

**Starosta Grodziski**

05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Kościuszki 30

WO. 120. 23. 2016

Zarządzenie Nr ...../2016  
Starosty Powiatu Grodziskiego  
z dnia 22. sierpnia 2016

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą Starostwem Powiatu Grodziskiego.**

*Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 800) Starosta Grodziski zarządza, co następuje:*

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą Starostwem Powiatu Grodziskiego w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
**Marek Wieźbicki**

Sprawdzono pod względem<sup>1</sup>  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

18.08.2016  
data

  
Hanna Gurańska  
WA-1692

**REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW NA POTRZEBY  
WSPÓLDZIAŁANIA Z PRACODAWCĄ  
STAROSTWEM POWIATU GRODZISKIEGO**

**§ 1.**

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach:

- 1) wymaganych przepisami prawa pracy,
- 2) w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z Pracodawcą w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 800),
- 3) innych – zgodnie z potrzebami Pracodawcy.

**§ 2.**

1. Przeprowadzenie wyborów ma na celu wybór Przedstawiciela pracowników i jego Zastępcy. Zastępca współdziała z Pracodawcą w zakresie określonym w § 1 w przypadku nieobecności Przedstawiciela pracowników.
2. Wybory są powszechne i każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy ma prawo wyborcze.
3. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
4. Wybory są tajne i bezpośrednie.
5. Głosować można wyłącznie osobiście.
6. Starosta wyznacza zarządzeniem datę, godziny oraz miejsce przeprowadzenia wyborów.
7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6 podaje się do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach Starostwa Powiatu Grodziskiego.
8. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Starostę, w skład której wchodzi 3 pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego.
9. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników może zgłosić na piśmie przewodniczącemu Komisji Wyborczej każdy pracownik, nie później niż na 7 dni przed dniem wyznaczonym przez Starostę jako dzień przeprowadzenia wyborów.
10. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników może być wyłącznie pracownik Starostwa Powiatu Grodziskiego (z wyjątkiem Starosty, Wicestarosty, Sekretarza, Skarbnika Powiatu oraz osób wchodzących w skład Komisji Wyborczej).
11. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów, ułożonych alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom poprzez jej wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach Starostwa Powiatu Grodziskiego.
13. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza nazwiska i imiona kandydatów oraz pieczęć Starostwa Powiatu Grodziskiego.



14. Komisja Wyborcza udostępnia pracownikom informację o sposobie głosowania poprzez wywieszenie niniejszego Regulaminu na tablicach ogłoszeń w budynkach Starostwa Powiatu Grodziskiego.

### § 3.

1. Przed przystąpieniem do głosowania pracownicy kwitują odbiór karty do głosowania, poprzez złożenie podpisu na liście uprawnionych do głosowania.
2. Wyborca stawia znak X w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
3. Jeżeli wyborca postawił znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty głosowania do urny wyborczej.

### § 4.

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział minimum 50% pracowników uprawnionych do głosowania.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne wybory zwołane przez Pracodawcę w terminie 14 dni od poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne, bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na Przedstawiciela pracowników i jego Zastępcę zostają wybrani kandydaci, którzy kolejno otrzymali największą liczbę ważnych głosów.
4. Jeżeli ilość głosów uzyskana przez kandydatów nie pozwala jednoznacznie wyłonić Przedstawiciela pracowników i jego Zastępcy z powodu uzyskania przez nich tej samej liczby głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności tych pracowników.
5. Komisja Wyborcza informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń kopii protokołu z głosowania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja Wyborcza informuje Pracodawcę o wyniku wyborów poprzez przekazanie mu egzemplarza protokołu z głosowania.
7. Komisja Wyborcza wykonuje swoje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w godzinach pracy urzędu.

### § 5.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników i jego Zastępcy trwa 5 lat.  
Na dwa miesiące przed upływem kadencji Przedstawiciel pracowników zawiadamia Starostę o konieczności przeprowadzenia wyborów.
2. Przedstawiciel pracowników lub jego Zastępca, który chce zrezygnować z pełnionej funkcji składa Pracodawcy pisemny wniosek rezygnacji wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku rezygnacji Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje Zastępca, a Zastępcą zostaje osoba, która w ostatnich wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku rezygnacji Zastępcy Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje kandydat, który w ostatnich wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia osobę, o której mowa w ust. 3 lub 4 na piśmie, o objęciu przez nią funkcji.
6. Pracownicy mogą odwołać Przedstawiciela pracowników lub jego Zastępcę. W tym celu składają Pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania Przedstawiciela lub jego Zastępcy. Żądanie dla swej skuteczności powinno być podpisane przez minimum 50 % pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatu Grodzkiego w dniu jego składania.
7. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Starostę.
8. Głosowanie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział minimum 50% pracowników uprawnionych do głosowania. Odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu następuje bezwzględną większością głosów.
9. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza oblicza głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu.
10. W przypadku odwołania Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje Zastępca, a Zastępcą zostaje osoba, która w ostatnich wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
11. W przypadku odwołania Zastępcy Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje kandydat, który w ostatnich wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
12. Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia osobę, o której mowa w ust. 10 lub 11 na piśmie, o objęciu przez nią funkcji.
13. Z dniem rozwiązania umowy o pracę z Przedstawicielem pracowników lub Zastępcą Przedstawiciela pracowników ich mandat wygasa. Objęcie funkcji Przedstawiciela pracowników lub Zastępcy Przedstawiciela pracowników przez kolejną osobę następuje odpowiednio zgodnie z procedurę opisaną w ust. 3 – 5.

## § 6.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Marek Wieźbicki

RADCA PRAWNY  
Hanna Zarańska  
WA 4692



.....  
(imię i nazwisko pracownika)  
.....

.....  
(stanowisko, wydział/samodzielne stanowisko)

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na Przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatu Grodziskiego.

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest współdziałanie z Pracodawcą w przypadkach:

- 1) wymaganych przepisami prawa pracy,
- 2) w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z Pracodawcą w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 800),
- 3) innych – zgodnie z potrzebami Pracodawcy.

.....  
(data, podpis kandydata)

**Protokół  
z głosowania w wyborach na przedstawicieli pracowników**

1. Głosowanie odbyło się w dniu ....., rozpoczęło się o godz. .... i trwało do godz. ....
2. Liczba uprawnionych do głosowania .....
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk .....
4. Oddano kart do głosowania .....w tym:
  - głosów ważnych .....
  - głosów nieważnych .....
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę ważnych głosów:

1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....
6.....	.....
7.....	.....
8.....	.....

6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskali

.....  
.....  
.....

i zostali wybrani na:

Przedstawiciela pracowników Starostwa Grodzkiego - .....,  
Zastępcę przedstawiciela pracowników Starostwa Grodzkiego - .....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. ....
2. ....
3. ....