

WO. 120.20.2016

Zarządzenie Nr.....20...../2016  
Starosty Grodziskiego  
z dnia...08... 07.2016 roku

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2016r. poz. 814) oraz art. 207 i 208 Kodeksu Pracy (Dz. U. 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 1 „Instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych świadczących różnego rodzaju usługi i prace na rzecz Starostwa Powiatu Grodziskiego” do Zarządzenia z dnia 16.06.2016r. nr 15/2016 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§ 2.

Załącznik nr 2 „Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP” do Zarządzenia z dnia 16.06.2016r. nr 15/2016 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

  
Marek Wieźbiński

  
Hanna Miszewska  
RADCA PRAWNY  
(WA 6759)

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

06.08.2016.  
.....  
data

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr...<sup>20</sup>.../2016

Starosty Grodziskiego

z dnia ...<sup>08</sup>... 07.2016 roku

## **Instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych świadczących różnego rodzaju usługi i prace na rzecz Starostwa Powiatu Grodziskiego**

### **I. Wstęp**

Zakres i tryb stosowania

1. Instrukcja dotyczy Wykonawców, dostawców usług i materiałów oraz ich podwykonawców, wykonujących prace zlecone i świadczących usługi w budynkach, obiektach i na terenach posiadanych przez Starostwo Powiatu Grodziskiego.
2. Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego jest przestrzeganie prawnych przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska. Niniejsza instrukcja wyznacza dodatkowe unormowania i zasady szczególne, z którymi muszą się zapoznać wszyscy Wykonawcy oraz ich podwykonawcy i zobowiązać się do ich przestrzegania w czasie prowadzenia robót.

Definicje

- Wykonawca – rozumie się kontrahenta – wykonawcę robót, dostawcę towarów i/lub usług, jego pracowników i pracowników podwykonawcy, działających na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego, którzy posiadają odpowiednie kompetencje i wiedzę w zakresie bezpieczeństwa pracy, bezpieczeństwa pożarowego i ochrony środowiska.
- Inwestor – Starostwo Powiatu Grodziskiego.
- Koordynator — osoba wyznaczona przez Starostwo Powiatu Grodziskiego do koordynacji prac, czy świadczonych usług między wykonawcą i inwestorem (np. pracownik samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych, pracownik wydziału organizacyjnego).

## **II. Wymagania ogólne — przed rozpoczęciem prac**

1. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca powinien poznać wyznaczonego przez Starostwo Powiatu Grodziskiego Koordynatora, który w razie potrzeby kontaktował będzie Wykonawcę z Inwestorem.
2. Koordynator zobowiązany jest do nadzorowania wykonywanych prac — zarówno pod względem merytorycznym jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.
3. Wykonawca przekaże pracownikom własnym i podwykonawcy, informację o występującym ryzyku zawodowym związanym z rozpoznaniem zagrożeniem oraz określi zasady prawidłowego postępowania w razie awarii, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych.
4. Wykonawca przedstawi Koordynatorowi zobowiązanie (zgodne z załącznikiem do Instrukcji), że zapozna swoich pracowników z treścią niniejszej instrukcji i niezwłocznie uczyni to samo w odniesieniu do podwykonawców, których zatrudni bez względu na zakres i czas trwania prac.
5. W przypadku, gdy nie został wyznaczony Koordynator, Wykonawca składa wymagane dokumenty/ kontaktuje się z Inwestorem.
6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić, na żądanie służb BHP Inwestora, certyfikaty na stosowane ubrania ochronne, przyrządy pomiarowe i/lub narzędzia, których używał będzie na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego, jeśli posiadanie takich certyfikatów jest wymagane.
7. Pracownicy Wykonawcy powinni się poruszać wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleczone prace.
8. Niedozwolone jest przebywanie pracowników Wykonawcy w pomieszczeniach, jeżeli nie wykonują tam pracy objętej zleceniem.
9. Pracownicy Wykonawcy wykonują prace na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego w godzinach i dniach tygodnia uzgodnionych wcześniej z Koordynatorem, wyznaczonym przez Inwestora.
10. Parkowanie pojazdów Wykonawcy możliwe jest tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

11. Obowiązkiem Wykonawcy jest traktowanie wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego jako poufnych.

### **III. Wymagania szczegółowe**

#### **1. Bezpieczeństwo pracy**

1.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

1.2 W przypadku wystąpienia zmiany warunków pracy na gorsze, tzn. gdy wystąpiło zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników, wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać prace, zabezpieczyć rejon robót i poinformować Koordynatora, który powiadomi o tym, min. służbę bhp, ppoż.

#### **2. Prace szczególnie niebezpieczne**

W przypadku wykonywania na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego prac szczególnie niebezpiecznych takich jak: prace na wysokości, energetyczne, spawalnicze, oraz w strefach oznakowanych jako miejsca zagrożone pożarem czy wybuchem, pracownicy Wykonawcy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie oraz środki ochrony osobistej.

#### **3. Ochrona przeciwpożarowa**

3.1 W razie konieczności realizacji prac powodujących zagrożenie pożarowe, Wykonawca musi uzyskać od Koordynatora „Zezwolenie na prace pożarowo – niebezpieczne” — zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla konkretnego budynku należącego do Starostwa Powiatu Grodziskiego.

