

UCHWAŁA NR/.....
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia

w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznane Powiatowi Grodzickiemu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) w związku z art. 35a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.) Rada Powiatu Grodzickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W roku 2025 środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznacza się na realizację zadań określonych w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.) w podziale na rodzaje zadań określone w załączniku do niniejszej uchwały, w łącznej kwocie 5.015.874,00 zł.

§ 2

Rada Powiatu upoważnia Zarząd Powiatu do dokonywania przesunięć środków w ramach zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w celu pełnego zaspokojenia potrzeb osób niepełnosprawnych, mieszkańców Powiatu Grodzickiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodzickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Katarzyna Kłobkowska

13.05.2025.

**Zadania, na które przeznacza się środki
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2025 określone
w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób
niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)**

Rehabilitacja zawodowa		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Zwrot wydatków na Instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu (art. 11)	40.000,00
2	Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (art. 12a)	0,00
3	Dofinansowanie do wysokości 50% oprocentowania kredytów bankowych, zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej albo prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego (art. 13)	0,00
4	Zwrot kosztów adaptacji pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, adaptacja lub nabycie urządzeń ułatwiających wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy, zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych, rozpoznania przez lekarza medycyny pracy, miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu (art. 26, art. 26d)	0,00
5	Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy (art. 26e)	0,00
6	Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (art. 36)	0,00
7	Finansowanie kosztów szkoleń i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych (art. 38 i 40)	30.000,00
8	Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych (art. 41)	0,00
	Kwota przeznaczona na zadania	70.000,00
Rehabilitacja społeczna		
1	Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a)	350.000,00
2	Dofinansowanie organizacji sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. b)	143.325,00
3	Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. c)	411.557,00
4	Dofinansowanie barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. d)	450.000,00
5	Usługi tłumacza języka migowego lub usługi tłumacza - przewodnika (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. f)	1.000,00
6	zmiany samodzielnego lokalu mieszkalnego dotychczas zajmowanego przez osobę niepełnosprawną, w sytuacji braku możliwości zastosowania w tym lokalu racjonalnych usprawnień lub jeżeli ich zastosowanie byłoby nieracjonalne ekonomicznie (art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. g)	0,00
7	Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej (art. 35a ust. 1 pkt 8)	3.589.992,00
8	Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym w części dotyczącej rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych (art. 36)	0,00
	Kwota przeznaczona na zadania	4.945.874,00
Razem rehabilitacja zawodowa i społeczna		5.015.874,00

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Rada Powiatu decyduje, na które zadania przeznaczy środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Zadania, na jakie zostaną przeznaczone środki PFRON w roku 2025 warunkowane są przede wszystkim zobowiązaniami wynikającymi z podpisanych umów w latach poprzednich oraz zapotrzebowaniem ze strony indywidualnych osób niepełnosprawnych zainteresowanych dofinansowaniami z zakresu rehabilitacji społecznej m.in. turnusów rehabilitacyjnych czy zaopatrzeniem w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, natomiast z zakresu rehabilitacji zawodowej szkoleniami, odbyciem stażów, pracami interwencyjnymi lub pracami społecznie użytecznymi. Spośród zadań z zakresu rehabilitacji społecznej najwięcej wniosków składanych jest o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych oraz zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, natomiast spośród zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej zapotrzebowanie jest na środki finansowe przeznaczone na zwroty wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy.

Biorąc pod uwagę skalę i rodzaj potrzeb niepełnosprawnych mieszkańców powiatu grodziskiego oraz ustawowy wymóg rozpatrywania indywidualnych wniosków składanych przez uprawnionych w terminie 30 dni Rada Powiatu Grodziskiego upoważnia Zarząd Powiatu Grodziskiego do dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami w ramach każdego z obszarów tj. w obrębie rehabilitacji zawodowej i w obrębie rehabilitacji społecznej. Takie rozwiązanie spowoduje efektywniejsze i szybsze zabezpieczanie potrzeb, zarządzanie finansami oraz zredukuje liczbę negatywnie rozpatrzonych wniosków, których przyczyną jest brak środków w danym zadaniu.

W ramach przyznanych Powiatowi środków przypadających według algorytmu w roku 2025 na realizację zadań, w kwocie 5.015.874,00 zł, Powiat zobowiązany jest do zabezpieczenia środków w wysokości 3.589.992,00 zł na działalność dwóch warsztatów terapii zajęciowej.

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Dokument podpisany przez Katarzyna Dłuska; PCPR
Grodzisk Mazowiecki
Data: 2024-09-14 15:04:34 CEST

Katarzyna Dłuska

UCHWAŁA NR/.....
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia

w sprawie rocznej oceny działalności warsztatu terapii zajęciowej działającego przy
Domu Rehabilitacyjno-Opiekuńczym Katolickiego Stowarzyszenia
Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku za rok 2024

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) w związku z § 21 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2284) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ocenia się pozytywnie działalność Warsztatu terapii zajęciowej działającego przy Domu Rehabilitacyjno-Opiekuńczym Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku, w 2024 roku.
2. Oceny dokonano na podstawie Sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych w 2024 roku, złożonego przez Warsztat, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sprawczono pod względem
formalno-prawnym

RADA PRAWNY

[Podpis]
Katarzyna Kłomkowska
13.03.2025.

UZASADNIENIE

Na podstawie § 21 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2284) Powiat dokonuje rocznej oceny działalności warsztatu terapii zajęciowej za rok poprzedni na podstawie sprawozdania składanego Powiatowi przez Jednostkę prowadzącą warsztat.

Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Domu Rehabilitacyjno-Opiekuńczym Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku działalność warsztatu została oceniona pozytywnie. Warsztat Terapii Zajęciowej w Milanówku obejmował swoją działalnością rehabilitacyjną 30 uczestników. Rehabilitacja prowadzona jest w 5 pracowniach: komputerowej, funkcjonowania społecznego, ceramicznej, rękodzielniczej, plastycznej i rehabilitacji psychologicznej.

Ponadto uczestnikom zapewniana jest opieka medyczna.

W warsztacie terapii każdy z uczestników posiada indywidualny program rehabilitacyjny, który jest układany przez pracowników warsztatu pod kątem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, możliwości psychofizycznych uczestnika, posiadanych umiejętności oraz predyspozycji. Każdy uczestnik jest oceniany, co najmniej jeden raz na pół roku przez radę programową z efektów prowadzonej rehabilitacji, czyli z tego, czy założone cele zostały osiągnięte przez uczestnika. Uczestnicy warsztatu uczą się samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego, kształtują umiejętności interpersonalne, w tym komunikowania się oraz współpracy w grupie. Opanowują umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Działalność warsztatu terapii zajęciowej finansowana jest ze źródeł – Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości nie większej niż 90% kosztów preliminarza oraz Powiatu w wysokości co najmniej 10% kosztów preliminarza. Środki finansowe przekazywane są warsztatowi kwartalnie, do dnia 25 każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał w równych transzach.

W 2024 roku łączna wysokość wydatkowanych środków na działalność warsztatu stanowiła kwotę 1.123.200,00 zł.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Dokument podpisany przez
Katarzynę Oleksę
Grodzisk Mazowiecki
Data: 2025.03.17 14:36:29 CET

WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ PRZY DOMU
REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZYM KATOLICKIEGO STOWARZYSZENIA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ARCHIDIECEJI WARSZAWSKIEJ
UL. PIASTA 30
www.wtzmilanowek.ksnaw.pl
wtzmilanowek@ksnaw.pl

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ PRZY
DOMU REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZYM
KATOLICKIEGO STOWARZYSZENIA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ARCHIDIECEZJI
WARSZAWSKIEJ
W MILANÓWKU W ROKU 2024**

Milanówek, 28.02.2025 r.

SPIS TREŚCI

I. Rozliczenie roczne wydatków na działalność WTZ w roku 2024

1. Wydatkowanie środków na działalność WTZ pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - Załącznik nr 1
2. Wydatkowanie środków na działalność WTZ pochodzących ze środków własnych powiatu grodziskiego - Załącznik nr 2
3. Szczegóły wydatkowania środków własnych powiatu grodziskiego - Załącznik nr 3
4. Wykorzystanie środków finansowych uzyskanych ze zbiórki publicznej i zbiórki darowizn.

II. Informacje ogólne.

III. Zatrudnienie.

IV. Funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Milanówku.

1. Czas pracy ośrodka i rozkład zajęć w WTZ.
2. Modernizacja wyposażenia WTZ.
3. Współpraca z rodzicami.

V. Uczestnicy WTZ:

1. Lista uczestników WTZ z określeniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Frekwencja uczestników.
3. Uczestnicy, którzy opuścili WTZ w 2024 roku.

VI. Formy i metody realizowanej przez WTZ działalności rehabilitacyjnej:

1. Pracownia komputerowa
2. Pracownia funkcjonowania społecznego
3. Pracownia ceramiczna
4. Pracownia plastyczna
5. Pracownia rękodzielnicza
6. Pracownia rehabilitacji psychologicznej
7. Trening ekonomiczny
8. Praktyki zawodowe uczestników.
9. Inne formy terapii.

VII. Działalność Rady Programowej placówki.

VIII. Postępy uczestników w zakresie: zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej i rehabilitacji zawodowej (Załącznik nr 4)

ROZLICZENIE ROCZNE WYDATKÓW WTZ ZA 2024 R

LP	KOSZTY WG RODZAJÓW	I KWARTAŁ	II KWARTAŁ	III KWARTAŁ	IV KWARTAŁ	RAZEM ROK 2024	LIMIT 2024	RÓŻNICA
1	Wynagrodzenia pracowników WTZ z kosztami ZUS płatnika	153 637,31	201 938,54	168 676,17	255 442,21	779 694,23	779 694,23	-
2	Fundusz nagród				-	-		-
3	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		15 711,41	5 237,14	314,23	20 634,32	20 634,32	-
4	Niezbędne materiały	4 157,15	5 198,42	4 637,54	21 006,89	35 000,00	35 000,00	-
5	Energia, woda, gaz usługi	28 835,43	20 133,89	16 868,97	37 161,71	103 000,00	103 000,00	-
6	Dowóz uczestników, eksploatacja samochodu	12 864,22	7 393,34	2 850,03	18 892,41	42 000,00	42 000,00	-
7	Szkolenia pracowników	-	-	-		-	-	-
8	Ubezpieczenia uczestników	-	-	-		-	-	-
9	Ubezpieczenia mienia	-	-	-		-	-	-
10	Wycieczki	-	-	-		-	-	-
11	Materiały do terapii	3 564,72	3 286,15	3 774,78	19 925,80	30 551,45	30 551,45	-
12	Trening ekonomiczny	-	-			-		-
13	Wymiana lub dodatkowe wyposażenie warsztatu		-			-		-
	RAZEM	203 058,83	253 661,75	202 044,63	352 114,79	1 010 880,00	1 010 880,00	-

DOM REHABILITACYJNO-OPIEKUNICZY
KATOLICKIEGO STOWARZYSZENIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ
05-822 Milanówek, ul. Piasta 5
NIP: 529-16-10-119, tel. 22/724 98 52

Księgowa
Agnieszka Ulatowska

ROZLICZENIE ROCZNE WYDATKÓW WTZ ZA 2024 R

LP	KOSZTY WG RODZAJÓW	I KWARTAŁ	II KWARTAŁ	III KWARTAŁ	IV KWARTAŁ	RAZEM ROK 2024	LIMIT 2024	RÓŻNICA
1	Wynagrodzenia pracowników WTZ z kosztami ZUS płatnika	8 487,11	12 550,00	12 622,78	9 340,11	43 000,00	43 000,00	-
2	Dowóz uczestników, eksploatacja samochodu	2 619,19	5 090,47	1 830,78	3 459,56	13 000,00	13 000,00	-
3	Szkolenia pracowników			300,00	4 540,00	4 840,00	4 840,00	-
4	Ubezpieczenia uczestników		50,00	1 140,00		1 190,00	1 190,00	-
5	Ubezpieczenia mienia			1 317,59		1 317,59	1 317,59	-
6	Wycieczki			-		-		-
7	Materiały do terapii	3 225,05	1 850,32	1 915,30	3 429,33	10 420,00	10 420,00	-
8	Trening ekonomiczny	2 965,00	4 566,00	2 373,00	4 496,00	14 400,00	14 400,00	-
9	Wymiana lub dodatkowe wyposażenie warsztatu	514,50	6 456,74	399,98	16 781,19	24 152,41	24 152,41	-
10	Odsetki otrzymane w 2024 r	-	-	-		-		-
	RAZEM	17 810,85	30 563,53	21 899,43	42 046,19	112 320,00	112 320,00	-

DOM REHABILITACYJNO-OPIEKUNICZY
KATOWICKIEGO STOWARZYSZENIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ARCHIDIEJEZU WARSZAWSKIEJ
05-822 Milanówek, ul. Piasta 5
NIP: 529-16-19-119, tel. 22/724 98 52

Księgowa
Agnieszka Urakczyńców

Załącznik nr 3

Przyznana łączna kwota: 112 320, 00

1. Dowóz uczestników lub eksploatacja pojazdu **13 000,00 zł**
2. Materiały do terapii **10 420,00 zł**
3. Trening ekonomiczny **14 400,00 zł**
4. Wymiana lub dodatkowe wyposażenie **24 152,41 zł**
5. Ubezpieczenia uczestników w kwocie **1 190,00 zł**
6. Ubezpieczenia mienia Warsztatu w kwocie **1 317,59 zł**
7. Wynagrodzenie wraz ze składkami ZUS **43 000,00 zł**
8. Szkolenia pracowników **4 840,00 zł**

Koszty działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego przy Domu Rehabilitacyjno-Opiekuńczym Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku w zakresie:

1) **dowozu uczestników lub eksploatacji pojazdu** wydatkowano na:

- Bieżący dowóz uczestników do WTZ: 19 osób z terenu Milanówka, 3 osoby z Grodziska Mazowieckiego, 1 osoba z Baranowa, 1 osoba z Henryszewa, 1 osoba z Bud Michałowskich i 5 osób z Jaktorowa.

- Paliwo, naprawy, przeglądy, ubezpieczenie samochodu WTZ oraz drobne akcesoria samochodowe

2) **materiałów do terapii** wydatkowano na:

Materiały niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych w poszczególnych pracowniach: farby, kleje, papiery, nożyczki, bloki, kredki, ramy, tusze, glina, szkliwa, akcesoria ceramiczne artykuły dekoracyjne, gry terapeutyczne, materiały pasmanteryjne, krawieckie, tkackie, akcesoria do przygotowania świec, kwiaty, ozdoby florystyczne, artykuły spożywcze, inne pomoce niezbędne do realizacji indywidualnych planów terapii i rehabilitacji

3) **wymiany lub dodatkowego wyposażenia** wydatkowano na:

Stoliki rozkładane, ławka składana, 2 laptopy, dysk zewnętrzny, 2 aparaty telefoniczne dotykowe, sprzęt do grawerowania na różnych powierzchniach, myjka ciśnieniowa, keyboard i oprogramowania antywirusowe komputerów.

4) **ubezpieczenia uczestników** wydatkowano na:

- Opłacenie polisy ubezpieczeniowej uczestników

5) **ubezpieczenia mienia Warsztatu** wydatkowano na:

- Opłacenie polisy ubezpieczeniowej mienia Warsztatu

6) **wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS** wydatkowano na:

- Wypłatę wynagrodzeń dla pracowników WTZ

7) **szkolenia pracowników** wydatkowano na:

- Opłacenie szkoleń BHP dla pracowników, szkoleń indywidualnych i grupowych pracowników.

4. Wykorzystanie środków finansowych uzyskanych ze zbiórki publicznej i zbiórki darowizn.

W 2024 roku Warsztat Terapii Zajęciowej w Milanówku działający przy Domu Rehabilitacyjno - Opiekuńczym Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej:

- Organizował stoiska w ramach zbiórki publicznej z ozdobami świątecznymi w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim , Szkole Podstawowej Nr3 w Milanówku , przy Milanowskim Centrum Kultury i w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie i w ramach zbiórki darowizn pod kościołem Parafii Św. Jadwigi Śląskiej w Milanówku.
- Uczestniczył w Festiwalu Otwarte Ogrody w Milanówku
- Brał udział w Senioradzie w Grodzisku Mazowieckim
- Brał udział w Pikniku z Wukadką w Grodzisku Mazowieckim

Zebraliśmy w sumie 14 446 złotych. Środki te były dobrowolnymi datkami osób, które podczas prezentacji stoisk w ramach zbiórki publicznej i zbiórki darowizn nabywały prace wykonane w WTZ. Zostały one wprowadzone do kasy WTZ i w porozumieniu z uczestnikami placówki zostają sukcesywnie przeznaczane na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną podopiecznych i doposażenie placówki. W minionym 2024 roku dzięki pozyskanym środkom możliwe było: zorganizowanie wycieczki do Częstochowy; występy grupy teatralnej z Krakowa w WTZ; wyjście do kina; wyjazdy i spotkania integracyjne uczestników .

II. Informacje ogólne.

Warsztat Terapii Zajęciowej w Milanówku prowadzony jest przez Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej. KSN AW to organizacja, która gromadzi nie tylko osoby z niepełnosprawnościami, lecz również ich opiekunów, rodziców, przyjaciół i wolontariuszy. Stowarzyszenie założyło sobie realizację kompleksowego programu rehabilitacji osób z niepełnosprawnością - od wczesnego dzieciństwa po późną starość. Aby to urzeczywistnić KSN AW utworzyło i prowadzi 10 placówek służących wszystkim grupom wiekowym.

Warsztat Terapii Zajęciowej KSN AW jest placówką pobytu dziennego działającą na terenie Powiatu Grodziskiego. W ośrodku prowadzona jest rehabilitacja społeczna i zawodowa osób dorosłych z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną. W zajęciach terapeutycznych bierze udział 30

uczestników posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem do uczestnictwa w terapii zajęciowej.

Kadrę terapeutyczną WTZ tworzy: kierownik, terapeuci zajęciowi, psycholog i kierowca. Terapia prowadzona w placówce realizowana jest na podstawie Indywidualnego Programu Rehabilitacji (IPR), ustalonego dla każdego uczestnika i obejmuje różne aspekty jego funkcjonowania. Programy uwzględniają możliwości uczestnika, jak i jego osobiste zainteresowania i potrzeby. Programy są realizowane w formie terapii zajęciowej, spotkań indywidualnych i grupowych z psychologiem, zajęć podtrzymujących umiejętności szkolne, zajęć ogólnousprawniających i rozwijających w zakresie pełnienia przez uczestników wskazanych funkcji.

