

WO.120.15.2016

Zarządzenie Nr 15 /2016
Starosty Grodziskiego
z dnia 16.06.2016 roku

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2016r. poz. 814) oraz art. 207 i 208 Kodeksu Pracy (Dz. U. 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Instrukcję dla pracowników firm zewnętrznych świadczących różnego rodzaju usługi i prace na rzecz Starostwa Powiatu Grodziskiego” (Załącznik nr 1) oraz wzór „Porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP” (Załącznik nr 2).

§ 2.

„Instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych świadczących różnego rodzaju usługi i prace na rzecz Starostwa Powiatu Grodziskiego” oraz „Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP” będą każdorazowo stanowić załączniki do umów zawieranych na wykonywanie robót w obiektach Starostwa Powiatu Grodziskiego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)

Sprawdzono pod względem!
formalno-prawnym

15.06.2016
data

STAROSTA

Marek Wleźbicki

Instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych świadczących różnego rodzaju usługi i prace na rzecz Starostwa Powiatu Grodziskiego

I. Wstęp

Zakres i tryb stosowania

1. Instrukcja dotyczy Wykonawców, dostawców usług i materiałów oraz ich podwykonawców, wykonujących prace zlecone i świadczących usługi w budynkach, obiektach i na terenach posiadanych przez Starostwo Powiatu Grodziskiego.
2. Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego jest przestrzeganie prawnych przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska. Niniejsza instrukcja wyznacza dodatkowe unormowania i zasady szczególne, z którymi muszą się zapoznać wszyscy Wykonawcy oraz ich podwykonawcy i zobowiązać się do ich przestrzegania w czasie prowadzenia robót.

Definicje

- Wykonawca – rozumie się kontrahenta – wykonawcę robót, dostawcę towarów i/lub usług, jego pracowników i pracowników podwykonawcy, działających na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego, którzy posiadają odpowiednie kompetencje i wiedzę w zakresie bezpieczeństwa pracy, bezpieczeństwa pożarowego i ochrony środowiska.

Inwestor – Starostwo Powiatu Grodziskiego.

Koordynator — osoba wyznaczona przez Starostwo Powiatu Grodziskiego do koordynacji prac, czy świadczonych usług między wykonawcą i inwestorem.

II. Wymagania ogólne — przed rozpoczęciem prac.

1. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca powinien poznać wyznaczonego przez Starostwo Powiatu Grodziskiego Koordynatora, który w razie potrzeby kontaktował będzie Wykonawcę z Inwestorem.

2. Koordynator zobowiązany jest do nadzorowania wykonywanych prac — zarówno po względem merytorycznym jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.

3. Wykonawca przekaze pracownikom własnym i podwykonawcy, informację o występującym ryzyku zawodowym związanym z rozpoznaniem zagrożeniem oraz określi zasady prawidłowego postępowania w razie awarii, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych.

4. Wykonawca przedstawi Koordynatorowi pisemny dowód (załącznik nr1) potwierdzający, że zapoznał swoich pracowników z treścią niniejszej instrukcji i niezwłocznie uczyni to samo w odniesieniu do podwykonawców, których zatrudni bez względu na zakres i czas trwania prac. W przypadku, gdy nie został wyznaczony Koordynator Wykonawca składa ów dokument Kierownikowi obiektu.

5. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać stale widoczne własne identyfikatory (np. ubrania robocze z logo firmy), a ich maszyny i narzędzia powinny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.

6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić, na żądanie służb BHP Inwestora, certyfikaty na stosowane ubrania ochronne, przyrządy pomiarowe i/lub narzędzia, których używał będzie na terenie Starostwa Powiatu Grodzkiego, jeśli posiadanie takich certyfikatów jest wymagane.

7. Pracownicy Wykonawcy powinni się poruszać wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleczone prace.

8. Niedozwolone jest przebywanie pracowników Wykonawcy w pomieszczeniach, jeżeli nie wykonują tam pracy objętej zleceniem.

