

**UCHWAŁA NR 157/XXIII/26  
RADY POWIATU GRODZISKIEGO**

**z dnia 26 lutego 2026 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Grodziskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr 137/XX/25 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Grodziskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie dołącza do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.”

2) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie dołącza do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o

nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych,

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rybołówstwie, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.”

## § 2.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 137/XX/25 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Grodziskiego, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kamiński

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Grodziskiego.**

1. Nazwa zadania:  
.....  
.....  
.....
2. Dane wnioskodawcy (podmiotu ubiegającego się o dotację):
  - 1) Pełna nazwa:  
.....
  - 2) Forma prawna:  
.....
  - 3) Adres:.....
  - 4) NIP: .....
  - 5) REGON: .....
  - 6) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:  
.....  
.....
  - 7) Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:
    - a) imię i nazwisko:  
.....
    - b) stanowisko/funkcja:  
.....
    - c) numer telefonu: .....
    - d) e-mail: .....
  - 8) Dane pełnomocnika:
    - a) imię i nazwisko:  
.....
    - b) adres:  
.....
    - c) numer telefonu: .....
    - d) e-mail: .....
3. Informacje o zabytku:
  - 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę):  
.....  
.....
  - 2) Dokładny adres zabytku:  
.....
  - 3) Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:  
..... (prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....) )
  - 4) Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:  
.....
  - 5) Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....  
.....  
.....  
6) Dostępność i wykorzystanie zabytku:  
.....  
.....

7) Tytuł prawny do władania zabytkiem:  
.....  
.....

4. Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1) Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):  
.....  
.....  
.....

2) Harmonogram i kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania:

Planowana data rozpoczęcia prac lub robót	Planowana data zakończenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Grodziskiego (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)

5. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) Kopia decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków (dotyczy jedynie w obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków);
- 2) Kopia karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków (dotyczy jedynie w obiektów znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających tytuł do zabytku;
- 4) Kopia prawomocnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz z kopią projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane ww. pozwolenie;
- 5) Kopia prawomocnej decyzji/uzgodnienia pozwolenia na budowę wraz z kopią zatwierdzonego projektu wydane przez właściwe organy (o ile jest wymagane przepisami prawa)
- 6) Kopia kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 7) Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia).
- 8) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie),
- 9) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie),

- 10) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie),
- 11) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rybołówstwie, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rybołówstwie określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Wnioskodawca