

NO. 120. 11. 2014

Zarządzenie Nr 11/2014
Starosty Grodziskiego
z dnia 18 marca 2014 roku

w sprawie ustalenia zasad opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2014/2015.

Na podstawie art. 34a ust. 2 pkt 3 z związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przekładam do realizacji zasady opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2014/2015 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszelkie odstępstwa od przyjętych w załączniku unormowań wymagają pisemnej zgody Starosty Grodziskiego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski

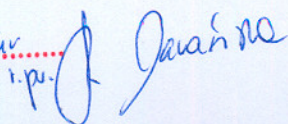
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Grodziski


Marek Wiezbicki

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

14.03.2014
data i. p. 

**Zasady opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2013/2014.**

I. Zasady przygotowywania arkuszy organizacyjnych.

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - b) ustawę z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7),
 - c) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - d) ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.),
 - e) rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204),
 - f) rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz.977),
 - g) rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz. 184),
 - h) rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7),
 - i) rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - j) rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz.1207),
 - k) rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 ze zm.),
 - l) rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131),
 - ł) rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042),
 - m) rozporządzenie MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 ze zm.),
 - n) rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
 - o) rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz.199),
 - p) rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626),

- r) rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.),
- s) rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 82, poz. 761 ze zm.),
- t) rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1489 ze zm.),
- u) rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r., poz.1257),
- v) rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz.1086),
- w) rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zm.),
- x) uchwałę nr 74/XI/11 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Grodziski oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez wyżej wymienionych nauczycieli,
- y) uchwałę nr 155/XIX/12 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodziski,
- ż) uchwałę nr 76/XI/11 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

3. Dyrektor szkoły/placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego w szczególności w obszarach:

- przestrzegania ramowych planów nauczania,
- zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
- przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zatrudniania pracowników niepedagogicznych jako nauczycieli lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji.

4. Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje dwa egzemplarze arkusza organizacji danej szkoły/placówki (wykonane w programie VULCAN- Arkusz Optimum).

Do arkusza organizacyjnego szkoły /placówki oraz aneksu do arkusza należy dołączyć:

- podpisane przez dyrektora kserokopie szkolnych planów nauczania dla danego oddziału na pełny cykl kształcenia,
- zestawienie vacatów, w których wykazujemy pełne etaty oraz ilość godzin ponadwymiarowych,
- zestawienie przewidzianych do zwolnienia pracowników niepedagogicznych oraz pedagogicznych,
- wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnej zgodnie z art. 31 KN lub nagrody jubileuszowej na podstawie art.47 KN oraz niepedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnych wynikających z innych przepisów,

- wykaz kadry o różnym pensum,
- zestawienie osób, dla których należałoby uzupełnić etat w innej szkole z podaniem wymiaru godzin w macierzystej szkole i nauczanego przedmiotu, bądź kierunków zbliżonych (z podaniem stopnia awansu) oraz nauczycieli, dla których zapewniono już uzupełnienie etatu w innej szkole,
- zestawienie etatów przewidzianych do utworzenia (o ile nie wykazano ich wcześniej) wraz z podaniem uzasadnienia oraz określeniem skutków finansowych w danym roku szkolnym,
- wykaz kadry pedagogicznej zawierający informacje o posiadanym przez nauczycieli wykształceniu dającym im uprawnienia do nauczania przedmiotów zaplanowanych w arkuszu organizacyjnym, wraz z posiadanymi przez nich obecnie stopniami awansu zawodowego oraz przydziałem godzin,
- wykaz nauczycieli, którzy planują w roku szkolnym 2014/2015 przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli,
- wykaz nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym, wraz z okresem trwania tych urlopów. Ponadto należy wskazać nauczycieli ich czasowo zastępujących.
- wykaz kadry niepedagogicznej,
- wykaz godzin, które nie zwiększają obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dla danego oddziału, zgodnie z art. 42 ust.2 KN.

Do wydrukowanych dokumentów należy dołączyć wersję elektroniczną zgodną z zasadami wypełniania arkuszy organizacyjnych, określonymi przez firmę „VULKAN” (przesłać na adres oswiata@powiat-grodziski.pl) wraz z planem finansowym.

