|  |  |
| --- | --- |
| **Wyrejestrowanie pojazdu z powodu przekazania do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów** | foto_029 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
2. wniosek,
3. załączniki:
* zaświadczenie o demontażu pojazdu lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu, bądź równoważny dokument wydany w innym państwie oraz tłumaczenie ww. dokumentu na język polski przez tłumacza przysięgłego,
* dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne oświadczenie bądź decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
* tablice rejestracyjne, a w przypadku ich utraty oświadczenie o ich utracie,
* dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,
* dokumenty do wglądu: dowód tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna;

aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna.1. **PODSTAWA PRAWNA:**
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022r., poz. 2000),
3. ustawa z dnia 20 czerwca 1997r - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022r., poz. 1847),
5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1849),
6. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1923, z późn. zm.).

**3. OPŁATY:** Opłatę w kwocie 10,00 zł za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu należy dokonać na konto Urzędu Miasta w Grodzisku Mazowieckim, nr: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264, przelewem, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.Opłatę skarbową w kwocie 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dokonać na konto Urzędu Miasta w Grodzisku Mazowieckim, nr: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264, przelewem, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.**4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:**Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11a, 05–825 Grodzisk Mazowiecki:parter, pokój: nr 6, 7, 8, 9, 10 - po wcześniejszym pobraniu numerka lub po umówieniu przez internet na stronie <https://bezkolejki.eu/spgrodziskmaz>.**5. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego (tel. 22 755 55 16, 22 100 25 56).**6. TERMIN ODPOWIEDZI:** niezwłocznie sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego, do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.**7. TRYB ODWOŁAWCZY:**Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie (ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa), w terminie 14 dniod daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Starosty Grodziskiego. **8. ZAŁĄCZNIKI:** wniosek, pełnomocnictwo, oświadczenie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracowała | Sprawdziła | Zatwierdził |
| *Agnieszka Grzanka* | *Agnieszka Nowak* | *Marek Wieżbicki* |
| *Inspektor w Wydziale Komunikacji* | *Naczelnik Wydziału Komunikacji* | *Starosta* |
|  |  | 25.10.2022 r. |

 |