.

Koszty poniesione w roku 2024: 80 850 zł.

IX. CEL STRATEGICZNY:

Wzmacnianie i rozwój systemu pomocy społecznej

Zadanie 1: Zwiększenie dostępu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, likwidacja barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych

Zadanie realizowane jest w trybie ciągłym, finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W ramach powyższych zadań udzielono dofinansowania 185 osobom z niepełnosprawnością, na łączną kwotę 1 126 503,97 zł.

Ponadto w roku sprawozdawczym ze środków Państwowego Funduszu realizowany był program „Aktywny samorząd” umożliwiający samorządom aktywniejsze włączanie się w działania na rzecz inkluzji społecznej osób niepełnosprawnych. W ramach programu z pomocy skorzystało 106 osób niepełnosprawnych na łączną kwotę 405 447,82 zł.

Wartość całkowita zadania: 7 063 056 zł w tym koszty poniesione w roku 2024: 1 531 951,79 zł.

Zadanie 2: Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku

Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym wraz z filią w Grodzisku Mazowieckim posiada 40 miejsc. DPS w Izdebnie Kościelnym jest przeznaczony dla kobiet, natomiast filia w Grodzisku Mazowieckim jest koedukacyjna. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, który ustala Starosta Grodziski i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do 31 marca każdego roku. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2024 wynosił 6 200 zł.

Koszty poniesione w roku 2024:

- wydatki poniesione z budżetu powiatu – 3 602 891,06 zł,
- wysokość otrzymanych środków z budżetu wojewody – 190 656,00 zł,

W roku 2024 do DPS przyjętych zostało 11 osób, ale także 9 zmarło, a 2 osoby zostały przeniesione do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego. Na dzień 31.12.2024 roku w DPS przebywało 40 osób (kobiet i mężczyzn) z czego 3 osoby są dotowane z środków wojewody.

Zadanie 3: Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie

Zadanie realizowane zgodnie z umową na czas określony od dnia 01.01.2024 roku do 31.12.2028 roku, zawartą na podstawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego. Dom Rehabilitacyjno – Opiekuńczy w Milanówku prowadzony jest przez Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2024 wynosił 9 300 zł.

W roku 2024 dotacja wyniosła 1 264 344 zł.

Ponadto w ramach dotacji ze środków rządowych na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej wypłacony został dodatek motywacyjny w kwocie 326 766,98 zł.

W roku 2024 do DRO nie przyjęto nowych osób, nikt nie zmarł, ani nikt nie zrezygnował.

Na dzień 31.12.2024 roku w wymienionym domu przebywało 58 mieszkańców, w tym 21 osób dotowanych ze środków wojewody.

Zadanie 4: Wspieranie i rozwój form dziennego wsparcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz zaburzeniami psychicznymi

Zgodnie z umową zawartą pomiędzy Powiatem Grodziskim a Katolickim Stowarzyszeniem Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, na okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2024 roku na podstawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, w Podkowie Leśnej prowadzony jest Środowiskowy Dom Samopomocy. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach organizowanych w pracowniach tj. ceramicznej, artystycznej, komputerowej, kulinarnej oraz stolarskiej, a także w treningach umiejętności komunikacyjnych, umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej, treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych oraz treningu spędzania wolnego czasu. W roku 2024 w zajęciach uczestniczyło 37 osób (nie było osób oczekujących).

Dotacja w roku 2024 wyniosła 1 066 721,28 zł, w tym dodatek motywacyjny 49 268,88 zł. Ze środków własnych Powiatu przekazano kwotę 10 000 zł.

Ponadto, na terenie powiatu grodziskiego działają dwa warsztaty terapii zajęciowej, które prowadzą rehabilitację dla 102 osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną oraz zaburzeniami psychicznymi.

Warsztat Terapii Zajęciowej w Milanówku obejmuje rehabilitację 30 uczestników, natomiast Warsztat Terapii Zajęciowej w Grodzisku Mazowieckim prowadzi zajęcia dla 72 uczestników. Warsztaty terapii zajęciowej nie prowadzą działalności zarobkowej i są współfinansowane ze środków PFRON i środków własnych Powiatu.

Wysokość środków wydatkowanych na utrzymanie Warsztatów w roku 2024 wyniosła łącznie 3 631 680,00 zł, z czego:

- ze środków PFRON - 3 268 512 zł

- ze środków Powiatu - 363 168 zł.

W ramach działań dodatkowych w roku 2024 realizowany był program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej finansowany w ramach Funduszu Solidarnościowego pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2024. Celem programu było zapewnienie osobom niepełnosprawnym w stopniu znacznym, umiarkowanym oraz dzieciom, wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Na realizację programu Powiat Grodziski otrzymał wsparcie z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego w kwocie 1 608 814,38 zł. Program realizowany był od lutego do grudnia 2024 roku.

Z usług asystenta osobistego skorzystało 90 osób niepełnosprawnych w tym: 14 dzieci, 60 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności (w tym 33 ze sprzężeniem) oraz 16 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (w tym 6 ze sprzężeniem). Łącznie z przyznanej dotacji wykorzystana została kwota 1 444 844,73 zł. Środki niewykorzystane wraz z odsetkami bankowymi w kwocie 163 969,65 zł zostały przekazane na konto MUW.

W dniu 01 lutego 2024 roku Powiat Grodziski podpisał z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowę w sprawie realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”. Program ten ma na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ) zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji. Program realizowany był od lutego 2024 r. do grudnia 2024 r. i korzystało z niego 10 uczestników. Kwota wykorzystana ze środków PFRON wyniosła 62 135,50 zł, natomiast ze środków powiatu oraz gmin wykorzystano kwotę 313 099,77 zł.

W grudniu 2022 roku Powiat Grodziski podpisał z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowę na realizację w latach 2022-2026 Programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Mieszkanie dla absolwenta, a na realizatora wyznaczone zostało Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Celem Programu jest wzrost niezależności beneficjentów oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie samodzielnego mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta. Na realizację Programu przyznana została kwota 109 543 zł, z czego 5 216 zł to środki na obsługę.

W roku 2023 wpłynął jeden wniosek o dofinansowanie, który spełnił warunki formalne oraz merytoryczne. Przyznano dofinansowanie w kwocie 84 268 zł. Umowa dofinansowania jest podpisana na 36 miesięcy. W roku sprawozdawczym nie było osób zainteresowanych przystąpieniem do tego programu.

Także w grudniu 2022 roku, w celu zwiększenia różnorodności działań na rzecz osób niepełnosprawnych, Powiat Grodziski podpisał z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowę na realizację w latach 2022-2025 Programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Dostępne mieszkanie. Do jego realizacji zostało wskazane PCPR w Grodzisku

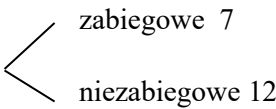
Mazowieckim. Celem Programu jest wzrost niezależności beneficjentów oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie mieszkania wolnego od barier architektonicznych, jako podstawy samodzielnego realizowania planów zawodowych i społecznych.

Kwota przyznanych środków na realizację Programu to 82 454 zł, z czego 3 926 zł to kwota na obsługę. W roku sprawozdawczym nie było osób zainteresowanych przystąpieniem do tego programu.

VI. RAPORT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA ZACHODNIEGO IM. ŚW. JANA PAWŁA II W GRODZISKU MAZOWIECKIM

1. Działalność medyczna

Szpital Zachodni realizował działalność statutową na świadczenia zdrowotne zwiększając kontrakt w stosunku do 2023 roku o kwotę 39 363 969,70 zł.

Liczba Oddziałów:  zabiegowe 7
niezabiegowe 12

Szpital wykonał ok. 108 % wartości przyznanych środków.

Poniżej przedstawiono główne aspekty działalności Szpitala w liczbach.

Lecznictwo zamknięte		Lecznictwo otwarte		
Wyszczególnienie	leczeni	Wyszczególnienie	Liczba pacjentów w 2024 roku	Liczba wizyt w 2024 roku
Oddziały (z pacjentami onkologicznymi)	20 866	Poradnie specjalistyczne	47 010	109 827
średnia miesięczna:	1 739	NiŚOZ	12 864	12 864
SOR	37 664	POZ	2 679	14 758
Podsumowanie	58 530	Podsumowanie	62 553	137 449

Liczba pacjentów przywiezionych przez zespoły ratownictwa medycznego	7 416
Lądowisko dzieńne – lądowania	32
ASO – liczba porad specjalistycznych	103 274

W 2024 roku zmarło 881 osób (w tym 111 w SOR). Analogicznie w 2023 roku zmarły 833 osoby (w tym 83 w SOR). Szpital wykonywał również świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia stomatologicznego, rehabilitacji leczniczej, opieki psychiatrycznej i uzależnień oraz dializoterapii. W Szpitalu przeprowadzono 8 857 zabiegów operacyjnych neurochirurgicznych, ortopedycznych, urologicznych, chirurgii ogólnej i naczyniowej - wzrost o 1 603 zabiegi. W pracowniach diagnostycznych wykonano 21 285 badań z zakresu: endoskopii, kardiologii, neurologii, ortopedii, okulistyki - wzrost o 1 604. Zakład Diagnostyki Obrazowej wykonał 78 645 badań RTG, USG, TK, MR - wzrost o 2 873 badań. Badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych u pacjentów hospitalizowanych wykonano 824 917, co daje wzrost o 36 326 badań. Dla pacjentów ambulatoryjnych wykonano 86 916 badań, co daje wzrost o 14 463 badań.

Demografia przyjęć pacjentów: 2024 rok										
	Ogółem:	w tym powiaty sąsiednie:					pozostali:			% pacjentów powiatu grodziskiego
		grodziski	żyrardowski	sochaczewski	warszawski-zachodni	pruszkowski	pozostali: bezdomni, obcokrajowcy, NN	pozostali z woj. mazowieckiego	spoza woj. mazowieckiego	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.=3/2
Pacjenci przyjęci do szpitala	20 905	6 858	2 644	1 634	2 207	2 489	159	3 218	1 696	32,81%
Pacjenci przyjęci do SOR	37 664	16 444	4 351	1 653	4 936	5 535	558	2 486	1 701	43,66%
RAZEM:	58 569	23 302	6995	3287	7143	8024	717	5704	3397	39,79%

W 2024 roku najczęściej leczono pacjentów z chorobami: układu krążenia (w tym zawały serca), układu oddechowego, narządu ruchu i centralnego układu nerwowego. W 2024 roku z jednostką chorobową COVID-19 nadal leczono z diagnozą główną 110 pacjentów i diagnozą współistniejącą 32 osoby. Leczono 644 pacjentów z udarem, wykonano 44 zabiegi trombektomii.

