



**DOM REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY
KATOLICKIEGO STOWARZYSZENIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ w MILANÓWKU**

Podkowa Leśna, 23.09.2013 r.

*Zarys
leśna*

Starostwo Powiatu Grodziskiego

2013 -10- 01
WPŁYŃĘŁO
Dz.....

**Pan
Marek Wieźbicki
Starosta Powiatu Grodziskiego**

Na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej przedkłada ofertę realizacji zadania publicznego pn. „Udzielenie dotacji na finansowanie dowozu uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej” z pominięciem otwartego konkursu ofert.

DYREKTOR

[Signature]
ks. Stanisław Jurczuk

W załączeniu:

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. KRS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udzielenie dotacji na finansowanie dowozu uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy
Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej,
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatu Grodziskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
(X) kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000 2155 85

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.08.2004 r.

5) nr NIP: 527-21-28-691 REGON: 011122045

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Deotymy 41

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Warszawa Wola

gmina: Warszawa powiat:⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 01-441 poczta: Warszawa

7) tel.: 22/837-42-61 faks: 22/837-42-61

e-mail: milanowek@ksnaw.pl http:// www.ksnaw.pl

8) numer rachunku bankowego: 38 1240 6348 1111 0000 5124 2028

nazwa banku: Bank Pekao SA Oddział Grodzisk Mazowiecki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jurczuk Stanisław

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dom Rehabilitacyjno – Opiekuńczy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej, ul. Piasta 5, 05-822 Milanówek, 22/755-83-06, 22/724-98-52.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karola Gąsiorowska 515-123-064, 22/759-22-08

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie placówek terapeutycznych, rehabilitacyjnych, opiekuńczych bez zakwaterowania,
- prowadzenie placówek oświatowych, szkoleniowych,
- prowadzenie placówek rekreacyjnych, organizowanie imprez rekreacyjnych,
- prowadzenie placówek kulturalnych, organizowanie imprez kulturalno o rozrywkowych,
- organizowanie imprez sportowych,
- współpraca z organizacjami administracji publicznej oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami, zwłaszcza działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, których

stowarzyszenie może być członkiem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie placówek terapeutycznych, rehabilitacyjnych, opiekuńczych z zakwaterowaniem,
- organizowanie rekolekcji, dni skupienia, pielgrzymek,
- organizowanie obozów, kolonii, wycieczek,
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych,
- organizowanie prelekcji, sympozjów, szkoleń

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne dotyczyć będzie udzielenia dotacji na finansowanie dowozu uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej. Przyczyni się ona pokrycia kosztów związanych z eksploatacją samochodu, służącego do przewozu osób niepełnosprawnych na terapię i rehabilitację, prowadzoną w ŚDS KSN AW. Koszty związane z eksploatacją samochodu są wysokie i w dużym stopniu obciążają budżet placówki. Dzięki temu, że placówka posiada samochód dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, jest w stanie zapewnić niepełnosprawnym mieszkańcom powiatu grodziskiego transport na zajęcia. Brak dowozu spowodowałby, że osoby te nie byłyby w stanie samodzielnie dotrzeć do placówki i zmuszone byłyby do pozostania w domach. To z kolei prowadziłoby do wycofania i izolacji społecznej. Osoby te ze względu na swoje ograniczenia, nieustannie wymagają środowiskowego wsparcia oraz włączenia w życie społeczne i zawodowe. Poprzez aktywność i działania twórcze osoby z zaburzeniami psychicznymi mogą kształtować właściwy obraz siebie i otaczającego ich świata. Ważnym celem zadania jest stworzenie warunków i możliwości osobom niepełnosprawnym kontaktu ze środowiskiem społecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wykonanie zadania publicznego wynika z konieczności zapewnienia osobom niepełnosprawnym – uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW dowozu na zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne w Podkowie Leśnej. Jest to możliwe, dzięki wsparciu finansowemu na pokrycie kosztów ponoszonych na dowóz i eksploatację samochodu. Dzięki temu, że osoby niepełnosprawne będą miały zapewniony dowóz na zajęcia, będą mogły podejmować działania wpływające na usprawnianie ich funkcjonowania w różnych rolach społecznych i różnych środowiskach, integrację społeczną oraz rozwój zainteresowań i umiejętności aktywnego życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dorosłe osoby z zaburzeniami psychicznymi, na co dzień uczestniczące w zajęciach z zakresu terapii i rehabilitacji prowadzonej w Środowiskowym Domu Samopomocy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Podkowie Leśnej, mieszkające na terenie powiatu grodziskiego. Są to osoby z różnym stopniem upośledzenia umysłowego, niewidome, z zespołem Downa, z porażeniem mózgowym, poruszające się na wózku inwalidzkim. Potrzebujące wsparcia i pomocy w wykonywaniu codziennych czynności życiowych oraz akceptacji społecznej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest uzyskanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z dowozem uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej. Koszty poniesione na dowóz będą obejmowały koszty zakupu paliwa, wyposażenia samochodu, obsługi etatu kierowcy. Dzięki przyznanym środkom finansowym, osoby niepełnosprawne będą miały zapewniony dowóz na terapię i rehabilitację, prowadzoną w ŚDS KSN AW w Podkowie Leśnej, przez co staną się bardziej aktywni społecznie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Podkowa Leśna, ul. Błońska 46/48, Gmina: Podkowa Leśna; Powiat: grodziski; Województwo: mazowieckie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizowanego zadania będą podejmowane następujące działania:

- a) zakup paliwa;
- b) obsługa etatu kierowcy;
- c) doposażenie samochodu;

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2013 r. do 31.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup paliwa Obsługa etatu kierowcy Doposażenie samochodu	15.11.2013 r. - 31.12.2013 r.	Oferent, realizuje DR-O KSN AW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do zapewnienia dowozu uczestników na zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne do Środowiskowego Domu Samopomocy KSN AW w Podkowie Leśnej. Dzięki temu osoby niepełnosprawne mieszkające na terenie powiatu grodzkiego będą mogły nabywać i rozwijać umiejętności niezbędne do codziennego funkcjonowania. Wzrośnie u nich poczucie wartości, samodzielności i zaradności oraz akceptacji społecznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie brutto + narzuty obsługi kierowcy 2) zakup paliwa 3) doposażenie samochodu			umowa o pracę; faktura VAT, rachunek;	5 000 zł	5 000 zł	X	X
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	X	X	X	X	X	X	X
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	X	X	X	X	X	X	X
IV	Ogółem:				5 000 zł	5 000 zł	X	X

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	X	X
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	X	X
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	X	X
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	X	X
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	X	X
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	X	X
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą zaangażowani następujący pracownicy:
 Kierowca zatrudniony w wymiarze 1 etatu, posiada wykształcenie zawodowe o specjalności mechanik pojazdów samochodowych, posiada badania psychotechniczne uprawniające do przewozu osób niepełnosprawnych;
 Księgowa – nadzór finansowy;
 Kierownik – nadzór merytoryczny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej jest organizacją zrzeszającą osoby niepełnosprawne (głównie niepełnosprawne intelektualnie), ich rodziców, opiekunów, przyjaciół i wolontariuszy; utworzoną w 1995 roku i zatwierdzoną dekretem ks. Prymasa z dn. 2 lutego 1995r. KSN AW posiada osobowość prawną, kościelną i cywilną, a od sierpnia 2004 r. ma status organizacji pożytku publicznego. Osiągnięciem Stowarzyszenia jest stworzenie i realizowanie kompleksowego programu rehabilitacji osób niepełnosprawnych od najmłodszych lat do późnej starości, poprzez utworzenie i prowadzenie placówek służących wszystkim grupom wiekowym. Stowarzyszenie prowadzi następujące placówki: Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Karolkowej 71 w Warszawie, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Deotymy 41 w Warszawie, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Modrzewiowej 2 w Zalesiu Dolnym, Warsztat Terapii Zajęciowej, przy ul. Spacerowej 1 A w Milanówku, Ośrodek Rehabilitacyjno – Terapeutyczny, przy ul. Kopernika 10 w Bliznem Jasińskiego, Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Błońskiej 46/48 w Podkowie Leśnej, Dom Rehabilitacyjno – Opiekuńczy w Milanówku, przy ul. Piasta 5. Wszystkie te zadania prowadzone są we współpracy z organami administracji publicznej:

