|  |  |
| --- | --- |
| **Rejestracja pojazdu używanego zakupionego w Polsce** | foto_029 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. WYMAGANE DOKUMENTY:**  a) wniosek,  b) załączniki:  - dokument własności pojazdu (faktura, umowa kupna, umowa darowizny, inne),  - dowód rejestracyjny z aktualnym terminem badania technicznego lub dodatkowo zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli termin badania technicznego w dowodzie rejestracyjnym jest nieaktualny,  - karta pojazdu ( jeżeli była wydana ),  - w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu, zamiast tych dokumentów należy przedstawić zaświadczenie, wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w utraconym dokumencie, niezbędne do rejestracji,  - tablice rejestracyjne lub w przypadku braku tablic stosowne oświadczenie,  - dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,  - do wglądu: dowód tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna;  aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna.  **2. PODSTAWA PRAWNA:**  ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096, z późn. zm.)  ustawa z dnia 20 czerwca 1997r - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.)  rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r., poz. 2355 z późn. zm.)  rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach  (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 z późn. zm.)  rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r., poz.689, z późn. zm.)  ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, z późn. zm.)  **3. OPŁATY:**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pojazd | Wysokość opłaty  pojazd spoza powiatu (zł) | Wysokość opłaty  pojazd z terenu powiatu (zł) | | samochód | 180,50 | 81,00 | | motocykl, quad | 121,50 | 81,00 | | ciągnik rolniczy,  naczepa  przyczepa | 121,50 | 81,00 | | motorower | 111,50 | 81,00 |   Opłaty należy wnieść w kasie Starostwa lub na konto: 35 1240 6973 1111 0010 8249 9863.  Opłatę skarbową w kwocie 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa można dokonać przelewem na konto Urząd Miasta Grodzisk Mazowiecki, nr:61 1240 6348 1111 0010 4058 8264, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.  **4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:**  Wydział Komunikacji, 05–825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11a, pokój nr 11, 12 po wcześniejszym pobraniu numerka, obsługa firm pokój nr 9, obsługa firm leasingowych pokój nr 7, 7a, 14, 15.  **5. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**  Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego (tel. 22 755 55 16, 22  729 96 81 ).  **6. TERMIN ODPOWIEDZI:**  Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień,  do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,  do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.  **7. TRYB ODWOŁAWCZY:**  Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie (ul. Kielecka 44, 02-530 Warszawa), w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Starosty Grodziskiego.  **8. UWAGI:**  **ZAŁĄCZNIKI:**  wzór wniosku, pełnomocnictwo.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Opracowała | Sprawdziła | Zatwierdził | | *Katarzyna Zaleska* | *Agnieszka Nowak* | *Marek Wiezbicki* | | *Inspektor w Wydziale Komunikacji* | *Naczelnik Wydziału Komunikacji* | *Starosta* | |  |  | 12.06.2019 r. | |

Grodzisk Mazowiecki ............................. r.

…....................................................................

imię i nazwisko / nazwa mocodawcy ( właściciela pojazdu)

...........................................................................................

( adres / siedziba)

...........................................................................................

...........................................................................................

( nr PESEL/ nr REGON)

Starosta Powiatu Grodziskiego

Wydział Komunikacji

ul. Daleka 11a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja niżej podpisany .................................................................................. udzielam

( imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa)

pełnomocnictwa ................................................................................................................

............................................................................................................................................

( imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz w przypadku osób fizycznych stopień pokrewieństwa, jeżeli występuje)

legitymującej/ emu się ......................................................... .................... do załatwienia

( rodzaj oraz seria i nr dokumentu tożsamości, PESEL )

w moim imieniu wszelkich czynności urzędowych dotyczących .......................................

( Określić rodzaj

..................................................................................

i zakres czynności)

Dotyczy pojazdu marki ................................................... nr VIN. / ramy .........................

..................................................numer rejestracyjny .......................................................

..................................................

podpis

Grodzisk Mazowiecki, dnia................................r.

……………………………

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

…………………………..

(adres)

……………………………

……………………………

(PESEL/REGON)

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy pojazdu marki: …………………………model: ……………………………...

Numer VIN/ramy/podwozia: ……………………………..…………………………………….

Oświadczam co następuje: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………..

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)