|  |  |
| --- | --- |
| **Obsługa zgłaszanych prac**  **geodezyjnych i kartograficznych** | **foto_029** |

|  |
| --- |
| **1.WYMAGANE DOKUMENTY:**  - Zgłoszenie pracy geodezyjnej (1 egz.).  - Szkic lokalizacyjny w przypadku gdy słowny opis miejsca i obszaru pracy nie pozwala na jednoznaczną jej lokalizację (załącznik do zgłoszenia).  - Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac – przy składaniu opracowania do Ośrodka.  **2.PODSTAWA PRAWNA:**  1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku, Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1752 ze zmianami),  2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. z 2020r. poz. 1316 ze zmianami),  3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021r. poz.820).  **3.OPŁATY:**  Podlega opłacie zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U.  z 2023r. poz. 1752 ze zmianami ). Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa lub przelewem.  **4.MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:**  Zgłoszenia i odbiór dokonuje się poprzez Geoportal lub bezpośrednio w Wydziale Geodezji i Kartografii ul. Żyrardowska 48A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój 27.  **5.JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**  Wydział Geodezji i Kartografii (tel. 22 755 21 02 ew. 212)  **6.TERMIN ODPOWIEDZI:**  - Udostępnienie materiałów wykonawcy do 5 dni roboczych od dnia wniesienia opłaty.  - Pozytywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do przyjęcia materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.  **7.TRYB ODWOŁAWCZY:**  Nie dotyczy.  **8.UWAGI:**  Zgłaszanie prac geodezyjnych może odbywać się także drogą internetową. Uruchomienie usługi wymaga rejestracji w serwisie Geoportal, której należy dokonać poprzez stronę internetową www.grodzisk.geoportal2.pl, wypełniając formularz dostępnej umowy. Wygenerowaną i podpisaną umowę należy złożyć osobiście w siedzibie Wydziału (pok. 23), przesłać pocztą lub mailem po opatrzeniu podpisem elektronicznym.  Do umowy należy dołączyć:  - kopię zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.  W przypadku gdy właściciel firmy nie posiada uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii do wniosku należy dołączyć również oświadczenie właściciela firmy wskazujące geodetę uprawnionego, który będzie kierował w firmie pracami geodezyjnymi.  **ZAŁĄCZNIKI:**  Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych.  Wzór zawiadomienia o wykonaniu prac geodezyjnych i kartograficznych.  Opracował Sprawdził Zatwierdził  *Szymon Fatalski Maria Iwanek Marek Wieżbicki*  *Kierownik PODGiK Geodeta Powiatowy Starosta*  04.04.2024r. |
|  |