2. Działalność dydaktyczno-naukowa

Zgodnie z § 6 pkt 4 Statutu Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim, na terenie placówki prowadzona jest działalność dydaktyczno-naukowa, obejmująca kształcenie medyczne, doskonalenie zawodowe oraz współpracę akademicką.

Szkolenia i kształcenie zawodowe w 2024 roku

W roku sprawozdawczym Szpital realizował różnorodne formy kształcenia:

- **Kształcenie specjalizacyjne lekarzy** – w 12 oddziałach szpitalnych posiadających akredytację Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP), prowadzono szkolenie lekarzy w ramach rezydentur. Na podstawie umów zawartych z Ministerstwem Zdrowia zatrudnionych było 50 lekarzy rezydentów.
- **Szkolenie lekarzy stażystów** – 25 lekarzy odbywało staż podyplomowy (przed przystąpieniem do Lekarskiego Egzaminu Końcowego – LEK), finansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
- **Doskonalenie zawodowe pielęgniarek** – realizowane zarówno w formie kursów wewnętrznych, jak i zewnętrznych, obejmujących specjalizacje, kursy specjalistyczne oraz szkolenia doksztalające. W ramach środków pozyskanych z Krajowego Funduszu

Szkoleniowego zorganizowano szkolenia m.in. z zakresu leczenia ran oraz opieki nad pacjentem wentylowanym mechanicznie.

- **Szkolenia podyplomowe dla pozostałego personelu medycznego**, w tym pracowników Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakładu Mikrobiologii oraz Apteki Szpitalnej.
- **Szkolenia z zakresu systemów jakości i bezpieczeństwa**, w tym akredytacji CMJ, BHP oraz procedur epidemiologicznych.

Kształcenie praktyczne i współpraca akademicka

Na podstawie zawartych umów oraz uzyskanych zgód indywidualnych, w Szpitalu realizowano praktyki zawodowe dla uczniów szkół zawodowych, średnich i studentów uczelni wyższych. Istotnym elementem rozwoju działalności dydaktycznej była współpraca z Uczelnią Łazarskiego w Warszawie. W jej wyniku w Szpitalu działa obecnie 8 Klinik Uczelni Łazarskiego, co przełożyło się na zwiększenie liczby oddziałów realizujących zajęcia praktyczne dla studentów.

Udział pracowników w szkoleniach pozamedycznych

W ramach rozwoju kompetencji administracyjno-zarządczych personel Szpitala uczestniczył w szkoleniach z zakresu:

- zamówień publicznych,
- kontraktowania świadczeń zdrowotnych,
- przepisów prawa pracy,
- wdrażania systemów informatycznych oraz ochrony danych osobowych (RODO),
- zarządzania technicznego,
- kontroli zarządczej,
- realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych,
- analizy kosztów działalności i procedur medycznych.

Wydarzenia naukowe i badania kliniczne

Wspólnie z Uczelnią Łazarskiego zorganizowano **III Grodziską Konferencję Chorób Sercowo-Naczyniowych**, skierowaną do lekarzy podmiotów leczniczych z regionu.

Dzięki stworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi naukowemu – w tym dostępowi do nowoczesnej aparatury medycznej oraz zaangażowaniu zespołów badawczych – w 2024 roku w Szpitalu prowadzono **17 badań klinicznych**.

Działania profilaktyczne i współpraca z Gminą Grodzisk Mazowiecki

W listopadzie, we współpracy z Gminą Grodzisk Mazowiecki, zrealizowano akcję **profilaktycznych badań PSA dla mężczyzn**. Kontynuowano również cykl spotkań z mieszkańcami, zapoczątkowany w 2023 roku, w ramach których oferowano:

- badania przepływów tętniczych metodą Dopplera,
- konsultacje rehabilitacyjne,
- pomiary poziomu glukozy i ciśnienia tętniczego,
- porady dietetyczne.

3. Działalność finansowa

Przychody Szpitala w stosunku do 2023 roku wzrosły o kwotę 41 174 279,75 zł, na które główniełożyły się dodatkowe środki majątkowe, środki na wzrost świadczeń zdrowotnych i wzrost na wynagrodzenia dla personelu medycznego.

2024 rok

1	Przychody Szpitala	338.622.846,05 zł
1a	Sprzedaż świadczeń zdrowotnych poza NFZ	12.139.716,69 zł
1b	Sprzedaż wg kontraktów z NFZ	303.840.611,90 zł
2	Koszty działalności Szpitala	335.290.570,09 zł
3	Wynik finansowy szpitala na koniec 2024 roku - brutto	3.332.275,15 zł
4	Podatek dochodowy	136.870,00 zł
5	Wynik finansowy szpitala na koniec 2024 roku - netto	3.195.405,15 zł

Na działalność inwestycyjną Szpital poniósł wydatki na ogólną kwotę 18.982.247,58 zł w tym ze środków własnych 5.641.193,19 zł. Pozostała kwota tj. 13.341.054,39 zł została sfinansowana ze środków zewnętrznych, w szczególności z otrzymanych dotacji z Ministerstwa Zdrowia oraz Jednostek Samorządu Terytorialnego. Szpital w 2024 roku prowadził inwestycję budowy całonocnego ładowiska dla śmigłowców ratunkowych dla potrzeb Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Inną istotną inwestycją roku 2024 była rozpoczęta realizacja projektu Ministerstwa Zdrowia pod nazwą „Modernizacja, przebudowa, doposażenia SOR-u i pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR dla zwiększenia dostępności i efektywności i bezpieczeństwa pacjentów”. Realizacja projektu przewidziana została na lata 2024 i 2025. Pozostała część wydatków inwestycyjnych, zarówno w ramach środków zewnętrznych jak i własnych, dotyczy w szczególności zakupów sprzętu i wyposażenia medycznego.

4. Zagrożenia dla działalności Szpitala:

1. Brak na rynku lekarzy specjalistów:
 - anestezjologów, radiologów, chirurgów, pielęgniarek, farmaceutów.
2. Niedoszacowanie procedur świadczeń zdrowotnych, m.in. oddział wewnętrzny, geriatra, chirurgia, pediatria.
3. Nadwykonania bez gwarancji ich zapłacenia (nadplanowe wykonanie ryczałtu). Trudna sytuacja NFZ.
4. Zbyt duże obciążenie SOR-u, głównie przez pacjentów, którzy z różnych powodów nie korzystają z Podstawowej Opieki Zdrowotnej, brak SOR-u w Pruszkowie.
5. Okresowy brak dostępu do wolnych łóżek, głównie w SOR, Oddziale Wewnętrznym, Geriatrii, OIT, Chirurgii.
6. Przeciążenie pracą, starzejąca się kadra (średnia wieku 50-55 lat).
7. Brak wystarczających środków na remonty bieżące oddziałów i pomieszczeń diagnostycznych.
8. Sukcesywny wzrost kosztów działalności Szpitala zależny od rynku zewnętrznego.

5. Planowane działania w następnym roku

1. Zakup sprzętu medycznego i urządzeń w miarę pozyskiwanych środków i modernizacja pomieszczeń w celu poprawienia warunków pracy i opieki nad pacjentami.
2. Realizacja projektów, na które dostaliśmy dofinansowanie.
3. Bieżące remonty pomieszczeń Szpitala, dostosowanie budynku Szpitala do wymogów ppoż. oraz wymiana systemu gazowego (kontynuacja), w miarę pozyskanych środków.

VII. PUBLICZNY TRANSPORT ZBIOROWY

Na obszarze powiatu grodziskiego zadanie związane z organizacją publicznego transportu zbiorowego realizowane jest przez Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe utworzony w 2021 r. przez: Powiat Grodziski, Powiat Pruszkowski oraz gminy: Baranów, Błonie, Jaktorów, Grodzisk Mazowiecki, Milanówek i Żabią Wolę.

W 2024 r. do Związku dołączył Powiat Warszawski Zachodni.

Związek działa w oparciu o Statut ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r., poz. 10399.

Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na obszarze blisko 1150 km², zamieszkiwanym przez ponad 420 tys. mieszkańców.

Do podstawowych zadań Związku należy:

- planowanie rozwoju transportu,
- organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.

Zadania związane z organizacją publicznego transportu zbiorowego polegają m. in. na:

- badaniu i analizie potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
- zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie:
 - standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców,
 - korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców,
 - funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,
 - funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego,
 - systemu informacji dla pasażera,
- określaniu sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej,
- przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- zawieraniu umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

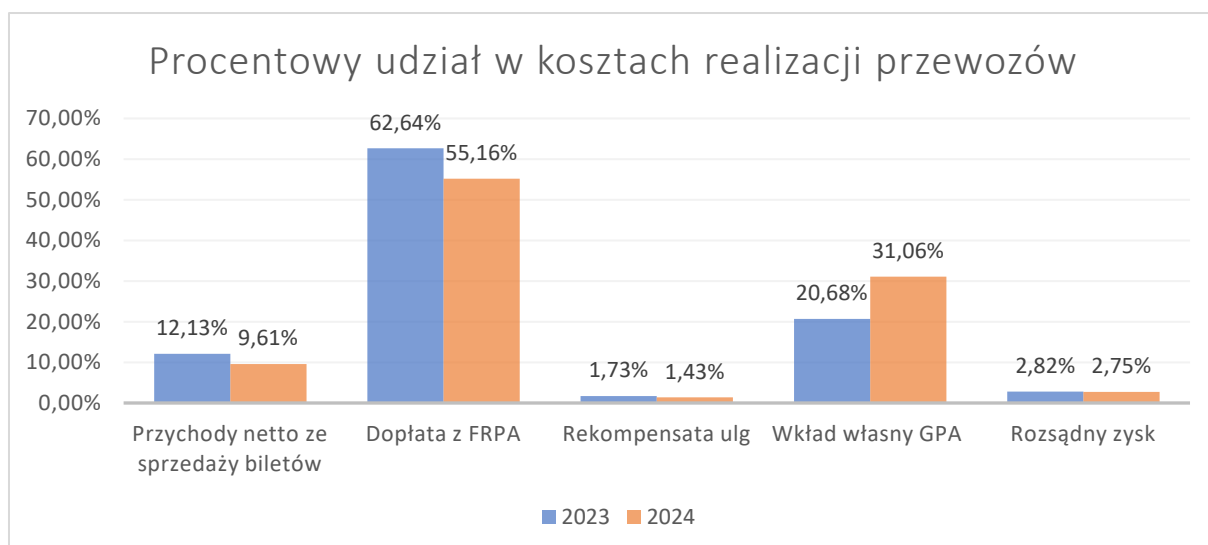
W 2024 r. Związek organizował 45 linii autobusowych.