Terapia zajęciowa proponowana uczestnikom odbywa się w 5 pracowniach tematycznych pod kierunkiem instruktorów terapii: pracowni plastycznej, pracowni rękodzielniczej, pracowni ceramicznej, pracowni funkcjonowania społecznego i pracowni komputerowej. Niezwykle ważną częścią prowadzonej terapii są zajęcia z psychologiem w formie pojedynczej i grupowej.

Terapia prowadzona przez warsztat w 2024 r. w większej ilości uczestników poprawiła samodzielność i zaradność osobistą, wpłynęła pozytywnie na rozwój w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej.

Rehabilitacja zawodowa w roku 2024 mogła być realizowana również podczas praktyk zawodowych uczestników przy współpracy z gminą Milanówek. Kilka osób, które wyraziły zgodę i odbyło szkolenie BHP przy wsparciu personelu WTZ pielęgnowały tereny zielone w mieście Milanówek.

III. Zatrudnienie

Na koniec 2024 roku w WTZ zatrudnionych było 11 osób na 8,5 etatu. Wykaz etatów w 2024 roku przedstawiał się następująco:

Kierownik WTZ- 1 etat

Terapeuta zajęciowy –instruktor terapii zajęciowej – 5,5 etatu

Psycholog – 0,5 etatu

Kierowca – 1 etat

Księgowa – 0,125 etatu

Pracownik kadrowy – 0,125 etatu

Sprzątaczką - 0,25 etatu

IV. Funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Milanówku

1. Czas pracy i rozkład zajęć w WTZ.

Zajęcia w WTZ w roku 2024 odbywały się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

Warsztat czynny był w godzinach 8.00 -16.00.

Dzienny rozkład zajęć:

8.00-9.00 dojazd uczestników do WTZ, zajęcia integracyjne

9.00-11.00 zajęcia w pracowniach terapii zajęciowej

11.00-11.30 przerwa na drugie śniadanie

11.30-14.00 zajęcia w pracowniach terapii zajęciowej

14.00-15.00 przygotowanie do odjazdu, zajęcia wspólne

15.00 – 16.00 spotkania zespołu, sprawy organizacyjne, uzupełnianie dokumentacji

Wsparcie psychologiczne:

9.00-13.00 poniedziałek - piątek

Inne dodatkowe zajęcia stałe:

10.00- 11.00 w środy gry planszowe z psychologiem

10.00-11.00 w poniedziałki spotkania społeczności

11.00-12.00 we czwartki spotkania z wolontariuszami o tematyce religijnej

12.00-13.00 we wtorki zajęcia z muzykoterapii

Przerwa wakacyjna w zajęciach odbyła się od 22 lipca do 18 sierpnia 2024 r.

2. Modernizacja wyposażenia WTZ.

W 2024 roku zakupiliśmy sprzęt pozwalający uczestnikom rozwijać swoje możliwości, czyli grawerkę do tłoczenia wzorów na różnych materiałach, 2 nowe laptopy, 2 aparaty telefoniczne dotykowe.

Placówka zaopatrzyła się myjkę ciśnieniową do mycia podjazdu oraz stoliki i ławkę składaną do pracy w plenerze.

Zajęcia muzykoterapii mogą teraz odbywać się przy muzyce keyboardu.

3. Współpraca z rodzicami.

W roku 2024 współpraca z rodzinami uczestników polegała na kontakcie telefonicznym, korespondencyjnym i osobistym. W grudniu odbyło się spotkanie z rodzicami i opiekunami uczestników. Był to czas na omówienie spraw związanych z funkcjonowaniem placówki i indywidualnych sukcesów lub problemów uczestników. Rodzice mieli możliwość wyrażenia swoich potrzeb do współpracy z placówką.

V. Uczestnicy WTZ

1. Lista uczestników WTZ według schorzenia głównego (stan na 31 XII 2024 r.)

<i>Rodzaj niepełnosprawności</i>	Liczba osób
Upośledzenie umysłowe	10
Choroba psychiczna	11
Uszkodzenie narządu ruchu	3
Uszkodzenie słuchu	1
Uszkodzenie wzroku	1
Schorzenia neurologiczne	4
Niepełnosprawność sprzężona	-
Inne	-

Stopień niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności	Liczba osób
Znaczny	24
Umiarkowany	6
Lekki	0

Liczba uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej KSN AW w Milanówku na koniec grudnia 2024 roku wynosiła 30 osób, posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem do uczestnictwa w terapii zajęciowej.

Liczba uczestników w przedziale wiekowym:

18- 20 lat	- 0 osób
21-29	- 4 osoby
30-39	- 3 osoby
40-49	- 10 osób

50-59	- 7 osób
60-65	- 4 osoby
powyżej 65	- 2 osoby

Liczba kobiet - 15

Liczba mężczyzn – 15

Liczba uczestników z DPS - 9

2. Frekwencja uczestników

Styczeń: 54%

Luty: 55%

Marzec: 66%

Kwiecień: 72%

Maj: 67%

Czerwiec: 75%

Lipiec: 70%

Sierpień: 73%

Wrzesień: 81%

Październik: 71%

Listopad: 82%

Grudzień: 55%

3. Uczestnicy, którzy opuścili WTZ w roku 2024

W 2024 roku z WTZ KSN AW w Milanówku stan osobowy uczestników pozostał bez zmian.

VI. Formy i metody realizowanej przez WTZ działalności rehabilitacyjnej:

1. Pracownia komputerowa

Zajęcia w pracowni komputerowej w ostatnim roku były prowadzone w różnych formach mających na celu wzmacnianie kompetencji zawodowych uczestników, rozwijanie i utrwalanie ich umiejętności poznawczych, społecznych i emocjonalnych.

Poszczególne aktywności były dostosowywane do indywidualnych możliwości uczestnika. Osoby z pracowni komputerowej przypomniały sobie obowiązujące zasady, a także wcześniej ćwiczone

umiejętności. Po okresie aklimatyzacji w nowej pracowni oraz poznaniu zasad funkcjonowania uczestnicy rozpoczęli zapoznanie się z celami i propozycjami zajęć na cały rok.

Z uwagi na zakres pracowni i jej cele oraz biorąc pod uwagę różne stopnie niepełnosprawności, a co za tym idzie możliwości psychopoznawcze, uczestnicy uczyli się obsługi sprzętu komputerowego, obsługi urządzeń biurowych wchodzących w wyposażenie pracowni. Część uczestników przypominała sobie, a część uczyła w jaki sposób poruszać się w środowisku Windows. Zapoznali się z zasadami korzystania z pakietu Office. Ze wsparciem terapeuty korzystali z programu WORD i PAINT

W pracowni komputerowej odbywały się również zajęcia z bezpiecznego poruszania się po Internecie – od włączania przeglądarki po wyszukiwanie konkretnych informacji, takich jak repertuar kina, czy odpowiedzi na pytania dotyczące różnych miejsc czy osób.

Uczestnicy mieli możliwość korzystać z serwisów strimingowych typu Netflix, czy DISNEY. Pracownia komputerowa odpowiadała wraz ze swoimi uczestnikami za obsługę Facebooka warsztatowego. Z tego względu uczestnicy poznali zasady zamieszczania postów, ich edytowania, zamieszczania komentarzy czy dodawaniu zdjęć.

Wraz z osobami, których możliwości psychofizyczne nie pozwalały na tak skomplikowane i złożone czynności koncentrowaliśmy się nad utrzymaniem umiejętności już nabytych. Zastępując pracę przy komputerze różnego rodzaju pracami manualnymi. Wykonywali rysunki, malowali na torbach i uczestniczyli w innych zajęciach Warsztatowych.

Pracownia komputerowa w okresie świątecznym wspierała pozostałe pracowanie poprzez wykonywanie świeczek. Uczestnicy nauczyli się przygotowywania form do świeczek, poznali żel do świec i wosk parafinowy. Wybierali i dodawali barwniki oraz zapachy.

W pierwszej połowie roku, pracownia komputerowa pomagała również przy organizacji kiermaszy wielkanocnych. Uczestnicy brali udział w przy wykonywaniu ozdób świątecznych na kiermasze, kartek z życzeniami, a także ozdób do przystrojenia warsztatu z okazji świąt Wielkanocy.

W pierwszej połowie roku tworzony był podcast warsztatowy, który będzie kontynuowany w nowym roku i w nowych grupach.

Pracownia komputerowa w dużej mierze odpowiadała za organizację czwartej edycji Dnia pamięci o Ks. S. Jurczuku. Zostały wykonane odciski gipsowe twarzy uczestników i przygotowana instalacja artystyczna. Uczestnicy pracowni pomagali także przy samej organizacji gali finałowej, która odbyła się w „Starym Kinie”

Uczestnicy brali udział w konkursach plastycznych organizowanych przez inne placówki i instytucje.

W maju oraz czerwcu część uczestników pracowni komputerowej brało udział w przygotowaniach do występu na przegląd artystyczny Dębowy Liść. Niektórzy z nich występowali, inni brali udział w tworzeniu strojów (Białe szaty, wianki i lampiony). Próby odbywały się na świeżym powietrzu.

W lipcu nastąpiła zmiana uczestników. Po przerwie wakacyjnej uczestnicy brali udział w przygotowaniach do przeglądu artystycznego Ogrody Integracji. Uczestniczyli w próbach do przedstawienia, pomagali przy tworzeniu strojów i dekoracji.

W okresie jesiennym uczestnicy czynnie pomagali przy wykonywaniu ozdób świątecznych, a także pomagali przy kiermaszach Bożonarodzeniowych. Brali udział w tworzeniu świątecznych kartek.

Przez cały rok uczestnicy pracowni komputerowej brali czynny udział w zabawach integracyjnych, dyskotekach, zawodach sportowych, hipoterapii, kiermaszach, a także brali udział w wycieczce do Częstochowy.

Uczestnicy pracowni komputerowej mieli też możliwość zwiedzenia muzeum Iniarstwa, brania udziału w spacerach w parku w Brwinowie, Milanówku i Grodzisku. Nasi uczestnicy przez cały rok brali również udział w zajęciach z muzykoterapii, oraz zajęciach prowadzonych przez studentów seminarium.

Część uczestników, która się zakwalifikowała, przeszła badania i ukończyła szkolenie BHP rozpoczęła cykl praktyk zawodowych, które polegały na dbaniu o tereny zielony na terenie miasta Milanówek.

2. Pracownia funkcjonowania społecznego

W 2024r zajęcia terapeutyczne odbywały się w trybie stacjonarnym z zachowaniem zasad higieny oraz przestrzeganiem przepisów BHP. W zajęciach uczestniczyło sześciu uczestników, z zachowaniem zmiany osób co pół roku. Prowadzona przez Warsztat terapia zajęciowa w pracowni funkcjonowania społecznego wpływała stymulująco na wszechstronny rozwój uczestników, spełniając następujące funkcje:

* Kształtowanie, doskonalenie lub podtrzymywanie na dotychczasowym poziomie kompetencji społecznych uczestników, w tym umiejętności interpersonalnych, motywowanie do wyrażania własnego zdania, asertywności, wzmacnianiu pozytywnej samooceny oraz adaptacji społecznej.

* Motywowanie do rozwijania efektywności uczestników lub utrzymywania na dotychczasowym poziomie umiejętności z zakresu samoobsługi, higieny osobistej, dbania o wygląd i estetykę własnej osoby oraz najbliższe otoczenie poprzez doskonalenie czynności niezbędnych w codziennym życiu.

* Używanie form grzecznościowych i właściwego zachowania podczas udziału w imprezach okolicznościowych, podczas wyjść do miejsc publicznych: przedstawienia teatralne, wycieczki, spacer, sklepy po zakupy, urzędy, punkty usługowe.....

* Nabywanie umiejętności związanych z obsługą sprzętu AGD, takich jak: czajnik elektryczny, mikser, waga kuchenna, zmywarka do naczyń, ekspres do kawy, kuchnia elektryczna, piekarnik poprzez czynności związane z codziennym parzeniem kawy i herbaty do drugiego śniadania dla uczestników wszystkich pracowni i wykonywanie dyżurów.

Uczestnictwo w zajęciach kulinarnych, podczas których poznali produkty spożywcze i ich przeznaczenie, pogłębili świadomość w zakresie dbania o zdrowe, racjonalne odżywianie oraz aktywność fizyczną.

Nabywanie umiejętności w przygotowaniu prostych potraw: upiekli chleb, wykorzystując różne rodzaje i typy mąk, przygotowali potrawy z wykorzystaniem produktów sezonowych, np.: smażyli marmoladę z jabłek, placki ziemniaczane, faworki, przygotowali marynaty (kwaszone ogórki, dynię marynowaną, gruszki w syropie), wykonali pastę wegetariańską - humus z ciecierzycy, spaghetti z czerwonej soczewicy, zdrowe słodczyce (kulki masy, ciasto - brownie z czerwonej fasoli), tradycyjne potrawy świąteczne (pascha, babeczki, piernik, sałatki...). Pod opieką terapeuty chętni uczestnicy zdobywali umiejętności w czynnościach takich jak: krojenie, obieranie, szatkowanie, ścieranie na tarce, smarowanie i dekorowanie gotowych potraw.

* Zostały posadzone ozdobne rośliny doniczkowe - pelargonie zdobiące wejście do warsztatu oraz zioła: bazylia i mięta. Starali się zgłębiać wiedzę na temat otaczającej nas roślinności, jak również uczyli się systematyczności poprzez ich pielęgnację.

* Prowadzony był trening ekonomiczny, poprzez który ze wsparciem terapeuty uczyli się planowania wydatków i gospodarowania posiadanym budżetem, przygotowania do samodzielności.

* Rozwijanie podstawowych oraz specjalistyczne umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia ewentualnego zatrudnienia poprzez udział w praktykach zawodowych.

* Festiwal kultur był świetną okazją do zaprezentowania różnych tradycji, zwyczajów i sztuki z różnych zakątków świata. W ramach prezentacji zabraliśmy Uczestników warsztatu w podróż do Hiszpanii. Prezentacja Hiszpanii obejmowała wiele aspektów jej kultury.

* Rozwijanie zainteresowań oraz doskonalenie związanych z nimi umiejętności, pracownia podejmowała wiele działań, które znalazły swoje odzwierciedlenie w ich wytworach. Powstały ciekawe prace okolicznościowe, dekoracje wielkanocne, stroiki, ozdoby bożonarodzeniowe, bombki zdobione cekinami, kukiełki z wykorzystaniem darów natury jak szyszki, żółędzie, kasztany (aniołki, mikołaje, bałwanki), wykonane różnymi technikami według indywidualnych możliwości i wzmacnianiu mocnych stron uczestnika. Wykorzystano techniki: malowanie na płótnie, farbami akwarelowymi, plakatowymi, akrylowymi malowano i zdobiono przedmioty użytkowe (pudełka na drobiazgi, szyszki). Doskonalono umiejętności szycia, wyszywania, haftowania aplikacji na poduszkach, powstały elementy ze sznurka. Wykonane prace miały na celu rozwijanie kreatywności i wyobraźni, budowanie poczucia własnej wartości i poczucia pewności; były prezentowane na kiermaszach i uroczystościach świątecznych.

* Zajęcia dodatkowe uczestników:

- Zajęcia z muzykoterapii: Uczestnicy pogłębiali wiedzę muzyczną i wrażliwość muzyczną, grali na instrumentach, zbierali nowe doświadczenie sceniczne i studyjne. Muzykoterapia to bardzo elastyczna i wszechstronna forma terapii, która może być stosowana w różnych grupach wiekowych i z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

- Cykliczne spotkania z studentami Seminarium Duchownego. To była zawsze wyjątkowa okazja, by pogłębić swoją wiedzę na temat wiary i duchowości.

* Uczestnicy pracowni wybrali się do Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie. Wycieczka miała na celu zgłębienie wiedzy związanej z ważnymi wydarzeniami w historii Polski.

* Na przeglądzie Twórczości Plastycznej i Artystycznej Osób Niepełnosprawnych - Dębowy Liść przedstawiliśmy obrzędy, zwyczaje odbywające się podczas Nocy Świętojańskiej.

Zajęcia w pracowni funkcjonowania społecznego stanowią istotny element terapii zajęciowej w Warsztacie Terapii Zajęciowej. Program jest elastyczny, dostosowywany do indywidualnych potrzeb uczestników, co pozwala na skuteczne wspieranie ich rozwoju w zakresie umiejętności społecznych. W przyszłości planujemy rozszerzenie programu o kolejne tematy, które pomogą uczestnikom jeszcze lepiej funkcjonować w społeczeństwie.

3. Pracownia ceramiczna

W pracowni ceramicznej w roku 2024 uczestnikom zostały dobrane indywidualne programy pracy, programy dobierane były na podstawie przeprowadzonego z nimi wywiadu.

Na początku Uczestnik komunikował o swoich potrzebach - co chciałby się nauczyć, oraz jakie posiada trudności np. fizyczne w osiągnięciu tego celu.

Po dokonaniu wywiadu został dla uczestników opracowany indywidualny plan pracy uwzględniający ich zainteresowania i potrzeb, oraz trudności.

Indywidualny plan pracy ukazywał i wzmacniał nabyte wcześniej umiejętności oraz poszerzał je o nowe.

Zadania były wprowadzane stopniowo, od bardzo prostych zadań takich jak toczenie kulek oraz tworzenie wałeczków, po trudne, jak wałkowanie plastrów na patery, oraz bardzo trudne takie jak praca na gipsowej formie.

Dla osób które nie lubiły obcować z mokrą, brudzącą gliną jak i szkliwem wprowadzane były krótkie zadania które miały na celu spowodować zachęcenie ich do dalszego działania w obcowaniu z gliną. Po tych krótkich zadaniach uczestnik mógł relaksować się podczas pracy rysunkowej, takiej jak kolorowanie mandali, lub obrazka wykonanego przez siebie kredkami bambino.

Plan pracy zawsze dostosowany był do uczestnika i jego stanu zdrowia oraz stanu emocjonalnego w jakim się znajdował np. po przebytej chorobie.

W roku 2024 uczestnicy zajmowali się głównie pracą w glinie i szkliwie, wykonywaniem miski, miseczki, patery, podstawki pod świece, magnesy, lepiли formy plastyczne z mas glinianych o różnym zabarwieniu.

Każda glina wymagała od nich coraz to nowych umiejętności ceramicznych, ponieważ posiadała inne właściwości takie jak szybsze lub wolniejsze wysychanie, inna gęstość, czy inna wchłanianie masy klejowej.

Uczestnicy nauczyli się-(stopniując poziom trudności od najprostszego do najtrudniejszego):

- lepienia z kulek
- lepienia wałeczków
- używania separatorów
- wałkowania dużych płatów gliny
- używania masy klejowej,
- modelowania w bryle - (rzeźba)

- wyciskania kształtów przy użyciu form gipsowych - (magnesy, zawieszki)
- przygotowania materiału
- doboru odpowiednich narzędzi do konkretnej pracy
- zdobili oraz szklili
- wytwarzać przedmioty małe z gliny
- wytwarzać przedmioty

Jak co roku oraz w roku 2024 powstało wiele ciekawych prac, które zostały przekazane na kiermasze, konkursy i prezenty.

