

HO. 120. 11. 2017

**Zarządzenie Nr 11/2017**  
**Starosty Grodziskiego**  
**z dnia 9 marca 2017 roku**

**w sprawie ustalenia zasad opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2017/2018.**

Na podstawie art. 34a ust. 2 pkt 3 z związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przekładam do realizacji zasady opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2017/2018 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Grodziski

  
Marek Wieźbicki

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

9. 03. 2017r.  
data

RADCA PRAWNY

  
Hanna Dudańska  
WA-692

## Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski na r. szk. 2017/2018

### I. Zasady przygotowywania arkuszy organizacji

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki **należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa** w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji w szczególności w obszarach:
  - **przestrzegania ramowych planów nauczania,**
  - zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
  - przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
  - przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zatrudniania osób niebędących nauczycielami, a mających, zdaniem dyrektora, przygotowanie do prowadzenia zajęć (za zgodą kuratora oświaty) oraz osób posiadających przygotowanie zawodowe odpowiednie, zdaniem dyrektora, do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego (za zgodą organu prowadzącego).
3. Dyrektor przygotowuje dwa egzemplarze arkusza organizacji (wykonane w programie VULCAN - Arkusz systemu SIGMA – vEdukacja) wraz z podsumowaniem zmian organizacji i kosztów osobowych w stosunku do ostatniego aneksu poprzedniego roku szkolnego.

#### **Do arkusza organizacji należy dołączyć:**

1. szkolne plany nauczania dla oddziałów, które pracują na „starych” ramowych planach nauczania,
2. wykaz kadry pedagogicznej z informacją o posiadanym wykształceniu, obecnym stopniu awansu zawodowego oraz przydziale czynności i godzin,
3. wykaz kadry niepedagogicznej,
4. zestawienie etatów przewidzianych do utworzenia z podaniem uzasadnienia oraz określeniem skutków finansowych w danym roku szkolnym,
5. wykaz nauczycieli przebywających na urloпах: dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym oraz okresów trwania tych urloпов,
6. zestawienie vacatów, (pełne etaty oraz ilość godzin ponadwymiarowych),
7. wykaz nauczycieli, którzy planują w r. szk. 2017/2018 złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego na kolejny stopień awansu zawodowego,
8. zestawienie pracowników przewidzianych do zwolnienia (pedagogicznych i niepedagogicznych),
9. wykaz osób o różnym pensum,
10. zestawienie osób (z podaniem stopnia awansu), dla których przewiduje się konieczność uzupełnienia etatu w innej szkole (z podaniem wymiaru godzin w macierzystej szkole, nauczanego przedmiotu, bądź kierunków zbliżonych) oraz zestawienie osób, dla których zapewniono już uzupełnienie etatu w innej szkole,
11. wykaz osób do nagrody jubileuszowej (z art.47 KN),
12. wykaz osób niepedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnych wynikających z innych przepisów.



## II. Wytyczne do przygotowywania arkuszy organizacyjnych

### 1. Liczebność uczniów w oddziale:

- liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym i technikum – od 28 do 34,
- liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – od 28,
- liczba uczniów klas pierwszych branżowej szkoły I stopnia – od 30 do 35,
- liczba uczniów klasy pierwszej w Zespole Szkół im. H. Szczerkowskiego wg rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (projekt z dnia 20 stycznia 2017 r.),
- do liczebności oddziału przy podziale na grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
- **podział na grupy** na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych należy wprowadzić wtedy, gdy jest on obligatoryjny – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204) i rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (projekt z dnia 20 stycznia 2017 r.),
- podział na grupy zajęć wychowania fizycznego należy organizować z uwzględnieniem możliwości tworzenia grup „międzyoddziałowych”, „międzyklasowych” i „miedzyszkolnych”, wykorzystując optymalnie dostępną infrastrukturę.

### 2. Wymiar godzin nauczycieli

- 1) Nauczania indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na r. szk. 2017/2018 należy umieścić w arkuszu organizacji (Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu, jako stałe godziny ponadwymiarowe.).
- 2) Łączny wymiar godzin przydzielonych nauczycielowi nie może przekraczać 1,5 etatu.
- 3) Liczba godzin pracy świetlicy nie może być mniejsza niż 40 tygodniowo.

**Zmian, w uzasadnionych przypadkach dot. wyżej określonej liczebności oddziałów i podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę (wyrażoną na piśmie).**

## III. Harmonogram opracowania organizacji szkół i placówek

1. **Do 21 kwietnia 2017 r.** – należy przygotować i dostarczyć arkusz organizacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe do Starostwa Powiatu Grodziskiego, (opinia zakładowej organizacji związkowej, o której mowa wyżej, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji, nie później niż do dnia 19 kwietnia 2017 r.).
2. **Do 29 maja 2017 r.** - zatwierdzenie arkuszy organizacji przez organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. **W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września 2017 r. zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji** należy przygotować i dostarczyć zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe do Starostwa Powiatu Grodziskiego, (opinia zakładowej organizacji związkowej, o której mowa wyżej, jest wydawana w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji).  
Zatwierdzenie ww. zmian przez organ prowadzący następuje po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. **W przypadku wprowadzenia po dniu 30 września 2017 r. kolejnych zmian** do zatwierdzonego arkusza organizacji należy przygotować i dostarczyć zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji do Starostwa Powiatu Grodziskiego. Zatwierdzenie ww. zmian przez organ prowadzący następuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zmiany.
5. W aneksie do arkusza organizacji należy wykazać zmiany, ich uzasadnienie oraz podać skutki finansowe dla budżetu, jakie jednostka poniesie do końca roku kalendarzowego.

## IV. Inne postanowienia

Proponuje się aby Dyrektorzy zarezerwowali **czwartki** na cykliczne spotkania organizacyjne z przedstawicielami organu prowadzącego, czyniąc je wolnymi od zajęć dydaktycznych.