|  |  |
| --- | --- |
| **Wyrejestrowanie pojazdu z powodu wywozu za granicę** | foto_029 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WYMAGANE DOKUMENTY:** 2. wniosek, 3. załączniki:  * dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę, * kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą, * dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik, * dokumenty do wglądu: dowód tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna;   aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna.   1. **PODSTAWA PRAWNA:** 2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022r., poz. 2000), 3. ustawa z dnia 20 czerwca 1997r - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.), 4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022r., poz. 1847), 5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1849), 6. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1923, z późn. zm.).   **3. OPŁATY:**  Opłatę w kwocie 10,00 zł za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu należy dokonać na konto Urzędu Miasta w Grodzisku Mazowieckim, nr: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264, przelewem, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.  Opłatę skarbową w kwocie 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dokonać na konto Urzędu Miasta w Grodzisku Mazowieckim, nr: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264, przelewem, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.  **4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:**  Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11a, 05–825 Grodzisk Mazowiecki:  parter, pokój: nr 6, 7, 8, 9, 10 - po wcześniejszym pobraniu numerka lub po umówieniu przez internet na stronie <https://bezkolejki.eu/spgrodziskmaz>.  **5. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**  Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego (tel. 22 755 55 16, 22 100 25 56).  **6. TERMIN ODPOWIEDZI:**  niezwłocznie sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień,  do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,  do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.  **7. TRYB ODWOŁAWCZY:**  Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie (ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa), w terminie 14 dni  od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Starosty Grodziskiego.  **8. ZAŁĄCZNIKI:**  wniosek, pełnomocnictwo, oświadczenie.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Opracowała | Sprawdziła | Zatwierdził | | *Agnieszka Grzanka* | *Agnieszka Nowak* | *Marek Wieżbicki* | | *Inspektor w Wydziale Komunikacji* | *Naczelnik Wydziału Komunikacji* | *Starosta* | |  |  | 25.10.2022 r. | |