W roku 2024 nauczyliśmy się wspólnie planować, realizować zadanie krok po kroku, stworzyliśmy wspólnie patery, talerze, kubki, aniołki, ptaszki, doniczki, ozdoby świąteczne (Wielkanoc , Boże Narodzenie).

W pracowni ceramicznej uczestnicy utrwalali umiejętności czytania, pisania (podpisywania się), oprócz zajęć ceramicznych brali udział w treningu zawodowym jak i w praktykach zawodowych. Uczestniczyliśmy w spacerach, wycieczkach, wyjściach edukacyjnych, spotkaniach ze studentami seminarium.

4.Pracownia plastyczna

W pracowni plastycznej, terapia zajęciowa polegała na doskonaleniu indywidualnych umiejętności artystycznych uczestników. Wykonywane prace plastyczne miały na celu rozwój psychofizyczny, uwrażliwienie na piękno, zdobywanie umiejętności manualnych a także odkrywanie własnych talentów i wyrażanie własnych ekspresji poprzez sztukę

Pracownia plastyczna przygotowała dekoracje na wystrój sali na Wielkanoc w „Starym Kinie”, wysialiśmy również kiełki rzeżuchy i owies na świąteczny stół.

W czerwcu po półrocznych niemalże przygotowaniach pracownia plastyczna zaprezentowała podróż do Anglii w ramach Festiwalu Kultur w WTZ. Całe półrocze uczestnicy zbierali informacje i robili notatki przygotowując się do prezentacji przed naszą społecznością.

Uczestniczka z naszej pracowni regularnie odbywała praktyki na terenach zielonych Milanówka.

Zajęcia realizowane były z wykorzystywaniem materiałów takich jak: mazaki, różnego rodzaju kredki, ołówki, farby (różnego rodzaju), bloki i blejtramy (adekwatne do rodzaju farb), papier, tektura, styropian, tekstylia, szpilki, igły, nici, kordonek, tamborek, sznurek, żyłki, wstążki, plastelina, cekiny, kleje, koraliki, serwetki i papier ozdobny i szary, bibuła, szkło (w tym słoiki, butelki), drewno (deseczki, krążki, szkatułki), pędzle, gąbeczki do tapowania, długopisy, zeszyty, oraz różne eko-produkty (szyszki,

gałązki, orzeszki, kawa itp.) i gotowe komponenty zakupione do dekoracji (sztuczne kwiaty, koszyczki itp.)

Uczestnicy uczyli się różnych technik malarskich, inna metoda malowana farbami akrylowymi inna akwarelowymi, olejnymi czy plakatowymi, przy czym różnorodne techniki malarskie dobierane były odpowiednio do rodzaju farby, uczestnicy malowali świeżo zaparzoną kawą. Malowali również styropian do dekoracji. Rysowali kredkami akwarelowymi i ołówkowymi i pastelowymi. Prace były wykonywane według własnego pomysłu i wyobraźni uczestników oraz gotowe ilustracje i rysunki konturowe. Uczyli się szkicować ołówkiem, po przez różną twardość rysika było to ćwiczenie na wydobywanie światła i cienia. Osoba, której trudność sprawiało utrzymanie pędzelka w dłoni tapowała gąbeczką. Były ćwiczenia z motoryki małej poprzez koordynację wzrokowo – ruchową: lepienie kulek z plasteliny i wyklejanie plasteliną gotowych ilustracji itp. Panie z przyjemnością haftowały kordonkiem na tamborku.

W czasie zajęć uczestnikom towarzyszą różne emocje, czasami wybuchowe a ponieważ wszyscy jesteśmy różni, to umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami kształtowane były przez dobrane indywidualnie techniki terapeutyczne. Jedną z takich technik było użycie papieru i tektury, zajęcie to było relaksujące dla jednego z uczestników. Natomiast technika decoupage, wymaga koncentracji i skupienia, podobnie jak nawlekanie koralików, co było ulubionym zajęciem pań. Wypychanie wypełniaczem poduszki przez innego uczestnika wyciszało i uspokajało. Malowanie farbami, wyzwala wyobraźnię i rozwija umiejętności manualne a nawet drobne sukcesy artystyczne, budują poczucie wartości osoby i stymulują rozwój.

W ramach zajęć były również ćwiczenia szkolne: zadania logiczne, nauka podpisywania się, kaligrafia. Dla niektórych było to bardzo trudne dla innych tylko podtrzymywanie umiejętności wcześniej zdobytych.

Integrowaliśmy się przez wspólne rozmowy, modlitwę, czytanie, wspólne układanie puzzli, a także w ramach wspólnych wyjść do cukierni i do sklepu realizowaliśmy trening ekonomiczny. Obchodzone były wspólnie nasze małe uroczystości, takie jak imieniny czy urodziny itp. Uczestnicy brali udział w muzykoterapii, spotkaniach ze studentami seminarium i spotkaniach społeczności WTZ.

Wyjeżdżaliśmy na grill na Stawach Walczewskiego, na wycieczkę do „Dyniolandu”, a także na wycieczkę do Sanktuarium Maryjnego w Częstochowie. W listopadzie skorzystaliśmy z wycieczki do muzeum w Wilanowie.

Uczestnicy współpracowali z psychologiem, dbali o materiały, porządek po śniadaniu, pielęgnowaniu kwiatów. Terapeutka przypominała o tych czynnościach. Pracownia była wietrzona i dezynfekowana a

praca odbywała się z zachowaniem regulaminu WTZ i przepisów BHP. W pracowni powstały piękne dekoracje, stroje oraz biżuteria i obrazy, które ubogaciły naszą pracownię i kiermasze, spotkania świąteczne i przedstawienia. Uczestniczka z pracowni plastycznej wygrała konkurs WTZ na najpiękniejszą kartkę świąteczną.

5. Pracownia rękodzielnicza

Z nowym rokiem w pracowni rękodzielniczej rozpoczęliśmy od zapoznania nowych uczestników z narzędziami, materiałami i zasadami obowiązującymi w pracowni.

W styczniu uczestnicy rozpoczęli naukę malowania na bawełnianych torbach, farbami przeznaczonymi do tkanin oraz różnego rodzaju zadaniami związanymi z włóczką tj. tworzenie pomponów, tworzenie czapek na obręczy i kole dziewiarskim, dzierganie na drutach. Opanowanie umiejętności zawijania włóczki na przyrządzie do tworzenia pomponów przydało się do wykończenia czapek oraz pod koniec roku zawieszek na choinkę.

Kolejny już rok naszą placówkę odwiedzają studenci z Seminarium Duchownego, którzy co tydzień prowadzą dla uczestników zajęcia o różnej tematyce związanej z religią. W styczniu nasz Warsztat odwiedzili aktorzy z teatru, którzy zaprezentowali przedstawienie „Królowa Instagrama”. Wybraliśmy się też na wystawę obrazów Zuzanny K.– artystki, która jest również uczestniczką zajęć ŚDS KSNAW w Podkowie Leśnej.

W lutym rozpoczęliśmy przygotowania do prezentacji o Serbii w ramach organizowanego w naszym warsztacie Festiwalu Kultur, gdzie każda pracownia miała przygotować prezentację o wybranym kraju. Zaczęliśmy szukać informacji o nieznanym nam dotychczas kraju oraz poszukiwania przepisu na tradycyjne serbskie danie.

Prezentacja informacji o tym kraju oraz przygotowanie potrawy „slana torta” nastąpiła miesiąc później.

W pracowni rękodzielniczej uczestnicy kontynuowali tworzenie na drutach, obręczy i kole dziewiarskim, a także pracowali nad grafiką, którą zamierzaliśmy wykorzystać do kartki wielkanocnej.

Luty był też miesiącem kilku wydarzeń tj. bal walentynkowy, zabawa ostatkowa w ŚDS KSNAW w Podkowie Leśnej oraz sesja zdjęciowa z zespołem Mazowsze w ramach projektu #Nieograniczeni3.

W marcu tworzyliśmy już prace na kiermasze wielkanocne – palmy i stroiki świąteczne. Zdobyta w poprzednich miesiącach umiejętność tworzenia pomponów z włóczek na przeznaczonych do tego przyrządach pozwoliła na wykonanie królików do wielkanocnych koszyczków. Do palm uczestnicy wykonywali ręcznie tworzone kwiaty z bibuły. W marcu odbyły się także wcześniej wspomniane kiermasze, a pieniądze zebrane podczas ich trwania

przeznaczone zostały na integrację społeczną wszystkich uczestników. Oprócz tradycyjnych stroików wykonaliśmy też miękkie i puchate króliki oraz kury z wykorzystaniem kwadratów i prostokątów wydzieranych włóczką na drutach. Zadanie polegało na odpowiednim zszyciu elementów, wypchaniu ich wypełniaczem do pluszaków oraz ozdobieniem guzikami i elementami z filcu.

Pod koniec marca już tradycyjnie w Starym Kinie odbyło się spotkanie wielkanocne.

Zajęcia w pracowni rękodzielniczej zawsze dostosowane są do psychofizycznych możliwości uczestników, dlatego zdarza się, że uczestnicy układają np. klocki wg schematu i dopasowują kształty do otworów, wykonują kolorowanki matematyczne, ćwiczą umiejętności pisania itp.

W kwietniu odbyła się msza pożegnalna ś.p. Stanisława Jurczuka – prezesa i założyciela naszego stowarzyszenia, który niespodziewanie zmarł w kwietniu 2020 rok, ale z racji pandemii nie mogły odbyć się uroczystości pożegnalne.

Nasz warsztat rozpoczął przygotowania do zorganizowania corocznego Dnia Pamięci Księdza Stanisława Jurczuka. W tym roku była to instalacja artystyczna pod hasłem „Ksiądz Stanisław Jurczuk i my”. Do instalacji tej potrzebne były gipsowe maski z odlewów twarzy podopiecznych naszego stowarzyszenia.

Milanowskie Centrum Kultury w ramach współpracy zamówiło u nas przypinki na dwa swoje wydarzenia – 100 lat Jedwabnictwa oraz Noc Kultury. Praca polegała na wydrukowaniu grafik, wycięciu papierowych kółek, wykonywaniu przypinek na maszynie, oraz pakowaniu ich do foliowych woreczków i przypinaniu etykiety. Zadanie to wymagało umiejętności współpracy – niezwykle ważnego aspektu rehabilitacji zawodowej.

Kwiecień to także czas naszej współpracy z Warszawską Koleją Dojazdową w ramach której nasza pracownia miała wykonać torby bawełniane z malowanymi ręcznie abstrakcjami.

Kontynuowaliśmy także naukę dziergania na kole dziewiarskim i tworzenie pomponów z włóczek.

W maju pracownia rękodzielnicza wykonywała przypinki dla „Stajni Koniki” w Brwinowie. Zajęliśmy się również tworzeniem kwiatowych wianków na przedstawienie podczas Przeglądu Twórczości „Dębowy Liść”. Uczestniczyliśmy w I Grodzkim Festiwalu Permakultury.

W WTZ odbyło się także spotkanie z policjantem, który wyjaśnił zasady poruszania się po ulicach miasta, w Jaktorowie odbyła się XII Olimpiada Niepełnosprawnych Sportowców „Pokonaj siebie”.

Czerwiec upłynął pod znakiem nauki składania żurawi origami – rekwizytów potrzebnych do spektaklu podczas wrześniowego Przeglądu Twórczości „Ogrody Integracji”. Kontynuowana była też praca na kole dziewiarskim ,czyli wykonanie czapki .

Czerwiec to też zawsze miesiąc wielu wydarzeń poza WTZ tj. piknik sportowo – integracyjny w DPS KSNAW w Brwinowie, II Grodziska Seniorada, Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych „Dębowy Liść”, Dzień Pamięci Księdza Stanisława Jurczuka.

Lipiec rozpoczęliśmy w warsztacie od zmian w pracowniach, nowa grupa zapoznała się z tym, co w pracowni będziemy robić przez kolejne pół roku.

Nowa grupa rozpoczęła naukę tworzenia przypinek, tworzenia czapek na kole dziewiarskim, malowania farbami do tkanin na bawełnianych torbach, tworzenia pomponów z włóczek.

Koniec sierpnia upłynął nam na porządkowaniu materiałów do terapii w pracowni. Uczestnicy rozpoczęli też naukę podstawowych ściegów potrzebnych do haftu ręcznego. W sierpniu korzystając jeszcze z wakacyjnej pogody wybraliśmy się do „Stajni Koniki” w Brwinowie na zajęcia hipoterapeutyczne.

We wrześniu znaczna większość uczestników brała udział w próbach do przedstawienia, które corocznie przygotowujemy do Przeglądu Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych „Ogrody Integracji”. W tym roku wystawiliśmy spektakl pt. „Żurawie Origami”.

Oprócz udziale w przeglądzie, który odbył się w Centrum Kultury w Grodzisku Mazowieckim, wzięliśmy udział również w milanowskim 100-leciu Jedwabnictwa, gdzie zaprezentowaliśmy swoje prace na kiermaszu rękodzielniczym.

Opanowanie ściegów do haftu ręcznego i punch needle pozwoliło naszym uczestnikom na wykonywanie haftowanych ręcznie aplikacji naszywanych później na torby bawełniane. Tym sposobem pracownia rękodzielnicza ozdabia torby nie tylko malowanymi farbami abstrakcjami, ale też haftami.

W październiku pojechaliśmy na wycieczkę do Dyniolandu. Kontynuowaliśmy pracę nad tworzeniem czapek na kole i obręczy dziewiarskiej, a także haftowaniu ręcznie oraz techniką punch needle aplikacji na torby bawełniane. Umiejętność haftowana ręcznego i znajomość różnych ściegów pomogła też uczestnikom w nauce szycia ręcznego. Dzięki temu stworzyliśmy zawieszki choinkowe, które zaprezentowaliśmy na grudniowych kiermaszach.

Obchody Światowego Dnia Terapii Zajęciowej zorganizowaliśmy wraz z DR-O KSNAW w Milanówku i ŚDS w Podkowie Leśnej. Spotkaliśmy się w Starym Kinie

w Milanówku, gdzie zaprezentowaliśmy nagrany wcześniej z uczestnikami i mieszkańcami film, o mocnych stronach osób z niepełnosprawnościami.

Uczestnicy rozpoczęli już tworzenie dekoracji świątecznych – doskonalili umiejętność szycia ręcznego i zszywali elementy z filcu, malowali drewniane domki, tworzyli stroiki bożonarodzeniowe.

Pod koniec października zostaliśmy też zaproszeni na Bal Wszystkich Świętych w DPS KSNAW w Brwinowie.

Listopad to intensywny czas pracy nad dekoracjami i stroikami bożonarodzeniowymi. W tym miesiącu skupiliśmy się głównie na tym. Nasze rękodzieło przygotowaliśmy do wystawienia na grudniowych kiermaszach.

W międzyczasie grupa uczestników pojechała do Pałacu Króla Jana III Sobieskiego w Wilanowie. Matecznika Mazowsze w Otrębusach na spektakl w ramach projektu #Nieograniczeni3.

Listopad to też miesiąc kilku wydarzeń m.in. kiermaszów, katarzynek, andrzejek i Integracyjnego Turnieju Tenisa Stołowego w Jaktorowie.

Niezwykłym wydarzeniem było też wyjście na spektakl teatralny pt. „Opowieść Wigilijna”.

W grudniu rozpoczęliśmy też naukę wykonywania przedmiotów z gipsu, gipsu polimerowego w formach silikonowych. Prace te polegają na przygotowaniu form, odmierzeniu odpowiedniej ilości proszku i wody, odpowiednim mieszaniu i wylewaniu do form.

Przed świętami we wspólnym gronie przy opłatku i wigilijnych potrawach spotkaliśmy się w serdecznej atmosferze podczas spotkania opłatkowego. A ostatni dzień pracy przed nowym rokiem uczestnicy spędzili na warsztatowej zabawie sylwestrowej.

W ciągu całego roku uczestnicy z pracowni uczestniczyli także w obchodach urodzin i imienin, spacerach, wspólnych wyjściach i zakupach w ramach treningu ekonomicznego.

6. Pracownia rehabilitacji psychologicznej.

W 2024 r. pomoc psychologiczna udzielana uczestnikom Warsztatu Terapii Zajęciowej w Milanówku opierała się na różnorodnych zajęciach, indywidualnych i grupowych, mających na celu ich rozwój poznawczy, emocjonalny i społeczny. Do głównych działań psychologa należało wsparcie uczestników, stymulowanie rozwoju społeczno-emocjonalnego oraz poznawczego, a także rozwiązywanie konfliktów.

Psycholog zapewniała poradnictwo psychologiczne uczestnikom warsztatu, a także ich opiekunom prawnym i rodzicom, gdy tego potrzebowali. Uczestnicy brali udział w zajęciach indywidualnych, które były dostosowane do ich potrzeb, możliwości oraz celów zawartych w IPTIR. Dotyczyły m.in. rozwoju sfer poznawczych, nazywania i rozpoznawania emocji oraz radzenia sobie z nimi, norm społecznych, granic osobistych, a także relaksacji. W sytuacjach konfliktów były przeprowadzane interwencje wraz z próbami kształtowania empatii i mentalizacji.

W oparciu o zdiagnozowane potrzeby rozwojowe psycholog, wraz z terapeutami, tworzyła Indywidualne Programy Terapii i Rehabilitacji, a także pracowała nad wdrażaniem opisanych celów.

Niektórzy uczestnicy korzystali z pomocy psychologa w rozwiązywaniu spraw urzędowych, głównie przez Internet, takich jak: zakładanie konta, logowanie się, wyszukiwanie ważnych informacji, pomoc przy wypełnianiu formularzy i wniosków dotyczących pobierania świadczeń.

Psycholog brała udział w zebraniach Rady programowej WTZ na temat uczestników, ich bieżących zachowań, trudności czy postępów, a także w zebraniach z rodzicami. Do działań psycholog należało również przygotowywanie i prowadzenie cotygodniowych „Spotkań społeczności”, które są zajęciami dla całego warsztatu. Tematy poruszane na spotkaniach dotyczyły m.in. tolerancji, tradycji, treningu ekonomicznego, zdrowego odżywiania czy higieny. Głównym elementem zebrań jest dyskusja na dany temat, wspomagana pomocami wizualnymi, zabawami, zadaniami i łamigłówkami, dzięki czemu wszyscy mogą włączyć się w spotkanie, niezależnie od deficytów.

