

Starosta Grodziski

05-825 Grodzisk Mazowie

ul. Kościuszki 30

WO.120.24.2013

Zarządzenie Nr 24 /2013 Starosty Grodziskiego z dnia 9 maja 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.) oraz w związku art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatu Grodziskiego stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 70/2012 Starosty Grodziskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 9/2013 Starosty Grodziskiego z dnia 29 marca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Kwota dofinansowania z Funduszu do wypoczynku zorganizowanego, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1) i 2) wynosi:

- 1) 100 % kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli Dochód na osobę w Rodzinie nie przekracza kwoty 3 000,00 zł,
- 2) 90 % kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli Dochód na osobę w Rodzinie mieści się w przedziale kwot od 3 000,01 zł do 4 000,00 zł,
- 3) 80 % kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli Dochód na osobę w Rodzinie przekracza kwotę 4 000,00 zł.

2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Funduszu otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu Funduszu otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiany Regulaminu, o których mowa w §1 zostały uzgodnione z przedstawicielem pracowników.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Marek Wieźbicki

.....
(Imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Komórka organizacyjna lub adres składającego wniosek)

WNIOSEK o dopłatę do wypoczynku

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Jednocześnie oświadczam, że:

a) Dochód (brutto) na osobę w Rodzinie kwalifikuje się według Regulaminu Funduszu do ujęcia w przedziale dochodów*:

- do 3 000,00 zł,
- od 3 000,01 zł do 4 000,00 zł,
- powyżej 4 000,00 zł;

b) w roku kalendarzowym korzystałem/lam z urlopu wypoczynkowego w ilości kolejnych dni kalendarzowych.

.....
(podpis składającego wniosek)

Potwierdzenie Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatu Grodziskiego o wykorzystaniu przez wnioskodawcę urlopu wypoczynkowego, w roku w ilości minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych.

.....
(podpis i imienna pieczęć pracownika
Wydziału Organizacyjnego)

Komisja Socjalna wnioskuje o przyznanie dofinansowania:

- 100% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu,
- 90% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu,
- 80% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu.**

.....
(podpis Przewodniczącego/
Zastępcy Przewodniczącego Komisji Socjalnej)

Zatwierdzam dofinansowanie ze środków Funduszu w kwocie _____ zł.

.....
(data i podpis Starosty)

* należy podkreślić właściwy przedział dochodów

** należy podkreślić wnioskowany % dofinansowania



.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(Komórka organizacyjna lub adres składającego wniosek)

WNIOSEK o dopłatę do zorganizowanego wypoczynku dzieci

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku mojego dziecka:

1.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

2.

w dniach oddo, którego organizatorem był

.....
(nazwa i adres podmiotu organizującego wypoczynek)

Jednocześnie oświadczam, że Dochód (brutto) na osobę w Rodzinie kwalifikuje się według Regulaminu Funduszu do ujęcia w przedziale dochodów*:

- do 3 000,00 zł,
- od 3 000,01 zł do 4 000,00 zł,
- powyżej 4 000,00 zł.

.....
(podpis składającego wniosek)

Załączniki:

1. Rachunek lub inny dokument potwierdzający opłacenie zorganizowanego wypoczynku i uczestnictwa dziecka w tym wypoczynku.
2. Kopia legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego fakt kształcenia – w przypadku dzieci powyżej 18 lat.

Komisja Socjalna wnioskuję o przyznanie dofinansowania:

- 100% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu,
- 90% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu,
- 80% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu.**

.....
(podpis Przewodniczącego/
Zastępcy Przewodniczącego Komisji Socjalnej)

Zatwierdzam dofinansowanie ze środków Funduszu w kwocie _____ zł.

.....
(data i podpis Starosty)

* należy podkreślić właściwy przedział dochodów

** należy podkreślić wnioskowany % dofinansowania