



**Uchwała nr 111/2024**  
Zarządu Powiatu Grodzkiego

z dnia 02.10.2024

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodzkiego w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”, oznaczenie sprawy ZP.272.1.23.2024.**

Na podstawie art. 37, 129, 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 3 ust. 2 i § 11 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 480/2021 Zarządu Powiatu Grodzkiego z dnia 27.01.2021 r. w sprawie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodzkiego, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, Zarząd Powiatu Grodzkiego, uchwała co następuje:

§ 1

Przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości powyżej 130 000 złotych na „**Zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodzkiego w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**”, oznaczenie sprawy **ZP.272.1.23.2024**.

§ 2

1. Wykonanie czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia powierza się Joannie Walczak – Głównemu Specjaliście w Samodzielnym Stanowisku ds. Zamówień Publicznych.
1. Do obowiązków osoby wymienionej w ust. 1 należy w szczególności wykonanie czynności określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr 480/2021 Zarządu Powiatu Grodzkiego z dnia 27.01.2021 r. w sprawie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Starostwie Powiatu Grodzkiego, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych.

§ 3

Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powołuje się Komisję przetargową w składzie:

Joanna Madej	- przewodnicząca Komisji
Joanna Walczak	- sekretarz Komisji
Emilia Jaworska-Jakubik	- członek Komisji
Dominika Polańska	- członek Komisji.

§ 4

Do obowiązków Komisji przetargowej należy wykonanie czynności określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr 480/2021 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 27.01.2021 r. w sprawie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się osobie wymienionej w § 2 ust. 1 oraz przewodniczącej Komisji przetargowej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Zarządu Powiatu Grodziskiego:**

STAROSTA

Marek Wiezbicki

Wicestarosta

Stanisław Firlej

Członek Zarządu

Michał Śliwiński

Członek Zarządu

Agnieszka Gryzik

Członek Zarządu

Krzysztof Filipiak