W 2024 r. odbywały się również zajęcia dyskusyjne dla osób chętnych. Podobnie jak w poprzednim roku uczestnicy zapoznawali się z krótkimi artykułami, następnie opowiadali własnymi słowami czego dowiedzieli się z artykułu i dyskutowali na ten temat w grupie. W ten sposób uczestnicy ćwiczyli czytanie tekstu ze zrozumieniem, zapamiętywanie i przekazywanie informacji własnymi słowami, a także wypowiadanie i argumentowanie opinii na forum grupy oraz akceptację odmiennego zdania innych.

Wszystkie działania miały za zadanie wspierać, stymulować poznawczo uczestników, rozwijać ich emocjonalnie i społecznie, a także zwiększać ich samodzielność w możliwym dla nich zakresie.

7.Trening ekonomiczny

Uczestnicy warsztatu otrzymują środki z treningu ekonomicznego w wysokości określonej przez Radę Programową WTZ. Wysokość środków przyznanych miesięcznie każdemu uczestnikowi Rada Programowa WTZ ustala zgodnie z regulaminem treningu ekonomicznego. Składową tej kwoty jest

obecność uczestnika na zajęciach i jego zaangażowanie w pracę. Uczestnicy zaangażowani poza zajęciami w aktywności placówki mogą mieć przyznaną przez Radę Programową premię motywacyjną. Wydatki związane z treningiem ekonomicznym ustala uczestnik z terapeutą przy wsparciu rodziców i opiekunów.

8. Praktyki zawodowe uczestników.

Od wiosny 2024 uczestnicy, którzy wyrazili ochotę i przeszli szkolenie BHP biorą udział w praktykach zawodowych. Praktyki odbywają się przy współpracy z gminą Milanówek. Uczestnicy biorący udział w praktykach dbają o tereny zielone w mieście Milanówek pod okiem instruktora.

9. Inne formy terapii.

Umiejętności komunikacyjne i społeczne, na przykład publiczne zabieranie głosu, obrona swoich racji, mogły być rozwijane w trakcie spotkań społeczności, prowadzonych w poniedziałki oraz podczas zajęć warsztatowo-dyskusyjnych z psychologiem. Uczestnicy mogli również brać udział w zajęciach organizowanych w placówce, czy podczas wyjść grupowych, takich jak:

- filmoterapia,
- biblioterapia,
- muzykoterapia,
- socjoterapia,
- aromaterapia,
- esteterapia

W okresie przedświątecznym nasi podopieczni mieli też możliwość uczestniczyć w występie zespołu „Mazowsze” prezentowanego w ramach projektu, Nieograniczeni 3”. Uczestnicy pamiętają o ważnych świętach, rocznicach, jubileuszach, dlatego te uroczystości są szczególnie celebrowane w naszej placówce. Odwiedzamy groby naszych zmarłych uczestników i grób Księdza Dyrektora.

VII. Działalność Rady Programowej placówki

Skład Rady Programowej: kierownik, instruktorzy terapii zajęciowej, psycholog. Przewodniczącym Rady jest Kierownik Warsztatu.

Zadania Rady Programowej:

- kwalifikowanie nowych uczestników Warsztatu

- przygotowywanie rocznych indywidualnych programów rehabilitacji i terapii dla uczestników Warsztatu,
- przynajmniej raz w roku dokonuje okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii.
- raz na trzy lata dokonuje kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii.
- co sześć miesięcy ustala składy osobowe poszczególnych grup terapeutycznych.
- określanie zasad dysponowania środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym oraz ich przeznaczenia dla każdego uczestnika.
- podejmowanie decyzji o skreśleniu uczestnika z listy Warsztatu.

Posiedzenia Rady Programowej WTZ odbywają się systematycznie 2-3 razy w miesiącu i są udokumentowane w formie protokołów.

VIII. Postępy uczestników w zakresie: zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej i rehabilitacji zawodowej (Załącznik nr 4)

Szczegółowy opis postępów zawiera załącznik nr 4 dostępny w siedzibie WTZ KSN AW w Milanówku, przy ul. Piasta 30.

Opracowała

Marzena Szymańska- Kierownik WTZ

PROJEKT

UCHWAŁA NR/.....
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia

w sprawie: rocznej oceny działalności warsztatu terapii zajęciowej działającego przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych MALWA PLUS w Grodzisku Mazowieckim za rok 2024.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) w związku z § 21 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2284) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ocenia się pozytywnie działalność Warsztatu terapii zajęciowej działającego przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych MALWA PLUS w Grodzisku Mazowieckim, w 2024 roku.
2. Oceny dokonano na podstawie Sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych w 2024 roku, złożonego przez Warsztat, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

RADA PRAWNY
13.03.2025
Katarzyna Kłopotowska

UZASADNIENIE

Na podstawie § 21 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2284) Powiat dokonuje rocznej oceny działalności warsztatu terapii zajęciowej za rok poprzedni na podstawie sprawozdania składanego Powiatowi przez Jednostkę prowadzącą warsztat.

Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych MALWA PLUS w Grodzisku Mazowieckim działalność warsztatu została oceniona pozytywnie. Warsztat Terapii Zajęciowej w Grodzisku Mazowieckim obejmował swoją działalnością rehabilitacyjną 72 uczestników. Rehabilitacja prowadzona jest w pracowniach: plastycznej, umiejętności społecznych, stolarskiej, komputerowej, gastronomicznej, florystyczno-ceramicznej, szwalniczo-rękodzielniczej, rewalidacji indywidualnej oraz umiejętności zawodowych, treningu mieszkalnego i zaradności życiowych i gospodarstwa domowego.

Dodatkowo uczestnikom warsztatu zapewniana jest opieka medyczna, psychologiczna oraz rehabilitacja ruchowa. W warsztacie terapii każdy z uczestników posiada indywidualny program rehabilitacyjny, który jest układany przez pracowników warsztatu pod kątem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, możliwości psychofizycznych uczestnika, posiadanych umiejętności oraz predyspozycji. Każdy uczestnik jest oceniany, co najmniej jeden raz na pół roku przez radę programową z efektów prowadzonej rehabilitacji, czyli z tego, czy założone cele zostały osiągnięte przez uczestnika. Uczestnicy warsztatu uczą się samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego, kształtują umiejętności interpersonalne, w tym komunikowania się oraz współpracy w grupie. Opanowują umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Działalność warsztatu terapii zajęciowej finansowana jest ze źródeł – Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości nie większej niż 90% kosztów preliminarza oraz Powiatu w wysokości co najmniej 10% kosztów preliminarza. Środki finansowe przekazywane są warsztatowi kwartalnie, do dnia 25 każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał, w równych transzach.

W 2024 roku łączna wysokość wydatkowanych środków na działalność warsztatu stanowiła kwotę 2.508.480,00 zł.

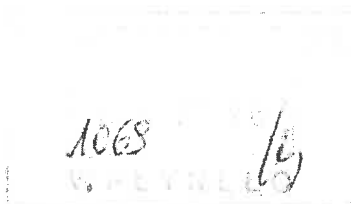
Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Katarzyna
Dłuską, PCPR Grodzisk Mazowiecki
Data: 2025.03.17 14:35:59 CET

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
05-825 Grodzisk Maz., ul. Traugutta 40
tel. 1427 1015, NIP: 529-178-93-47
22 755 60 51 wew. 17 lub 27

Grodzisk Maz. 10.02.2025r



Do
20.02.2025
Rehabilitacji

Dyrekcji PCPR
ul. Żydowska 19
05-825 Grodzisk Maz.

Sprawozdanie z działalności

Warsztatu terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób

Niepełnosprawnych Malwa Plus w Grodzisku Maz.

za rok 2024

1. Nasze osiągnięcia, rehabilitacja psychiczna, ruchowa, zajęcia kulturalno- rekreacyjne

Styczeń;

- Do nowo powstałej pracowni Treningu mieszkaniowego i zaradności życiowych został zatrudniony na pełen etat nowy Instruktor Terapii Zajęciowej.

- Msza Św. W intencji Uczestników i Pracowników WTZ i Klubu oczekujących na WTZ, celebrowana przez 3 Kapłanów w Kościele św. Anny w Grodzisku Maz. zorganizowana przez Akcję Katolicką.

Po Mszy w Sali Katechetycznej był opłatek i słodki poczęstunek.

- Warsztaty Teatralne prowadzone przez Aktorów z Krakowa w naszym WTZ.

- Montaż mebli i wyposażenia pracowni- Kuchnia w pracowni Treningu Mieszkaniowego i zaradności życiowych za sponsorowana przez Feniks Nieruchomości.

- Zabawa Karnawałowa w Mediatece zorganizowana przez Stowarzyszenie na rzecz osób niepełnosprawnych Malwa Plus dla 150 osób z niepełno sprawnościami z WTZ Grodzisk, Żyrardów,

- Dla Młodzieży z Zespołu Szkół im. Szczerkowskiego i Szkoły Podstawowej w Adamowiznie z Terapeutami i nauczycielami. Oraz Wolontariusze z Wyższej Szkoły Humanistycznej w Podkowie Leśnej. Wspaniała muzyka, zabawa, słodki poczęstunek, kawa, herbata i napoje, owoce oraz na drugie śniadanie kolorowe od warzyw z serami i wędlinami butki kajzerki. Wznowiona zabawa po przerwie COVIDOWEJ.

Luty;

- Zgodziła się z nami popracować Pani Małgosia Fizjoterapeutka, podpisała umowę na zastępstwo-
czas określony na pół etatu w WTZ.
- Oraz szybko udało nam się znaleźć nową Instruktorę Terapii Zajęciowej do pracowni Umiejętności Społecznych też Pani Małgosia na miejsce Instruktorki ,która musiała przerwać pracę z powodów rodzinnych.
- Słodki poczęstunek z okazji Imienin Agnieszki i Mariusza, Kasi.
- Szyjemy w naszym WTZ SERCA razem z Aktywnym Senlorem, ze Szkoły Podstawowej Nr 5 – klasa 3B
- Młodzież z Liceum Ogólnokształcącego nr 1, jako przerywnik szycia ser była dla wszystkich przerwa na poczęstunek; herbatka i ciasto upieczone podczas zajęć kulinarnych przez uczestników WTZ.
- Wspaniała integracja i wykonane różnymi technikami Serca, które zostaną rozdane na mieście w Walentynki.
- Tłusty czwartek – sami pieczemy pączki – wspólna herbatka.
- Idziemy jako delegacja na pogrzeb byłego instruktora terapii zajęciowej WTZ Pana Wojciecha Curleja.
- Jedziemy do Żyrardowa do RESUSY na zaproszenie WTZ Nowum na zabawę karnawałową, gdzie jak zawsze zabawa jest wspaniała.
- Ostatki zabawa w KARAOKE i słodki poczęstunek.
- Do pracowni Kulinarnej została zakupiona kuchnia indukcyjna z piekarnikiem, poprzednia elektryczna odmówiła współpracy. Była to NIESPODZIANKA dla pracowni.
- Zakupy w IKEA w Jankach do pracowni Treningu mieszkaniowego i zaradności życiowych.
- Dla pracowni Umiejętności Zawodowych podpisaliśmy umowy na praktyki dla 2 uczestników 3 godziny – 2 razy w tygodniu.
- Odwiedziła nas Pani psycholog , która jest na długotrwałym zwolnieniu L4, była radość ze spotkania i nadzieja na powrót do pracy w niedługim czasie.
- Znowu dotarła smutna wiadomość do naszego WTZ, zmarł przez wszystkich lubiany kierowca busa w WTZ Pan Mirosław Wilczyński, bierzemy udział w pogrzebie.
- Idziemy do naszego kina na film pt; Akademia Pana Kleksa.

Marzec;

- W Kinie 3 marca uczestniczymy w uroczystościach 25 lecia Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych u Państwa Hartów , przemówienia, życzenia, tort okolicznościowy i film pt; Światło Ognia. Wzruszeń moc.

- Idziemy do kina na film Sami Swol.

- Dzień Kobiet życzenia i kwiaty od naszych Panów Uczestników i Pracowników.

Kierowniczka WTZ otrzymała między innymi wyróżnionymi Złotą Bogorię, podczas spotkania Grodzisk – Miasto dla Kobiet, które odbyło się na Hali Sportowej.

- Udział w zajęciach podzielonych na 2 grupy uczestników WTZ w Mediatece. Zajęcia z Artoterapii:

1. Warsztat Lustra – Zofii Opiatowskiej

2. Warsztaty – Działania Pantomimiczne zespołu cyrkowego w Artoterapii Jurka Bułki.

- W pracowniach WTZ, akcja przedświąteczna. Robimy stroiki i kartki Wielkanocne.

- Kiermasz rękodzielniczy w Mediatece, mamy nasze stoisko z wyrobami wykonanymi podczas zajęć przez uczestników.

- uroczyste śniadanie Wielkanocne w Mediatece, zorganizowane po długiej przerwie COVIDOWEJ z zachowaniem ostrożności dla naszych uczestników z WTZ i Klubu oczekujących na WTZ, całej Kadry, oraz zaproszonych Gości ; Władze Starostwa, Gminy, PCPRu, Opieki Społecznej, Księdza Dziekana, i innych zaproszonych przyjaciół WTZ. Były wzruszenia, że udało nam się ponownie spotkać i złożyć życzenia.

- Stowarzyszenie Malwa Plus w raz z Urzędem Pracy zorganizowało szkolenie 2 dniowe dla Kadry, uczestników, opiekunów poprowadzone przez Edukatora Seksuologii, terapeuty, pedagoga panią Barbarę Płaczek z Fundacji BUU w Poznaniu pt; O czym milczymy najgłośniejsze. Zajęcia były prowadzone dla każdej z grup osobno i przyniosły wiele wyjaśnień i porad dla rodziców i kadry pracującej z uczestnikami , każdego biorącego udział w szkoleniu. Rodzice uczestników z niepełno sprawnościami podziękowali Pani Basi za uświadomienie, że ich niepełnosprawne dzieci są jednak też dorosłe i tak należy je traktować.

- Kontynuacja zajęć grupowych na Basenie Wodnik.

- Spotkanie z podróżnikiem z Krakowa. Dziś przeniesiemy się na TENERYFĘ – wesołą wyspę. Piękne zdjęcia, filmy i opowieści. Lubimy te spotkania z Panem Andrzejem. Było to pierwsze spotkanie po przerwie COVIDOWEJ.

Kwiecień;

- W Kościele Przemienienia Pańskiego w Łąkach została odprawiona msza św za powrót do zdrowia i siły do walki z chorobą naszego Kolegi Instruktora Krzysztofa. We Mszy wzięły udział chętne osoby i uczestnicy.

- Łączymy się z Autystami i bierzemy wspólny udział w przemarszu przez miasto, zorganizowanym przez Stowarzyszenie dla Autystów.

- Idziemy do Kina na film z Jubileuszu 25 lecia Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych, pt: Światło Ognia.

- Jedziemy delegacją do Kościoła św. Jadwigi w Milanówku, gdzie odbyło się uroczyste pożegnanie śp. Księdza Stanisława Jurczuka podczas Mszy św, oraz chwila zadumy i wspomnień przy Grobie.

- Kolejne cykliczne spotkanie w Mediatece z Festiwalu Integracyjnego Tak Jak Ty.

Byliśmy współorganizatorami obu edycji Festiwalu Tak Jak Ty,

- Delegacja z WTZ idzie na pogrzeb ojca naszej uczestniczki Kasi w Adamowiznie.

- Dogoterapia – podzielona na dwie grupy dla dzieci i młodzieży. My w Mediatece na spotkaniu z psami Dokeorlajf.

Maj:

Kolejna część Festiwalu Tak Jak Ty , tym razem na Westfala Zawody Sportowe, są z nami Wolontariusze z Wyższej Szkoły Humanistyczno- Teologicznej z Podkowiec Leśnej.

- Zawody Sportowe zorganizowane przez Opiekę Społeczną z Jaktorowa w Szkole W Jaktorowie. Jak zawsze super przygotowane zajęcia, konkurencje. Poczęstunek słodkości , Grill, Puchary i Nagrody.

- Wyjście do Parku Skarbku na Tężnie solankowe z degustacją lodów.

Czerwiec:

- Kolejna część spotkania w ramach Festiwalu Tak Jak Ty – spotkanie z gościem specjalnym Panem Michałem Czarneckim na filmie z audio deskrypcją pt: Skołowani w Mediatece.

- Udział w Senioradzie z przemarszem Różni a Równi do Hali Sportowej, gdzie mamy stoisko z pracami naszych uczestników, oglądamy występy i uczestniczymy we wspólnych imprezach.

- W Galerii Dworca PKP mamy przez cały miesiąc wystawę prac naszych uczestników pt Jak widzimy - Tak czujemy.

- Z Fundacji Grom, Siła i Honor w Warszawie była Pani Prezes w celu nawiązania współpracy.

- Kolejny cykl spotkania na Festiwalu Tak Jak Ty z aktorką Agatą Kuleszą oraz projekcja filmu

- Na deptaku w Grodziku odbył się coroczny Jarmark na którym mieliśmy stoisko z pracami naszych uczestników

- Odwiedzili nas Goście ze Stowarzyszenia dla Autyzmu, rozmawialiśmy na temat potrzeb powstawania nowych placówek dla osób z niepełno sprawnościami, takimi jak ZAZ i inne.

- Wyjazd do Błonia, delegacja uczestników z opiekunami z WTZ została zaproszona do Centrum Kultury na spotkanie z Aktywnym Seniosem.

- W Mediatece odbył się WERNISARZ zdjęć naszych uczestników wykonanych przez Fotografa Pana Marcina Masalskiego, oraz zorganizowane spotkanie na temat Jakie korzyści daje zatrudnienie osób z niepełno sprawnościami, W spotkaniu uczestniczyli Pan V-ce Starosta Stanisław Firlej, Pani Dyrektor Biblioteki Dorota Olejnik, Dyrektor Hanna Wilamowska z Urzędu Pracy, Dyrektor PCPR

Katarzyna Dłuska , Sekretarz Gminy Pani Aneta Caban, przedstawiciele Firmy Adamex i wiele innych osób i organizacji zainteresowanych tym tematem.

Lipiec;

--Przerwa wakacyjna, urlopy 01-31.07.24r

W tym czasie zostały zamontowane kolejne już 2 klimatyzatory teraz czas na salę rehabilitacyjną.

Są to kolejne urządzenia zamontowane, aby poprawić komfort zajęć w upały.

Sierpień;

- Powrót z wakacji, opowieści , wrażenia z wyjazdów tych osób , które mogły wyjechać. Rada Programowa ustaliła zmiany grup w pracowniach, i nowe zadania do realizacji.

- Zostały oddane do użytku przez WTZ, dwie nowopowstałe i wyposażone łazienki dla osób z niepełno sprawnościami, ułatwiające samodzielną obsługę. Koszty w całości za sponsorowane były przez Firmę Feniks Recykling za co bardzo dziękujemy.

