

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Grodzisku Mazowieckim
OGŁASZA NABÓR

na stanowisko urzędnicze: GEODETA – 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie geodezyjne.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość oprogramowania Geo-info, Ośrodek, EWmapa, C-Geo, EGB,
- b) obsługa komputera i innych urządzeń biurowych,
- c) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
- d) doświadczenie zawodowe w na pokrewnym stanowisku pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowywanie danych numerycznych dla wykonawców robót geodezyjnych,
- b) wydawanie danych z bazy numerycznej dla interesantów i dokumentów archiwalnych,
- c) wprowadzanie danych do mapy numerycznej,
- d) rejestracja zgłoszeń,
- e) obsługa interesantów,
- f) przygotowywanie wypisów i wyrysów,
- g) wykonywanie innych poleceń zleconych przez Dyrektora.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- b) podanie o przyjęcie do pracy,
- c) życiorys (CV),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) Oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie złożą wszystkich wymaganych dokumentów nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.

5. Dodatkowe dokumenty:


- a) referencje,
- b) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- c) inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie PODGiK lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres ul. Żyrardowska 48 bud. A 05-825 Grodzisk Maz. z dopiskiem:
Dotyczy naboru Nr PODGIK.220.1.2014 w terminie do dnia 10.03.2014 r.

6. Aplikacje, które wpłyną do PODGiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i metodach przeprowadzenia naboru.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej PODGiK przy ul. Żyrardowskiej 48 bud. A w Grodzisku Mazowieckim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-grodziski.pl)
9. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
10. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dyplomów, zaświadczeń o których mowa w punktach 4 i 5,
 - zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,

Nie złożenie w/w dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Informacji na temat naboru udziela: Dyrektora PODGiK Pan Szymon Fatałski - tel. (022) 755-21-02 w. 207

Dyrektor
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

inż Szymon Fatałski