Zrealizowana praca przewozowa wyniosła 10 585 296 km (7 128 065 km w 2023 r.).

Na realizację zadania Związek pozyskał środki z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych w kwocie 32 150 631,00 zł (22 453 903,00 zł w 2022 r.).

Całkowity wkład finansowy Związku wyniósł 19 478 121,08 zł.

Wpływy ze sprzedaży biletów wyniosły 5 534 740,94 zł netto.



W 2024 r. Związek sfinalizował zakup 8 niskowejściowych autobusów marki Solaris o długości 10,5 m na potrzeby obsługi linii powiatowo-gminnych, będących w stanie pomieścić ok. 70 pasażerów.



Wartość całkowita zamówienia wyniosła: 13 284 000,00 zł, w tym:

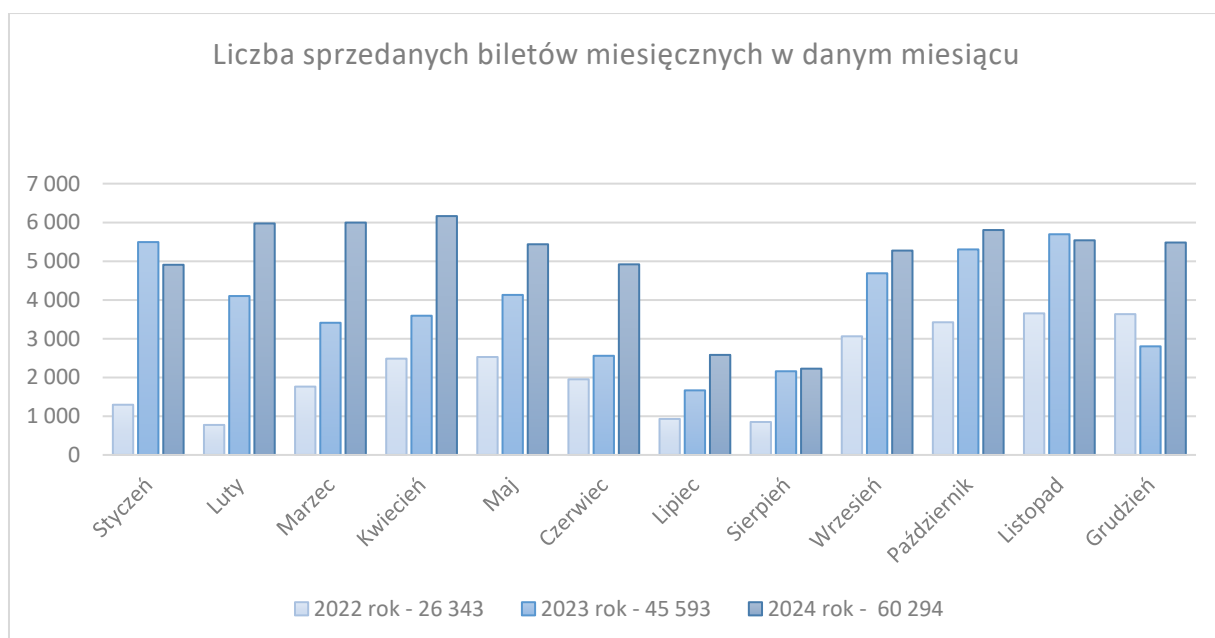
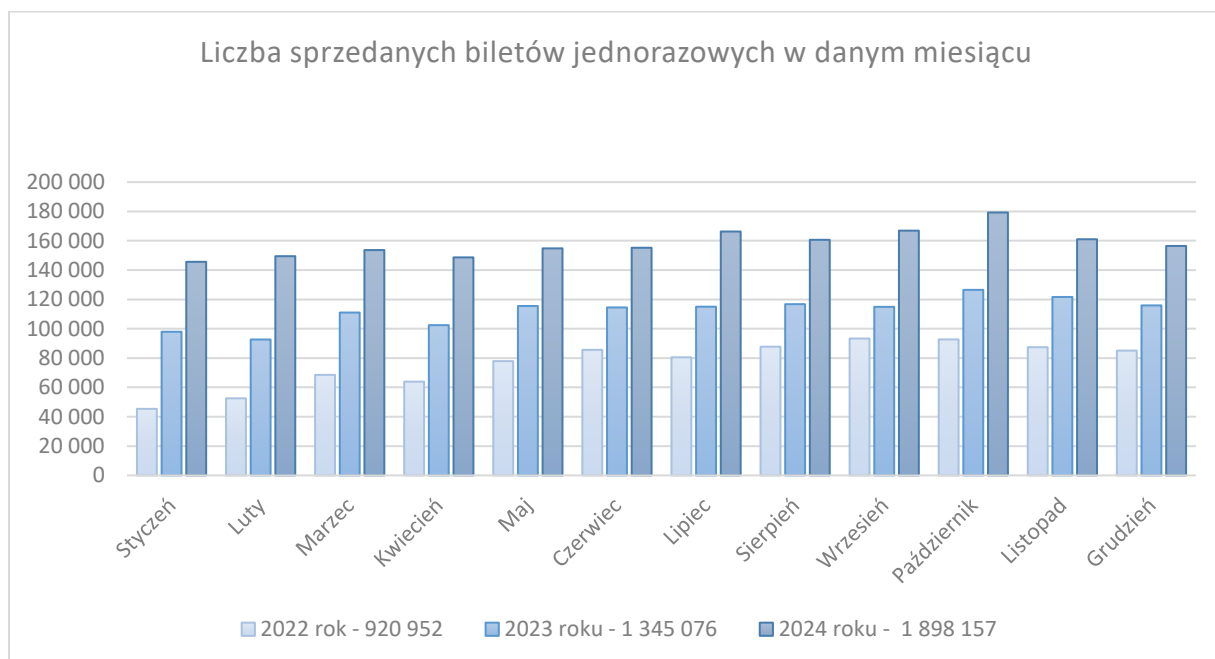
- dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: 5 000 000,00 zł,
- dofinansowanie przekazane przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny: 5 000 000,00 zł,
- wkład własny Związku: 3 284 000,00 zł.

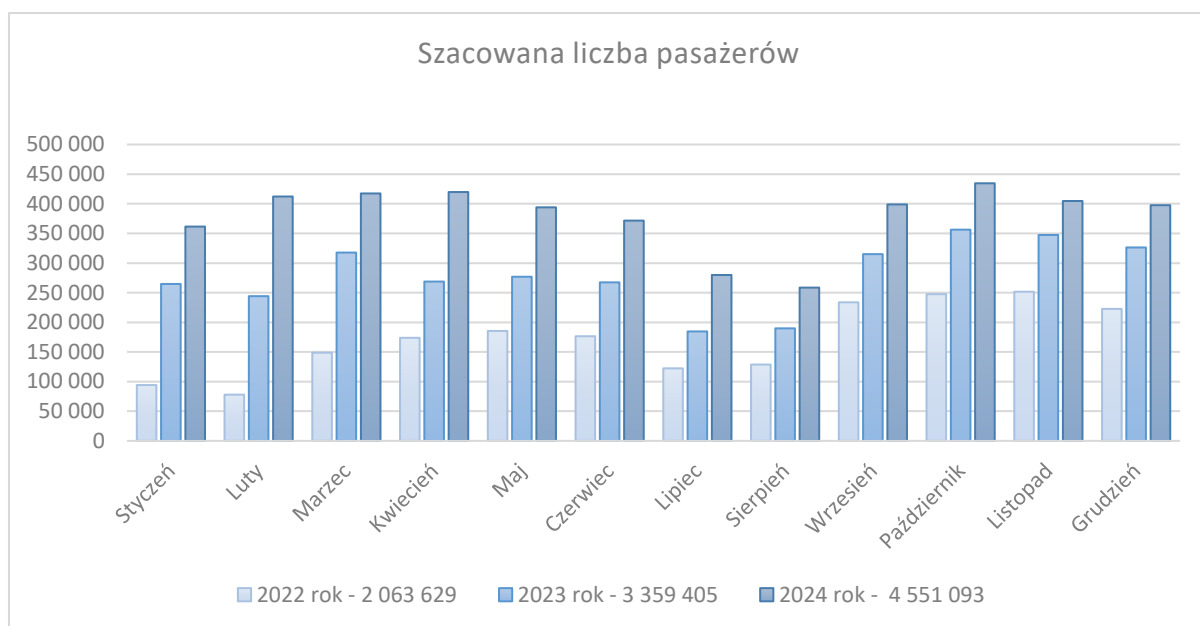
W 2024 r. Związek rozstrzygnął również przetarg i podpisał umowę na zakup 3 autobusów elektrycznych marki Solaris Urbino 12 electric, będących w stanie pomieścić ok 80 pasażerów.

Wartość całkowita zamówienia wyniosła: 8 856 000,00 zł, w tym:

- dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: 7 970 400,00 zł,
- wkład własny Związku: 885 600,00 zł.

Statystyki dotyczące liczby sprzedawanych biletów i szacunkowej liczby pasażerów





Szacowana liczba pasażerów nie uwzględnia osób korzystających ze 100 % ulgi na bilety jednorazowe m.in.:

- osoby, które ukończyły 70. rok życia na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem i datą urodzenia,
- Honorowi Dawcy Krwi, którzy oddali ponad 3 litry krwi (w przypadku kobiet) i ponad 6 litrów krwi (w przypadku mężczyzn), na podstawie Legitymacji Honorowego Dawcy Krwi,
- Zasłużeni Dawcy Przeszczepu, dawcy szpiku lub innych regenerujących się komórek i tkanek – więcej niż raz lub przeszczepu narządu, na podstawie Legitymacji Zasłużonego Dawcy Przeszczepu.

VIII. PODSTAWOWE DANE FINANSOWE W UKŁADZIE PORÓWNAWCZYM ZA 2023 – 2024 ROK

I. DANE OGÓLNE

Uchwalony przez Radę Powiatu budżet na 2024 rok obejmował po stronie dochodów kwotę **185 623 927,03 zł**, w tym: dochody bieżące 169 534 193,19 zł i dochody majątkowe 16 089 733,84 zł, natomiast po stronie wydatków kwotę **195 456 954,98 zł**, w tym: wydatki bieżące 161 334 543,03 zł i wydatki majątkowe 34 122 411,95 zł.