- Spotkanie Stowarzyszenia Malwa Plus w Parku Ordona – plenerowe zajęcia grupowe, możliwość.. korzystania z siłowni zewnętrznej,

- Na teren Stowarzyszenia wchodzi Kontrola Najwyższej Izby Kontroli – działalność WTZ i Klubu.

- w naszym WTZ odbył się Koncert Akordeonisty – Pana Marcina z Błonia zaprzyjaźnionego z naszym WTZ, oraz poczęstunek słodki i herbatka.

- Wycieczka uczestników z pracowni umiejętności zawodowych, zwiedza Grodziski ZWiK, oraz miejscową oczyszczalnię po której oprowadzili nas gospodarze Przedsiębiorstwa, później spotkanie wspólne przy herbatce i słodkościach oraz rozmowami o pracy.

- W Mediatece otwarta jest wystawa zdjęć Niepełnosprawni w miłości , wzięliśmy udział w otwarciu tej wystawy.

Wrzesień;

- Na zaproszenie organizatorów Akcja Zdrowie z Bydgoszczy do Jastarni na 7 dni jedzie dziewięciu uczestników, którzy zostali zakwalifikowani do udziału oraz trzech opiekunów. Do udziału w tych zajęciach zaproszono osiem WTZ z Polski.

- Jedziemy do Warszawy na Piknik Sportowy zorganizowany jako wydarzenie przy Muzeum Sportu przez Fundację Integracja. Wiele atrakcji, zwiedzanie Muzeum Olimpiad.

- Zorganizowany wyjazd na zaproszenie Fundacji Grom, Siła i Honor do Muzeum Wojska Polskiego na Cytadeli. Nowo powstałe Muzeum warte obejrzenia.

- Pracownicy Grodziskiego Oddziału ZUSu, zorganizował w naszym WTZ spotkanie dla uczestników, rodziców i opiekunów oraz kadry na tematy; wyjaśnienia świadczeń wspierających, osiemset plus, pomocy w składaniu wniosków i innych dokumentów do ZUS i odpowiedzi na zadawane pytania

indywidualnie. Rozmowa z paniami wyjaśniła wiele trudnych kwestii. Wrócimy jeszcze raz do zorganizowania tego rodzaju spotkania.

- Mamy Gości z Fundacji Grom, Siła i Honor w spotkaniu z prawnikiem – konsultacje indywidualne, oraz zaprezentowanie działania urządzenia wykorzystywanego do terapii BIOFEEDBECK.

- Udział w Targach Pracy dla osób z niepełno sprawnościami Targi Równych Szans zorganizowane po raz pierwszy. W Mediatece przedstawiciele ośmiu Firm wystawiło swoje stoiska, przy których można było porozmawiać o podjęciu pracy. Zainteresowanie było duże, mamy nadzieję że co rok będzie więcej wystawców z ofertami Pracy.

- Udział w Ogrodach Integracji w Centrum Kultury, przegląd twórczości osób z niepełno sprawnościami na które czekają nasi uczestnicy, aby zaprezentować swój dorobek.

Final Festiwalu drugiej edycji Tak Jak Ty, oraz Jubileusz 30 lecia WTZ Malwa Plus, impreza integracyjna otwarta dla całej społeczności miejscowej (warsztaty, pokazy, koncerty, wystawa prac). Z okazji jubileuszu, pięknych przemówień, życzeń, gratulacji wiele wzruszeń, były występy uczestników WTZ, był Tort Jubileuszowy dla wszystkich. Wielkie przeżycie.

Październik:

- Wyjazd na piknik integracyjny zorganizowany dla WTZ, Klubu w Bazie Bieganów w Międzyborowie, grill, potańcówka, słodkości. Spacer po pięknym terenie z dala od zgiełku miejskiego, zabawy sportowe, przejażdżki Holenderskimi rowerami dwunastoosobowymi, gdzie siedzi się bokiem , jeden koło drugiego, Piękny jesienny Plener.

- Wyjście do nowo powstałej Cukierni Lubaszka na deptaku z grupami uczestników WTZ na ciacho.

- Przygotowania stroików na groby naszych przyjaciół z WTZ.

Listopad:

- Byliśmy palić znicze na grobach naszych byłych uczestników i pracowników na Grodzkich Cmentarzach.

- Wyjazd do Matecznika w Otrębusach na koncert Mazowsza.

- Spotkanie z zaprzyjaźnionym podróżnikiem p. Andrzejem, przenieśliśmy się do Hercegowiny. Słuchając opowieści, oglądaliśmy zdjęcia i piękne filmy.

- Zabawa Andrzejkowa ze słodkim poczęstunkiem i zabawami we wróżby w naszym WTZ.

Grudzień:

- Do Bydgoszczy została zaproszona 50 osobowa grupa uczestników z opiekunami WTZ na koncert pt; do Opery Nowej. Oraz zwiedzanie miasta. Wyjazd autokarem na dwa dni z zakwaterowaniem i wyżywieniem.

- Wyjazd do Warszawy na Stadion Arena na Ursynowie na Galę Integracji.

- Zakończenie kontroli w WTZ i Klubie przez Najwyższą Izbę Kontroli w Warszawie.

- Wystawiamy się na Kiermaszu Świątecznym w Dworcu Chełmońskiego w Adamowiznie, Urokliwie miejsce z piękną scenografią i przepyszną zimową herbatą. Stoiska wystawców z pracami wykonanymi przez uczestników cieszyły się zainteresowaniem nabywców.

- Idziemy do Kina w Centrum kultury na komedię pt; Listy do M6

- Dorabiamy stroiki bożonarodzeniowe na kolejny kiermasz.

- Udział w kolejnym kiermaszu Świątecznym w Mediatece, wystawiamy się z pracami wykonanymi podczas zajęć w WTZ. W kiermaszu wystawiło się bardzo dużo wystawców, było w czym przebierać, Ale nie możemy narzekać. Nasze prace przyciągały kupujących za co bardzo dziękujemy.

- Wspólne przygotowanie Śniadania Wigilijnego przez uczestników WTZ i Klubu, na które przybyli zaproszeni Goście; Starosta Powiatu Grodziskiego, Burmistrz Gminy Grodzisk Maz, Dyrektor PCPRu, Dyrektor Opieki Społecznej, Ksiądz Dziekan Dekanatu Grodziskiego. Jak zawsze wspólne uroczyste śniadanie, wspólne życzenia, oraz słodkie prezenty dla uczestników.

- Mamy zgodę na powiększenie WTZ przez uczestników z Klubu oczekujących na WTZ, 27.12.2024r przyjmujemy pięć osób z niepełno sprawnościami i wskazaniem do WTZ. Powstaje nowo powstała pracownia RECYKLINGU ODNAWIALNEGO. Bardzo dziękujemy wszystkim decydującym o wyrażeniu zgody na kolejne powiększenie WTZ.

- Żegnamy Stary Rok i życzymy, aby nie był gorszy od odchodzącego roku.

STOWARZYSZENIE
HARCEZ OSÓB NIEPEŁNO SPRACOWNYCH
MADWA PLUS
05-825 Grodzisk Maz, ul. Traugutta 46
REGON: 142741013, NIP: 525-176-22-67
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

V-ce Prezes Zarządu

Joanna Purlak

Prezes Zarządu

Iwona Mejsner

2. Informacja o uczestnikach WTZ

Liczba uczestników w WTZ - 67 osób

od 27.12.2025r - 72 osoby.

W tym: kobiet - 28

mężczyzn - 44

Liczba uczestników DPS - 8

Liczba uczestników w przedziale wiekowym:

Do lat 20 - 0

21-29 - 12

30-39 -29

40-49 - 13

50-59 - 8

60-65 - 0

66 - -2

Rodzaje niepełnosprawności	Liczba osób
Upośledzenie umysłowe	31
Choroby psychiczne	17
Uszkodzenie narządu ruchu	8
Niepełnosprawność sprzężona	3
Choroby neurologiczne	3
Autyzm	3
Stopień niepełnosprawności	Liczba osób
Znaczny	60
Umiarkowany	12
Lekki	0

3. Poziom frekwencji w 2024 r w naszym WTZ kształtowały się następująco:

Miesiąc	Ogólna liczba godzin wszystkich uczestników	Dni nieobecne	
		Usprawiedliwione	Nieusprawiedliwione
Styczeń	1848	247	48
Luty	1760	284	42
Marzec	1848	374	86

Kwiecień	1848	264	78
Maj	1760	368	66
Czerwiec	1760	220	82
Lipiec	urlop	urlop	urlop
Sierpień	1848	428	96
Wrzesień	1848	-----	-----
Październik	2024	412	92
Listopad	1672	336	66
Grudzień	1760	361	72

Uwagi: Nieobecności podyktowane były wizytami lekarskimi, pobytami w szpitalach, wyjazdami rodzinnymi, pobytami na turnusach rehabilitacyjnych i przerwami pomiędzy świętami i urlopem.

4. Dowóz uczestników – sposób docierania uczestników do WTZ.

Uczestnicy dowożeni są na zajęcia i do domu po zajęciach – busami WTZ w 90 %.

10% uczestników dowożą osobiście rodzice i dochodzą samodzielnie.

2 uczestników dojeżdża komunikacją miejską.

5. Przerwy w działalności:

- Lipiec – przerwa wakacyjno- urlopową od 01 – 31.07.2024r
- Październik - 2 dni szkoleniowe kadry
- Listopad - 2 dni szkoleniowe kadry

6. Opieka:

- Opieka medyczna – doraźnie przez Przychodnię Malwina lub Pogotowie Ratunkowe
- Opieka psychologiczna – wsparciem objęci są wszyscy uczestnicy, psycholog zatrudniona na 0,5 etatu.
- Rehabilitacja ruchowa – fizjoterapeuta na umowę zlecenie 0,5 etatu do 30.06.2024r.
- Wolontariat:

Wolontariuszy zapraszamy na zabawek karnawałową, kiermasze, zabawy w plenerze, festiwal.

- Ogólne usprawnianie psychofizyczne;
- Muzykoterapia: - objętych wsparciem jest 67 osób.
- Biblioterapia: - objętych jest 67 osób, uczestnicy w poszczególnych pracowniach słuchają książek na audiobookach.
- Psychoterapia: pomoc w rozwiązywaniu problemów codziennych, kontakt z instruktorem, psychologiem dla 67 osób.
- Socjoterapia: codziennie pracownicy WTZ są do dyspozycji 67 osób.
- Aromatoterapia: rozwijanie wrażliwości i węchu - 67 osób.

- Cykliczne zajęcia w każdy wtorek tygodnia, grupa 20 uczestników schodzi do siłowni, gdzie pod okiem trenera uczestniczy w zajęciach KARATE.
- W każdy czwartek tygodnia grupa 10 uczestników i 2 opiekunów bierze udział w zajęciach na Basenie Wodnik w Grodzisku Mazowieckim.

Rehabilitacja społeczna: ilość osób biorących udział w poszczególnych formach rehabilitacji społecznej.

- Dbłość o porządek i czystość w najbliższym otoczeniu, dyscyplina pracy – trening realizowany w ramach zajęć w każdej pracowni, ilość osób 55.
- Punktualność, rzetelność w wykonywaniu czynności – trening realizowany w ramach zajęć w każdej pracowni, ilość osób 60.
- Nawyki kulturalnego współżycia w grupie z ludźmi – zajęcia integracyjne w placówce i poza nią, ilość osób 60.
- Orientacja w czasie, najbliższej okolicy, sklepie, aptece, pkt. usługowych, droga do domu – treningi w czasie zajęć w pracowniach, w ramach treningu ekonomicznego i zajęć integracyjnych, ilość osób 55.
- Środki komunikacji miejskiej i nauka korzystania z nich – treningi samodzielnego korzystania z komunikacji miejskiej, ilość osób 10.
- Planowanie wydatków – zajęcia w ramach treningu ekonomicznego, który jest realizowany w każdej pracowni, ilość osób 48.
- Poszanowanie pracy własnej i cudzej – trening realizowany w każdej pracowni, ilość osób 55.
- Utrwalanie znajomości własnych danych personalnych, dokumentów tożsamości – trening realizowany w każdej pracowni w czasie zajęć, zgodnie z IPR, ilość osób 40
- Radzenie sobie w sytuacjach nowych – trening realizowany w zależności od sytuacji w każdej pracowni, ilość osób 35.
- Współdziałanie w grupie - trening realizowany we wszystkich pracowniach indywidualnie, ilość osób 55.

Rehabilitacja zawodowa: realizacja ścieżki rehabilitacji zawodowej w każdej pracowni zgodnie z IPR.

- Kształtowanie i planowanie dnia – 10 osób.
- Kształtowanie umiejętności doboru czynności do odpowiedniej długości czasu – 15 osób.
- Rozmowy na temat, Praca i jej znaczenie w życiu dorosłego człowieka – 5 osób.
- Praca i obowiązki człowieka, poszukiwanie zatrudnienia i poznawanie formalności związanych zatrudnieniem, rodzaje pracy, specyficzne zachowania zawodowe- 5 osób.
- Zdobywanie umiejętności zdobywania pracy – 5 osób.
- Kształtowanie umiejętności odpowiedzialności za powierzone mienie – 20 osób.
- Szkolenie z zakresu BHP na stanowisku pracy oraz w zakresie przepisów p. pożarowych - 20 osób.
- Posługiwanie się narzędziami charakterystycznymi do różnych prac – 20 osób.
- Obsługa maszyn i urządzeń technicznych – 10 osób.
- Usprawnianie pamięci poprzez – układanie puzzli, gry edukacyjne- 30 osób.
- Kształtowanie umiejętności oszczędności materiału do terapii oraz poszanowanie mienia WTZ- 20 osób.

- Nieodpłatne świadczenie pracy – 5 osób.

7. Zdolni do podjęcia pracy:

- Realizacja zadania, Praktyki zawodowe, próbki różnego rodzaju pracy”
- 2 osoby zatrudnione w Adamex w Grodzisku Mazowieckim.

8. Rodzaje zajęć, charakterystyka i efekty prowadzonej terapii:

Pracownia ceramiczno–florystyczna.

Instruktor zatrudniany na pełen etat.

W zajęciach terapeutycznych brało udział 7 uczestników.

Załącznik numer 1.

Pracownia umiejętności społecznych.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

W zajęciach terapeutycznych brało udział 6 uczestników.

Załącznik numer 2.

Pracownia szwalniczo- rękodzielnicza.

Instruktor zatrudniony ¾ etatu.

W zajęciach brało udział 6 uczestników.

Załącznik numer 3

Pracownia gospodarstwa domowego i funkcjonowania osobistego.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

W zajęciach brało udział 7 uczestników.

Załącznik numer 4.

Pracownia kulinarna.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

W zajęciach brało udział 7 uczestników.

Załącznik numer 5.

Pracownia umiejętności zawodowych.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

W zajęciach brało udział 6 uczestników.

Załącznik numer 6.

Pracownia stolarska.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

W zajęciach bierze udział 6 uczestników.

Załącznik numer 7.

Pracownia komputerowa.

Instruktor zatrudniony na $\frac{3}{4}$ etatu.

W zajęciach bierze udział 7 uczestników.

Załącznik numer 8.

Pracownia treningu mieszkaniowego i zaradności życiowej.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

Opiekun osób z niepełnosprawnością zatrudniony na pełen etat. W zajęciach bierze udział 10 uczestników.

Załącznik numer 9.

Pracownia rewalidacji indywidualnej.

Instruktor zatrudniony na $\frac{1}{2}$ etatu.

Opiekun osób z niepełnosprawnością na pełen etat. W zajęciach bierze udział 5 uczestników.

Załącznik numer 10.

Pracownia Recyklingu Odnawialnego

Opiekun osób z niepełno sprawnościami na pełen etat.

W zajęciach bierze udział 5 uczestników

Pracownia Plastyczna

Instruktor Terapii Zajęciowej zatrudniony na pełen etat

W zajęciach bierze udział 5 uczestników.

Charakterystyka pracy psychologa.

Załącznik numer 11.

Zajęcia rehabilitacyjno- usprawniające.

Zajęcia odbywały się przez pierwsze półrocze, prowadził je fizjoterapeuta zatrudniony na pół etatu. Zajęcia były przeznaczone dla 67 uczestników W TZ z różnymi niepełnosprawnościami.

Od 27. 12. 2024 r została utworzona nowa pracownia – **Recyklingu odnawialnego**. Został do niej zatrudniony instruktor na pełen etat i opiekun osób niepełnosprawnych na wymiar pełnego etatu. W zajęciach w tej pracowni brało udział 5 osób.

9. Dane o personelu:

Lp.	Stanowisko	Wymiar czasu pracy	Od kiedy zatrudniony
1.	Kierownik	1	IX – 1994r.
2.	Instruktor pracowni stolarskiej	1	XI- 2011r.
3.	Instruktor pracowni plastycznej	1	I – 1995r.
4.	Instruktor pracowni kulinarnej	1	I-2018r.
5.	Instruktor pracowni szwalniczo-rękodzielniczej	3/4	XI-2006r.
6.	Instruktor pracowni ceramiczno-florystycznej	1	V- 2017r.
7.	Instruktor pracowni umiejętności społecznych	1	II- 2024r.
8.	Instruktor pracowni	3/4	IX- 2022r.

	komputerowej		
9.	Instruktor pracowni umiejętności zawodowych	1	XII-2023r.
10.	Instruktor pracowni gospodarstwa domowego i funkcjonowania osobistego	1	XI-2019r.
11.	Instruktor pracowni rewalidacji indywidualnej	1/2	XII- 2022r.
12.	Instruktor pracowni treningu mieszkaniowego i zaradności życiowej	1	XII-2023r.
13.	Opiekun osób niepełnosprawnych	1	XI-2021r.
14.	Opiekun osób niepełnosprawnych	1	XII- 2022r.
15.	Opiekun osób niepełnosprawnych w pracowni recyklingu odnawialnego	1	XII-2024r.
16.	Psycholog	3/5	VIII-2005r.
17.	Księgowa	1	I-2002r
18.	Kierowca	1	XI-2013r.
19.	Rehabilitant	0,5, cały rok na L4 Na zastępstwo umowa do 30.06. 2024r. na 0,5 etatu.	I-2024r.
20.	Sprzątaczką	1	VIII-2020r.
	-----	Razem 19 etatów.	-----

10. Finanse Warsztatu:

Podstawa finansowania działalności WTZ JEST UMOWA nr. 1/WTZ/2011 z dnia 21.02.2011r. oraz porozumienie zawarte 12.04.2011r. w sprawie finansowania WTZ pomiędzy Powiatem Grodziskim, a Stowarzyszeniem Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Malwa Plus, określające kwotę 10% kosztów WTZ, przekazywane kwartalnie. Po zakończeniu kwartału rozliczeniowego składane będą sprawozdania z ich wydatków do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.