9. Pracownicy Wykonawcy wykonują prace na terenie Starostwa Powiatu Grodzkiego w godzinach i dniach tygodnia uzgodnionych wcześniej z Koordynatorem, wyznaczonym przez Inwestora.

10. Parkowanie pojazdów Wykonawcy możliwe jest tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

11. Obowiązkiem Wykonawcy jest traktowanie wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą na terenie Starostwa Powiatu Grodzkiego jako poufnych.

III. Wymagania szczegółowe

1. Bezpieczeństwo pracy

1.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

1.2 Przed rozpoczęciem prac Wykonawca powinien potwierdzić wyznaczonemu przez Starostwo Powiatu Grodziskiego Koordynatorowi, że istnieją warunki, aby prace mogły być wykonane w bezpieczny sposób.

1.3 W przypadku wystąpienia zmiany warunków pracy na gorsze, tzn. gdy wystąpiło zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników, wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać prace, zabezpieczyć rejon robót i poinformować Koordynatora, który powiadomi o tym, min. służbę bhp, ppoż.

2. Prace szczególnie niebezpieczne

2.1 W przypadku wykonywania na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego prac szczególnie niebezpiecznych takich jak: prace na wysokości, energetyczne, spawalnicze, oraz w strefach oznakowanych jako miejsca zagrożone pożarem czy wybuchem, pracownicy Wykonawcy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie oraz środki ochrony osobistej.

3. Ochrona przeciwpożarowa

3.1 W razie konieczności realizacji prac powodujących zagrożenie pożarowe, Wykonawca musi uzyskać od Koordynatora „Zezwolenie na prace pożarowo – niebezpieczne” — zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla konkretnego budynku należącego do Starostwa Powiatu Grodziskiego.

3.2 Palenie tytoniu na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego jest kategorycznie zabronione, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych.

4. Awary / Wypadki

4.1 Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne i Starostwa Powiatu Grodziskiego.

4.2 W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej/wypadku, każdy pracownik, który to dostrzegł ma obowiązek niezwłocznie o tym powiadomić przełożonego.

4.3 W przypadku wezwania w miejsce robót odpowiednich zewnętrznych służb ratunkowych w celu udzielenia pomocy pracownikom, czy ratowania mienia, Wykonawca powiadamia niezwłocznie Koordynatora i służbę bhp Starostwa Powiatu Grodziskiego.

4.4 Każdy pracownik ma obowiązek złożenia informacji przełożonemu, jeżeli dostrzegł u siebie lub innego pracownika znamiona niedyspozycji, która mogłaby być spowodowana urazem, którego doznał w procesie pracy.

4.5 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Inwestorowi, każdy zaistniały wypadek przy pracy, jak także każdy przypadek wystąpi sytuacji potencjalnie wypadkowej.

5. Ogólne wymagania ochrony środowiska

5.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego prawnych przepisów obowiązujących aktualnie w zakresie ochrony środowiska. Obowiązkiem Wykonawcy, w przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej, awarii środowiskowej jest przerwać pracę, zabezpieczyć rejon robót powiadomić Koordynatora lub Inwestora.

5.2 Zabrania się samowolnego składowania bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług odpadów, które mogły by powodować skażenie gruntu, wody powietrza.

5.3 Zabrania się magazynowania na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług. Odpady te powinny być na bieżąco wywożone przez Wykonawcę, chyba że sposób postępowania z odpadami został odpowiednio określony przez Starostwo Powiatu Grodziskiego

5.4 Na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego Wykonawcy nie wolno:

- wwozić na teren Starostwa Powiatu Grodziskiego jakichkolwiek odpadów
- myć pojazdów i sprzętu
- spalać odpadów

- wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub gruntu
- negatywnie oddziaływać na środowisko, urządzenia, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.