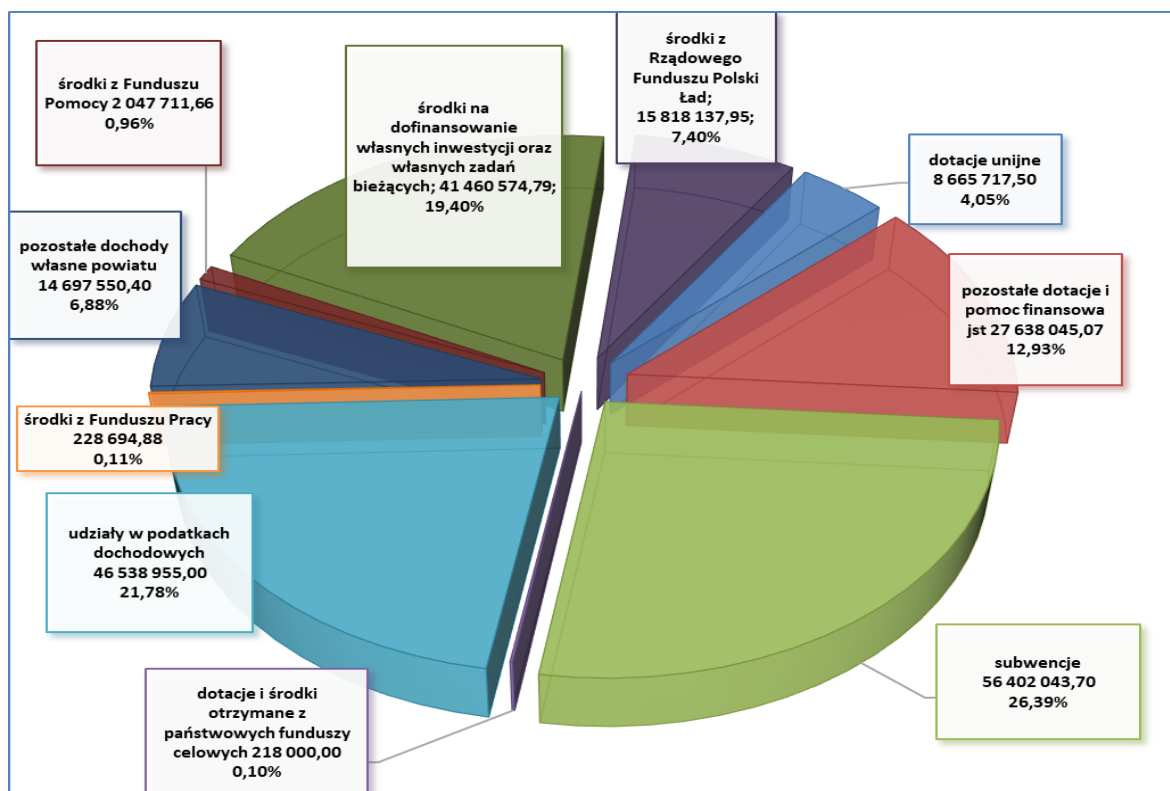
Po wprowadzeniu wszystkich zmian w ciągu roku plan dochodów na dzień 31.12.2024 roku zaplanowano w wysokości **205 878 211,55 zł**, w tym: dochody bieżące 198 924 209,55 zł i dochody majątkowe 6 954 002,00 zł, natomiast plan wydatków w wysokości **214 440 859,39 zł**, w tym: wydatki bieżące 182 363 049,58 zł i wydatki majątkowe 32 077 809,81 zł.

II. DOCHODY

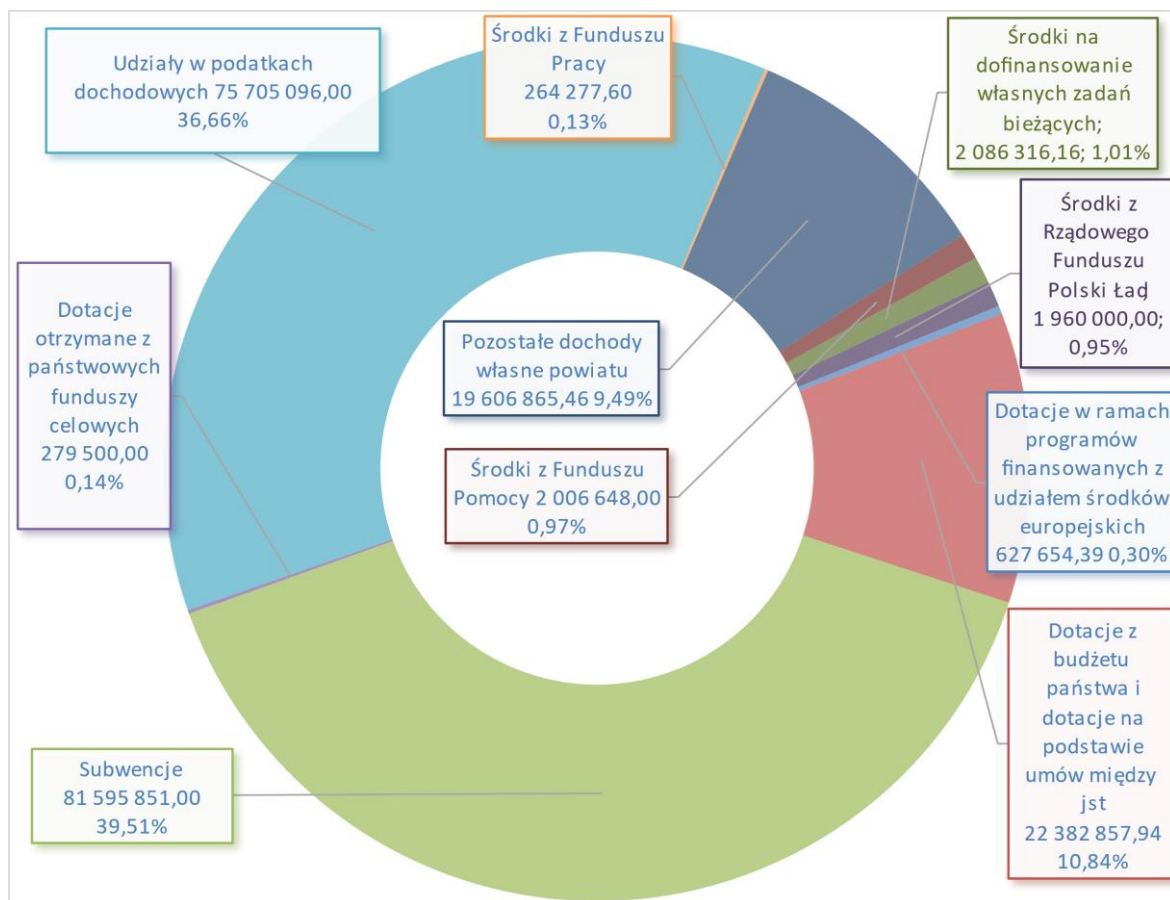
Dochody budżetu Powiatu na dzień 31.12.2023 r. zrealizowano w kwocie **213 715 430,95 zł**, co stanowiło 106,08 % planu. Stanowiące 35,48% ogółu uzyskanych w roku 2023 wpływów dochody majątkowe wykonane zostały w 118,55% planu, tj. w kwocie **75 834 935,89 zł**, natomiast dochody bieżące w 100,28%, tj. w kwocie **137 880 495,06 zł**.

Dochody budżetu Powiatu na dzień 31.12.2024 r. zrealizowano w kwocie **206 515 066,55 zł**, co stanowiło 100,31% planu. Stanowiące 3,35% ogółu uzyskanych w roku 2024 wpływów dochody majątkowe wykonane zostały w 99,46 % planu, tj. w kwocie **6 916 535,52 zł**, natomiast dochody bieżące w 100,34%, tj. w kwocie **199 598 531,03 zł**.

Wykres: Wykonanie dochodów Powiatu Grodzkiego w 2023 r. wg. źródeł



Wykres: Wykonanie dochodów Powiatu Grodzkiego w 2024 r. wg. źródeł



III. WYDATKI

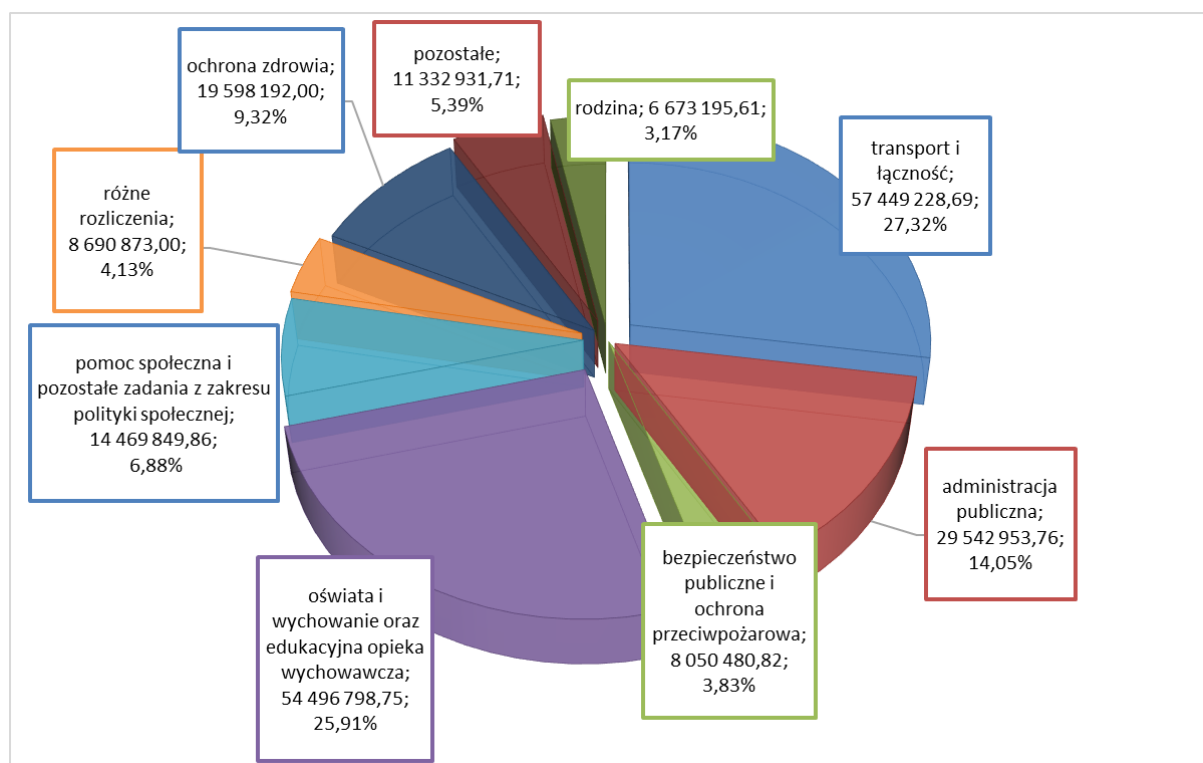
Wydatki budżetu Powiatu na dzień 31.12.2023 r. ogółem wykonano w wysokości **210 304 504,20 zł**, co stanowiło 97,61% planu, przy czym wydatki bieżące wykonano na poziomie **130 734 612,17 zł**, tj. w 96,98% wydatków planowanych, natomiast wydatki majątkowe, zrealizowano w wysokości **79 569 892,03 zł**, tj. w 98,67% wydatków planowanych.