Procentowy udział poszczególnych wydatków zawiązanych z działalnością WTZ w wykorzystaniu środków finansowych w 2024r. - Tabela numer 13.

Podział środków: - Tabela numer 12.

Rozliczenie środków przyznanych przez Powiat w 2024r na WTZ wynosi:

1. Czynsz i inne	100%
------------------	------

.....

Razem	100%
-------	------

Środki pozyskiwane ze sprzedaży wyrobów wykonywanych przez uczestników WTZ za rok 2024 wynosiły: - 11.579,99zł.

Załączniki:

74

V-ce Prezes Zarządu

Joanna Purlak

Prezes Zarządu

Iwona Mejsner

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
05-825 6 00000 Malb., ul. Traugotta 8
REGON: 14274015, NIP: 529-179-93-4
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 45 2

zwiercili w 1

Charakterystyka pracowni ceramiczno- florystycznej za II półrocze 2024 r.

W minionym półroczu w pracowni ceramiczno- florystycznej wykonywane były przedmioty i elementy do dekoracji świątecznych. Uczestnicy wykonywali anioły, misy z ptaszkami, dzwonki, zawieszki oraz odlewali z masy lejnej kubki, filiżanki i naczynia użytkowe. Wszystkie prace dostosowane były do możliwości uczestników. We wrześniu do pracowni została zakupiona walcarka do gliny, która usprawni pracę podopiecznym.

Oprócz prac związanych z ceramiką w pracowni wykonywane były stroiki nagrobne. Uczestnicy zapoznali się z podstawowymi technikami montażu gąbki florystycznej do kwiatów żywych i sztucznych. Dzięki nowym umiejętnościom z pomocą wykonywali stroiki świąteczne.

W pracowni prowadzona jest również szeroko rozumiana rehabilitacja społeczna. Uczestnicy pracowni mają możliwość uczestniczyć we wszystkich zajęciach i wyjazdach zorganizowanych przez WTZ. Uczestnicy chętnie brali udział w zabawach tanecznych (zabawa andrzejkowa) i różnego rodzaju innych aktywnościach (wyjście do kina, imprezy integracyjne i wyjazdowe). W minionym półroczu uczestnicy pracowni trenowali naukę jazdy komunikacją miejską. Brali udział w treningu ekonomicznym podczas zakupów indywidualnych i do pracowni.

W dalszym ciągu w pracowni prowadzone są zajęcia z terapii pedagogicznej, która pozwala na utrzymanie nabytych umiejętności. Dostosowane karty pracy pozwalają na podwyższenie samooceny uczestników. W pracowni wykonywane są również prace przygotowujące nasze prace na kiermasze-(pakowanie, metkowanie)

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
05-825 Grodzisk Maz., ul. Traugutta 47
REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-4
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

Kostera Anna
Kostera Anna

Charakterystyka Pracowni Umiejętności Społecznych za II półrocze 2024

W pracowni umiejętności społecznych w zajęciach codziennych bierze udział sześciu uczestników, realizujemy w czasie zajęć indywidualny program terapeutyczny każdego uczestnika.

Poza tym pracownia umiejętności społecznych kształci umiejętność prawidłowego funkcjonowania w grupie oraz szeroko pojętą naukę logicznego myślenia.

Dbamy o punktualne przychodzenie na zajęcia, umiejętność kulturalnego zachowania się w grupie i poza nią.

Ponadto w pracowni kształtujemy tworzenie prawidłowych relacji rówieśniczych wśród uczestników, rozpoznawanie swoich emocji, radzenie sobie z nowymi sytuacjami społecznymi, kształtowanie umiejętności percepcji.

Uczestnicy zajęć wykonują też ćwiczenia grafomotoryczne, uczą się pisowni liter, liczb. Próbuje wykonywać podstawowe działania matematyczne. Jest to m. in. jednym z elementów nauki posługiwania się pieniędzmi. Pracownia umiejętności społecznych to także miejsce, w którym podopieczni uczą się posługiwania zegarem, odczytywania minut, godzin.

Tworzą prace plastyczne, kolorują, malują rysują wycinają z papieru i innych materiałów ćwicząc przy tym ruchy precyzyjne i chwytanie szczypcowe.

W ramach treningu budżetowego odbywały się wyjścia na spacer, drobne zakupy oraz wyjścia na łody do parku.

Grupa brała udział w wydarzeniach w ramach festiwalu integracyjnego „Tak, Jak Ty”, wyjścia do kina, wyjazd do opery w Bydgoszczy, co było dobrą okazją do integracji społecznych i ćwiczenia poprawnych zachowań w społeczeństwie.

Kolejnym celem pracy w tej pracowni jest nauka zwrotów grzecznościowych i podstawowych zasad savoir-vivre.

W adaptacji do środowiska zewnętrznego pomaga uczestnictwo w kulturze, tj. wyjścia do ciekawych miejsc, na różnego rodzaju wernisaże, kina, kawiarni, parku itp.

Zajęcia prowadzone są w formie zabawy i jednocześnie edukacji.

El. Steinghowska - Kowal

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
55-825 Głódzisk Naż., ul. Traugotta 4
REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-4
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

Pracownia rękodzielniczo – szwalnicza II półrocze 2024

W zajęciach terapeutycznych brało udział 6 osób.
Uczestnicy rozwijali umiejętności:

- szycia ręcznego
- szycia na maszynie i overloku
- haftu płaskiego i krzyżkowego
- posługiwania się nożyczkami, mydłem krawieckim, szpilkami
- posługiwania się żelazkiem
- ćwiczyli węzły makramy

W/w umiejętności wykorzystali przy tworzeniu produktów na kiermasze Bożonarodzeniowe w Dworku Adamowizna i Mediatece.

- brali udział w zajęciach z biblioterapii
- brali udział w zajęciach z p. psycholog
- brali udział w zajęciach na basenie
- brali udział w zajęciach karate
- brali udział w treningu ekonomicznym
- ćwiczyli poruszanie się komunikacją miejską

Uczestnicy brali udział w następujących aktywnościach proponowanych przez placówkę:

- spotkaniu z prawnikiem Fundacji Grom „Siła i Honor”, temat dotyczył problemów osób z niepełnosprawnościami
- wycieczce do Muzeum Wojska Polskiego
- targach pracy w Mediatece
- spotkaniu z seksuologiem, temat „O czym milczymy najgłośniej”, w Mediatece
- jubileuszu 30 – lecia WTZ.
- festiwalu integracyjnym „Tak Jak ty”
- Ogrodach Integracji
- piknik w bazie „Bieganów”
- zajęciach karate
- spotkaniu z podróżnikiem p. Pasławskim, podróż do Chorwacji
- wycieczce do Bydgoszczy, Opera Nowa, świąteczny koncert
- spotkaniu Świątecznym naszego Stowarzyszenia
- wyjściu do kina na film pt. „Listy do M”

Uczestnicy w/w grupy stanowią zgrany zespół, wspierają się, dużo ze sobą rozmawiają, dbają o siebie.

Wskazana jest dalsza realizacja przyjętych programów terapeutycznych dla uczestników, pogłębianie i rozwijanie zdobytych umiejętności, wiedzy oraz danie możliwości rozwoju indywidualnych zainteresowań

ZA ZGOD
Z ORYGI

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
05-825 Głodzisk Mał., ul. Traugutta 40
REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-47
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

Elie Pichon

ocierzeli w 4

Charakterystyka pracowni gospodarstwa domowego i funkcjonowania osobistego za rok 2024.

Program w wyżej wymienionej pracowni jest dostosowany do indywidualnych programów terapeutycznych uczestników znajdujących się w tej pracowni. W ostatnim roku uczestnicy uczyli się funkcjonować jak w środowisku domowym. Ważnym elementem zajęć w pracowni jest nauka prawidłowego i bezpiecznego obsługiwanie urządzeń gospodarstwa domowego zgodnie z instrukcją i zasadami BHP. Ważnym była również nauka czynności dbania o dom i własne zdrowie oraz higienę osobistą.

W czasie zajęć w pracowni uczestnicy nakrywali do stołu, składali serwetki, rozstawiali tace na herbatę oraz zalewali herbaty wrzątkiem. Sprzątali stoły, blaty, krzesła, myli i wycierali naczynia oraz układali je w szafkach. Uczyli się obsługi zmywarki i układania w niej naczyń. Obsługiwali sprzęt gospodarstwa domowego taki jak: czajnik elektryczny, kuchenkę mikrofalową, żelazko, robot kuchenny, zmywarę, pralkę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Porządkowali i układali w szafkach różne naczynia i sprzęty. Uczyli się przygotowywać rzeczy do prania i samej techniki prania. Ważnym elementem którego się uczyli uczestnicy było dobieranie ubioru adekwatnie do warunków pogodowych. W pracowni zmieniali obrusy na stołach i uczyli się nakrywania do stołu. Dbali o rośliny: przesadzali je i podlewali.

W ramach programów terapeutycznych uczestnicy brali udział w wielu treningach: ekonomicznym, społecznym, korzystania z wolnego czasu, higienicznym, dbania o zdrowie, systematyczności, budowania relacji, rozwiązywania problemów, współpracy, krytycznego spojrzenia na siebie i innych, korzystania z nowych technologii itp.

Sporządzali listy zakupowe, planowali zakupy i dokonywali zakupów w pobliskich sklepach. Odbływały się również treningi poruszania komunikacją miejską.

W połączeniu z pracownią kulinarną uczestnicy działając w grupie gotowali zupy i inne potrawy. Przygotowywali również różne potrawy na imprezy w placówce np. śniadanie świąteczne, przyjmowanie gości, zabawy okolicznościowe, tłusty czwartek itp.

WYKONANO
WYKONANO

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
15-825 Grodzisk Maz., ul. Traugutta 4
REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-00
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 7

W ostatnim półroczu miało miejsce wiele zajęć integracyjnych poza placówką, były to : wyjścia do Mediateki, bal karnawałowy ,wyjścia na basen Wodnik w Grodzisku Mazowieckim, spotkanie z seniorami w ramach akcji „Łączą nas serca”, wyjazd na zabawę do Żyrardowa, wyjścia do kina i na spacer. Uczestnicy z tej pracowni brali również udział w różnych wyjściach integracyjnych poza placówką i festiwalu.

Sprawdzaliśmy też dostępność instytucji publicznych do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami. Braliśmy udział w różnych aktywnościach związanych z organizacją festiwalu „ Tak jak TY” Odbyło się kilka wyjść do kina , na lody ,do Mac Donalda w ramach treningu umiejętności społecznych.

W dalszej działalności tej pracowni należy w oparciu o indywidualne programy uczestników starać się maksymalnie usamodzielniać uczestników i zwiększać ich kompetencje do samodzielnej egzystencji. Należy również bezpośrednio współpracować z opiekunami i rodzicami uczestników w kwestii kontynuacji procesów rehabilitacyjnych ich podopiecznych w środowisku domowym.

ZADANIE

2018-12-31

STOWARZYSZENIE

NARZĘCZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

MALWA PLUS

05-825 Grodzisk Maz., ul. Traugutta 40

REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-47

Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

M. Ruch

Pracownia kulinarna.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

W zajęciach brało udział 7 uczestników.

Załącznik numer 5.

Pracownia umiejętności zawodowych.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

W zajęciach brało udział 6 uczestników.

Załącznik numer 6.

Pracownia stolarska.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

W zajęciach bierze udział 6 uczestników.

Załącznik numer 7.

Pracownia komputerowa.

Instruktor zatrudniony na $\frac{3}{4}$ etatu.

W zajęciach bierze udział 7 uczestników.

Załącznik numer 8.

Pracownia treningu mieszkaniowego i zaradności życiowej.

Instruktor zatrudniony na pełen etat.

Opiekun osób z niepełnosprawnością zatrudniony na pełen etat. W zajęciach bierze udział 10 uczestników.

Załącznik numer 9.

CELE ZREALIZOWANE W PRACOWNI UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH W II PÓŁROCZU 2024r.

W drugim półroczu 2024r. w Pracowni Umiejętności Zawodowych zrealizowano takie działania, jak:

1. Aktywizacja zawodowa dwójki uczestników pracowni i podjęcie przez nich aktywności zawodowej na otwartym rynku pracy – jeden z uczestników został zatrudniony na pół etatu na stanowisku pracownika porządkowego w sklepie z artykułami budowlano-remontowymi, drugi został zatrudniony na cały etat i pracuje zdalnie pozyskując dane do sklepu internetowego. Obydwu uczestnikom została przedłużona umowa po okresie próbnym i z powodzeniem realizują się na ścieżce zawodowej.
2. Zapoznanie z trójką nowych uczestników pracowni i tworzenie dla nich diagnozy pod kątem zawodowym – m.in. kompetencji miękkich i twardych, umiejętności zawodowych, możliwości podjęcia zatrudnienia, trudności związanych ze znalezieniem i utrzymaniem pracy, przeszkód architektonicznych, technicznych, komunikacyjnych, itp. Diagnoza ta posłużyła do wyboru odpowiedniego miejsca praktyk.
3. Zorganizowano praktyki zawodowe dla dwójki uczestników pracowni: w Urzędzie Skarbowym (dla uczestniczki poruszającej się na wózku inwalidzkim w charakterze pomocy biurowej), w firmie recyklingowej przy rozbiórce elektroprzędzów dla niewidomego uczestnika pracowni który posiada wykształcenie zawodowe w tym kierunku. Każde praktyki oparte były o trójstronne porozumienie pomiędzy uczestnikiem, pracodawcą i Warsztatem Terapii Zajęciowej.
4. Przeprowadzono pogadanki i zajęcia w formie ćwiczeń, wizualizacji graficznych, testów (grupowo i w pojedynkę) na tematy: badanie swoich kompetencji, potrzeb, marzeń; poszukiwanie swoich mocnych i słabych stron; omawianie czym jest praca sezonowa/ zdalna/ dorywcza/ na etat/ itp.; różne rodzaje umów o pracę; czym są badania sanepidowskie; praca w różnych warunkach (pogodowych, na wysokości, w hałasie, itd.); zarobki brutto/netto; utrwalanie wiedzy z zakresu znajomości znaków BHP i P.POŻ.; wypełnianie druków i wniosków; analiza kosztów życia dla jednoosobowego gospodarstwa domowego; próbne rozmowy kwalifikacyjne; wizyta studyjna w radiu; analiza rynku pracy pod kątem ofert o pracę; załatwianie spraw urzędowych przy wsparciu instruktora – m.in. przedłużanie ważności karty parkingowej, wyrobienie legitymacji osoby niepełnosprawnej, wizyty w Urzędzie Pracy; udział w Targach Pracy.
5. Udział w drugiej edycji festiwalu integracyjnego „Tak jak Ty”.
6. Udział w imprezach kulturalnych, tanecznych, integracyjnych, wyjściach na basen, hipoterapię, karate, przygotowaniach do kiermaszy, wyjeździe do Bydgoszczy na dwa dni na przedstawienie w operze.

[Podpis]

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
NARZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
TUMALWA PLUS
05-825 Grodzisk Maz., ul. Traugottowa 1
REGON: 142731015, NIP: 529-178-90
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 2

Charakterystyka pracowni komputerowej w II półroczu 2024r.

W zajęciach terapeutycznych w tym półroczu brało udział 5 osób. Pracownia komputerowa odpowiedzialna była za:

- Sporządzanie comiesięcznych list obecności dla wszystkich pracowni,
- Formułowanie, drukowanie i przekazanie wszystkim uczestnikom kartek z informacjami do rodziców/ opiekunów,
- Nauka, utrwalanie umiejętności związanych z obsługą komputera: od uruchomienia go, poprzez wyszukiwanie w Internecie potrzebnych treści, katalogowanie na dysku zdjęć, filmów, malowanie w programie Paint 3D- także przy użyciu tabletu graficznego, korzystanie z programu Canva i Gimp
- Rejestrowanie wydarzeń w WTZ i poza nim przy pomocy aparatu, późniejsza edycja, katalogowanie, drukowanie,
- Ćwiczenie logicznego myślenia, dzięki np. dostępnym w Internecie puzzlom i łamigłówkom,
- Drukowanie i/lub laminowanie dokumentów,
- Prowadzenie strony Stowarzyszenia na portalu społecznościowym Facebook,
- Prowadzenie skrzynki e- mail pracowni,
- Przygotowywanie piątkowych seansów filmowych lub karaoke,
- Sporządzenie napisów na metki przyszywane do produktów,
- Drukowanie napisów na kartki świąteczne

Grupa była zróżnicowana co do możliwości wykonywania wyżej wymienionych zadań. Większość osób znajdujących się w niej nie potrafiły czytać, ale mimo to umiały drukować, laminować, podłączać sprzęt audio-wideo. Potrafiły również korzystać z Internetu w przydatnym dla nich zakresie, tzn. wyszukiwać utwory muzyczne, fragmenty seriali itp. Uczestnicy pracowni komputerowej brali udział w wyjściach na basen miejski, w treningach karate, wyjeździe do Bydgoszczy, przygotowaniach do Jubileuszu 30. lecia WTZ.

Uczestnicy z pracowni komputerowej tworzyli zgraną, bezkonfliktową grupę.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
05-825 Grodzisk Mały, ul. Traugutta 40
REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-47
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

U. Kozłowski

CHARAKTERYSTYKA

PRACOWNII TRENINGU MIESZKANIOWEGO I ZARADNOŚCI ŻYCIOWEJ ZA DRUGIE PÓŁROCZE ROKU 2024.

Głównym celem pracowni treningu mieszkaniowego i zaradności życiowej jest usamodzielnianie życiowe osób niepełnosprawnych intelektualnie i ruchowo polegające na uczeniu, wspieraniu, rozwijaniu, usprawnianiu czynności, umiejętności i zachowań niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu. Szczegółowym celem pracowni jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym z dostosowaną do potrzeb terapią, opieką i wsparciem.

Celem pochodnym pracowni treningu mieszkaniowego jest odciążenie rodziców bądź opiekunów osób niepełnosprawnych intelektualnie - ruchowo na czas przebywania podopiecznego w Pracowni Treningu Mieszkaniowego i Zaradności Życiowej.

Zajęcia w tej pracowni odbywają się 5 razy w tygodniu na warsztatach w maksymalnie 10-cio osobowej grupie. Pobyt podopiecznego odbywa się pod opieką instruktora i opiekuna posiadających odpowiednie predyspozycje psychoosobowe. Jest to forma nauki funkcjonowania w grupie i społeczności lokalnej, podejmowania decyzji oraz gospodarowania wolnym czasem.

