|  |  |
| --- | --- |
| **Udostępnienie materiałów zasobu**  **geodezyjnego i kartograficznego**  **(w tym kopii mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej)** | **foto_029** |

|  |
| --- |
| **1.WYMAGANE DOKUMENTY:**  Wniosek o udostępnienie materiałów zasobu (P).  Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej (P3).  **2.PODSTAWA PRAWNA:**  1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku, Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zmianami),  2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917),  3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183 ).  **3.OPŁATY:**  Podlega opłacie zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 roku, Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z  2020 r. poz. 276 ze zmianami).  Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa.  **4.MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:**  Wnioski składa się bezpośrednio w Wydziale Geodezji i Kartografii ul. Żyrardowska 48A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój 27 lub na adres e-mail: [biuro@podgik-grodziskm.pl](mailto:biuro@podgik-grodziskm.pl).  Odbiór dokumentu bezpośrednio w Wydziale lub pocztą za opłatą ryczałtową – 10 zł.  **5.JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**  Wydział Geodezji i Kartografii (tel. 22 755 21 02 wew. 200).  **6.TERMIN ODPOWIEDZI:**  Odbiór dokumentów następuje w dniu złożenia zamówienia, po uiszczeniu opłaty. W przypadku dużego zamówienia termin odbioru jest ustalany ze zleceniodawcą indywidualnie.  **7.TRYB ODWOŁAWCZY:**  Nie dotyczy.  **8.UWAGI:**  Mapy do celów opiniodawczych zawierają wyłącznie informacje jawne, w związku z tym mogą zostać udostępnione każdej zainteresowanej osobie (nawet nie będącej właścicielem przedmiotowej nieruchomości).  **ZAŁĄCZNIKI:**  Wzór wniosku o udostępnienie materiałów zasobu (P) oraz uszczegółowienia do wniosku (P3).  Opracował Sprawdził Zatwierdził  *Szymon Fatalski Maria Iwanek Marek Wieżbicki*  *Kierownik PODGiK Geodeta Powiatowy Starosta*    25.03.2020 r. |