6. Uwagi końcowe

6.1 Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawnych oraz wewnętrznych wymagań Starostwa Powiatu Grodziskiego w zakresie bhp i ochrony środowiska w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców, powinno być monitorowane przez naczelnika wydziału, na terenie której wykonywane są roboty realizowane przez wykonawców zewnętrznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości obowiązkiem naczelnika jest powiadomienie Koordynatora oraz Inwestora.

6.2 Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawnych oraz wewnętrznych wymagań Starostwa Powiatu Grodziskiego w zakresie bhp, ppoż i ochrony środowiska w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę, może być sprawdzana przez audytorów wewnętrznych Starostwa Powiatu Grodziskiego.

6.3 W przypadku stwierdzenia przez służby Starostwa Powiatu Grodziskiego nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, zaleceń w zakresie ochrony środowiska wymagań niniejszej instrukcji przez pracowników Wykonawcy, Starostwo Powiatu Grodziskiego zastrzega sobie prawo do zakazania wejścia na swój teren, lub usunięcia z niego osób winnych tych wykroczeń. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do zastąpienia tych osób innymi pracownikami.

6.4 Uporczywe nieprzestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji może doprowadzić do zerwania umowy o wykonanie danego zadania z winy Wykonawcy.

7. Wykaz załączników

1. Zobowiązanie wykonawcy robót

Inspektor ds. BHP i PPOŻ

Marcin Wójcik
opracował

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

19.06.2016.
data

Hanna Wiszewska
RADCA PRAWNY
(WA 8759)

zatwierdził

STAROSTA
Marek Wieźbicki

.....
miejsowość, data

ZOBOWIĄZANIE

W imieniu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy

.....
.....
zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych robót/usług.
2. Zapoznania swoich pracowników delegowanych do prac na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego z treścią niniejszej Instrukcji, nie później niż w momencie rozpoczęcia prac.

Wykonawca

.....
nazwa firmy

adres.....

W imieniu i za Wykonawcę zobowiązanie podjął:

Nazwisko, imię

Stanowisko/ funkcja

.....
Data

.....
Podpis

POROZUMIENIE NR

z dnia do umowy nr

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(nazwa zakładu pracy)

w
(miejsowość)

zwanym dalej Zamawiającym

2.
(nazwa zakładu pracy)

w
(miejsowość)

Zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu

– zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają mu realizację zadań, o których mowa w § 6.

2. Koordynatorem do spraw BHP jest Pani/Pan, a w razie jej/jego nieobecności

3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w bezpiecznej i higienicznej pracy.

4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z odpowiedzialności za sprawy bezpieczeństwa pracowników.

6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów i zasad BHP przez podległych pracowników.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku..... oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
 - poinformowanie pracowników o miejscach usytuowania apteczek oraz osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - wyposażenie pracowników w środki ochrony zbiorowej i indywidualnej zgodnych z obowiązującymi przepisami.
 - nie dopuszczenie pracownika do prac, do wykonywania których niezbędne są odpowiednie uprawnienia, w przypadku nie posiadania takich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie.....,
- przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:

- wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorujące ich pracę,
- wykonywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.
- wykazu prac szczególnie niebezpiecznych,
- instrukcji bezpiecznego wykonywania robót w przypadku prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych,
- oświadczenia dotyczącego: posiadania przez wszystkich pracowników aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP, wymaganych badań profilaktycznych; posiadanych ocen ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy oraz poinformowania pracowników o ryzyku zawodowym, opracowania zakładowej tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- udział w ustalaniu harmonogramu prac poszczególnych Wykonawców wykluczającego wystąpienie wzajemnych zagrożeń dla pracowników w wyniku prowadzonych prac,
- interweniowanie w przypadku wystąpienia kolizji stwarzających zagrożenie,
- informowanie wykonawców o stwarzanych przez nich zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń oraz rodzaju prowadzonych prac w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora ds. bhp.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr.....

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora ds. BHP

Sprawdzono pod względem¹
formalno-prawnym

9.05.2016...
data

RADCA PRAWNY

Hanna Żurańska
NR 4692