

Uchwała Nr 381/2025
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 15.10.2025r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi i Wicedyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 im. gen. J. Bema w Milanówku do realizacji niezbędnych działań w zakresie odbioru sprzętu zakupionego przez Ministerstwo Cyfryzacji ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)

Na podstawie art. 48 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) Zarząd Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się **Panią Katarzynę Reczulską** – Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Milanówku oraz **Panią Annę Pańczyk** – Wicedyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Milanówku do realizacji niezbędnych działań w zakresie odbioru sprzętu w ramach inwestycji:
 - 1) C15G Nowe komputery przenośne (laptopy i laptopy przeglądarkowe) oraz tablety do dyspozycji uczniów dla inwestycji C2.1.2 Wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne – inwestycje związane ze spełnieniem minimalnych standardów sprzętowych;
 - 2) C12L Sale lekcyjne w szkołach zawodowych oraz instytucjach kształcenia ogólnego wyposażone w narzędzia informatyczne w celu umożliwienia nauczania zdalnego dla inwestycji C2.2.1 Wyposażenie szkół/instytucji w odpowiednie urządzenia i infrastrukturę ICT w celu poprawy ogólnej wydajności systemów edukacji;
 - 3) C13L Laboratoria sztucznej inteligencji (AI) oraz laboratoria nauk przyrodniczych, technologii, inżynierii i matematyki (STEM) utworzone w szkołach dla inwestycji C2.2.1 Wyposażenie szkół/instytucji w odpowiednie urządzenia i infrastrukturę ICT w celu poprawy ogólnej wydajności systemów edukacji.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) odbiór sprzętu dla:
 - a) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół nr 2 w Milanówku, RSPO 41093,
 - b) Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Milanówku, RSPO 41098,
 - c) Branżowej szkole I stopnia w Zespole Szkół nr 2 w Milanówku, RSPO 41097
w miejscu dostawy: 05-822 Milanówek, ul. Wójtowska 3,
 - 2) sprawdzenie dostawy co do liczby i rodzaju dostarczonych komputerów przenośnych,
 - 3) podpisanie protokołu odbioru ilościowego, a w sytuacji stwierdzenia niezgodności – podpisanie protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniami, wskazując zakres braków,

- 4) podpisanie protokołu odbioru jakościowego, a w sytuacji stwierdzenia niezgodności – podpisanie protokołu odbioru jakościowego z zastrzeżeniami, wskazując uzasadnioną przyczynę,
 - 5) przesłanie podpisanego protokołu odbioru jakościowego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń do dostawcy,
 - 6) prowadzenie ewidencji bilansowej otrzymanego sprzętu.
3. Upoważnienie udzielone jest na okres realizacji niezbędnych działań w zakresie odbioru sprzętu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz realizacji innych zapisów wynikających z zawartych umów nieodpłatnego przekazania sprzętu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grodzickiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marek Wiezbicki

Wicestarosta

Stanisław Firlej

Członek Zarządu
Słowiński
Michał Śliwiński

Członek Zarządu

Agnieszka Gyzik

Członek Zarządu

Krzysztof Filipiak

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

10.10.2018
data

RADCA PRAWNY
WA-7177

Katarzyna Klonowska