

UCHWAŁA NR 137/XX/25
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Grodziskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Grodziskiego.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone wyłącznie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, określone jako nakłady konieczne w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne zwane dalej „Wnioskodawcą”, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą, dotacja celowa stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie, zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r. ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U.UE.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r., ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U.UE.L.2014.190.45 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).
2. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia:
 - 1) 30 czerwca 2031 r. - w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r. ze zm.);

- 2) 30 czerwca 2033 r. - w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U.UE.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r., ze zm.);
- 3) 30 czerwca 2030 r. - w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U.UE.L.2014.190.45 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).

§ 4

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Powiatu Grodziskiego.
2. Dotacja z budżetu Powiatu Grodziskiego może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 1 i 3.
3. W przypadku gdy Wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Grodziskiego otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Powiatu Grodziskiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Grodziskiego w terminie do dnia 31 marca danego roku budżetowego.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatu Grodziskiego.

§ 6

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis dołącza do wniosku:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dołącza do wniosku:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go

lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków formalnych, wniosek podlega odrzuceniu.

§ 7

1. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Powiatu Grodziskiego na dany rok.
2. O udzieleniu dotacji i jej wysokości decyduje Rada Powiatu Grodziskiego w drodze uchwały, która stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Grodziskim, a podmiotem, któremu przyznano dotację.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kamiński

Załącznik do uchwały
nr 137/XX/25
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 27 listopada 2025 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Grodziskiego.

1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

2. Dane wnioskodawcy (podmiotu ubiegającego się o dotację):

1) Pełna nazwa:

.....

2) Forma prawna:

.....

3) Adres:

.....

4) NIP:

.....

5) REGON:

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

7) Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

.....

b) stanowisko/funkcja:

.....

c) numer telefonu:

.....

d) e-mail:

.....

8) Dane pełnomocnika:

a) imię i nazwisko:

.....

b) adres:

.....

c) numer telefonu:

.....

d) e-mail:

.....

3. Informacje o zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę):

.....

2) Dokładny adres zabytku:

.....

3) Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

..... (prowadzonej przez
Sąd Rejonowy w

4) Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:

.....

5) Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

-

 6) Dostępność i wykorzystanie zabytku:

 7) Tytuł prawny do władania zabytkiem:

 4. Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:
 1) Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

 2) Harmonogram i kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania:

Planowana data rozpoczęcia prac lub robót	Planowana data zakończenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Grodziskiego (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)

5. Wykaz wymaganych dokumentów:
- 1) Kopia decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków (dotyczy jedynie w obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków);
 - 2) Kopia karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków (dotyczy jedynie w obiektów znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków);
 - 3) Kopie dokumentów potwierdzających tytuł do zabytku;
 - 4) Kopia prawomocnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz z kopią projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane ww. pozwolenie;
 - 5) Kopia prawomocnej decyzji/uzgodnienia pozwolenia na budowę wraz z kopią zatwierdzonego projektu wydane przez właściwe organy (o ile jest wymagane przepisami prawa);
 - 6) Kopia kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
 - 7) Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia).
 - 8) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis),
 - 9) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis),
 - 10) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,

albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie),

- 11) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie).

.....
Miejscowość, data

.....
Wnioskodawca