Wydatki budżetu Powiatu na dzień 31.12.2024 r. ogółem wykonano w wysokości **205 200 186,16 zł**, co stanowiło 95,69% planu, przy czym wydatki bieżące wykonano na poziomie **175 782 306,83 zł**, tj. w 96,39% wydatków planowanych, natomiast wydatki majątkowe zrealizowano w wysokości **29 417 879,33 zł**, tj. w 91,71% wydatków planowanych.

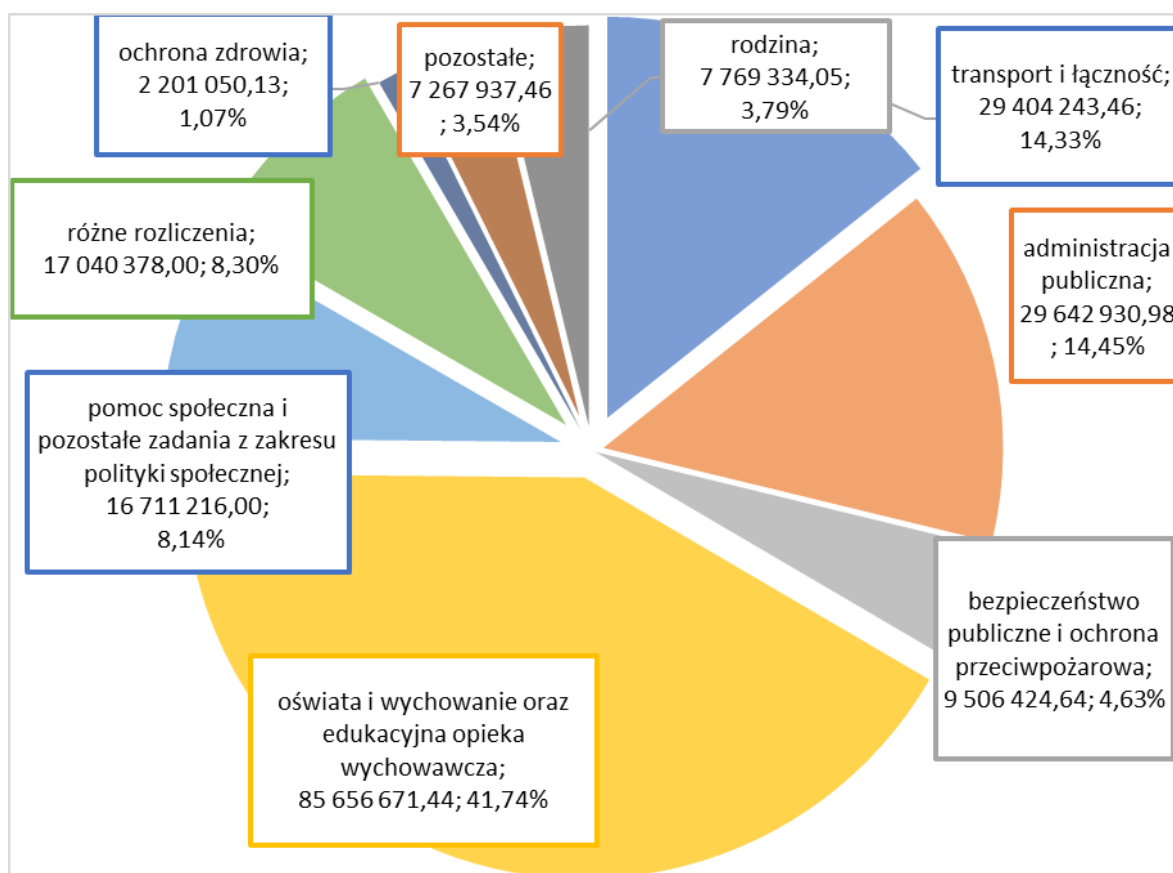
Analizując wykonanie wydatków w poszczególnych działach nie stwierdzono wykonania wydatków ponad wielkości ujęte w planie.

Spełniony został wymóg określony art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, tj. wykonane wydatki bieżące są niższe od zrealizowanych dochodów bieżących.

Wykres: Wykonanie wydatków Powiatu Grodziskiego za 2023 r. wg. działów klasyfikacji budżetowej



Wykres: Wykonanie wydatków Powiatu Grodziskiego za 2024 r. wg. działów klasyfikacji budżetowej



IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Wynik budżetu za 2023 rok zamknął się nadwyżką w wysokości **3 410 926,75 zł** przy planowanym deficycie w kwocie **13 988 327,03 zł**.

Wynik budżetu za 2024 rok zamknął się nadwyżką w wysokości **1 314 880,39 zł** przy planowanym deficycie w kwocie **8 562 647,84 zł**.

Wykazane w sprawozdaniu RB-NDS sporządzonym za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2023 roku przychody wyniosły **21 458 276,83 zł** (wolne środki 12 351 394,08 zł, niewykorzystane środki pieniężne, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych 6 882,75 zł oraz kredyt 9 100 000,00 zł), natomiast za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 roku przychody wyniosły **23 261 459,57 zł** (wolne środki 9 550 449,77 zł, niewykorzystane środki pieniężne, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych 13 711 009,80 zł).

Zaplanowane na dzień 31.12.2023 r. na poziomie **1 600 000,00 zł** rozchody wykonano w 100% (spłata kredytów).

Zaplanowane na dzień 31.12.2024 r. na poziomie **4 500 000,00 zł** rozchody wykonano również w 100% (spłata kredytów 2 500 000,00 zł, lokata na okres wykraczający poza rok budżetowy 2 000 000,00 zł).

Według danych wykazanych w sprawozdaniu RB-Z na koniec 2023 roku zobowiązania dłużne Powiatu wyniosły **21 134 000,00 zł** i stanowiły 9,89% wykonanych w tym roku dochodów ogółem. Powyższą kwotę stanowiły zaciągnięte kredyty długoterminowe oraz zobowiązania spłacane wydatkami wynikające z zawartej umowy sprzedaży na raty w kwocie **516,00 zł**.

Według danych wykazanych w sprawozdaniu RB-Z na koniec 2024 roku zobowiązania dłużne Powiatu wyniosły **18 634 000,00 zł** i stanowiły 9,02% wykonanych w tym roku dochodów ogółem. Powyższą kwotę stanowiły zaciągnięte kredyty długoterminowe.

Na dzień 31.12.2023 r. oraz 31.12.2024 r. zgodnie ze sprawozdaniem Rb-Z, Powiat Grodziski nie posiadał zobowiązań wymagalnych.

IX. INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ PODJĘTYCH PRZEZ RADĘ POWIATU GRODZISKIEGO W 2024 ROKU

Lp.	Numer uchwały/ data	Przedmiot uchwały	Sposób realizacji
1.	554/LXV/24 25.01.2024	w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2024, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane	Uchwałę przekazano Dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski. Środki finansowe wymienione w planie (załącznik do uchwały) dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na rok 2024 zostały przekazane w sposób następujący: a) do szkół, zgodnie z wnioskami Dyrektorów przekazano łącznie 168 500,00 zł: Zespołowi Szkół Nr 1 w Grodzisku Maz. 25 000,00 zł, Zespołowi Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2 w Grodzisku Maz. 28 000,00 zł, Zespołowi Szkół Nr 1 w Milanówku 30 000,00 zł, Zespołowi Szkół Nr 2 im. gen. J. Bema w Milanówku 28 000,00 zł, Zespołowi Szkół Specjalnych im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Maz. 27 000,00 zł, b) do placówek oświatowych przekazano: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Grodzisku Maz. 22 500,00 zł, Publicznemu Ognisku Plastycznemu im. J. Skotnickiego w Grodzisku Maz. 8 000,00 zł.
2.	555/LXV/24 25.01.2024	w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny aparatury medycznej przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	Uchwała została zrealizowana poprzez przyjęcie od Fundacji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy darowizny: 1) aparatu do identyfikacji metodą spektrometrii masowej wraz z zestawem komputerowym i modułami, typ: Maldi Biotyper Sirius IVD System, nr fabr.: 189011340740 z wyposażeniem dodatkowym oraz z materiałami zużywalnymi, o łącznej wartości: 855 554,40 PLN, 2) aparatu do automatycznej identyfikacji biochemicznej i oznaczania lekowrażliwości drobnoustrojów, typ: BD PHOENIX™ M50 AUTOMATED MICROBIOLOGY SYSTEM, nr fabr.: PF 5626 z wyposażeniem dodatkowym oraz z materiałami zużywalnymi, o łącznej wartości: 159 023,00 PLN.