3.2 Palenie tytoniu na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego jest kategorycznie zabronione, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych.

#### **4. Awarie / Wypadki**

4.1 Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne i Starostwa Powiatu Grodziskiego.

4.2 W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej/wypadku, każdy pracownik, który to dostrzegł ma obowiązek niezwłocznie o tym powiadomić przełożonego.

4.3 W przypadku wezwania w miejsce robót odpowiednich zewnętrznych służb ratunkowych w celu udzielenia pomocy pracownikom, czy ratowania mienia, Wykonawca powiadamia niezwłocznie Koordynatora i służbę bhp Starostwa Powiatu Grodziskiego.

4.4 Każdy pracownik ma obowiązek złożenia informacji przełożonemu, jeżeli dostrzegł u siebie lub innego pracownika znamiona niedyspozycji, która mogłaby być spowodowana urazem, którego doznał w procesie pracy.

4.5 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Inwestorowi, każdy zaistniały wypadek przy pracy, jak także każdy przypadek wystąpienia sytuacji potencjalnie wypadkowej.

## **5. Ogólne wymagania ochrony środowiska**

5.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego prawnych przepisów obowiązujących aktualnie w zakresie ochrony środowiska. Obowiązkiem Wykonawcy, w przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej, awarii środowiskowej jest przerwać pracę, zabezpieczyć rejon robót powiadomić Koordynatora lub Inwestora.

5.2 Zabrania się samowolnego składowania bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług odpadów, które mogły by powodować skażenie gruntu, wody, powietrza.

5.3 Zabrania się magazynowania na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług. Odpady te powinny być na bieżąco wywożone przez Wykonawcę, chyba że sposób postępowania z odpadami został odpowiednio określony przez Starostwo Powiatu Grodziskiego

5.4 Na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego Wykonawcy nie wolno:

- wwozić na teren Starostwa Powiatu Grodziskiego jakichkolwiek odpadów
- myć pojazdów i sprzętu
- spalać odpadów
- wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub gruntu

- negatywnie oddziaływać na środowisko, poprzez urządzenia, czy narzędzia pracy emitującymi do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.

## **6. Uwagi końcowe**

6.1 Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawnych oraz wewnętrznych wymagań Starostwa Powiatu Grodziskiego w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców, powinno być monitorowane przez naczelnika wydziału, na terenie którego wykonywane są roboty realizowane przez wykonawców zewnętrznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości obowiązkiem naczelnika jest powiadomienie Koordynatora oraz Inwestora.

6.2 Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawnych oraz wewnętrznych wymagań Starostwa Powiatu Grodziskiego w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę, może być sprawdzana przez audytorów wewnętrznych Starostwa Powiatu Grodziskiego.

6.3 W przypadku stwierdzenia przez służby Starostwa Powiatu Grodziskiego nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, zaleceń w zakresie ochrony środowiska wymagań niniejszej instrukcji przez pracowników Wykonawcy, Starostwo Powiatu Grodziskiego zastrzega sobie prawo do zakazania wejścia na swój teren, lub usunięcia z niego osób winnych tych wykroczeń. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do zastąpienia tych osób innymi pracownikami.

6.4 Uporczywe nieprzestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji może doprowadzić do zerwania umowy o wykonanie danego zadania z winy Wykonawcy.

## **7. Wykaz załączników**

- Zobowiązanie wykonawcy robót

opracował  
Inspektor ds. BHP i PPOŻ  
  
Marcin Wójcik

zatwierdził



  
M. Miszewska  
RADCA PRAWNY  
(WA 6759)

zgodzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

06.04.2016.

Załącznik do Instrukcji

dla pracowników firm zewnętrznych świadczących

różnego rodzaju usługi i prace na rzecz

Starostwa Powiatu Grodziskiego

.....  
*miejsowość, data*

## ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych robót/usług.
2. Zapoznania pracowników delegowanych do prac na terenie Starostwa Powiatu Grodziskiego z treścią niniejszej Instrukcji, nie później niż w momencie rozpoczęcia prac.

### Wykonawca

.....  
nazwa firmy

adres.....

W imieniu i za Wykonawcę zobowiązanie podjął:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko/ funkcja .....

.....  
Data

.....  
Podpis

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr. 20/2016

Starosty Grodzkiego

z dnia 08 07.2016 roku

załącznik nr .... do umowy

### **POROZUMIENIE NR ....**

z dnia ..... do umowy nr .....  
**o współpracy pracodawców  
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy  
oraz ustanowieniu koordynatora do spraw BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. ....  
(nazwa zakładu pracy)

w .....  
(miejsowość)

2. ....  
(nazwa zakładu pracy)

w .....  
(miejsowość)

#### **§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu .....  
– zwanym dalej miejscem pracy.

#### **§ 2**

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest Pani/Pan ....., a w razie jej/jego nieobecności .....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w ..... bezpiecznej i higienicznej pracy.



4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

### § 3

#### 1. Obowiązki Wykonawcy:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku..... oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie.....,
- przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

#### 2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

### § 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku ..... oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

### § 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:

- wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
- wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