Pracownia treningu mieszkaniowego i zaradności życiowej powstała od 27.12.2023 r. w budynku przy ulicy Traugutta 40 w Grodzisku Mazowieckim. Pracownia treningu mieszkaniowej i zaradności życiowej składa się z jednego pomieszczenia czyli sala spotkań, dwóch łazienek i kuchni, znajduje się też pomieszczenie gospodarcze, w którym jest poralka i suszarka na pranie.

W tej pracowni w ramach zajęć przeprowadzono następujące treningi:

- ekonomiczny – budżetowy
- matematyczny

ZA ZGODNIENIEM
Z ORZĄDZĄ

05-02-2024
RE. LON
Tul. 2

Opis pracowni rewalidacji indywidualnej.

2025 r.

Pracownia rewalidacji indywidualnej działa od roku .

Do pracowni uczęszcza siedmiu uczestników, nisko funkcjonujących wymagających stałej opieki.

Zajęcia realizowane są w formie indywidualnej i grupowej.

Zajęcia rewalidacyjne mają na celu wspieranie rozwoju ,terapię, usprawnianie i edukowanie, stymulowanie rozwoju stwarzanie warunków do uaktywnienia, lepszego radzenia sobie z problemami w codziennym życiu.

Terapia w ramach rewalidacji indywidualnej ma na celu: rozwijanie koordynacji wzrokowo słuchowej, rozwijanie i doskonalenie zmysłów, rozwijanie orientacji przestrzennej, rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej, rozwijanie sprawności motorycznych i manualnych, wdrażanie do zaradności życiowej i samoobsługi, rozwijanie procesów poznawczych, rozwój i doskonalenie myślenia, koncentracji i uwagi, korygowanie niepożądanych zachowań ,wspomaganie/ podtrzymywanie umiejętności szkolnych.

Realizowane stałe zajęcia w pracowni: plastyczne, umuzykalniające, dydaktyczne (rozwijające umiejętności szkolne), rehabilitacyjne (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne), doskonalenie podstawowych nawyków (np. mycie rąk, mycie zębów), trening umysłowy, trening relaksacyjny, trening ekonomiczny, trening porządkowy, trening umiejętności społecznych ,zajęcia rewalidacyjne.

Uczestnicy korzystają systematycznie z dodatkowych zajęć terapeutycznych : hipoterapii, karate, wyjście na basen.

Zajęcia rewalidacyjne dostosowane są do indywidualnych potrzeb pracy z danym uczestnikiem oraz szukanie sposobów do przezwyciężania trudności i utrwalania nowych nawyków, tak aby jak najpełniej uczestniczył w życiu społecznym.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
05-825 Grodzisk Maz., ul. Traugutta 1
REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-4
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

Jamnicko
PAKOUSKA

Grodzisk Maz., 27. 12. 2024 r

**CHARAKTERYSTYKA PRACY PSYCHOLOGA
W DRUGIM PÓŁROCZU 2024 ROKU
W WTZ „MALWA PLUS”**

Pomoc psychologiczna dla uczestników WTZ oraz Klubu oczekujących na WTZ miała charakter zarówno indywidualny jak i grupowy.

Indywidualna forma wsparcia to przede wszystkim rozmowy oraz omawianie aktualnych problemów zgłaszanych przez uczestnika, a dotyczących życia osobistego, rodzinnego, relacji z innymi uczestnikami oraz z instruktorami. Spotkania indywidualne w zależności od potrzeb były skoncentrowane na:

- Wzmacnianiu skutecznych sposobów radzenia sobie z trudnościami (koncentrowanie się na rozwiązaniach)
- Wsparciu w niespodziewanych, kryzysowych lub oczekiwanych sytuacjach życiowych wywołujących trudne emocje.
- Omawianiu sytuacji trudnych emocjonalnie i będących poza kontrolą uczestnika.
- Wsparciu informacyjnym (uświadomienie możliwości wyboru i podjęcia decyzji w konkretnej sprawie)
- Rozwiązywaniu konfliktów (wsparcie mediacyjne)
- Trenowaniu sposobów komunikacji (kompetencje społeczne)
- Kształtowaniu właściwych postaw wobec grupy lub osób (rozumienie i respektowanie zasad)
- Analizowaniu i wyjaśnianiu sytuacji, w których ogólne funkcjonowanie uczestnika ulega pogorszeniu wskutek czego następuje regres w postawie i zachowaniu uczestnika
- Motywowaniu do działania i wzmacnianiu poczucia własnej wartości.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„MALWA PLUS”
05-825 Grodzisk Maz., ul. Traugutta 4f
REGON: 142731015, NIP: 529-178-93-47
Tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

zawierająca w 12.

Rozliczenie środków przyznanych na WTZ w 2024r. - PCPR

	cel wykorzystania środków	kwota	środki wykorzystane				pozostało	wydatkowane łącznie	%
			I kw.2024	II kw.2024	III kw. 2024	IV kw. 2024			
1	Wynagrodzenia pracowników WTZ z narzutami płaconymi przez pracodawcę	1 696 058,19 zł	368 557,21 zł	386 357,93 zł	438 474,16 zł	502 668,89 zł	- zł	1696058,19	75,13
2	Fundusz nagród	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	40426,67	0,00
3	odpisy na ZFŚS	40 426,67 zł	- zł	30 320,00 zł	10 106,67 zł	- zł	0,00 zł	42779,81	1,79
4	materiały	42 779,81 zł	12 115,38 zł	6 778,54 zł	12 302,83 zł	11 583,06 zł	- zł	272794,05	1,89
5	czynsz i inne usługi obce	272 794,05 zł	65 921,71 zł	62 381,42 zł	69 249,23 zł	75 241,69 zł	- zł	73104,53	12,08
6	eksploatacja samochodu , dowóz uczestników	73 104,53 zł	8 178,59 zł	18 270,39 zł	33 032,00 zł	13 623,55 zł	- zł	12761,18	3,24
7	szkolenia pracowników	12 761,18 zł	5 370,00 zł	- zł	4 180,00 zł	3 211,18 zł	- zł	4014,29	0,57
8	ubezpieczenia uczestników	4 014,29 zł	3 925,29 zł	- zł	- zł	89,00 zł	- zł	964,97	0,18
9	ubezpieczenia mienia	964,97 zł	964,97 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	30413,62	0,04
10	wycieczki	30 413,62 zł	1 500,00 zł	- zł	4 181,96 zł	24 731,66 zł	- zł	63642,75	1,35
11	materiały do terapii	63 642,75 zł	20 309,97 zł	17 513,14 zł	7 850,41 zł	17 969,23 zł	- zł	0,00	2,82
12	kieszonkowe	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
13	wymiana lub dodatkowe wyposażenie	20 671,94 zł	4 727,74 zł	1 648,20 zł	12 672,00 zł	1 624,00 zł	- 0,00 zł	20671,94	0,92
	razem	2 257 632,00 zł	491 570,86 zł	523 269,62 zł	592 049,26 zł	650 742,26 zł	- 0,00 zł	2 257 632,00 zł	100,00

TOWARZYSZENIE
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALWA PLUS
ul. 025 Grotowski Mł., ul. Traugutta 40
80-025 Grotów Mł., NIP: 529-178-93-47
tel. 22 755 60 51 wew. 17 lub 27

V-ce Prezes Zarządu
Joanna Purc

Prezes Zarządu
Iwona Mejsner

zobowiązania w 13

Rozliczenie środków przyznanych na WTZ w 2024r. - POWIAT

cel wykorzystania środków	kwota	środki wykorzystane				pozostało	wydatkowano łącznie	%
		I kw.2024	II kw.2024	III kw. 2024	IV kw. 2024			
1 Wynagrodzenia pracowników WTZ z narzutami płaconymi przez pracodawcę	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
2 fundusz nagród	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
3 odpisy na ZFŚS	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
4 materiały	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
5 czynsz i inne usługi obce	250 848,00 zł	62 712,00 zł	62 712,00 zł	62 712,00 zł	62 712,00 zł	- zł	250 848,00	100,00
6 eksploatacja samochodu , dowóz uczestników							0,00	0,00
7 szkolenia pracowników	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
8 ubezpieczenia uczestników	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
9 ubezpieczenia mienia	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
0 wycieczki							0,00	0,00
1 materiały do terapii	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
2 kieszonkowe	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
3 wymiana lub dodatkowe wyposażenie	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	0,00	0,00
razem	250 848,00 zł	62 712,00 zł	62 712,00 zł	62 712,00 zł	62 712,00 zł	- zł	250 848,00	100,00

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MALINA
05-825 Głodziniec 1461, 05-825 Głodziniec 1461
REGON: 142731015, NIP: 525-000-000
Tel. 22 755 60 51 wew. 1

V-ce Prezes Zarządu
Joanna Purlak

Prezes Zarządu
Iwona Mejsner

Wsparcie indywidualne lub w małych grupach obejmowały także zajęcia psychoedukacyjne. W ramach pomocy psychologicznej odbywały się zajęcia polegające na rozwijaniu lub podtrzymaniu umiejętności potrzebnych do funkcjonowania w grupie:

- współdziałania w grupie
- poszukiwania pomysłu na rozwiązanie problemu poprzez werbalne i niewerbalne środki wyrazu
- komunikowania się i odczytywania werbalnych i pozawerbalnych treści z otoczenia
- rozróżniania i nazywania stanów emocjonalnych
- komunikowania swoich potrzeb i dostrzegania potrzeb innych
- prezentowania swoich zasobów
- samodzielnego nawiązywania relacji w grupie
- rozwijania kompetencji miękkich

Realizowano również program współpracy z rodzicami/opiekunami uczestników (poradnictwo, opinie i diagnozy)

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Ming

a. unguis

PROJEKT

**Uchwała Nr/.....
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia**

w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 246/XXXIII/17 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego i Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisany elektronicznie przez
Katarzyna Kłównowska
28.02.2025
10:47:25 +01'00'

**Załącznik do Uchwały nr/.....
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia**

**Statut Domu Pomocy Społecznej
w Izdebnie Kościelnym
z filią w Grodzisku Mazowieckim**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym przy ul. Ks. M. Oziębłowskiego 20, gmina Grodzisk Mazowiecki (zwany dalej „Domem”) działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917),
- decyzji Wojewody Mazowieckiego Nr 2/2010 z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym przy ul. Ks. M. Oziębłowskiego 20 z filią w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 63 dla osób w podeszłym wieku, na czas nieokreślony,
- niniejszego Statutu nadanego Uchwałą Rady Powiatu Grodziskiego.

§ 2

1. Dom jest jednostką budżetową utworzoną przez Radę Powiatu Grodziskiego. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu Grodziskiego lub, z jego upoważnienia, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim. Nadzór i kontrolę nad Domem sprawuje także Wojewoda Mazowiecki.
2. Siedzibą Domu jest Izdebno Kościelne, a terenem działania Powiat Grodziski.
3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.
4. Dom posiada filię w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 63.

Rozdział II

Cele i zadania Domu

§ 3

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych i religijnych.
2. Dom świadczy usługi:
 - 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
 - 2) opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
 - 3) wspomagające, polegające na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniom zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - h) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
 - i) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - j) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

Rozdział III

Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 4

Mieszkaniec Domu ma między innymi prawo do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3) posiadania własnych drobnych przedmiotów oraz miejsca na ich przechowywanie i innych przedmiotów po uzgodnieniu z dyrektorem Domu,
- 4) uzyskania wyjaśnień w sprawie przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 5) pomocy w załatwianiu jego ważnych spraw osobistych,
- 6) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 7) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 8) aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia z uwzględnieniem rehabilitacji,
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora Domu oraz do samorządu mieszkańców Domu,
- 10) uczestniczenia w pracach Samorządu Mieszkańców i wyboru do organów tego Samorządu,
- 11) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie stosowanych w regulaminie Domu,
- 12) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrektora Domu o takim zamiarze, a w szczególnych po uzyskaniu zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego.

§ 5

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 2) dbanie, na miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach osobistych i wokół siebie,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 5) dbałość o mienie Domu,
- 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Domu

§ 6

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jego działalności dyrektor (zwany dalej „Dyrektorem”).
2. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:

- 1) głównego księgowego,
- 2) kierowników działów.
3. Organami doradczymi mogą być:
 - 1) przedstawiciel załogi wyłoniony przez pracowników,
 - 2) samorząd mieszkańców.
4. Organizację wewnętrzną stanowią:
 - 1) dział opiekuńczo-terapeutyczny,
 - 2) dział administracyjno-gospodarczy,
 - 3) dział finansowo-księgowy,
 - 4) samodzielne stanowiska.
5. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
 - 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 3) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych,
 - 4) otoczenia mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ta adaptacja przebiegała łagodnie,
 - 5) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminem Domu,
 - 6) udzielania mieszkańcom Domu pomocy w załatwianiu ich ważnych spraw osobistych,
 - 7) utrzymania kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu i innymi osobami interesującymi się mieszkańcami,
 - 8) występowania do właściwego sądu opiekuńczego o wyznaczenie opiekuna lub kuratora dla mieszkańca, którego stan zdrowia albo sytuacja życiowa tego wymaga,
 - 9) utrzymania kontaktów z sądem opiekuńczym oraz opiekunami i kuratorami mieszkańców Domu,
 - 10) zapewnienia niezbędnych warunków funkcjonowania samorządu mieszkańców Domu, który ma charakter opiniotwórczo-doradczy,
 - 11) zorganizowania zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami, gdy obowiązku tego nie dopełnia rodzina zmarłego.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin Mieszkańców wydany przez Dyrektora Domu.

§ 7

Do kompetencji Dyrektora należą wszystkie sprawy związane z zarządzaniem Domem, a w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Domu w sposób zapewniający należyte wykonanie świadczonych usług,
- 2) należyte gospodarowanie mieniem, które jest w posiadaniu Domu,
- 3) zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zawieranie umów w imieniu Domu,
- 5) udzielanie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Domu przed organami administracji publicznej lub wymiaru sprawiedliwości.

§ 8

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Grodzkiego.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Dom jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Grodziskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu Grodziskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków, zwany "planem finansowym".

§ 10

Dom prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

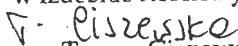
§ 12

Statut obowiązuje od daty jego uchwalenia przez Radę Powiatu Grodziskiego.

Uzasadnienie

Przedłożony projekt Statutu Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym zawiera w stosunku do dotychczas obowiązującego Statutu zmiany, które wynikają z konieczności dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Zmiany te obejmują:

1. w § 1 wprowadzono aktualne identyfikatory aktów prawnych;
2. w § 3 ust. 2 pkt 3 dostosowano zapis dotyczący zakresu świadczonych przez Dom usług do treści rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej;
3. inne drobne modyfikacje o charakterze porządkującym.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Izdebnie Kościelnym

mgr Teresa Ciszewska

UCHWAŁA NR/2025

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Grodziskiego przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Grodziskiego przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2

O udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grodziskiego może się ubiegać organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, która została wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Grodziskiego.

§ 3

1. W celu uzyskania dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną składa, w Starostwie Powiatu Grodziskiego, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, pisemny wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów/słuchaczy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organu prowadzącego szkołę lub placówkę w zakresie podania planowanej liczby uczniów/słuchaczy, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dyplom zawodowy, certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną składa odrębny wniosek dla każdej szkoły lub placówki.
5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatu Grodziskiego pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
2. Informacja o której mowa w ust. 1, przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
3. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację o liczbie uczniów uczestniczących w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których uczniów nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
4. Informacja o której mowa w ust. 3, przekazywana jest na podstawie list obecności, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja.
5. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów organ prowadzący zobowiązany jest złożyć w Starostwie Powiatu Grodziskiego korektę informacji, o której mowa w ust. 1, wraz z pisemnym uzasadnieniem, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.
6. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, składa w Starostwie Powiatu Grodziskiego wniosek o udzielenie dotacji z tytułu uzyskania przez ucznia/słuchacza świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dyplomu zawodowego, certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki niepublicznej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatu Grodziskiego w terminie 7 dni pisemnej informacji o zmianie numeru konta.
2. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy szkoła lub placówka została wykreślona z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Grodziskiego.

§ 7

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązany złożyć w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja w Starostwie Powiatu Grodziskiego roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji.
2. Wzór rozliczenia otrzymanej dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest do jasnego i precyzyjnego opisu wydatków z realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanego z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia w Starostwie Powiatu Grodziskiego pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości, a w razie potrzeby winien złożyć korektę rozliczenia wykorzystania dotacji.
6. Korektę rozliczenia, o której mowa w ust. 5, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji.
7. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest złożyć rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od stycznia do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.
8. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.
9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8

Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązany do zamieszczenia na dowodach księgowych potwierdzających poniesienie wydatku ze środków dotacji, opisu: „Wydatek sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Grodziskiego dla (nazwa szkoły lub placówki) w wysokości zł (słownie:..... zł)” oraz opatrzenia pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Ponadto na dokumencie finansowo-księgowym należy wpisać numer liczby porządkowej dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikający z rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 9

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia pracownika Starostwa Powiatu Grodziskiego, wydanego przez Starostę Grodziskiego, zawierającego:
 - 1) oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) numer upoważnienia,
 - 3) podstawę prawną,
 - 4) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 5) nazwę i adres kontrolowanej szkoły lub placówki,
 - 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą,
 - 7) termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin jej zakończenia,
 - 8) pieczęć i podpis Starosty Grodziskiego.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ dotujący powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną telefonicznie, elektronicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolowana szkoła lub placówka niepubliczna zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki kontrolowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w szkole lub placówce.
6. Poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeśli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.
8. Dokumenty sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.
9. Osoba reprezentująca lub organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę niepubliczną potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, stanowiące załączniki do protokołu.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej szkoły lub placówki niepublicznej,
 - 2) wskazanie organu prowadzącego kontrolowaną szkołę lub placówkę niepubliczną,
 - 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną szkołę lub placówkę,
 - 4) wskazanie osób kontrolujących, ich stanowisk i numerów upoważnień,
 - 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) pouczenie o prawie do zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole,
 - 12) podpisy osób kontrolujących oraz osoby reprezentującej organ prowadzący.
3. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę niepubliczną przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć do Starostwa Powiatu Grodziskiego na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.
6. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę niepubliczną. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

§ 11

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest złożyć korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy za okres od stycznia 2025 roku do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, odrębnie za każdy miesiąc, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Korektę o której mowa w ust. 1, należy złożyć w Starostwie Powiatu Grodziskiego w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszy uchwały.

§ 12

Traci moc Uchwała nr 15/III/18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2019 r., poz. 641 ze zm.).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADA PRAWNA

Hanna Zarębska
17144697

Naczelnik
Wydziału Oświaty i Kultury

Anna Kowalska

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Uwaga:

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
Dla każdej dotowanej szkoły lub placówki należy złożyć odrębny wniosek.

