

OGŁOSZENIE

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Powiecie Grodziskim 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32

**poszukuje pracownika na stanowisko urzędnicze Podinspektor/Inspektor ds. Płac,
w ramach umowy na zastępstwo, w wymiarze pełnego etatu.**

I. Podstawowe zadania na w/w stanowisku:

- 1) sporządzanie list płac dla pracowników szkół i jednostek oświatowych,
- 2) naliczanie wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, wypadkowych,
- 3) rozliczanie umów zleceń i umów o dzieło,
- 4) naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie w programie Płatnik i przesyłanie do ZUS,
- 5) przygotowywanie i rozliczanie wynagrodzeń na drukach ERp-7
- 6) naliczanie i pobieranie podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych,
- 7) naliczanie i pobieranie składek na PPK
- 8) sporządzanie informacji płacowych niezbędnych do sporządzania sprawozdań: GUS, SIO oraz innych potrzeb,
- 9) prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników szkół i jednostek oświatowych,
- 10) opracowywanie projektów planu wynagrodzeń.

II. Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie o odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku, preferowane ekonomiczne,
- 2) doświadczenie zawodowe związane z naliczaniem płac, mile widziane doświadczenie w naliczaniu płac w oświacie,
- 3) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae opatrzony klauzulą: Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia w zakresie, w jakim dane te są wymagane do wykonywania pracy na stanowisku objętym niniejszym ogłoszeniem,

Wymagane dokumenty można składać do 23 lutego 2024 r. do godz. 15:00 w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Powiecie Grodziskim, ul. Kościuszki 32.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Powiecie Grodziskim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 32, NIP: 5291814453 REGON: 365823919.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail lukaszryk@wp.pl, telefon 792008168.
3. Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu rekrutacji prowadzonych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Powiecie Grodziskim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych kandydatów będą pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
5. Dane osobowe kandydatów zostaną zniszczone po upływie terminu, określonego w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), kandydatom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organy nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, e-mail kancelaria@uodo.gov.pl
10. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 14-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Kandydata innych danych jest dobrowolne.