- PFRON – dofinansowanie działalności WTZ – ów, zakupu samochodów na potrzeby osób niepełnosprawnych;
- WCPR – działalność WTZ, organizacja imprez kulturalnych i sportowych;
- PCPR – działalność Ośrodka Rehabilitacyjno – Terapeutycznego w Bliznem, działalność WTZ – ów, organizacja imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- MUW – działalność Ośrodka Rehabilitacyjno – Terapeutycznego w Bliznem, Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkowie Leśnej, Domu Rehabilitacyjno – Opiekuńczego w Milanówku;
- MCPS – organizacja festynu Ulica Integracyjna i Jesiennych zawodów lekkoatletycznych;

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR

ks. Stanisław Jurczuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾)

Data 23.09.2013 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej

Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.09.2013 godz. 09:41:01

Numer KRS: 0000215585

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	23.08.2004			
Ostatni wpis	Numer wpisu	14	Data dokonania wpisu	17.06.2013
	Sygnatura akt	WA.XII NS-REJ.KRS/26692/13/747		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	KOŚCIELNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 011122045, NIP: ---
3.Nazwa	KATOLICKIE STOWARZYSZENIE NIEPEŁNOSPRAWNYCH ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ (KSN AW)
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. DEOTYMY, nr 41, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-441, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	KSNAW@KSNAW.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.KSNAW.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W ZALESIU DOLNYM
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PIASECZYŃSKI, gmina PIASECZNO, miejsc. ZALESIE DOLNE
	3.Adres	ul. MODRZEWIOWA, nr 2, lok. ---, miejsc. ZALESIE DOLNE, kod 05-501, poczta ZALESIE DOLNE, kraj POLSKA
2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W MILANÓWKU

	oddziału	
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat GRODZISKI, gmina MILANÓWEK, miejsc. MILANÓWEK
	3.Adres	ul. PIASTA, nr 5, lok. ---, miejsc. MILANÓWEK, kod 05-822, poczta MILANÓWEK, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W ŁOMIANKACH
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI ZACHODNI, gmina ŁOMIANKI, miejsc. ŁOMIANKI
	3.Adres	ul. WARSZAWSKA, nr 121, lok. ---, miejsc. ŁOMIANKI, kod 05-092, poczta ŁOMIANKI, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WARSZAWSKI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. DEOTYMY, nr 41, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-441, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ŚRODOWISKOWY ODDZIAŁ MŁODZIEŻOWY PRZY KSN AW
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. DEOTYMY, nr 41, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-441, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ PRZY WARSZTACIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ PRZY UL.KAROLKOWEJ 71
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. KAROLKOWA, nr 71, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-197, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ PRZY WARSZTACIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ PRZY UL.DEOTYMY 41
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. DEOTYMY, nr 41, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-441, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
8	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. KAROLKOWA, nr 71, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-197, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
9	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ SZKOLNY PRZY ZSZ NR 27 IM. K.K.BACZYŃSKIEGO I XCII LO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. OŻAROWSKA, nr 71, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-408, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
10	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	DOM REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZY KATOLICKIEGO STOWARZYSZENIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH ARCHIDIECZJI WARSZAWSKIEJ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat GRODZISKI, gmina MILANÓWEK, miejsc. MILANÓWEK
	3.Adres	ul. PIASTA, nr 5, lok. ---, miejsc. MILANÓWEK, kod 05-822, poczta MILANÓWEK, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	STATUT Z DNIA 13 KWIETNIA 2004R.
---	---	----------------------------------

statutu	2	16 KWIETNIA 2008 - UCHWALENIE ZMIANY W STATUCIE PRZEZ WALNE ZGROMADZENIE KSN AW; 6 MAJA 2008 - WYRAŻENIE ZGODY NA ZMIANĘ W STATUCIE PRZEZ ORDYNARIUSZA ARCHIDIECEZJI, ZMIENIONY: §11 P.4 STATUTU KSN AW.
	3	12.12.2010 R. ZMIENIONO §§: 2, 6, TYTUŁ ROZDZIAŁU II, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, WYKREŚLONO §§: 9, 10, 13, 14, 17, 18, 49.
	4	14.04.2013 R. ZMIENIONO: -§5 -§29 -§32 PKT 1

