

Zarządzenie Nr 104/2010  
Starosty Powiatu Grodziskiego  
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie planu kontroli wewnętrznej na 2010 r.  
w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatu Grodziskiego.**

Na podstawie § 40 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego przyjętego Uchwałą 204/XXXII/09 z dnia 28 maja 2009 r. zarządzam co następuje :

§ 1

Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne mogą mieć charakter planowany lub być przeprowadzane w miarę potrzeby.

§ 2

Zatwierdzam plan kontroli wewnętrznych na 2010 rok w komórkach organizacyjnych Starostwa, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
Marek Wleźbicki

**Plan kontroli wewnętrznej na 2010 r. w komórkach organizacyjnych  
Starostwa Powiatu Grodziskiego**

	<b>Nazwa komórki kontrolowanej</b>	<b>Cel, przedmiot i zakres kontroli</b>	<b>Planowany termin kontroli</b>
1	Wydział Komunikacji	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 48 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	Kontynuacja kontroli z grudnia 2009 r. styczeń - luty- marzec 2010 r.
2	Wydział Oświaty, Kultury i Sportu	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 51 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	maj/czerwiec
3	Wydział Architektoniczno- Budowlany	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 49 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	wrzesień/październik
4	Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami	Celem kontroli jest ocena realizacji zadań Wydziału w zakresie określonym § 58 Regulaminu Organizacyjnego. Przedmiotem kontroli będą przede wszystkim : - stosowanie instrukcji kancelaryjnej, - terminowość i prawidłowość załatwiania spraw.	listopad
5	Kontrole doraźne	W zależności od potrzeb	