

ZARZĄDZENIE Nr Af./2021
Starosty Grodziskiego
z dnia 28. marca 2021r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do likwidacji wyposażenia i środków trwałych (sprzęt komputerowy) znajdujących się na stanie ewidencyjnym Starostwa Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Marcin Lasocki – Przewodniczący Komisji
2. Dominika Polańska – Członek Komisji
3. Emilia Jaworska-Jakubik – Członek Komisji

§ 2

Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest:

1. ustalenie wyposażenia i środków trwałych będących sprzętem komputerowym znajdującym się na stanie ewidencyjnym Starostwa Powiatu Grodziskiego, nienadającym się do dalszej eksploatacji;
2. określenie sposobu przeprowadzenia likwidacji sprzętu;
3. przeprowadzenie procedury likwidacyjnej sprzętu komputerowego nienadającego się do dalszej eksploatacji.

§ 3

1. Nośniki danych ze zlikwidowanych komputerów zostaną poddane operacji usunięcia danych i fizycznemu zniszczeniu przez firmę zewnętrzną co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia.
2. Zlikwidowany sprzęt komputerowy zostanie niezwłocznie przekazany firmie posiadającej odpowiednie uprawnienia do odbioru odpadów elektronicznych.

§ 4

Z przeprowadzonych czynności określonych w § 2 Komisja Likwidacyjna sporządzi protokół likwidacji. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Starostę Grodziskiego. Na podstawie protokołu likwidacji dokonuje się wykreślenia środków trwałych i innych składników majątku ruchomego z ewidencji środków trwałych oraz dokonuje się właściwych zapisów księgowych.

§ 5

Komisja Likwidacyjna rozpocznie pracę z dniem 29.03.2021 r. Po wykonaniu zadań określonych w § 2, § 3 i § 4 Komisja Likwidacyjna ulega rozwiązaniu.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz i Skarbnik Powiatu Grodziskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Wiezbicki

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

KATARZYNA PRAWNY
Katarzyna Kłopotowska

26.03.2021.
data

**Protokół Nr z dnia roku
z przeprowadzonej likwidacji wyposażenia i środków trwałych (sprzęt komputerowy) znajdujących się
na stanie ewidencyjnym Starostwa Powiatu Grodzkiego**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. - Przewodnicząca Komisji
2. - Członek Komisji
3. - Członek Komisji

przeprowadziła likwidację wyposażenia i środków trwałych (sprzęt komputerowy) wskazanych w tabeli poniżej:

L.p.	Składnik majątku	Ilość	Nr inwentarzowy	Wartość jednostkowa w zł	Data likwidacji	Przyczyna i rodzaj likwidacji

Uwagi Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczęć Starosty)