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	ORDYNARIUSZ ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ
----------------	--

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD GŁÓWNY KSN AW
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA I AKTY PRAWNE, WSZELKIE DOKUMENTY WIĄŻĄCE POD WZGLĘDEM FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM PODPISUJE: PREZES LUB ŁĄCZNIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURCZUK
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	57022419950
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOKSZNAJDER

	2.Imiona	EUGENIUSZ JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	46010402757
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARANDA
	2.Imiona	ANDRZEJ WIKTOR
	3.Numer PESEL/REGON	45120100034
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZMARSKA
	2.Imiona	BARBARA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	50022004887
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIDERSKA
	2.Imiona	ANNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	53073004882
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA KSN AW	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPAŃSKA
		2.Imiona	LIDIA
		3.Numer PESEL/REGON	61030603368
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RULSKA GILEWSKA
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	46072400964
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWACZEK
2.Imiona		PIOTR JÓZEF	
3.Numer PESEL/REGON		68030612895	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	06.05.2005	01.01.2004 - 31.12.2004
	2	07.04.2006	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	3	23.04.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	22.04.2008	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
	5	28.04.2009	01.01.2008-31.12.2008
	6	20.04.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	1 STYCZNIA 2003 - 31 GRUDNIA 2003 SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	2	*****	01.01.2004 - 31.12.2004 SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	3	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	4	*****	01.01.2006 - 31.12.2006 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	5	*****	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI 01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
	6	*****	01.01.2008-31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	7	*****	01.01.2009 - 31.12.2009 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	1. OTACZANIE OPIEKĄ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ICH RODZIN I OPIEKUNÓW ORAZ ŚWIADCZENIE IM POMOCY, 2. PODEJMOWANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH MAJĄCYCH NA CELU WSZECHSTRONNĄ POMOC OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, ICH RODZINOM I OPIEKUNOM, 3. PODEJMOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, 4. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNO-OPIEKUŃCZEJ, 5. SZERZENIE IDEI INTEGRACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZE ZDROWYMI, 6. POGŁĘBIANIE FORMACJI RELIGIJNEJ, 7. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU, 8. REPREZENTOWANIE INTERESÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH WOBEC WŁADZ PUBLICZNYCH.
------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	87, 30, Z, PROWADZENIE PLACÓWEK TERAPEUTYCZNYCH, REHABILITACYJNYCH, OPIEKUŃCZYCH (Z ZAKWATEROWANIEM)
	2	88, 10, Z, PROWADZENIE PLACÓWEK OPIEKUŃCZYCH (BEZ ZAKWATEROWANIA)
	3	94, 91, Z, ORGANIZOWANIE REKOLEKCJI, DNI SKUPIENIA, PIELGRZYMOK
	4	79, 12, Z, ORGANIZOWANIE OBOZÓW, KOLONII, WYCIECZEK
	5	86, 90, E, ORGANIZOWANIE TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH

2. Nieodpłatna działalność statutowa	6	85, 59, B, ORGANIZOWANIE PRELEKCJI, SYMPOZJÓW, SZKOLEŃ
	1	88, 10, Z, PROWADZENIE PLACÓWEK TERAPEUTYCZNYCH, REHABILITACYJNYCH (BEZ ZAKWATEROWANIA)
	2	85, 59, B, PROWADZENIE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, SZKOLENIOWYCH
	3	93, 29, Z, PROWADZENIE PLACÓWEK REKREACYJNYCH, ORGANIZOWANIE IMPREZ REKREACYJNYCH
	4	90, 04, Z, PROWADZENIE PLACÓWEK KULTURALNYCH
	5	93, 29, Z, ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNO-ROZRYWKOWYCH
	6	93, 19, Z, ORGANIZOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH
	7	79, 12, Z, ORGANIZOWANIE IMPREZ TURYSTYCZNYCH
8	94, 99, Z, WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI ORGANIZACJAMI, ZWŁASZCZA DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, KTÓRYCH STOWARZYSZENIE MOŻE BYĆ CZŁONKIEM	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.09.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>