

WO.210.9.2026

OGŁOSZENIE

STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO

ul. Daleka 11a; 05-825 Grodzisk Mazowiecki

poszukuje osoby na stanowisko Podinspektora do Wydziału Finansowego, w ramach umowy na zastępstwo

Podstawowe zadania na ww. stanowisku:

1. dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych jednostki Starostwa Powiatu Grodziskiego,
2. prowadzenie analityk kont rozrachunkowych i dokonywanie uzgodnień sald,
3. wystawianie faktur sprzedaży i przesyłanie w systemie KSeF,
4. prowadzenie rejestru sprzedaży VAT oraz rejestru zakupu VAT,
5. sporządzanie JPK_V7,
6. sporządzanie przelewów w systemie bankowym,
7. zastępowanie w dekretowaniu i księgowaniu dokumentów księgowych jednostki Starostwa podczas nieobecności pracownika.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. dobra znajomość przepisów: ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o rachunkowości, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
3. doświadczenie zawodowe w księgowości,
4. doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
5. obsługa komputera (biegła obsługa programów Excel i Word),
6. umiejętność skutecznego komunikowania się.

Życiorys (C.V.) zawierający imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, a także wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia w zakresie, w jakim dane te są wymagane do wykonywania pracy na stanowisku objętym niniejszym ogłoszeniem oraz zawierający następującą klauzulę: zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji;
można składać do dnia 1 kwietnia 2026 r. do godz. 16:00 w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego (pokój nr 23) ul. Daleka 11a, z oznaczeniem: dotyczy ogłoszenia nr WO.210.9.2026.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca biurowa w wymiarze 1 etatu, w Starostwie Powiatu Grodziskiego przy ul. Dalekiej 11a (budynek piętrowy z windą, spełniający wymogi określone przepisami bhp i p.poż),
-praca w ramach umowy na czas określony tj. umowy na zastępstwo;
- na stanowisku pracy nie występują szkodliwe warunki pracy, natomiast istnieją uciążliwe warunki pracy w postaci pracy przy monitorze ekranowym,
- wynagrodzenie zgodne z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatu Grodziskiego wprowadzonym Zarządzeniem nr 95/2024 Starosty Grodziskiego z dnia 17 grudnia 2024 r. oraz zmianą wprowadzoną Zarządzeniem nr 66/2025 Starosty Grodziskiego z dnia 17 października 2025 r.:

- wynagrodzenie zasadnicze od X do XIV kategorii zaszeregowania tj. od kwoty 5 030,00 zł do kwoty 9 500,00 zł brutto miesięcznie, w zależności od indywidualnych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz posiadanego wykształcenia;
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego brutto miesięcznie, w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- w przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany na czas określony dodatek specjalny do 60 % wynagrodzenia zasadniczego brutto miesięcznie;
- inne świadczenia związane z pracą (jeśli przysługują na podstawie właściwych przepisów): wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego, nagrody uznaniowe, dodatkowe roczne wynagrodzenie, nagrody jubileuszowe, jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatek za pracę w niedzielę i święta, dodatek za pracę w porze nocnej, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, zwrot kosztów delegacji służbowej, ryczałt za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych w przypadku posiadania stosownej umowy, zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11a, 05–825 Grodzisk Mazowiecki.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych kandydatów oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiat-grodziski.pl, tel. 22 300 88 73
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych na potrzeby rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Starostwie Powiatu Grodziskiego na podstawie:
 - a. wyrażenia zgody przez kandydatów (art. 6 ust 1 lit a RODO)
 - b. w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust 1 lit c RODO), podstawa szczegółowa – art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 14-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcą danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatu Grodziskiego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatom przysługują następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e. prawo do przenoszenia danych
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), kandydatom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane kandydatów nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe kandydatów zostaną zniszczone po upływie terminu, określonego w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Kandydaci mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
10. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy art. 6, art. 14-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych i jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez kandydatów innych danych jest dobrowolne.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję, że Zarządzeniem nr 34/2025 Starosty Grodziskiego z dnia 15 maja 2025 r. została wprowadzona „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatu Grodziskiego”. Treść procedury oraz formularz zgłoszenia dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Sygnalista” pod adresem: <https://bip.powiat-grodziski.pl/>

STAROSTA



Marek Wieźbicki

Starostwo Powiatu Grodziskiego
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Daleka 11a, tel. 22 300 85 23

-2-