

Starosta Grodziski

05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Daleka 11a

-1-

HO. 120.13. 2023

Zarządzenie Nr 13 /2023
Starosty Grodziskiego
z dnia 13 marca 2023 roku

**w sprawie ustalenia wytycznych do organizacji szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2023/2024**

Na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedkładam do realizacji wytyczne do organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski na rok szkolny 2023/2024, w tym zasady opracowania arkuszy organizacji ww. szkół i placówek oświatowych zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marek Wieźbicki

Sprawdzono pod względem:
formalno-prawnym

24.02.2023.
data

RAJCA PRAWNY
Hanna Zaranicka
WA-460

Główny Specjalista

Monika Wizerska-Froń



Wytyczne do organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodzki na rok szkolny 2023/2024

I. Zasady przygotowywania arkuszy organizacji

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły oraz na podstawie niniejszych wytycznych.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji w szczególności w obszarach:
 - przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zatrudniania osób niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor przygotowuje dwa egzemplarze arkusza organizacji (wykonywane w programie VULCAN – Arkusz systemu SIGMA – vEdukacja) wraz z podsumowaniem zmian organizacji i kosztów osobowych w stosunku do ostatniego aneksu poprzedniego roku szkolnego.

II. Wytyczne do przygotowywania arkuszy organizacji

1. Liczebność uczniów w oddziale:
 - liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym i technikum – od 26 do 30,
 - liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – od 28 do 30,
 - liczba uczniów klas pierwszych w branżowej szkole I stopnia – od 28 do 30,
 - liczba uczniów klas pierwszych w Zespole Szkół Specjalnych im. H. Szczerkowskiego wg. rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 ze zm.),

- organizacja grup w Publicznym Ognisku Plastycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r., w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1624).
- do liczebności oddziału przy podziale na grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
- podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych należy wprowadzić wtedy, gdy jest on obligatoryjny – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2021 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.) i rozporządzenia MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639 ze zm.),

2. Wymiar godzin nauczycieli

- 1) Nauczania indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2023/2024 należy umieścić w arkuszu organizacji (Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu, jako stałe godziny ponadwymiarowe).
- 2) Łączny wymiar godzin przydzielonych nauczycielowi nie może przekraczać 1,5 etatu, z wyłączeniem przepisów szczególnych.

Zmian, w uzasadnionych przypadkach dot. wyżej określonej liczebności oddziałów i podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę (wyrażoną na piśmie).

III. Harmonogram opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek

1. **Do 20 kwietnia 2023 r.** – należy przygotować i dostarczyć arkusz organizacji zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, do Starostwa Powiatu Grodziskiego.
2. Składany przez dyrektora arkusz organizacyjny szkoły lub placówki powinien zawierać:
 - pismo przewodnie,
 - arkusz organizacyjny w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz tzw. płachta,

- arkusz organizacyjny w wersji elektronicznej z podpisem kwalifikowalnym, zgodny z wytycznymi Kuratorium Oświaty w Warszawie. Wersję elektroniczną arkusza należy przesłać na mail: m.mizerska@powiat-grodziski.pl oraz oswiata@powiat.grodziski.pl.
- arkusz sporządzony i przesłany w programie Vulcan do zatwierdzenia.

IV.

Zasady przekazywania zmian w arkuszach organizacyjnych (aneksy)

1. W aneksie do arkusza organizacji należy wykazać zmiany, wpisać uzasadnienie oraz podać skutki finansowe dla budżetu, jakie jednostka poniesie do końca roku kalendarzowego.
2. Wszystkie zmiany wprowadzone do 30 września do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego muszą być zaopiniowane przez związki zawodowe i kuratora oświaty. Należy zatem przygotować i dostarczyć do Starostwa Powiatu Grodzkiego zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji zaopiniowane przez zakładowe organizacje związkowe.
3. Opinie związków zawodowych i kuratora oświaty są wydawane w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zmian. Organ prowadzący zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku wprowadzenia po dniu 30 września 2023 r. kolejnych zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji należy przygotować i dostarczyć do Starostwa Powiatu Grodzkiego zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji. Nie jest wymagana opinia zakładowych organizacji związkowych.
5. Składany przez dyrektora placówki aneks organizacyjny szkoły powinien zawierać:
 - pismo przewodnie z opisem zmian (przyczynami zmian, stan zmian proponowany po zmianach, czyli m.in. liczba etatów i godzin, osoby je realizujące),
 - aneks sporządzony i przesłany w programie Vulcan do zatwierdzenia,
 - aneks składamy w dwóch egzemplarzach. Jeżeli w aneksie pojawia się pracownik, którego nie było w arkuszu, aneks musi zawierać szczegółowe informacje o jego kwalifikacjach, stażu pracy, czy awansie zawodowym.

Inne postanowienia

1. Proponuje się aby Dyrektorzy zarezerwowali czwartki na cykliczne spotkania organizacyjne z przedstawicielami organu prowadzącego, czyniąc je wolnymi od zajęć dydaktycznych.
2. Zobowiązuje się również Dyrektorów do przygotowania danych/dokumentów, określonych przez organ nadzoru pedagogicznego, niezbędnych do uzyskania opinii tego organu w zakresie zgodności arkusza z przepisami prawa.

STAROSTA



Marek Wieźbicki

Główny Specjalista

Monika Mizerska-Froń