II. Wytyczne do przygotowywania arkuszy organizacyjnych

1. Liczebność uczniów w oddziale:

- liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym – od 30 do 34 ,
- liczba uczniów klas pierwszych w technikum - od 28 do 34 ,
- liczba uczniów klas pierwszych zasadniczej szkoły zawodowej – od 30 do 35,
- liczba uczniów klas pierwszych w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych – od 28,
- liczba uczniów klasy pierwszej w Zespole Szkół im. H. Szczerkowskiego i Centrum Kształcenia Praktycznego - wg odrębnych przepisów,
- średnia liczba uczniów w oddziałach dla młodzieży w całej szkole/zespole szkół powinna wynosić nie mniej niż 28 (nie dotyczy Zespołu Szkół im. H. Szczerkowskiego i Centrum Kształcenia Praktycznego).
- do liczby uczniów, od których zależy podział na grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
- podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informatycznej, a także z języków obcych dyrektor wprowadza w arkuszu wyłącznie gdy jest on obligatoryjny – na podstawie §7 ust 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204),
- grupy do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego dyrektor organizuje i ustala w arkuszu respektując przepisy §7 ust 1 pkt. 7 ww. rozporządzenia, przy czym należy

zmierzać do optymalnego wykorzystania dostępnej infrastruktury, a także możliwości tworzenia grup „międzyoddziałowych”, „międzyklasowych” i „miedzyszkolnych”,

- na zajęciach praktycznej nauki zawodu, a także w przypadku realizacji w kształceniu zawodowym modułów – podział na grupy dyrektor wprowadza tylko wtedy, jeżeli jest on obligatoryjny i następuje w trybie §7 ust 1 pkt. 5 i 6 ww. rozporządzenia,
- w przypadku niepewności utworzenia zaplanowanego oddziału klasy pierwszej należy wszystkie godziny umieścić w vacatach.

2. Zatrudnianie i wymiar godzin nauczycieli:

- arkusz organizacyjny szkoły powinien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204),
- nauczania indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2014/2015 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym (Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu, jako stałe godziny ponadwymiarowe.)
- przy zatrudnianiu nauczycieli ściśle kierować się wymogami określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawa z zachowaniem następujących priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji placówki lub zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie,
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązkowego pensum godzin,
 - w celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie placówce, do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodziski.
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r.,poz. 1207),
 - zatrudniania nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pracujących w innej placówce, dla których organem jest Powiat Grodziski, po 26 sierpnia 2014 r.,
 - zatrudniania nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 26 sierpnia 2014 r. (w tym przypadku należy wykazać brak możliwości zatrudnienia nauczycieli czynnych zawodowo),
 - zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony z zachowaniem ww. priorytetów,
 - łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w szkole/placówce nie może przekraczać 1,5 etatu,
 - liczbę godzin etatów wsparcia tygodniowo (pedagog, psycholog, bibliotekarz, doradca zawodowy) w szkołach z wyjątkiem Zespołu Szkół im. H. Szczerkowskiego, określa się mnożąc liczbę uczniów w szkole przez wskaźnik 0,18. Otrzymałą w ten sposób liczbę godzin rozdziela się wg potrzeb danej szkoły,
 - liczbę godzin etatów wsparcia tygodniowo w Zespole Szkół im. H. Szczerkowskiego określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania,
 - ustala się liczbę godzin wychowawców świetlicy w Zespole Szkół im. H. Szczerkowskiego w wymiarze nie mniej niż 40 godzin tygodniowo,

- zajęcia wynikające z rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532) należy realizować w pierwszej kolejności w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,

3. Zatrudnianie administracji i obsługi:

- liczba etatów administracji w szkołach i placówkach – maksymalnie na poziomie roku szkolnego 2013/2014,
- liczba etatów obsługi w szkołach wynosi nie więcej niż 1 etat na każde 600 - 800 m² powierzchni budynku plus maksymalnie 1 etat na 12 - 15 oddziałów,
- liczba etatów obsługi w pozostałych placówkach – maksymalnie na poziomie roku szkolnego 2013/2014.

Każde odstępstwo od przyjętych zasad powinno być uzasadnione i uzgodnione ze Starostą w formie załącznika do arkusza. Do aneksu należy zawsze dołączyć wykaz zmian i ich uzasadnienie a także podać ewentualne skutki finansowe dla budżetu szkoły/placówki, jakie jednostka poniesie do końca roku kalendarzowego.

III. Harmonogram opracowania organizacji szkół i placówek

1. **Do 24 kwietnia 2014 r.** dyrektorzy przygotowują arkusze organizacyjne placówek i dostarczają je do Starostwa Powiatu Grodziskiego.
2. **Do 23 maja 2014 r.** organ prowadzący zatwierdza arkusze organizacyjne szkół i placówek oświatowych .
3. **Do 26 sierpnia 2014 r.** dyrektorzy szkół zobowiązani są dostarczyć do zatwierdzenia aneksu arkusza organizacyjnego uwzględniający zmiany wynikające z naboru do klas pierwszych, przydziału godzin ponadwymiarowych i godzin indywidualnego nauczania oraz innych zmian zaistniałych po 23 maja 2014 r.
4. Kolejne aneksy należy przedkładać do zatwierdzenia na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.
5. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.

IV. Inne postanowienia

1. Dla dyrektorów placówek oświatowych **czwartki** powinny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.
2. Arkusz organizacyjny placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.