3.	556/LXV/24 25.01.2024	w sprawie zmiany Uchwały nr 534/LXIII/23 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30.11.2023 w sprawie pomocy w realizacji zadań utrzymaniowych pasa drogowego drogi powiatowej stanowiącej dawny odcinek drogi wojewódzkiej nr 579, który zastąpiono nowo wybudowaną zachodnią obwodnicą Grodziska Mazowieckiego	Zawarto porozumienie nr BR/ZDG/13/586/2024 z dnia 05 kwietnia 2024 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Grodziskiego a Burmistrzem Grodziska Mazowieckiego.
4.	557/LXV/24 25.01.2024	w sprawie ustalenia przebiegu drogi powiatowej Natolin – Grodzisk Mazowiecki – Kałęczyn	Podjęto uchwałę nr 673/19/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 sierpnia 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania numerów i przebiegów dla dróg powiatowych na obszarze Województwa Mazowieckiego. Drodze powiatowej nadano numer 1528W i przebieg Natolin – Grodzisk Mazowiecki – Kałęczyn.
5.	558/LXV/24 25.01.2024	w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości położonej przy ul. Żyrardowskiej w Grodzisku Mazowieckim	Akt Notarialny REP A nr 548/2024 z 16 lutego 2024 r.
6.	559/LXV/24 25.01.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2024 - 2035	W dniu 01.02.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 29.01.2024 r. poinformowano PZD w Grodzisku Maz. i Starostwo o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
7.	560/LXV/24 25.01.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 01.02.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 29.01.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej.
8.	561/LXVI/24 29.02.2024	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia Partnerskiego dotyczącego realizacji projektów polegających na budowie tras rowerowych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych przeznaczonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027	W dniu 15.03.2024 r. Powiat Grodziski podpisał POROZUMIENIE PARTNERSKIE w sprawie współpracy samorządów na rzecz realizacji Projektu pn. „Rozwój mobilności miejskiej poprzez budowę tras rowerowych w gminach powiatu grodziskiego i pruszkowskiego”. Liderem projektu jest Gmina Grodzisk, pozostali partnerzy: Gmina Brwinów, Gmina Michałowice, Powiat Pruszkowski. W ramach projektu partnerskiego, Powiat Grodziski planuje budowę tras rowerowych w ul. Montwiłła i ul. Osowieckiej w Grodzisku Maz. i Odrano Woli; w ul. Kasztanowej w Zarębach i Ojrzanowie oraz w ul. Jabłoniowej w Książenicach i Urszulinie.

9.	562/LXVI/24 29.02.2024	w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznane Powiatowi Grodziskiemu	Powiat w roku 2024 dysponował środkami finansowymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwocie 4 794 868,00 zł na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Powiatowy urząd Pracy. Środki zostały rozdysponowane na poszczególne zadania: I. Rehabilitację społeczną w kwocie – 4 714 868,00 zł. 1. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – 370 000,00 zł. 2. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych – 476 356,00 zł. 3. Dofinansowanie barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – 600 000,00 zł. 4. Usługi tłumacza języka migowego lub usługi tłumacza-przewodnika - 0,00 zł. 5. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych – 0,00 zł. 6. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej – 3 268 512,00 zł. II. Rehabilitację zawodową w kwocie – 80 000,00 zł. 1. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – 40 000,00 zł. 2. Finansowanie kosztów szkoleń i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych – 40 000,00 zł.
10.	563/LXVI/24 29.02.2024	w sprawie powierzenia Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej – dawnej DW579, na odcinku od ul. Transportowej w Grodzisku Mazowieckim do działki ewid. nr 84/4 w Natolinie	Zawarto porozumienie z dnia 7 marca 2024 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Grodziskiego a Burmistrzem Grodziska Mazowieckiego (WN.684.2.28.2023).
11.	564/LXVI/24 29.02.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2024 - 2035	W dniu 04.03.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 01.03.2024 r. poinformowano ZS Nr 1 w Grodzisku Maz. o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

12.	565/LXVI/24 29.02.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 04.03.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 01.03.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej oraz SPSSZ w Grodzisku Maz.
13.	566/LXVI/24 29.02.2024	w sprawie wskazania członka Rady Powiatu Grodziskiego, jako przedstawiciela organu prowadzącego, do składu komisji konkursowej, która zostanie powołana w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku	Zrealizowano. Wskazany został Pan Michał Śliwiński do składu komisji konkursowej.
14.	567/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie wyrażenia zgody na zakup oraz przyjęcie darowizny aparatury medycznej przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	Uchwała została zrealizowana poprzez: 1. Dokonanie zakupu przez SPS Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim: 1) aparatu do znieczulania z parownikiem do sevofluoranu i desfluoranu o wartości 274 860,00 zł brutto. Aparat został zakupiony od firmy GE Medical Systems Polska Sp. z o. o. (umowa 180/SPSSZ/2024 z dnia 10.09.2024 r.; faktura VAT nr 1042147 z dnia 15.10.2024 r.). Zakup sfinansowany ze środków Ministerstwa Zdrowia – umowa nr DOI/FM/SMPL/ 86/MDSOR/ 2023/1112/262 z dnia 06.12.2023 r. 2) aparatu RTG mobilnego z ramieniem C o wartości 391 500,00 zł brutto. Aparat został zakupiony od firmy Timko Sp. z o. o (umowa 38/SPSSZ/2024 z dnia 28.03.2024 r.; faktura VAT nr 0009/04/2024 z dnia 19.04.2024 r.). Zakup sfinansowany ze środków Ministerstwa Zdrowia – umowa nr DOI/FM/SMPL/86/MDSOR/2023/ 1112/262 z dnia 06.12.2023 r. 3) stołu zabiegowego pływającego o wartości 268 704,00 zł brutto. Aparat został zakupiony od firmy Timko Sp. z o.o. (umowa 224/SPSSZ/2024 z dnia 03.12.2024 r.; faktura VAT nr 0002/01/2025 z dnia 20.01.2025 r.). Zakup sfinansowany ze środków Ministerstwa Zdrowia – umowa nr DOI/FM/SMPL/86/MDSOR/2023/1112/ 262 z dnia 06.12.2023 r. 4) aparatu USG o wartości 232 700,00 zł brutto. Aparat został zakupiony od firmy SpotMed Sp. z o.o. (umowa 181/SPSSZ/ 2024 z dnia 10.09.2024 r.; faktura VAT nr FV/44/09/2024 z dnia 27.09.2024 r.). Zakup sfinansowany ze środków Ministerstwa Zdrowia – umowa nr DOI/FM/SMPL/86/MDSOR/ 2023/1112

			/262 z dnia 06.12.2023 r. 5) aparatu RTG przyłóżkowego mobilnego o wartości 548 990,00 zł brutto. Aparat został zakupiony od firmy Siemens Healthcare Sp. z o. o. (umowa 41/SPS SZ/2024 z dnia 16.04.2024 r.; faktura VAT nr 431S9008595769 z dnia 20.06.2024 r.). Zakup sfinansowany ze środków Ministerstwa Zdrowia – umowa nr DOI/FM/SMPL/86/MDSOR/2023/1112/262 z dnia 06.12.2023 r. 6) aparatu USG o wartości 299 000,00 zł brutto. Aparat został zakupiony od firmy EMS- Euromed Medical Solution Sp. z o. o. (umowa 182/SPSSZ/2024 z dnia 10.09.2024 r.; faktura VAT nr FA/82/10/2024 z dnia 29.10.2024 r.). Zakup sfinansowany ze środków Ministerstwa Zdrowia – umowa nr DOI/FM/SMPL/86/MDSOR/2023/1112/262 z dnia 06.12.2023 r. 2. Przyjęcie od Fundacji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy darowizny urządzenia do oznaczania lekowrażliwości (i ewentualnie identyfikacji) bezpośrednio z dodatknej próbki krwi, typ: dRAST, nr fabr.: LNV14099 z wyposażeniem dodatkowym oraz z materiałami zużywalnymi, o łącznej wartości: 592 920,00 PLN.
15.	568/LXVII/24 28.03.2024	zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	Uchwała została zrealizowana i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
16.	569/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie rocznej oceny działalności warsztatu terapii zajęciowej działającego przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych MALWA PLUS w Grodzisku Mazowieckim za rok 2023	W związku z koniecznością dokonania rocznej oceny działalności warsztatu terapii zajęciowej prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych MALWA PLUS w Grodzisku Mazowieckim na podstawie Sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych w 2023 roku, Powiat ocenił pozytywnie działalność tego Warsztatu.
17.	570/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie rocznej oceny działalności warsztatu terapii zajęciowej działającego przy Domu Rehabilitacyjno - Opiekuńczym Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku za rok 2023	W związku z koniecznością dokonania rocznej oceny działalności warsztatu terapii zajęciowej prowadzonego przez Dom Rehabilitacyjno-Opiekuńczy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku na podstawie Sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych w 2023 roku, Powiat ocenił pozytywnie działalność tego Warsztatu.

18.	571/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej w Powiecie Grodziskim za rok 2023”	W związku z koniecznością dokonywania corocznej Oceny Zasobów Pomocy Społecznej Rada Powiatu Grodziskiego podjęła uchwałę dotyczącą przyjęcia OZPS za rok 2023 zgodnie z art. 16a ust 4 ustawy z dnia 12.04.2004 r. o pomocy społecznej (tj. 2024 r., poz. 1283 ze zm.).
19.	572/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Grodziskim na lata 2024 – 2026	Na podstawie uchwały nr 572/LXVII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 marca 2024 roku uchwalono/przyjęto do realizacji 3-letni Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Grodziskim na lata 2024-2026.
20.	573/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie podwyższenia wysokości wynagrodzenia dla rodzin zastępczych zawodowych, niepełniących funkcji pogotowia rodzinnego lub rodziny zawodowej specjalistycznej, oraz świadczenia dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz małżonków lub osób pełniących funkcję rodziny pomocowej	Na podstawie uchwały nr 573/LXVII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 marca 2024 roku ustalono wyższą kwotę miesięcznego wynagrodzenia dla rodzin zastępczych zawodowych, niepełniących funkcji pogotowia rodzinnego lub rodziny zawodowej specjalistycznej oraz świadczenia dla rodzin zawodowych i niezawodowych oraz małżonków lub osób pełniących funkcję rodziny pomocowej według następujących zasad: a) wynagrodzenie w kwocie 4 500,00 zł miesięcznie (brutto) – w przypadku opieki nad 1 dzieckiem lub osobą, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 lub osobą opuszczającą rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnia, o której mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy; b) wynagrodzenie w kwocie 4 700,00 zł miesięcznie (brutto) – w przypadku opieki nad 2 dziećmi lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 lub osobą opuszczającą rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnia, o której mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy; c) wynagrodzenie w kwocie 5 300,00 zł miesięcznie (brutto) – w przypadku opieki nad 3 dziećmi lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 lub osobą opuszczającą rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnia, o której mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy; d) wynagrodzenie w kwocie 6 000,00 zł miesięcznie (brutto) – w przypadku opieki nad 4 i więcej dziećmi lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 lub osobą opuszczającą rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnia, o której mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy.

