

WO.210.7.2024

## OGŁOSZENIE

**Starostwo Powiatu Grodzkiego poszukuje pracownika na stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Wydziale Finansowym, w ramach umowy na zastępstwo, w wymiarze pełnego etatu.**

Podstawowe zadania na ww. stanowisku:

1. sporządzanie list płac dla pracowników Starostwa Powiatu Grodzkiego,
2. naliczanie wypłat wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, wypadkowych,
3. sporządzanie i rozliczanie umów zleceń oraz umów o dzieło,
4. naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pacy oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie w programie Płatnik oraz przesyłanie do ZUS,
5. naliczanie i pobieranie podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych,
6. naliczanie i pobieranie składek na PPK.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracowniczych planach kapitałowych, ustawy o rachunkowości,
3. doświadczenie zawodowe w sporządzaniu wynagrodzeń,
4. spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Życiorys (C.V.) zawierający imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, a także wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia w zakresie, w jakim dane te są wymagane do wykonywania pracy na stanowisku objętym niniejszym ogłoszeniem oraz zawierający następującą klauzulę: zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji;  
**można składać do dnia 15 marca 2024 r. do godz. 15:00 w siedzibie Starostwa Powiatu Grodzkiego, ul. Daleka 11A.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych kandydatów oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@powiat-grodziski.pl](mailto:iod@powiat-grodziski.pl), tel. 22 300 88 73
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych na potrzeby rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Starostwie Powiatu Grodziskiego na podstawie:
  - a. wyrażenia zgody przez kandydata (art. 6 ust 1 lit a RODO)
  - b. w związku z realizacją obowiązków prawnych ( art. 6 ust 1 lit c RODO), podstawa szczegółowa – art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 14-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcą danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatu Grodziskiego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatom przysługują następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - e. prawo do przenoszenia danych
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), kandydatom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane kandydatów nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe kandydatów zostaną zniszczone po upływie terminu, określonego w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
10. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy art. 6, art. 14-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych i jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.  
Podanie przez Kandydata innych danych jest dobrowolne.

Starostwo Powiatu Grodziskiego  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Daleka 11a, tel. 22 300 85 23  
REGON: 013269597, NIP: 5291554420

STAROSTA  
  
Marek Wieźbicki