CZĘŚĆ I	
DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	
CZĘŚĆ II	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
Pełna nazwa	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	
RSPO szkoły lub placówki	
REGON szkoły lub placówki	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki	
Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Forma kształcenia	☐ dzienna ☐ stacjonarna ☐ zaoczna
Zawody, w których kształci szkoła lub placówka (<i>wypełniają tylko technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne</i>)	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki	☐ TAK ☐ NIE
Szkoła lub placówka prowadzi internat	☐ TAK ☐ NIE

CZĘŚĆ III	
DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY, UPOWAŻNIONEJ DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW, W TYM COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY	
Imię nazwisko:	tel.
	e-mail:

CZĘŚĆ IV

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE

(Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

		w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
liczba uczniów lub słuchaczy ogółem			
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych			
w tym uczniowie w oddziałach specjalnych			
liczba uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i> oraz dla uczniów lub słuchaczy szkół ponadpodstawowych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.			
liczba uczniów lub słuchaczy niewidomi, słabowidzący lub z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i> .			
liczba uczniów lub słuchaczy niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i>			
liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną <i>(w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne)</i>	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzin		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godzin i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzin		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godzin lub równa 2 godziny i nie jest równa 0		

CZEŚĆ V	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM W NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	
w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień

CZEŚĆ VI	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE ZAJEC REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE/ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	
w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień

CZEŚĆ VII	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW SPEŁNIAJĄCYCH INNĄ PRZESŁANKĘ, MAJĄCĄ WPŁYW NA WYSOKOŚĆ DOTACJI NP. LICZBA UCZNIÓW NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ, OBJĘTYCH DODATKOWĄ NAUKĄ JĘZYKA POLSKIEGO, LICZBA UCZNIÓW W ODDZIAŁACH SPORTOWYCH LUB MISTRZOSTWA SPORTOWEGO	
przesłanka	liczba uczniów

CZEŚĆ VIII	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE ZAPEWNIĄCEJ OPIEKĘ I WYCHOWANIE W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMIESZKANIA	
w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień

CZEŚĆ IX		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH		
	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
liczba uczniów ogółem		
w tym kształcąca się w formie stacjonarnej		
w tym kształcąca się w formie zaocznej		
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, niebędącym szkołą specjalną		

CZĘŚĆ X		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE POLICEALNEJ		
	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
liczba uczniów ogółem		
w tym kształcących się w formie dziennej		
w tym kształcących się w formie stacjonarnej		
w tym kształcących się w formie zaocznej		
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają dyplom zawodowy w szkole policealnej, niebędącej szkołą specjalną		

CZĘŚĆ XI		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE BRANŻOWEJ II STOPNIA		
	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
liczba uczniów ogółem		
w tym kształcących się w formie dziennej		
w tym kształcących się w formie stacjonarnej		
w tym kształcących się w formie zaocznej		
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają dyplom zawodowy w szkole policealnej, niebędącej szkołą specjalną		
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia		

CZĘŚĆ XII		
PLANOWANA LICZBA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH		
nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie klasyfikacji	planowana liczba słuchaczy	czas trwania od..... do....
1		
2		
3		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy
Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsce, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI O FAKTYCZNEJ* LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY

w miesiącu roku

Uwaga:

Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

Termin składania korekty informacji: w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie uchwały

Dla każdej dotowanej szkoły lub placówki należy złożyć odrębną informację.

CZĘŚĆ I	
DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
CZĘŚĆ II	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
Pełna nazwa	
Adres	

CZĘŚĆ III	
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE	
<i>(Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)</i>	
Według stanu na 1 dzień miesiąca roku	
liczba uczniów lub słuchaczy ogółem	
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych	
w tym uczniowie w oddziałach specjalnych	
liczba uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i> oraz dla uczniów lub słuchaczy szkół ponadpodstawowych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.	
liczba uczniów lub słuchaczy niewidomi, słabowidzący lub z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i> .	
liczba uczniów lub słuchaczy niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i>	
uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin

kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzin	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godzin i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzin	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godzin lub równa 2 godziny i nie jest równa 0	

CZEŚĆ IV

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM W NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Według stanu na 1dzień miesiąca roku

CZEŚĆ V

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE ZAJEC REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE/ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Według stanu na 1dzień miesiąca roku

CZEŚĆ VI

liczba uczniów spełniających inną przesłankę, mającą wpływ na wysokość dotacji np. liczba uczniów należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, objętych dodatkową nauką języka polskiego, liczba uczniów w oddziałach sportowych lub mistrzostwa sportowego

Według stanu na 1dzień miesiąca roku

przesłanka	liczba uczniów

CZEŚĆ VII

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE ZAPEWNIĄCEJ OPIEKĘ I WYCHOWANIE W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Według stanu na 1dzień miesiąca roku

CZĘŚĆ VIII	
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH	
Według stanu na 1 dzień miesiąca roku	
liczba uczniów ogółem	
w tym kształcąca się w formie stacjonarnej	
w tym kształcąca się w formie zaocznej	
faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, tj.	

CZĘŚĆ IX	
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE POLICEALNEJ	
Według stanu na 1 dzień miesiąca roku	
liczba uczniów ogółem	
w tym kształcących się w formie dziennej	
w tym kształcąca się w formie stacjonarnej	
w tym kształcąca się w formie zaocznej	

CZĘŚĆ X	
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE BRANŻOWEJ II STOPNIA	
Według stanu na 1 dzień miesiąca roku	
liczba uczniów ogółem	
w tym kształcących się w formie dziennej	
w tym kształcąca się w formie stacjonarnej	
w tym kształcąca się w formie zaocznej	

CZĘŚĆ XI		
FAKTYCZNA LICZBA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH		
nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie klasyfikacji	planowana liczba słuchaczy	czas trwania od..... do....
1		
2		
3		

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zawartymi danymi w Systemie Informacji Oświatowej.

.....
miejsce, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA UCZNIA/SŁUCHACZA,
KTÓRY UKOŃCZYŁ SZKOŁĘ/ZDAŁ EGZAMIN ZAWODOWY
ROKU**

Uwaga:

Termin składania:

dla CZĘŚCI III-V w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę,

dla CZĘŚCI VI w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników egzaminów przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Dla każdej dotowanej szkoły lub placówki należy złożyć odrębny wniosek.

CZĘŚĆ I	
DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
CZĘŚĆ II	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
Pełna nazwa	
Adres	

CZĘŚĆ III	
LICZBA UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, niebędącym szkołą specjalną	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, niebędącym szkołą specjalną	
w załączeniu kopia świadectwa ukończenia szkoły, poświadczona za zgodność przez dyrektora szkoły	
w załączeniu zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, w wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną	

CZEŚĆ IV	
LICZBA UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI SZKOŁĘ POLICEALNĄ	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły policealnej, niebędącej szkołą specjalną	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali dyplom zawodowy w szkole policealnej, niebędącym szkołą specjalną	
w załączaniu kopia świadectwa ukończenia szkoły, poświadczona za zgodność przez dyrektora szkoły	
w załączeniu zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną	

CZEŚĆ V	
LICZBA UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI BRANŻOWĄ SZKOŁĘ II STOPNIA	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo ukończenia branżowej szkoły II stopnia, niebędącej szkołą specjalną	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, niebędącym szkołą specjalną	
w załączaniu kopia świadectwa ukończenia szkoły, poświadczona za zgodność przez dyrektora szkoły	
w załączaniu kopia certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	

CZEŚĆ VI	
LICZBA SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDAŁI EGZAMIN ZAWODOWY	
liczba słuchaczy, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	
w załączeniu zaświadczenie o uzyskaniu przez słuchacza dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną	

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki:

1.
2.

.....
miejsce, data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

ROCZNE ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI ZA ROK

Uwaga:

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub do 15 dni od otrzymania ostatniej miesięcznej kwoty dotacji w przypadku likwidacji jednostki oświatowej.
Dla każdej dotowanej szkoły lub placówki należy złożyć odrębne rozliczenie.

CZĘŚĆ I	
DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
CZĘŚĆ II	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
Pełna nazwa	
Adres	

CZĘŚĆ III												
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW/SŁUCHACZY												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów ogółem												
w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego												
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem												
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych												

CZĘŚĆ IV		
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI <i>na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>		
Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji do zwrotu
Wyszczególnienie wydatków bieżących wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Rodzaj wydatku		Kwota wydatku
Suma wydatków		
Wyszczególnienie zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Rodzaj wydatku		Kwota wydatku
Suma wydatków		

CZĘŚĆ IV		
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI <i>na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>		
Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji do zwrotu
Wyszczególnienie wydatków zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Rodzaj wydatku		Kwota wydatku
Suma wydatków		

Oświadczam, że podane w rozliczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsce, data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej organ prowadzący

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją Ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która w art. 73 wprowadza zmiany w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) zastępując dotychczasową część oświatową subwencji ogólnej - kwotą potrzeb oświatowych, zachodzi konieczność dostosowania treści uchwały i załączników do zmian wprowadzonych w ww. ustawach.

Kwota potrzeb oświatowych jest wyliczana i dzielona na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji wydawanym na każdy kolejny rok kalendarzowy, poczynając od 1 stycznia 2025 r. Rozporządzenie to wprowadza zmiany w zakresie naliczenia wysokości dotacji na uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) w zakresie przydzielonej liczby godzin wsparcia. Od liczby godzin wsparcia zależy wysokość naliczonej i przyznanej dotacji.

Biorąc pod uwagę powyższe zachodzi konieczność uchylenia Uchwały nr 15/III/18 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodzki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2019 r., poz. 641 ze zm.) oraz wprowadzenia nowych regulacji prawnych.

Naczelnik
Wydziału Oświaty i Kultury

Anna Kowalska

UCHWAŁA NR/..... /2025

RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 2025 roku

w sprawie powierzenia Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1528W na odcinku ulicy Jana Matejki w rejonie skrzyżowania z drogą gminną - ulicą Chrzanowską

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 ust. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zmianami), oraz art. 19 ust. 4 w związku z art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 320 ze zmianami) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

§1

Wyraża się zgodę na powierzenie Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1528W na odcinku ul. Jana Matejki w Grodzisku Mazowieckim, w rejonie skrzyżowania z drogą gminną - ulicą Chrzanowską, w zakresie zadań zarządcy drogi określonych w art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*, tj. na opracowywaniu projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich, oraz pełnieniu funkcji inwestora, w związku z zamiarem realizacji przez Gminę Grodzisk Mazowiecki inwestycji polegającej na budowie ulicy Chrzanowskiej wraz ze skrzyżowaniem z ulicą Jana Matejki.

§2

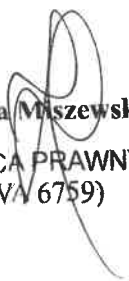
Szczegółowe warunki powierzenia zadania opisanego w §1 określone zostaną w drodze porozumień pomiędzy Zarządem Powiatu Grodziskiego a Burmistrzem Grodziska Mazowieckiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(W/ 6759)

Uzasadnienie

do projektu uchwały nr Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia 2025 r.

w sprawie powierzenia Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 1528W na odcinku ulicy Jana Matejki w rejonie skrzyżowania z drogą gminną - ulicą Chrzanowską

Zarząd Powiatu Grodziskiego jest zarządcą drogi publicznej kategorii powiatowej nr 1528W zgodnie z art. 10 ust. 5e ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*.

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego zwrócił się z wnioskiem o przekazanie zadania zarządzania częścią drogi powiatowej 1528W na odcinku ulicy Jana Matejki, w związku z planowaną inwestycją budowy drogi gminnej - ulicy Chrzanowskiej, wraz ze skrzyżowaniem z drogą powiatową.

Na potrzeby zaprojektowania i realizacji ww. inwestycji przekazaniu podlegają zadania zarządcy drogi w zakresie określonym w art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku *o drogach publicznych*. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim nie wniosła uwag do wniosku Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.

Zgodnie z art. 19 pkt. 4 ustawy *o drogach publicznych*, zarządzanie drogami publicznymi może być przekazywane między zarządcami w trybie porozumienia. Przekazanie zadań zarządcy drogi kategorii powiatowej wymaga zgody Rady Powiatu.

Projekt uchwały ma uzasadnienie w przepisach art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), oraz art. 19 pkt 4, w związku z art. 20 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 320 ze zm.).

Naczelnik
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Bartosz Górski

**UCHWAŁA NR/XII/25
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 27 marca 2025 r.**

w sprawie zmiany uchwały nr 55/VIII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Grodziskiego na 2025 rok

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz na podstawie § 14 ust. 2 Statutu Powiatu Grodziskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 366/XLIX/18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grodziskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 6369) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały nr 55/VIII/24 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Grodziskiego na 2025 rok otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Grodziskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

11.03.2025 r. data
RADCA PRAWNY
Hanna Zarnańska
4600

PLAN PRACY RADY POWIATU GRODZISKIEGO NA 2025 ROK

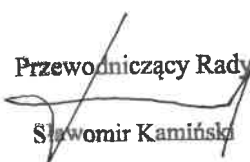
Termin sesji Rady Powiatu	T E M A T Y K A
30 Styczeń	1. Sprawozdanie Starosty Grodziskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Grodziskiego za rok 2024. 2. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Grodziski za rok 2024.
27 Luty	1. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz o zagrożeniach pożarowych na terenie Powiatu Grodziskiego w 2024 roku. 2. Sprawozdanie z realizacji planu kontroli Komisji Rewizyjnej za II półrocze 2024 roku. 3. Sprawozdania z realizacji planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego za II półrocze 2024 roku.
27 Marzec	1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2024 rok. 2. Ocena pracy Warsztatów Terapii Zajęciowej za 2024 rok. 3. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za 2024 rok.
29 Kwiecień	1. Informacja dotycząca wykonania zadań na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatu Grodziskiego i jednostkach organizacyjnych w roku 2024. 2. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2024 dla Powiatu Grodziskiego. 3. Ocena stanu sanitarnego Powiatu Grodziskiego w 2024 roku.
29 Maj	1. Przyjęcie sprawozdania za 2024 rok z realizacji Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy Powiatu Grodziskiego. 2. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku za 2024 rok. 3. Informacja o wykonaniu planu finansowego wydzielonego rachunku środków z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy za 2024 rok. 4. Zatwierdzenie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na II półrocze 2025 roku. 5. Zatwierdzenie planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego na II półrocze 2025 roku.
26 Czerwiec	1. Rozpatrzenie raportu o stanie Powiatu Grodziskiego za 2024 rok. 2. Sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Grodziskiego za 2024 rok. 3. Udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu Grodziskiego. 4. Sprawozdanie finansowe za 2024 rok Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim. 5. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

28 Sierpień	1. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Policji o stanie bezpieczeństwa na terenie Powiatu Grodziskiego za 2024 rok. 2. Sprawozdanie z realizacji planu kontroli Komisji Rewizyjnej za I półrocze 2025 roku. 3. Sprawozdania z realizacji planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego za I półrocze 2025 roku.
25 Wrzesień	1. Przyjęcie sprawozdania z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Grodziskiego za 2024 rok. 2. Sprawozdania z działań podejmowanych na terenie powiatu grodziskiego w 2024 roku przez Nadzory Wodne: Grodzisk Mazowiecki, Grójec, Sochaczew.
30 Październik	1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Powiecie Grodziskim za rok szkolny 2024/2025. 2. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych. 3. Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2026 rok.
27 Listopad	1. Zatwierdzenie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na I półrocze 2026 roku. 2. Zatwierdzenie planów pracy Komisji stałych Rady Powiatu Grodziskiego na I półrocze 2026 roku. 3. Przyjęcie planu pracy Rady Powiatu Grodziskiego na 2026 rok.
18 Grudzień	1. Przyjęcie Wieloletniej Prognozy Finansowej. 2. Uchwalenie budżetu Powiatu Grodziskiego na 2026 rok.

UZASADNIENIE

**do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 55/VIII/24 Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Grodziskiego
na 2025 rok**

W związku z informacją Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim przekazaną drogą mailową w dniu 10 marca br. (informacja w załączeniu) koniecznym jest dokonanie zmian w planie pracy Rady Powiatu Grodziskiego w miesiącu marcu i kwietniu 2025 r., a mianowicie: temat „Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2024 dla Powiatu Grodziskiego” dotychczas planowany do przedstawienia na sesji w miesiącu marcu br. należy przesunąć na sesję w miesiącu kwietniu 2025 r.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kamiński

Biuro Rady Powiatu

Od: Katarzyna Dłuska <katarzynadluska@pcprgrodzisk.pl>
Wysłano: poniedziałek, 10 marca 2025 12:03
Do: sekretarz@powiat-grodziski.pl; Biuro Rady
Temat: ocena zasobów pomocy społecznej

W związku z informacją dotyczącą planu pracy Rady Powiatu w marcu 2025 roku dot. oceny zasobów pomocy społecznej informuję, że

Ocena zasobów pomocy społecznej jest realizacją ustawowego obowiązku zawartego w art. 19 ust. 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1283 ze zm.). Stosownie do treści wymienionego artykułu jednym z zadań własnych powiatu jest sporządzenie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Wymieniony obowiązek został sprecyzowany w art. 16 a cytowanej ustawy, wskazując jednocześnie organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego do przedstawienia oceny zasobów pomocy społecznej radzie powiatu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Dane do oceny zasobów pomocy społecznej corocznie są gromadzone i opracowywane przy pomocy formularza umieszczonego w systemie informatycznym Centralnej Aplikacji Statystycznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, który ukazuje się na przełomie marca i kwietnia. W roku bieżącym arkusze do sporządzenia Oceny zasobów pomocy społecznej nie zostały jeszcze opublikowane, co uniemożliwia przedstawienie jej Radzie Powiatu Grodziskiego w marcu 2025 roku.

Pozdrawiam

Katarzyna Dłuska

Dyrektor

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim

Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

tel. 22 724 15 70

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowska 19 tel. 22 724 15 70. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: iod@pcprgrodzisk.pl. W szczególności, posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także w określonych sytuacjach prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Szczegółowe informacje w przedmiocie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych znajdują się pod adresem:

http://www.bip.pcpr.powiat-grodziski.pl/pliki/dokumenty/klauzula_informacyjna_rodz.pdf

Ta wiadomość i wszelkie załączone do niej pliki są poufne i podlegają ochronie prawnej. Jeśli nie jest Pani/Pan jej prawidłowym adresatem, jakiegokolwiek jej ujawnienie, reprodukcja, dystrybucja lub inne rozpowszechnienie, są ściśle zabronione. Jeśli otrzymała Pani/Pan niniejszą wiadomość wskutek błędu, proszę o niezwłocznie powiadomienie nadawcy i usunięcie otrzymanych informacji."