			Ustalona została kwota świadczenia dla rodzin zastępczych zawodowych za czas sprawowania funkcji rodziny pomocowej w wysokości 4 300,00 zł miesięcznie (brutto). Ustalona została kwota świadczenia dla rodzin zastępczych niezawodowych oraz małżonków lub osób o których mowa w art. 74 ust. 1 pkt 2 ustawy, za czas sprawowania funkcji rodziny pomocowej w wysokości 4 300,00 zł miesięcznie (brutto).
21.	574/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie określenia wysokości wynagrodzenia dla prowadzącego rodzinny dom dziecka	Na podstawie uchwały nr 574/LXVII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 marca 2024 roku ustalono wysokość wynagrodzenia dla prowadzącego rodzinny dom dziecka według następujących zasad: a) wynagrodzenie w wysokości 7 000,00 zł miesięcznie (brutto) w przypadku sprawowania opieki zgodnie z zasadami i limitem określonym w art. 61 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, b) wynagrodzenie określone w lit. a jest zwiększane o 500,00 zł miesięcznie (brutto) za sprawowanie opieki na każdym kolejnym dzieckiem/osobom pełnoletnią ponad limit określony w art. 61 ust. 1 ustawy.
22.	575/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym pozostającym w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim	Na podstawie uchwały nr 575/LXVII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 marca 2024 roku ustalono szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym pozostającym w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.
23.	576/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie oddania w najem pomieszczenia w budynku przy ul. Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim	Umowa najmu z dnia 30 kwietnia 2024 r. WN.6845.14.2024
24.	577/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2024 - 2035	W dniu 03.04.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 03.04.2024 r. poinformowano PZD w Grodzisku Maz., Starostwo i ZS Nr 1 w Grodzisku Maz. o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
25.	578/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 03.04.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 29.03.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej.

26.	579/LXVII/24 28.03.2024	w sprawie rozpatrzenia petycji	Pismem z dnia 3 kwietnia 2024 r. wnoszący petycję został poinformowany o sposobie rozpatrzenia petycji w sprawie budowy chodnika przy drodze powiatowej w miejscowości Bronisławów. Petycja również pismem z dnia 3 kwietnia 2024 r. przekazana została wg właściwości Zarządowi Powiatu Grodziskiego.
27.	580/LXVIII/24 18.04.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 24.04.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 19.04.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej.
28.	1/I/24 7.05.2024	w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia głosowań tajnych na I sesji Rady Powiatu Grodziskiego	Uchwała została zrealizowana.
29.	2/I/24 7.05.2024	w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
30.	3/I/24 7.05.2024	w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
31.	4/I/24 7.05.2024	w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
32.	5/I/24 7.05.2024	w sprawie wyboru Starosty Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
33.	6/I/24 7.05.2024	w sprawie wyboru Wicestarosty Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
34.	7/I/24 7.05.2024	w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
35.	8/I/24 7.05.2024	w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
36.	9/I/24 7.05.2024	w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
37.	10/II/24 15.05.2024	w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
38.	11/II/24 15.05.2024	w sprawie powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana, ze zmianą wynikającą z uchwały nr 27/IV/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27.06.2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr 11/II/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu Grodziskiego.

39.	12/II/24 15.05.2024	w sprawie powołania Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego, określenia przedmiotu ich działania oraz ustalenia składów osobowych	Uchwała jest realizowana, ze zmianą wynikającą z uchwały nr 28/IV/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27.06.2024 r. w sprawie zmiany treści załącznika nr 3 i nr 4 do uchwały nr 12/II/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie powołania Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego, określenia przedmiotu ich działania oraz ustalenia składów osobowych.
40.	13/II/24 15.05.2024	w sprawie ustalenia wynagrodzenia Starosty Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
41.	14/III/24 23.05.2024	w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2023 rok Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	Sprawozdanie zostało zatwierdzone. Uchwała została przekazana Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Maz.
42.	15/III/24 23.05.2024	w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11	Uchwała została zrealizowana. Na podstawie „Raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej” za rok 2023, dokonana została ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim (dokument dot. ww. oceny stanowi załącznik do uchwały nr 15/III/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 23.05.2024 r.). Analiza wskaźników ekonomiczno-finansowych oraz zjawiska i podstawowe tendencje odnoszące się do ocenianej placówki wskazują, że ogólną sytuację majątkową i finansową możemy ocenić jako dobrą. Zwiększył się majątek w ujęciu realnym. Szpital uzyskał wyższe przychody i na dzień 31.12.2023 r. wygenerował zysk. Płynność finansowa znacząco się poprawiła w stosunku do poprzednich lat. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
43.	16/III/24 23.05.2024	w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2023 rok	Sprawozdanie zostało zatwierdzone. Uchwała została przekazana Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku.
44.	17/III/24 23.05.2024	w sprawie sprzedaży z zasobu powiatowego nieruchomości położonej w Grodzisku Maz. przy ul. Wólczyńskiej	Uchwała nr 69/X/25 z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie uchylenia uchwały nr 17/III/24 z dnia 23 maja 2024 r.
45.	18/III/24 23.05.2024	w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Grodziskiego na II	Uchwała została zrealizowana. Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej na sesji w dniu 27 lutego 2025 r. przedstawiła Radzie

		półrocze 2024 roku	Powiatu sprawozdanie z realizacji planu kontroli w II półroczu 2024 roku.
46.	19/III/24 23.05.2024	w sprawie zatwierdzenie planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego na II półrocze 2024 roku	Uchwała została zrealizowana. Przewodniczący poszczególnych Komisji na sesji Rady Powiatu Grodziskiego w dniu 27 lutego 2025 r. przedstawili sprawozdania z działalności Komisji w II półroczu 2024 roku.
47.	20/III/24 23.05.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2024 - 2035	W dniu 28.05.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie.
48.	21/III/24 23.05.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 28.05.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 24.05.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej oraz Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku.
49.	22/IV/24 27.06.2024	w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu Grodziskiego wotum zaufania	Zarządowi Powiatu Grodziskiego zostało udzielone wotum zaufania. Pismem z dnia 3 lipca 2024 r. uchwała została przekazana do Nadzoru Prawnego Wojewody Mazowieckiego.
50.	23/IV/24 27.06.2024	w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Grodziskiego za 2023 rok	Sprawozdanie zostało zatwierdzone. Uchwała została przekazana Skarbnikowi Powiatu.
51.	24/IV/24 27.06.2024	w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu Grodziskiego z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok	Zarządowi Powiatu Grodziskiego zostało udzielone absolutorium. Pismem z dnia 3 lipca 2024 r. uchwała została przekazana do Nadzoru Prawnego Wojewody Mazowieckiego oraz pismem z dnia 4 lipca 2024 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie.
52.	25/IV/24 27.06.2024	w sprawie wskazania przedstawiciela Rady Powiatu Grodziskiego do Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych na kadencję 2024-2028	W związku z rozpoczynającą się nową kadencją Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych Rada Powiatu wskazała swojego kandydata na członka tej Rady w osobie pana Wojciecha Hardta.
53.	26/IV/24 27.06.2024	w sprawie powołania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	Uchwała została zrealizowana. W związku z upływem w dniu 01.04.2024 r. kadencji Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim – zaistniała konieczność powołania Rady Społecznej na okres kolejnych 5 lat. W odpowiedzi na pismo Przewodniczącego Rady Powiatu, Przewodniczący Rad Miejskich: Grodziska Mazowieckiego, Milanówka, Podkowy Leśnej oraz Rad Gmin: Jaktorów, Baranów, Żabia

			Wola wskazali przedstawicieli do składu ww. Rady Społecznej w nowej kadencji. Wobec faktu, że do dnia skierowania niniejszej uchwały pod obrady Rady Powiatu Grodziskiego nie została wskazana przez Wojewodę Mazowieckiego osoba będąca jego przedstawicielem – treść podjętej uchwały nie uwzględnia delegata Wojewody do reprezentowania go w ww. Radzie Społecznej. Zgodnie z podjętą uchwałą pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołano na dzień 31.07.2024 r., godz. 15.00 w sali konferencyjnej Szpitala Zachodniego przy ul. Dalekiej 11. Wykonanie niniejszej uchwały powierzono Zarządowi Powiatu Grodziskiego.
54.	27/IV/24 27.06.2024	w sprawie zmiany uchwały nr 11/II/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 15 maja 2024 roku w sprawie powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu Grodziskiego	Uchwała jest realizowana.
55.	28/IV/24 27.06.2024	w sprawie zmiany treści załącznika nr 3 i nr 4 do uchwały nr 12/II/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 15 maja 2024 roku w sprawie powołania Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego, określenia przedmiotu ich działania oraz ustalenia składów osobowych	Uchwała jest realizowana.
56.	29/IV/24 27.06.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2024 - 2035	W dniu 04.07.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 02.07.2024 r. poinformowano ZS Specjalnych im. H. Szczerkowskiego w Grodzisku Maz., ZS Nr 1 w Grodzisku Maz. i Starostwo o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
57.	30/IV/24 27.06.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok	W dniu 04.07.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 28.06.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej, natomiast w dniu 02.07.2024 r. SPSSZ w Grodzisku Maz. oraz Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku.
58.	31/V/24 29.08.2024	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem powierzchni Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	W oparciu o podjętą uchwałę zawarto z firmą Telecom Consulting Sp. z o.o. umowę najmu nr 2/2024 z dnia 31.07.2024 r. na okres 12 miesięcy z mocą obowiązującą od dnia 01.08.2024 r.

