

ZARZĄDZENIE NR 11 /2007

Starosty Grodziskiego

z dnia 20 MAJA 2007r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Socjalnego w Starostwie Powiatu
Grodziskiego.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Funduszu Socjalnego w Starostwie Powiatu Grodziskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie poczynając od 01.01.2007 roku.

STAROSTA
Marek Wieźbicki

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatu Grodziskiego

Podstawę prawną ustalania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „ Funduszem ” , stanowią przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 1996 roku nr 70 poz. 335).

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu :

- a) pracownicy zatrudnieni minimum 3 miesiące w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w Starostwie Powiatu Grodziskiego;
- b) pracownicy zatrudnieni w Starostwie Powiatu Grodziskiego przebywający na urlopach wychowawczych;

§ 2

Przeznaczenie Funduszu :

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie – dofinansowanie :
 - a. wypoczynku dzieci do lat 18 - tu - kolonie, obozy, zimowiska – jeden raz w roku ;
 - b. wypoczynku urlopowego zorganizowanego i niezorganizowanego pracownika i jego dzieci do 18 – tu lat (pod warunkiem nie korzystania dla dzieci z dofinansowania , o którym mowa w pkt a.) ;
 - c. działalności kulturalno – oświatowej ;
 - d. wypoczynku w dni wolne od pracy ;
 - e. zakupu upominków świątecznych dla pracowników i ich dzieci;
 - f. pomocy rzeczowej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub zapomóg pieniężnych w wypadkach losowych ;

§ 3

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych :

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu dla uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.
2. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i zdrowotnej można udzielić pomocy finansowej częściowo lub całkowicie bezzwrotnej. Decyzje w powyższym zakresie podejmuje kierownik zakładu pracy na udokumentowany pisemny wniosek zainteresowanego.

§ 4

Postanowienia Końcowe:

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do wypłaty świadczeń z Funduszu począwszy od 2007 roku. Regulamin wymaga uzgodnienia z przedstawicielem pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego.

Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jego ustalenia.

Regulamin ogłoszono z dniem 20 maja 2007 roku

Regulamin uzgodniono z przedstawicielem pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego Panią Ewą Szadkowską w dniu 15 maja 2007 roku.

Podpis Kierownika Zakładu pracy.

STAROSTA

Marek Wieźbicki

Załącznik

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Załącznik określa :

1. rozdział środków Funduszu na poszczególne cele;
2. maksymalną wysokość świadczeń z Funduszu dla jednego pracownika;
3. kryteria zróżnicowania wypłaty świadczeń z Funduszu;
4. zasady wypłaty świadczeń z Funduszu.

Ad 1

Środki Funduszu ustalone na każdy rok kalendarzowy podlegają wydatkowaniu w następujących proporcjach:
indywidualne świadczenia pracownicze 100 % wartości całego ustalonego Funduszu na dany rok kalendarzowy, w tym także uwzględnia się środki przechodzące z lat poprzednich.

Ad 2

Maksymalna wysokość świadczeń dla jednego pracownika wynosi:
przy świadczeniach indywidualnych 100 % wartości świadczenia ustalonego na 1 etat przeliczeniowy; z uwzględnieniem wymiaru zatrudnienia.

Ad 3

Wypłaty indywidualnych świadczeń z Funduszu podlegają zróżnicowaniu, w zależności od sytuacji materialnej pracownika mierzonej wysokością pobieranego przez niego wynagrodzenia brutto w zakładzie pracy i są ustalane w następujący sposób:

1. przy wynagrodzeniu pracownika do 2.500,00 zł.
wysokość indywidualnego świadczenia wynosi 100 % wartości świadczenia
2. przy wynagrodzeniu pracownika od 2.501,00 do 4.500,00 zł.
wysokość indywidualnego świadczenia wynosi 90 % wartości świadczenia
3. przy wynagrodzeniu pracownika pow. 4.501,00 zł.
wysokość indywidualnego świadczenia wynosi 80 % wartości świadczenia.

Załącznik

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Załącznik określa :

1. rozdział środków Funduszu na poszczególne cele;
2. maksymalną wysokość świadczeń z Funduszu dla jednego pracownika;
3. kryteria zróżnicowania wypłaty świadczeń z Funduszu;
4. zasady wypłaty świadczeń z Funduszu.

Ad 1

Środki Funduszu ustalone na każdy rok kalendarzowy podlegają wydatkowaniu w następujących proporcjach:
indywidualne świadczenia pracownicze 100 % wartości całego ustalonego Funduszu na dany rok kalendarzowy, w tym także uwzględnia się środki przechodzące z lat poprzednich.

Ad 2

Maksymalna wysokość świadczeń dla jednego pracownika wynosi:
przy świadczeniach indywidualnych 100 % wartości świadczenia ustalonego na 1 etat przeliczeniowy; z uwzględnieniem wymiaru zatrudnienia.

Ad 3

Wypłaty indywidualnych świadczeń z Funduszu podlegają zróżnicowaniu, w zależności od sytuacji materialnej pracownika mierzonej wysokością pobieranego przez niego wynagrodzenia brutto w zakładzie pracy i są ustalane w następujący sposób:

1. przy wynagrodzeniu pracownika do 2.500,00 zł.
wysokość indywidualnego świadczenia wynosi 100 % wartości świadczenia
2. przy wynagrodzeniu pracownika od 2.501,00 do 4.500,00 zł.
wysokość indywidualnego świadczenia wynosi 90 % wartości świadczenia
3. przy wynagrodzeniu pracownika pow. 4.501,00 zł.
wysokość indywidualnego świadczenia wynosi 80 % wartości świadczenia.

Ad 4

Wyплаты indywidualnych świadczeń z Funduszu dokonywane są dwa razy w roku na pisemny wniosek pracownika, lub na wniosek przedstawiciela pracowników w terminach:

1. w II lub III kwartale roku – $\frac{3}{4}$ rocznego świadczenia indywidualnego;
2. w IV kwartale roku – $\frac{1}{4}$ rocznego świadczenia indywidualnego.

Załącznik stanowi integralną część Regulaminu, a do jego ustalenia i zmiany stosuje się tryb przewidziany w § 5 Regulaminu.

STAROSTA

Marek Wieźbicki