59.	32/V/24 29.08.2024	w sprawie zmiany składu osobowego Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	Uchwała została zrealizowana. Na podstawie pisma Wojewody Mazowieckiego nr WZ-II.9615.62.2024.AR z dnia 12.07.2024 r. (wpływ do Starostwa Powiatu Grodziskiego w dniu 16.07.2024 r.) dotyczącego delegowania Pana Krzysztofa Sankiewicza do reprezentowania Wojewody w Radzie Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11 - Rada Powiatu Grodziskiego uchwałą nr 32/V/24 z dnia 29.08.2024 r. powołała do składu ww. Rady Społecznej przedstawiciela Wojewody Mazowieckiego w osobie Pana Krzysztofa Sankiewicza. Wykonanie niniejszej uchwały powierzono Zarządowi Powiatu Grodziskiego.
60.	33/V/24 29.08.2024	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Powiatem Grodziskim a Powiatem Pruszkowskim w zakresie przyjęcia zadania publicznego z obszaru oświaty i wychowania, polegającego na organizacji nauki religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej w pozaszkolnym punkcie katechetycznym	Zrealizowano. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Stroną ogłaszającą jest Powiat Pruszkowski. Porozumienie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego w dniu 25.11.2024 r. poz. 11388.
61.	34/V/24 29.08.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2024-2035	W dniu 05.09.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 04.09.2024 r. poinformowano Starostwo o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
62.	35/V/24 29.08.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 05.09.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 04.09.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej oraz Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku i ŚDS w Podkowie Leśnej.
63.	36/V/24 29.08.2024	w sprawie rozpatrzenia wniosku	Pismem z dnia 2 września 2024 r. wnioskodawca został powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku dot. pomocy prawnej dla mieszkańców w sprawach wywłaszczeń oraz powołania w Radzie Powiatu Komisji ds. Centralnego Portu Komunikacyjnego.
64.	37/VI/24 26.09.2024	w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2030	Uchwała została zrealizowana. Zgodnie z obowiązkiem przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego nałożonym na jednostki

			samorządu terytorialnego ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 października 2023 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030 – Rada Powiatu Grodziskiego uchwałą nr 37/VI/24 z 26.09.2024 r. przyjęła Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2030, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
65.	38/VI/24 26.09.2024	zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Specjalistycznemu Szpitalowi Zachodniemu im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	Uchwała została zrealizowana i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
66.	39/VI/24 26.09.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2024-2035	W dniu 03.10.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 01.10.2024 r. poinformowano Starostwo o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
67.	40/VI/24 26.09.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 03.10.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 01.10.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej.
68.	41/VI/24 26.09.2024	w sprawie rozpatrzenia wniosku	Stwierdzenie nieważności uchwały – rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego z dnia 23.10.2024 r. znak: WP-I.4131.186.2024.
69.	42/VII/24 31.10.2024	w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2025 r.	Program jest realizowany, ze zmianą wynikającą z uchwały nr 59/IX/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 19 grudnia 2024 r. Uchwała nr 42/VII/24 została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Grodziskiego (m.in. w zakładce „Starostwo”, podstrona „Nadzór i współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
70.	43/VII/24 31.10.2024	w sprawie zmiany Uchwały nr 575/LXVII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym pozostającym w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim	Na podstawie uchwały nr 43/VII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 31 października 2024 roku ustalono szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym pozostającym w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.

71.	44/VII/24 31.10.2024	w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznane Powiatowi Grodzickiemu w 2024 roku	Po dokonaniu analizy wydatkowania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez Powiatowy Urząd Pracy oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie pozostaje niewykorzystana kwota w łącznej wysokości 60 800,00 zł, z czego: w Urzędzie Pracy kwota 50 000,00 zł, w Powiatowym Centrum kwota 10 800,00 zł. Środki te przeznacza się na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w ramach, których udzielane będą dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze. Środki zostały rozdysponowane na poszczególne zadania: I. Rehabilitację społeczną w kwocie – 4 764 868,00 zł. 1. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – 370.000,00 zł. 2. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych – 537 156,00 zł. 3. Dofinansowanie barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – 589 200,00 zł. 4. Usługi tłumacza języka migowego lub usługi tłumacza-przewodnika - 0,00 zł. 5. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych - 0,00 zł. 6. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej – 3 268 512,00 zł. II. Rehabilitację zawodową w kwocie – 30 000,00 zł. 1. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – 508,00 zł. 2. Finansowanie kosztów szkoleń i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych – 29 492,00 zł.
72.	45/VII/24 31.10.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodzickiego na lata 2024-2035	W dniu 06.11.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 05.11.2024 r. poinformowano PZD w Grodzisku Maz. i Starostwo o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

73.	46/VII/24 31.10.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 06.11.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 05.11.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej.
74.	47/VII/24 31.10.2024	w sprawie rozpatrzenia skargi	Skarżący pismem z dnia 5 listopada 2024 r. został powiadomiony o sposobie rozpatrzenia skargi na działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Grodzisku Mazowieckim.
75.	48/VIII/24 28.11.2024	w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	Obwieszczenie Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28.11.2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim zostało ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
76.	49/VIII/24 28.11.2024	w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, na które zostaną przeznaczone środki państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznane Powiatowi Grodzickiemu w 2024 roku	Po dokonaniu analizy wydatkowania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez Powiatowy Urząd Pracy pozostaje niewykorzystana kwota w wysokości 16 592,00 zł. Środki te przeznacza się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w ramach, których udzielane będą dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze. Środki zostały rozdysponowane na poszczególne zadania: I. Rehabilitację społeczną w kwocie – 4 781 460,00 zł. 1. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – 370 000,00 zł. 2. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych – 553 748,00 zł. 3. Dofinansowanie barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – 589 200,00 zł. 4. Usługi tłumacza języka migowego lub usługi tłumacza-przewodnika - 0,00 zł. 5. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych – 0,00 zł. 6. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej – 3 268 512,00 zł.

			II. Rehabilitację zawodową w kwocie – 13 408,00 zł. 1. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – 508,00 zł. 2. Finansowanie kosztów szkoleń i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych – 12 900,00 zł.
77.	50/VIII/24 28.11.2024	w sprawie oddania w najem pomieszczeń w budynku przy ul. Piasta 30 w Milanówku na rzecz dotychczasowego najemcy	Umowa najmu z dnia 30 grudnia 2024 r., WN.6845.45.2024.
78.	51/VIII/24 28.11.2024	w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, na terenie Powiatu Grodzkiego	Opłatę zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Powiatu Grodzkiego z tytułu usunięcia pojazdu z drogi i jego przechowywania na parkingu nalicza upoważniony pracownik parkingu strzeżonego i przekazuje informację o jej wysokości właścicielowi lub osobie upoważnionej do jego odbioru. Wpłaty z tytułu usunięcia i przechowywania pojazdu są uiszczane na konto Starostwa Powiatu Grodzkiego w banku Pekao S.A.: 35 1240 6973 1111 0010 8249 9863 lub w kasie Starostwa Powiatu Grodzkiego przy ulicy Dalekiej 11a w Grodzisku Mazowieckim we wskazanych godzinach.
79.	52/VIII/24 28.11.2024	w sprawie przyjęcia Raportu za lata 2022 – 2023 z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu do 2029 roku”	Uchwała została wykonana.
80.	53/VIII/24 28.11.2024	w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Grodzkiego na I półrocze 2025 roku	Uchwała jest realizowana.
81.	54/VIII/24 28.11.2024	w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodzkiego na I półrocze 2025 roku	Uchwała jest realizowana.
82.	55/VIII/24 28.11.2024	w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Grodzkiego na 2025 rok	Uchwała jest realizowana.
83.	56/VIII/24 28.11.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodzkiego na lata 2024-2035	W dniu 04.12.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 29.11.2024 r. poinformowano ZS Specjalnych im. H. Szczerkowskiego w Grodzisku Maz., ZS Nr 1 w Grodzisku Maz., ZS Nr 2 w Milanówku i Starostwo o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

84.	57/VIII/24 28.11.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 04.12.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 29.11.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej oraz ŚDS w Podkowie Leśnej, DRO KSN AW w Milanówku i SPSSZ w Grodzisku Maz.
85.	58/VIII/24 28.11.2024	w sprawie przekazania skargi według właściwości	Pismem z dnia 2 grudnia 2024 r. skarga została przekazana według właściwości Staroście Grodzickiemu. Skarżący pismem z dnia 2 grudnia 2024 r. zostali powiadomieni o sposobie rozpatrzenia skargi.
86.	59/IX/24 19.12.2024	zmieniająca uchwałę nr 42/VII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2025 r.	Uchwała jest realizowana.
87.	60/IX/24 19.12.2024	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Grodziski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków	W ramach utworzonego Związku Powiatowo-Gminnego „Grodziskie Przewozy Autobusowe”, którego członkiem jest Powiat Grodziski przeprowadzona została inwentaryzacja wszystkich przystanków autobusowych min. na terenie powiatu grodziskiego. W ramach ciągłego rozwoju połączeń autobusowych powstają nowe linie komunikacyjne co wiąże się z koniecznością określenia lokalizacji nowych przystanków przy drogach powiatowych jak również wprowadzania korekt co do lokalizacji już istniejących przystanków. Dodatkowo z uwagi na wprowadzony system lokalizacji pojazdów konieczna jest sukcesywna weryfikacja współrzędnych GPS wszystkich przystanków obsługiwanych przez GPA.
88.	61/IX/24 19.12.2024	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem powierzchni Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim	W oparciu o podjętą uchwałę zawarto z konsorcjum firm: Luxury Medical Care Grzelak Krausse Spółka Komandytowa, ul. Słomińskiego 17/47, 00-195 Warszawa oraz LMC Trans Sp. z o. o. ul. Bartycka 175, 00-716 Warszawa, Aneks nr 2/SPSSZ/2025 do umowy najmu nr 1/2023 z dnia 13.01.2023 roku, zgodnie z którym umowa najmu ulega przedłużeniu do dnia 15.01.2026 r.
89.	62/IX/24 19.12.2024	w sprawie wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim za lata 2024 i 2025	Uchwała jest realizowana.

90.	63/IX/24 19.12.2024	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2024 – 2035	W dniu 24.12.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 20.12.2024 r. poinformowano PZD w Grodzisku Maz., ZS Nr 1 w Grodzisku Maz. i Starostwo o dokonanych zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
91.	64/IX/24 19.12.2024	w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego na 2024 rok	W dniu 24.12.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 20.12.2024 r. poinformowano jednostki o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej.
92.	65/IX/24 19.12.2024	w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Grodziskiego na lata 2025 – 2035	W dniu 24.12.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Pismem z dnia 31.12.2024 r. poinformowano ZS Nr 1 w Grodzisku Maz., ZS im. H. Szerkowskiego, ZS Nr 2 w Milanówku, Starostwo, PZD i SPSSZ w Grodzisku Maz. o przyjęciu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
93.	66/IX/24 19.12.2024	uchwała budżetowa Powiatu Grodziskiego na 2025 rok	W dniu 24.12.2024 r. uchwała została przekazana za pomocą systemu Bestia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w W-wie. Informację o przyjęciu uchwały budżetowej przekazano do Biblioteki w Grodzisku Maz., Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Podkowie Leśnej, ŚDS w Podkowie Leśnej, DRO KSN AW w Milanówku oraz SPSSZ w Grodzisku Maz. pismem z dnia 02.01.2025 roku. Natomiast w dniu 02.01.2025 r. przekazano jednostkom organizacyjnym Uchwałę Zarządu Nr 184/2025 z dnia 30.12.2024 r. w sprawie ostatecznych kwot ich dochodów i wydatków.